



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019

№ 24-П

г. Астрахань

О внесении изменения в  
постановление министерства  
финансов Астраханской области от  
18.12.2013 № 43-п

Министерство финансов Астраханской области постановляет:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 18.12.2013 № 43-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области)» изменение, изложив Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области), утвержденного постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в течение семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

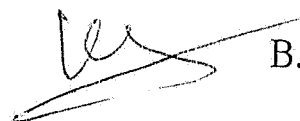
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по

04762

Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области – министра финансов  
Астраханской области

 В.А. Шведов

Приложение  
к постановлению  
министерства финансов  
Астраханской области  
от 07.06.19 № 24-17

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской  
области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
Астраханской области (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета Астраханской области)

1. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Астраханской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области.

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области) (далее - бюджетная роспись) в соответствии с бюджетным законодательством.

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется и утверждается распоряжением министерства финансов Астраханской области (далее - Министерство) на период, соответствующий закону Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее - Закон).

Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Астраханской области по соответствующим главным распорядителям средств бюджета Астраханской области (далее - ГРБС) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Астраханской области (далее - сводная бюджетная роспись расходов);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Астраханской области в разрезе соответствующих кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета

Астраханской области (далее - сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита).

1.2. Бюджетные росписи составляются ГРБС в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Министерством сводной бюджетной росписью.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется ГРБС.

1.3. Информационный обмен между участниками бюджетного процесса и Министерством осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде) на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между участником бюджетного процесса и Министерством.

## 2. Порядок составления, утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

2.1. Составление сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания Губернатором Астраханской области Закона, в программном продукте по автоматизации процесса планирования и исполнения бюджета Астраханской области «Бюджет-Смарт» (далее - программный продукт):

- отдел сводного планирования расходов областного и консолидированного бюджетов Министерства (далее - отдел сводного планирования) формирует сводную бюджетную роспись расходов в разрезе ведомственной структуры расходов (раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа видов расходов);

- отдел государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов Министерства (далее – отдел государственного долга) формирует сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита.

2.1.2. В течение трех рабочих дней, после завершения формирования сводной бюджетной росписи в программном продукте, отдел сводного планирования совместно с отраслевыми отделами Министерства (далее - отраслевые отделы), а также отдел государственного долга проверяет ее соответствие объемам бюджетных ассигнований, утвержденных Законом.

Отдел сводного планирования подготавливает проект распоряжения Министерства об утверждении сводной бюджетной росписи с приложением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. Не позднее следующего рабочего дня после принятия Распоряжения Министерства об утверждении сводной бюджетной росписи (далее - Распоряжение) в программном продукте датой документа «2 января очередного финансового года» утверждаются:

- отделом сводного планирования - сводная бюджетная роспись расходов;

- отделом государственного долга - сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита.

Копия Распоряжения направляется отделом сводного планирования в Контрольно-счетную палату Астраханской области для сведения.

2.1.4. Отраслевые отделы в течение трех рабочих дней со дня утверждения в программном продукте сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводят в электронном виде до ГРБС утвержденную сводную бюджетную роспись расходов (выписку из сводной бюджетной росписи расходов на очередной финансовый год и на плановый период) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Формирование бюджетной росписи расходов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. В течение пятнадцати рабочих дней со дня получения выписок из сводной бюджетной росписи расходов, но не позднее начала очередного финансового года, ГРБС, а также отделы Министерства, исполняющие функции ГРБС, формируют бюджетные росписи расходов в разрезе ведомственной структуры расходов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент видов расходов) и дополнительной классификации расходов бюджета в программном продукте датой документа «2 января очередного финансового года».

2.2.2. После завершения формирования ГРБС бюджетных росписей расходов в программном продукте:

- отраслевые отделы в течение четырех рабочих дней осуществляют проверку бюджетных росписей расходов на соответствие утвержденным объемам сводной бюджетной росписи расходов и уведомляют в письменной форме отдел сводного планирования о соответствии объемов бюджетных росписей расходов Закону и сводной бюджетной росписи расходов;

- ГРБС в течение пяти рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года, утверждают бюджетную роспись расходов на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и доводят до получателей средств бюджета Астраханской области бюджетную роспись расходов (уведомление о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и на плановый период) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3. Отраслевые отделы несут ответственность за своевременное доведение показателей сводной бюджетной росписи расходов до ГРБС.

