

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.07.2019

9-П

О порядке получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

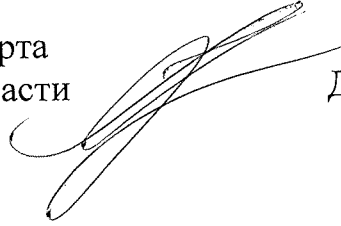
2.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ

000421 \*

«КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра промышленности, транспорта  
И природных ресурсов Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
министерства  
промышленности,  
транспорта и  
природных ресурсов  
Астраханской области  
от 22.07.2019 № 9-П

### Порядок

получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее соответственно – гражданские служащие, министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации министерства), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - управление некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи гражданским служащим заявления по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительных документов некоммерческой организации, в которой гражданский служащий предполагает участие на безвозмездной основе.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства (далее - отдел кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе кадров в журнале регистрации заявлений.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадров вправе с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области и

урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Отдел кадров в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет в письменной форме под роспись гражданского служащего о решении принятом представителем нанимателя, либо информация о решении представителя нанимателя в письменной форме направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии).. должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии).. должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)