



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» _____ 06 _____ 2019 г.

№ 3 - П

г. Астрахань

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу нормативно-правового и кадрового обеспечения:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrob1.ru> и направить копию постановления:

- не позднее трех рабочих дней в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. управляющего делами

А.Я. Жабин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
управления делами Губернатора
Астраханской области
от 10.06.2019 № 3-П

Порядок
получения государственными гражданскими служащими управления делами
Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области)
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) (далее – гражданский служащий, управление делами) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации управления делами), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) подается гражданским служащим в отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами (далее – отдел) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

К заявлению прилагается копия учредительных документов некоммерческой организации, в которой гражданский служащий предполагает участие на безвозмездной основе.

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале.

5. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и получает от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются управляющему делами Губернатора Астраханской области (далее – управляющий) для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения управляющий принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Решение управляющего, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

11. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента принятия управляющим решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением

его подписи в журнале.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

Управляющему делами
Губернатора Астраханской области

_____ (фамилия, инициалы)

от _____
(должность, фамилия, инициалы)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управле-
нии некоммерческой организацией _____

_____ (указать полное наименование некоммерческой организации, адрес и виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в период,
свободный от служебного времени, и не повлечет за собой возникновения кон-
фликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при
исполнении должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(регистрационный номер) (дата регистрации) (подпись лица, зарегистри-
ровавшего заявление,
расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, подписавшего заявление	Отметка о получении копии заявления (подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом решении	Отметка об уведомлении о принятом решении (подпись лица, представившего заявление)
---------------------------------	----------------------------	------------------------------	---	---	--	----------------------------	--