2.4. ГРБС несут ответственность за своевременное доведение показателей бюджетной росписи расходов до получателей средств бюджета Астраханской области.

### 3. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств бюджета Астраханской области и внесение изменений в них

3.1. На основании показателей сводной бюджетной росписи расходов, утвержденной в программном продукте, отдел сводного планирования

утверждает в программном продукте лимиты бюджетных обязательств бюджета Астраханской области (далее - ЛБО) на очередной финансовый год и на плановый период. ЛБО формируются датой документа «2 января очередного финансового года» утверждаются заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром финансов Астраханской области или лицом, исполняющим обязанности министра финансов Астраханской области (далее - Министр) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок доведения ЛБО до ГРБС:

3.2.1. Доведение ЛБО до ГРБС на очередной финансовый год осуществляется в полном объеме, за исключением бюджетных ассигнований по виду расходов 870 «Резервные средства».

3.2.2. Доведение ЛБО до ГРБС по виду расходов 870 «Резервные средства» не осуществляется.

3.2.3. Доведение ЛБО на плановый период до ГРБС не осуществляется.

3.2.4. Доведение ЛБО, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего пункта производится на основании решения Министра при наличии обращения ГРБС в Министерство, содержащего обоснования доведения, объемы и коды бюджетной классификации бюджета Астраханской области, по которым требуется доведение ЛБО.

3.2.5. Уведомления об утверждении ЛБО доводятся отраслевыми отделами до ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года в электронном виде по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.3. ГРБС доводят уведомления об утверждении ЛБО до получателей средств бюджета Астраханской области в течение пяти рабочих дней со дня доведения Министерством уведомлений об утверждении ЛБО до ГРБС, но не позднее начала очередного финансового года.

3.4. Уведомления об изменении ЛБО согласно приложению № 7 к настоящему Порядку утверждаются в программном продукте отделом сводного планирования в течение рабочего дня до 16-00 часов.

3.5. Уведомления об изменении ЛБО доводятся до ГРБС в электронном виде, не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения в программном продукте;

3.6. ГРБС доводят уведомления об изменении ЛБО до получателей средств бюджета Астраханской области в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений об изменении ЛБО от Министерства.

3.7. Общий объем доведенных ЛБО не должен превышать годового объема бюджетных ассигнований.

3.8. ЛБО с учетом изменений утверждаются Министром ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года, и на 1 января очередного финансового года.

3.9. Отраслевые отделы несут ответственность за своевременное доведение ЛБО до ГРБС.

3.10. ГРБС несут ответственность за своевременное доведение ЛБО до

получателей средств бюджета Астраханской области.

#### 4. Ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Министерством путем внесения изменений в Распоряжение на основании закона Астраханской области о внесении изменений в Закон (далее – закон о внесении изменений), Распоряжений о внесении изменений в Распоряжение.

Отдел сводного планирования:

- формирует на бумажном носителе сводную бюджетную роспись ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года, и на 1 января очередного финансового года.

- представляет информацию в Контрольно-счетную палату Астраханской области в соответствии с частью 6 статьи 17 Закона Астраханской области от 07.09.2011 № 57/2011-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Астраханской области».

4.2. В ходе исполнения бюджета Астраханской области в Распоряжение вносятся изменения без внесения изменений в Закон по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 21.2 Закона Астраханской области от 07.07.2008 № 39/2008-ОЗ «О бюджетном процессе в Астраханской области» (далее – закон о бюджетном процессе).

4.3. Внесение изменений в Распоряжение до 1 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в Распоряжение в течение декабря месяца текущего финансового года осуществляется с учетом особенностей, установленных Порядком завершения операций по исполнению бюджета Астраханской области в текущем финансовом году, утвержденным Министерством.

