



СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

01-11/001

О внесении изменений в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 16.10.2017 № 01-10/006

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области служба записи актов гражданского состояния Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 16.10.2017 № 01-10/006 «Об административном регламенте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами на территории Астраханской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента службы записи актов гражданского состояния Астраханской области предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами на территории Астраханской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия», утвержденного постановлением (далее – регламент):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет служба ЗАГС.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте службы ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <https://zags.astrobl.ru> (далее – официальный сайт службы ЗАГС), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет.»;

000139

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной», « сеть «Интернет» соответственно» исключить;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

« - посредством единого портала, регионального портала в сети «Интернет»;

- в абзаце восьмом слово «подписью;» заменить словами «подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала;»;

- в абзаце четвертом пункта 2.5.5 слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте службы ЗАГС, едином и региональном порталах.»;

- в абзаце седьмом подраздела 2.10 слова «<http://zags.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт службы ЗАГС)» исключить;

- в абзаце третьем подраздела 2.11 слова «определенного в приложении № 2 к административному регламенту» заменить словами «размещенного на официальном сайте службы ЗАГС»;

- абзац седьмой подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»;

1.2. В разделе 3 регламента:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в проставленном на официальном документе апостиле.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в службу ЗАГС устного или письменного заявления, составленного в произвольной форме, об исправлении выявленных заявителем опечатки или ошибки в проставленном на официальном документе апостиле.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы ЗАГС, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы ЗАГС, ответственное за предоставление государственной услуги, исправляет допущенные опечатки и ошибки без взимания с заявителя дополнительной государственной пошлины одним из следующих способов:

- в случае, если апостиль проставляется в конце текста официального документа на свободном от него месте, либо на оборотной стороне официального документа, рекомендует заявителю получение повторного официального документа, на котором необходимо проставить апостиль. После предоставления заявителем повторного официального документа в службу ЗАГС, совершает административные процедуры, предусмотренные подразделами 3.5 - 3.6 административного регламента;

- в случае, если апостиль проставляется на отдельном листе, скрепляемом с официальным документом, прикрепляет лист с проставленным апостилем от официального документа. После чего совершает административные процедуры, предусмотренные подразделами 3.5 - 3.6 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю официального документа с проставленным апостилем с исправленными сведениями.

Срок исполнения административной процедуры — 1 рабочий день со дня предоставления заявителем в службу ЗАГС официального документа, на котором необходимо проставить апостиль.».

1.3. В разделе 5 регламента:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «в том числе с использованием единого и регионального порталов»;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

- в подразделе 5.5:

пункт 5.5.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«График работы службы ЗАГС:

с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

выходные дни – суббота, воскресенье.»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту» заменить словами «в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом слова «15 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе ЗАГС»;

в абзаце втором слова «5 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «3 рабочих дня со дня ее регистрации в службе ЗАГС»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоб удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой ЗАГС, должностным лицом службы ЗАГС, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании службой ЗАГС системы досудебного обжалования).»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.12 признать утратившим силу.

1.4. Приложения № 2, 3 к регламенту признать утратившими силу.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Дубовая Ю.А.):

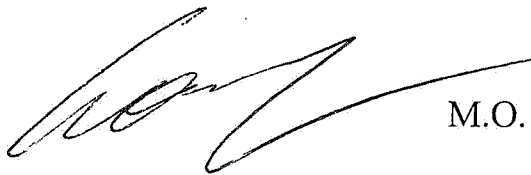
2.1. В двухдневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru), а также поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления — в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу учета, хранения и обработки информации службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Суханкина Н.И.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zags.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы



М.О. Каширова