



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2019

№

9

г. Астрахань

1 [О Порядке получения] государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

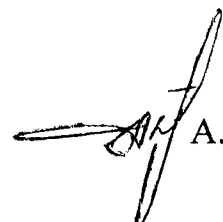
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра сельского  
хозяйства и рыбной промышленности  
Астраханской области

 А.С. Тимофеев

\*

000290

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
сельского хозяйства и  
рыбной промышленности  
Астраханской области  
от 05.04.2019 № 9

### Порядок

получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

2. Гражданские служащие представляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиального органа по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее -- заявление) на имя заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министр) в отдел кадрового обеспечения АПК, государственной гражданской службы и мобилизационной подготовки министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – отдел кадрового обеспечения).

Заявление представляется гражданским служащим не менее чем за 15

рабочих дней до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации (далее – документы).

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, подает заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня назначения его на должность.

4. Заявление регистрируется в день его поступления отделом кадрового обеспечения в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации заявлений).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Отдел кадрового обеспечения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет их министру для принятия решения.

6. По результатам рассмотрения заявления и документов министр в течение 7 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

7. Отдел кадрового обеспечения в течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и документов уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом министром решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Приложение № 1  
к Порядку

Заместителю председателя Прави-  
тельства Астраханской области -  
министру сельского хозяйства и  
рыбной промышленности  
Астраханской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (

структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от  
27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав  
ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой возникно-  
вения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта  
интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7