4.4. Рассмотрение проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение (далее – проект Распоряжения) осуществляется Министерством при наличии следующих документов:

- карточки к проекту Распоряжения, согласованной с ГРБС, показатели сводной бюджетной росписи расходов по которым подлежат изменению в соответствии с данным проектом Распоряжения, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- пояснительной записки, обосновывающей необходимость вносимых изменений;

- приложений к проекту Распоряжения, с указанием кодов классификации расходов бюджета Астраханской области.

На карточке, пояснительной записке, проекте Распоряжения, приложениях к нему проставляются визы руководителя, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего его обязанности, юриста и исполнителя ГРБС, подготовившего проект Распоряжения.

Согласование проекта Распоряжения оформляется визой руководителя ГРБС, а в случае его отсутствия - лица, исполняющего его обязанности. Виза проставляется на карточке, оборотной стороне последнего листа проекта Распоряжения.

Виза включает в себя личную подпись визирующего и дату.

ГРБС при подготовке проекта Распоряжения несут ответственность за соблюдение норм Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона о бюджетном процессе и настоящего Порядка.

4.5. Особенности согласования проекта Распоряжения, предусматривающие изменения показателей сводной бюджетной росписи расходов по отдельным расходам бюджета Астраханской области:

4.5.1. Проект Распоряжения, предусматривающий изменения показателей сводной бюджетной росписи расходов по бюджетным ассигнованиям подпрограмм государственных программ, согласовывается с министерством экономического развития Астраханской области;

4.5.2. Проект Распоряжения, предусматривающий изменения показателей сводной бюджетной росписи расходов на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности:

- согласовывается с министерством экономического развития Астраханской области;

- представляется в Министерство одновременно с копией перечня объектов капитальных вложений на текущий год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утверждённого постановлением Правительства Астраханской области (далее - перечень) или копией проекта перечня.

4.5.3. Проект Распоряжения, предусматривающий изменения показателей сводной бюджетной росписи расходов по видам расходов 111 «Фонд оплаты труда казенных учреждений», 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений», 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» согласовывается с Министерством при наличии документов, указанных в пункте 4.4, а также расчетов и обоснований предлагаемых изменений (за исключением случаев исполнения судебных актов).

4.6. Поступивший в Министерство проект Распоряжения после



регистрации в установленном порядке передается в курирующий отраслевой отдел.

4.7. Проект Распоряжения рассматривается Министерством в течение шести рабочих дней с даты регистрации полного пакета документов.

4.8. Курирующий отраслевой отдел после рассмотрения проекта Распоряжения направляет его для дальнейшего согласования:

- в отдел планирования расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность, средства массовой информации и оплату труда Министерства, в случае предлагаемых изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов по фонду оплаты труда;

- в иной отраслевой отдел, в случае предлагаемых изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов по курируемым отраслям;

- в отдел сводного планирования;

- в отдел нормативно-правового обеспечения Министерства;

- заместителю Министра.

4.9. Распоряжение о внесении изменений в Распоряжение подписывается Министром и регистрируется в отделе кадров Министерства. Копия Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение в течение трех рабочих дней направляется отделом кадров Министерства по указателю рассылки.

4.10. Основанием для отказа внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов являются:

4.10.1. Уточнение бюджетных ассигнований по основаниям, не соответствующим бюджетному законодательству Российской Федерации и Астраханской области.

4.10.2. Отсутствие документов либо их ненадлежащее оформление в соответствии с требованиями, содержащихся в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

4.11. В случае отказа Министерство направляет ГРБС проект Распоряжения с заключением.

4.12. Формирование в программном продукте изменений в сводную бюджетную роспись расходов на основании Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение осуществляется в следующем порядке:

4.12.1. Отраслевые отделы в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение доводят до ГРБС в электронном виде сканированную копию Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение, приложений, карточки, пояснительной записки к Распоряжению о внесении изменений в Распоряжение;

4.12.2. ГРБС, а также отделы Министерства, исполняющие функции ГРБС, составляют и вводят в программный продукт изменения бюджетной росписи не позднее четырех рабочих дней со дня вступления в силу Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение, формируют справки об изменении росписи расходов и ЛБО на соответствующий финансовый год согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - справки), подкрепляют к ним документы, указанные в подпункте 4.12.1 настоящего пункта и подписывают справки электронной подписью (далее - ЭЦП)

