



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2019

№ 04

Г Об утверждении Положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за содержание детей, проживающих в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области.

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области» постановляю:

1. Утвердить Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за содержание детей, проживающих в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области.

2. Начальнику управления организационного и правового обеспечения образования направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, а также сведения об источниках его официального опубликования;

- в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

И.о. министра



В.А. Гутман

Утверждено
постановлением
министерства образования
и науки Астраханской области
от 21.01.2019 г. № 04

Положение

об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей)
за содержание детей, проживающих в государственных
общеобразовательных организациях с наличием интерната,
подведомственных министерству образования и науки Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за содержание детей, проживающих в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее соответственно – родительская плата, Положение, министерство) определяет порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих в образовательных организациях с наличием интерната (далее - обучающиеся), подведомственных министерству за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также случаи и порядок снижения размера указанной платы и освобождения от указанной платы отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся разработано в соответствии с частью 8 статьи 66, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все государственные образовательные организации с наличием интерната при реализации ими образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации с наличием интерната).

1.3. В настоящем Положении под содержанием детей в образовательных организациях с наличием интерната понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за содержание детей в образовательных организациях с наличием интерната.

2.2. Размер родительской платы устанавливается правовым актом министерства образования и науки Астраханской области.

2.3. В перечень затрат на содержание, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации с наличием интерната, включаются:

- расходы, связанные с приобретением продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.4. Методика расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в образовательных организациях с наличием интерната устанавливается распорядительным актом министерства образования и науки Астраханской области.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) обучающегося на основании заключенного им договора с образовательной организацией с наличием интерната (далее - договор) по форме, установленной образовательной организацией с наличием интерната.

3.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации с наличием интерната, другой - у родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Начисление родительской платы производится образовательной организацией с наличием интерната ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения обучающегося образовательной организации согласно таблице учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации с наличием интерната за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) обучающихся не позднее 15-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации с наличием интерната, указанный в договоре.

3.5. Родительская плата не взимается за период, в котором обучающийся не проживал в образовательной организации с наличием интерната по следующим уважительным причинам:

- по болезни обучающегося или пребывание его на санаторно-курортном лечении;

- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания);
- по причине карантинных мероприятий в образовательной организации с наличием интерната;
- в период приостановления деятельности образовательной организации с наличием интерната в связи с ремонтными или аварийными работами.

Уважительная причина, указанная во втором и третьем абзацах настоящего пункта подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами (заявления, медицинские справки).

В случае не проживания обучающегося в образовательной организации с наличием интерната без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.6. В случае выбытия обучающегося из образовательной организации с наличием интерната возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации с наличием интерната на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в договоре.

3.7. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации с наличием интерната в срок, установленный пунктом 3.4. настоящего раздела, к родителям (законным представителям) обучающихся применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации и договором.

3.8. Контроль за соблюдением порядка начисления, расходования родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации с наличием интерната.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации с наличием интерната, формируемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию с наличием интерната в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

4.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательной организации с наличием интерната, в том числе расходов на текущий и капитальный ремонт.

4.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в образовательной организации с наличием интерната.

5. Порядок и условия предоставления льгот по взиманию родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки обучающихся образовательная организация с наличием интерната вправе устанавливать льготы отдельным категориям родителей (законных представителей) на основании представленных заявлений и документов, подтверждающих право на получение льготы (далее – документы).

5.2. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления об установлении льготы в образовательную организацию с наличием интерната с приложением документов и действует до истечения срока, указанного в документах.

5.3. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях с наличием интерната, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

5.4. Льгота в размере 50% от родительской платы устанавливается следующим категориям семей:

- в которых один или оба родителя (законные представители), являются инвалидами 1-й или 2-й группы;
- имеющих на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними;
- при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области.

5.5. Льгота в размере 50% от расходов, связанных с приобретением продуктов питания устанавливается для родителей (законных представителей) обучающихся государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина».

5.6. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника, а при достижении им 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности с предъявлением подлинника;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с предъявлением подлинника.

5.7. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), детей с туберкулезной интоксикацией:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника, а при достижении им 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию справки фтизиатра с предъявлением подлинника.

5.8. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника, а при достижении им 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия распоряжения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка (договор) о передаче ребенка в приемную семью с предъявлением подлинника.

5.9. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими инвалидность 1 или 2 группы:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника, а при достижении им 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности с предъявлением подлинника.

5.10. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копии свидетельств о рождении детей с предъявлением подлинников, а при достижении ими 14 лет - копии паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Астраханской области).

5.11. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника, а при достижении им 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – минсоцразвития), выданную подведомственным минсоцразвития учреждением по месту жительства или месту пребывания родителя (законного представителя) не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения с заявлением о предоставлении льготы.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований льгота по родительской плате предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении родителей (законных представителей).

5.12. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы (за исключением документов без определения срока или с указанием срока, соответствующего периоду установленной группы инвалидности) предоставляются руководителю образовательной организации с наличием интерната один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года в срок не позднее 15 сентября текущего года.

5.13. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления льготы обязаны уведомить об этом образовательную организацию с наличием интерната.

За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.12. настоящего раздела, предоставление льготы по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в полном размере. Если данные документы были представлены по истечении срока, установленного пунктом 5.12. настоящего раздела, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.15. Руководитель образовательной организации с наличием интерната

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пунктах 5.6. - 5.11. настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы по родительской плате.

Основаниями для отказа в предоставлении льготы по родительской плате являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 5.6.-5.11. настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие родителей (законных представителей) категориям семей, указанных в пунктах 5.3.-5.5. настоящего раздела.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении льготы по родительской плате, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, родители (законные представители) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом.

5.16. Министерство вправе производить проверку деятельности образовательной организации с наличием интерната по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льгот по родительской плате.

5.17. Руководители образовательных организаций с наличием интерната несут персональную ответственность за наличие документов, указанных в пунктах 5.6. - 5.11. настоящего раздела, своевременность и обоснованность предоставления льгот, в соответствии с настоящим Положением.

5.18. Образовательные организации с наличием интерната ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в министерство отчет по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение

к Постановлению министерства образования и науки Астраханской области от

21.01.2019 № 09

Приложение

к Положению "Об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за содержание детей, проживающих в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области"

Отчет по контингенту обучающихся и проживающих в образовательных организациях с наличием интерната за _____ квартал ____ г.

Наименование организации _____

Режим работы _____

Дни функционирования _____

Наименование	Ед. изм.	Всего	в том числе:								
			от 7 до 10 лет				старше 11 лет				
			Плата взимается в полном размере	Размер платы снижен на 50%	Плата не взимается	Итого:	Плата взимается в полном размере	Размер платы снижен на 50%	Плата не взимается	Итого:	
Списочное количество воспитанников	чел.										
Дни проживания	детодн и										

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____
телефон _____