



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2019

№ 3-п

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство физической культуры и спорта Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра физической
культуры и спорта
Астраханской области

Н.В. Ивашкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
физической культуры и спорта
Астраханской области
от 29.04.2019 № 3-п

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации министерства физической культуры и спорта Астраханской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

2. Гражданские служащие представляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиального органа по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление) на имя министра физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министр) в отдел организационного и кадрового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее – отдел).

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в каче-

стве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, подает заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня назначения его на должность.

4. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

5. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение 3 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом министром решении направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

9. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом министром решении направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

10. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом министром решении направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку

Министру физической культуры и
спорта Астраханской области

_____ (фамилия, инициалы)

от

_____ (наименование должности)

_____ (структурное подразделение)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, фамилия, имя, отчество принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7