первого уровня;

4.12.3. В течение одного рабочего дня со дня формирования и предоставления на бумажном носителе в Министерство оригиналов справок, подписанных в установленном порядке, отраслевые отделы осуществляют проверку на соответствие справок Распоряжению о внесении изменений в Распоряжение, формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее - сводные уведомления) и направляют их на бумажном носителе, подписанные начальником и исполнителем отраслевого отдела, на утверждение в отдел сводного планирования;

4.12.4. Отдел сводного планирования в течение одного рабочего дня со дня получения сводного уведомления утверждает изменения в программном продукте и направляет сводное уведомление на подписание ЭЦП Министерства.

4.12.5. Подписание сводного уведомления ЭЦП Министерства осуществляется:

- начальником курирующего отраслевого отдела в течение одного рабочего дня со дня его получения от отдела сводного планирования;

- должностным лицом Министерства, курирующим данное направление деятельности (далее - должностное лицо Министерства) в течение двух рабочих дней со дня его получения от отдела сводного планирования.

4.12.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов считается утвержденным, при наличии на сводном уведомлении ЭЦП Министерства первого уровня.

4.13. После утверждения изменений в программном продукте в отделе сводного планирования хранится экземпляр сводного уведомления с приложением оригинала справок и копий оправдательных документов.

4.14. В целях составления проекта закона о внесении изменений, в сроки, установленные протоколом постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, созданной правовым актом Правительства Астраханской области (далее – протокол), ГРБС, а также отделы Министерства, исполняющие функции ГРБС, составляют и вводят в программный продукт изменения бюджетной росписи, формируют в программном продукте справки и предоставляют их на бумажном носителе в Министерство.

Отраслевые отделы осуществляют проверку на соответствие справок решениям, указанным в протоколе, присваивают в программном продукте аналитический признак «Увеличение» или «Перемещение» (далее – аналитический признак) соответствующего уточнения бюджета Астраханской области.

4.15. Изменения в сводную бюджетную роспись расходов на основании закона о внесении изменений осуществляются в течение двадцати двух

рабочих дней со дня подписания Губернатором Астраханской области закона о внесении изменений (далее – подписание закона) в следующем порядке:

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания закона отраслевые отделы доводят уведомления о бюджетных ассигнованиях в электронном виде до ГРБС по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания закона, отраслевые отделы на основании справок, имеющих аналитический признак соответствующего уточнения бюджета Астраханской области, формируют сводные уведомления и направляют их на бумажном носителе, подписанные начальником и исполнителем отраслевого отдела на утверждение в отдел сводного планирования с приложением оригиналов соответствующих справок;

- в течение трех рабочих дней, после поступления в отдел сводного планирования сводных уведомлений, отдел сводного планирования утверждает изменения в программном продукте;

- не позднее следующего дня со дня утверждения изменений в программном продукте отдел сводного планирования направляет сводное уведомление на подписание ЭЦП Министерства;

- подписание сводного уведомления ЭЦП Министерства осуществляется:

  - начальником курирующего отраслевого отдела в течение одного рабочего дня со дня его получения от отдела сводного планирования;

  - должностным лицом Министерства в течение двух рабочих дней со дня его получения от отдела сводного планирования;

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов считается утвержденным, при наличии на сводном уведомлении ЭЦП Министерства первого уровня.

4.16. После утверждения изменений на основании закона о внесении изменений в программном продукте в отделе сводного планирования хранится экземпляр сводного уведомления с приложением оригиналов справок.

4.17. Сводные уведомления доводятся до ГРБС в электронном виде, посредством программного продукта.

4.18. В течение пяти рабочих дней, со дня получения сводных уведомлений, ГРБС доводит справки до получателей бюджетных средств.

4.19. Изменения показателей бюджетной росписи расходов по видам расходов 111 «Фонд оплаты труда казенных учреждений», 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений», 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» осуществляются ГРБС при предоставлении в Министерство сопроводительного письма ГРБС, содержащего расчеты и обоснования предлагаемых изменений, в том числе обязательство о недопущении

образования кредиторской задолженности по перераспределенным кодам бюджетной классификации для составления аналитической информации по оплате труда.

