



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

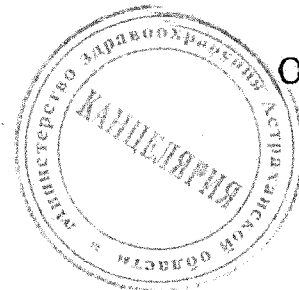
№ 110

Г ТГ Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», министерство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра



О.С.Гребнева

013999 *

Утвержден
постановлением министерства
здравоохранения
Астраханской области
от «29» 04 2019 г. № 117

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения министра здравоохранения Астраханской области (далее - Руководитель) на участие государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Астраханской области (далее - гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации министерства здравоохранения Астраханской области), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Руководителя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. Заявление представляется до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства

здравоохранения Астраханской области (далее-министерство).

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства, в журнале регистрации заявлений согласно приложение № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадровой политики и государственной гражданской службы министерства могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Руководителю для принятия решения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией Руководителя рассматриваются на заседании комиссии, действующей в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, утвержденным приказом министерства от 10.06.2016 № 348 Пр на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в

управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства в течение трех рабочих дней с момента принятия Руководителем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному
постановлением министерства
здравоохранения Астраханской
области

от 23.04.2019 № 117

Руководителю

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование
некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального
органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись, дата)
руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку, утвержденному
постановлением министерства
здравоохранения Астраханской
области

от 23.04.2019 № 110

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиальных органов управления
некоммерческой организацией

