



АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2019

№ 10-П

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу правового, кадрового и финансового обеспечения агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области:

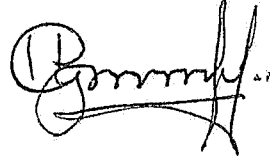
2.1. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.arks.astrobl.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя агентства

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S.A. Suxarev', written in a cursive style.

С.А. Сухарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением агентства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Астраханской области
от 18.06.2019 № 10-П

Порядок

получения государственными гражданскими служащими агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области (далее - гражданские служащие, агентство) разрешения руководителя агентства на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации агентства), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в агентстве получают разрешение руководителя агентства на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) в письменном виде (приложение № 1).

4. Гражданские служащие представляют заявление в отдел, отвечающий за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений агентства (далее - отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления заявления в отдел гражданский служащий лично

направляет заявление руководителю структурного подразделения агентства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал) (приложение №2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения агентства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю агентства для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель агентства в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления из отдела принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) передать заявление для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (приказ агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области от 03.04.2017 № 28-п «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области и урегулированию конфликта интересов») о возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему копию заявления с резолюцией руководителя агентства.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими агентства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Астраханской области разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Рекомендуемый образец

Руководителю агентства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Астраханской области

ФИО

от _____

(наименование должности)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в
состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,
адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а)

_____ (мнение руководителя структурного подразделения
агентства о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при
исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего агентства на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа
управления)
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения агентства)

_____ (подпись) _____ (дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

_____ 20 г.
«__» _____

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими агентства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Астраханской области разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа
управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представивше го заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименован ие должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившег о заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принято м решении
1	2	3	4	5	6	7