4.20. Изменения показателей бюджетной росписи расходов по элементам видов расходов в разрезе дополнительной детализации объектов капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности осуществляются ГРБС при соблюдении следующих требований:

- предоставления в Министерство сопроводительного письма ГРБС, содержащего обоснования предлагаемых изменений, согласованного с министерством экономического развития Астраханской области;

- предоставления в Министерство копии решения (проекта решения) в соответствии с порядком формирования перечня.

4.21. Основанием для отказа ГРБС о внесении изменений в бюджетную роспись расходов в части вышеуказанных расходов является отсутствие документов, оформленных в соответствии с требованиями, содержащихся в пунктах 4.19, 4.20 настоящего Порядка.

4.22. ГРБС при внесении предложений об изменении бюджетной росписи расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС, между элементами видов расходов, между дополнительной классификацией расходов бюджета и между лицевыми счетами получателей (получателей-корреспондентов) представляют в Министерство документы, обосновывающие необходимость предлагаемых изменений, с приложением оригинала справок (далее – обосновывающие документы).

В случае соответствия бюджетной росписи расходов сводной бюджетной росписи расходов отраслевые отделы в течение 20 дней со дня поступления в Министерство обосновывающих документов формируют сводные уведомления и направляют их на бумажном носителе, подписанные начальником и исполнителем отраслевого отдела, на утверждение в отдел сводного планирования с приложением оригиналов соответствующих справок и копий документов, обосновывающих необходимость предлагаемых изменений.

Отдел сводного планирования в течение одного рабочего дня, после поступления сводных уведомлений, утверждает изменения в программном продукте и направляет их на подписание ЭЦП Министерства.

В течение одного рабочего дня, после поступления сводных уведомлений в отдел сводного планирования, отдел сводного планирования

утверждает изменения в программном продукте и направляет их на подписание ЭЦП Министерства.

Подписание сводного уведомления ЭЦП Министерства осуществляется:

- начальником курирующего отраслевого отдела в течение одного рабочего дня со дня его получения от отдела сводного планирования;

- должностным лицом Министерства в течение двух рабочих дней со дня его получения от отдела сводного планирования;

Внесение изменений в бюджетную роспись считается утвержденным, при наличии на сводном уведомлении ЭЦП Министерства первого уровня.

После утверждения изменений в программном продукте в отделе сводного планирования хранится экземпляр сводного уведомления с приложением оригинала справок и копий обосновывающих документов.

4.23. Для исполнения судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны Астраханской области ГРБС, представлявший в суде интересы Астраханской области, в течение 10 дней со дня получения от Министерства информации о поступлении на исполнение исполнительного документа направляет в Министерство проект Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение, предусматривающий уменьшение бюджетных ассигнований ГРБС, представлявшего в суде интересы Астраханской области, с целью увеличения бюджетных ассигнований Министерства на исполнение судебных актов.

В случае наличия в судебном акте указания об индексации или иных видов расчетов, в том числе неустоек, исчисляемых от суммы долга за каждый день просрочки до момента фактической уплаты денежных средств, к проекту Распоряжения прикладывается соответствующий расчет. При составлении расчета днем фактической уплаты денежных средств является последний день установленного пунктом 6 статьи 242.2 БК РФ срока исполнения судебного акта. Объем предлагаемых к перемещению ассигнований в проекте Распоряжения указывается с учетом произведенного расчета.

4.24. ГРБС несет ответственность за соответствие показателей бюджетной росписи расходов показателям сводной бюджетной росписи расходов.

4.25. Внесение изменений в бюджетную роспись расходов, требующих произвести изменение бюджетных обязательств, отзыв ранее произведенного финансирования, отзыв кассового расхода, принимаются до 25 числа каждого месяца текущего финансового года за исключением декабря.

Внесение изменений в бюджетную роспись расходов в декабре текущего финансового года осуществляется в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Астраханской области в текущем финансовом году, утвержденным Министерством.

## 5. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита

5.1. Подготовка проекта Распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита осуществляется отделом государственного долга.

5.2. К проекту распоряжения прилагаются следующие материалы:

- карточка к проекту Распоряжения согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;
- пояснительная записка, обосновывающая необходимость вносимых изменений.



Выписка из сводной бюджетной росписи  
расходов бюджета Астраханской области  
на \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Астраханской  
области)

(рублей)

Наименование ГРБС кодов бюджетной классификации	Код ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР (группа, подгруппа)	Сумма		
						На	На	На
						год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Должностное лицо  
министерства финансов  
Астраханской области \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(Ф.И.О.)



Бюджетная роспись

на \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Астраханской области)

(рублей)

Наименование кодов бюджетной классификации	ПБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР (группа, подгруппа, элемент)	Дополните льная классифика ция расходов	Сумма		
							На год	На год	На год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(Ф.И.О.)

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя средств бюджета Астраханской области)  
(рублей)

№ п/п	ПБС	Наименование бюджетной классификации расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР (группа, подгруппа, элемент)	Дополнит ельная классифи кация расходов	Сумма		
								На _____ год	На _____ год	На _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(Ф.И.О.)



Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об утверждении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств  
бюджета Астраханской области)

(рублей)

№ п/п	Наименование ГРБС и кодов бюджетной классификации	Код ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР (группа, подгруппа)	Сумма		
							На _____ год	На _____ год	На _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должностное лицо  
министерства финансов  
Астраханской области \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(Ф.И.О.)

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств  
бюджета Астраханской области)

(рублей)

№ п/п	Наименование ГРБС и кодов бюджетной классификации расходов	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР (группа, подгруппа)	Сумма		
							на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должностное лицо  
министерства финансов  
Астраханской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отраслевого  
отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(Ф.И.О.)

Карточка  
к проекту распоряжения  
министерства финансов Астраханской области  
«О внесении изменений в распоряжение министерства  
финансов Астраханской области «Об утверждении сводной  
бюджетной росписи бюджета Астраханской области на \_\_\_\_\_»

---

Проект внесен:

Основание подготовки документа:

Проект визируют:

---

Проект согласован:

Заместитель министра финансов Астраханской области

---

Начальник отдела сводного планирования  
расходов областного и консолидированного бюджетов

---

Начальник отраслевого отдела по курируемым  
направлениям деятельности

---

Начальник отдела  
нормативно-правового обеспечения

---

Распоряжение разослать:

---

---

---

Исполнитель:

---

Юрист

---

Справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об изменении росписи расходов  
(лимитов бюджетных обязательств)  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя средств бюджета Астраханской области)

Основание \_\_\_\_\_  
По вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Код					Сумма изменений (+, -)		
ГРБС	Рз/ПР	ЦСР	ВР (группа, подгруппа, элемент)	дополнительной классификации расходов	На _____ год	На _____ год	На _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: (Ф.И.О.)

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об изменении бюджетных ассигнований  
на \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Астраханской  
области)

Основание \_\_\_\_\_  
По вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

№ п/п	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР (группа, подгруппа)	Наимено вание	Сумма		
							на __ год	на __ год	на __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Итого (+):			
						Итого (- ):			

Должностное лицо министерства  
финансов Астраханской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(Ф.И.О.)



Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях  
на \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Астраханской  
области)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование ГРБС и кодов бюджетной классификации	Рз	ПР	ЦСР	ВР (группа)	Сумма		
						На год	На год	На год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Должностное лицо  
министерства финансов  
Астраханской области \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(Ф.И.О.)

Карточка  
к проекту распоряжения  
министерства финансов Астраханской области  
«О внесении изменений в распоряжение министерства  
финансов Астраханской области «Об утверждении сводной  
бюджетной росписи бюджета Астраханской области на \_\_\_\_\_»

---

Проект внесен:

---

Основание подготовки документа:

---

Проект согласован:

---

Заместитель министра финансов Астраханской области

---

Начальник отдела государственного долга и  
бюджетных кредитов

---

Начальник отдела  
нормативно-правового обеспечения

---

Распоряжение разослать:

---

Исполнитель:

---

Юрист

---

».