



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2019

№ 40

Г 7 ГО внесении изменений в 7  
постановление министерства  
социального развития и  
труда Астраханской области  
от 14.02.2018 № 12

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство социального развития и труда Астраханской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 14.02.2018 № 12 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение денежной компенса-

\*

ИП - 000287

ции расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденным постановлением (далее - административный регламент):

- пункт 1.2.3 изложить в новой редакции:

«1.2.3. Для получения результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителями являются:

1.2.3.1. Члены многодетной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки.

Под многодетной семьей понимается семья, в которой совместно проживают являющиеся гражданами Российской Федерации матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, состоящие в зарегистрированном браке супруги и не менее троих детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (далее – многодетная семья). При этом:

- в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, не включаются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

дети, являющиеся или признанные в установленном порядке дееспособными в полном объеме, в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);

- в число детей, совместно проживающих в многодетной семье, включаются дети, временно пребывающие за пределами Астраханской области в связи с обучением в образовательных организациях по очной форме обучения;

1.2.3.2. Одиноко проживающие граждане, имеющие доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки, или граждане, проживающие в составе семьи, имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике в 1994-1996 гг., а также непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Чеченской Республики и Республики Дагестан с августа 1999 года в составе Объединенной (временной оперативной) группировки войск (сил) по проведению контртеррористических

операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия в период с 8 по 22 августа 2008 года:

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку);
- лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности;
- сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации;

1.2.3.3. Имеющие доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки, граждане, рожденные на территории СССР в период с 10 мая 1927 года (включительно) по 9 мая 1945 года (включительно);

1.2.3.4. Лица, которым в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, присвоено звание «Ветеран труда»:

после установления им страховой пенсии по старости;  
соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

получающие пенсии по иным основаниям (законам) независимо от прекращения ими трудовой деятельности при достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

1.2.3.5. Лица, имеющие доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, почетные грамоты, благодарности, звание «Ударник коммунистического труда» или другие виды поощрений:

после установления (назначения) им страховой пенсии по старости;  
соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

получающие пенсии по иным основаниям (законам) независимо от прекращения ими трудовой деятельности при достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

1.2.3.6. Лица, признанные реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

1.2.3.7. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

1.2.3.8. Категории граждан, указанные в подпунктах 1.2.1.2 - 1.2.1.32 пункта 1.2.1 настоящего подраздела административного регламента.»;

- пункт 1.2.4 изложить в новой редакции:

«1.2.4. Для получения результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента заявителями являются:

1.2.4.1. Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет;

1.2.4.2. Собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

1.2.4.3. Категории граждан, указанные в подпунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.30, 1.2.1.32 пункта 1.2.1 настоящего подраздела административного регламента.

Назначение денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме распространяется на членов семьи заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.4, 1.2.1.8 - 1.2.1.15, 1.2.1.18 - 1.2.1.24, 1.2.1.28 пункта 1.2.1 настоящего подраздела административного регламента, совместно с ним проживающих.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Органы, представляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Министерство обороны Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Федеральная служба охраны Российской Федерации;
- Федеральная таможенная служба;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Федеральная налоговая служба;
- Пенсионный Фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Прокуратура Российской Федерации;
- агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области;
- агентство по занятости населения Астраханской области;
- управление Судебного департамента в Астраханской области;

- органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на выдачу удостоверений лицам, которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» присвоено звание «Ветеран труда» (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на выдачу удостоверений).»;

в пункте 2.2.3:

абзац второй дополнить словами «, специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - региональный оператор), лица, на имя которых в кредитной организации открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - владелец специального счета)»;

абзац третий дополнить словами «(за исключением случаев назначения денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление заявителем документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и уплату гражданами ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – информация по капитальному ремонту), не требуется.»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного абзацем тридцать вторым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1 поле слова «заявитель» дополнить словами «или его уполномоченный представитель»;

пункт 2.5.2 изложить в новой редакции:

«2.5.2. Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 2.5.1 настоящего подраздела административного регламента, заявителям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представителям), необходимо представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя (в случае по-

дачи заявления и документов, указанных в настоящем подразделе представителем);

- документ, подтверждающий отсутствие у заявителя задолженности по оплате жилого помещения либо заключение и (или) выполнение заявителем соглашения (соглашений) по ее погашению (в случаях отсутствия соглашений об обмене информацией);

- платежные документы, подтверждающие расходы на оплату жилого помещения в календарном месяце, предшествующем месяцу подачи заявления о назначении и выплате денежной компенсации, и (или) документы, содержащие сведения о площади занимаемого жилого помещения, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.30 - 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы о трудовой деятельности - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.33 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 2.5.1 настоящего подраздела административного регламента, заявителям, указанным в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представителям), необходимо представить следующие документы:

- документ, подтверждающий отсутствие у гражданина задолженности по оплате коммунальных услуг либо заключение и (или) выполнение заявителем соглашения (соглашений) по ее погашению (в случаях отсутствия соглашений об обмене информацией);

- платежные документы, подтверждающие расходы на оплату коммунальных услуг в календарном месяце, предшествующем месяцу подачи заявления о назначении и выплате денежной компенсации, и (или) документы, содержащие сведения о площади занимаемого жилого помещения, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.2 - 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, указанные в абзацах втором, третьем, шестом, седьмом настоящего пункта административного регламента.

Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 2.5.1 настоящего подраздела административного регламента, заявителям, указанным в пункте 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представителям), необходимо представить следующие документы:

- документ, подтверждающий расходы гражданина на приобретение топлива и (или) оплату транспортных услуг по доставке топлива, произведенные в текущем календарном году;

- документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Астраханской области (договор аренды, найма, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области), – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.2 – 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, подтверждающие совместное проживание заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области (договор аренды, найма, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его многодетной семьи по месту жительства на территории Астраханской области) – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.1 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента:

справки о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (по трудовому договору, в том числе по совместительству) (в случае если заявитель, члены его семьи трудоустроены);

справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями стипендии, указанных компенсационных выплат);

сведения о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанных компенсационных выплат);

сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения воз-

раста 18 лет нуждаются в постороннем уходе (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанного пособия);

документы, содержащие сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов (в случае если заявителем, членами его семьи были получены доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого и движимого имущества);

документы, содержащие сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы) (в случае если заявителем, членами его семьи были получены доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства);

сведения о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также сведения о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанных выплат);

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанной выплаты);

документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае если заявителем заключались указанные договоры);

сведения о размере материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту (в случае если заявителю, членам его семьи предоставлялась указанная выплата);

сведения об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные выплаты);

сведения о доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы);

сведения о процентах по банковским вкладам (в случае если имеются банковские вклады);

сведения о наследуемых и подаренных денежных средствах (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные денежные средства);



документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в случае если заявитель, члены его семьи являются собственниками жилого помещения);

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и имуществе, принадлежащем заявителю на праве собственности, указанные в абзацах семнадцатом – тридцать первом настоящего пункта административного регламента, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.3, 1.2.3.5 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы о трудовой деятельности заявителя, его трудовом стаже, а также документы, подтверждающие наличие у него почетных грамот, благодарностей, звания «Ударник коммунистического труда» или других видов поощрений, - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.5 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документ, подтверждающий отсутствие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, многодетная семья, центрального отопления, - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.1 – 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, подтверждающие отнесение гражданина к членам семьи заявителя, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

свидетельство о рождении ребенка (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельство о заключении брака (в случае если гражданин состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

свидетельство об усыновлении (удочерении);

решение суда о признании членом семьи;

- справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае обучения членов семьи заявителя, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет, в общеобразовательных организациях), - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.1 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, указанные в абзацах втором, третьем, шестом настоящего пункта административного регламента.

Для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, при подаче заяв-

ления о предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 2.5.1 настоящего подраздела административного регламента, заявителям, указанным в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представителям), необходимо представить следующие документы:

- документы, содержащие сведения о площади занимаемого жилого помещения, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.30, 1.2.1.32 пункта 1.2.1, в подпунктах 1.2.4.1, 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы о трудовой деятельности - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.4.1, 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы о трудовой деятельности членов семьи - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности члена семьи заявителя, - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, проживающих совместно с инвалидами I или II групп;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.4.1, 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, указанные в абзацах втором, третьем, шестом настоящего пункта административного регламента.

Заявители, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, имеющие право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, которые распространяются на совместно проживающих с ними членов их семьи, дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - шестом, девятом, десятом, сорок четвертом настоящего пункта административного регламента, представляют заявление о предоставлении государственной услуги члену семьи заявителя (приложение № 2 к административному регламенту) и следующие документы:

- паспорт, свидетельство о рождении (для несовершеннолетних в возрасте до четырнадцати лет) или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, указанные в абзацах тридцать шестом – сороковом настоящего пункта административного регламента, подтверждающие отнесение совместно проживающего с заявителем гражданина к членам его семьи;

- документ, подтверждающий отсутствие у члена семьи заявителя задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг либо заключение и (или) выполнение им соглашения (соглашений) по ее погашению (в случаях отсутствия соглашений об обмене информацией), - для назначения денежной компенсации дееспособному члену семьи заявителя (за исключением

случаев назначения денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме).

В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к административному регламенту), подтверждающее наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц. Данный порядок не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

Требовать от заявителя представления иных документов, не предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, не допускается.»;

пункт 2.5.3 изложить в новой редакции:

«2.5.3. При подаче заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации заявителя, члена семьи заявителя в жилом помещении по месту жительства или выписку из домовой книги;

- документ, удостоверяющий принадлежность заявителя, члена его семьи, на которого распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, к гражданству Российской Федерации;

- документ, подтверждающий право гражданина на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

- документ, содержащий сведения о количестве комнат в занимаемом жилом помещении, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.2 - 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, подтверждающие принадлежность жилого помещения к государственному или муниципальному жилищному фонду (в случае проживания заявителя в жилом помещении на основании договора социального найма жилого помещения), - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.30 - 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, подтверждающие принадлежность жилого помещения к государственному или муниципальному жилищному фонду, либо документы, подтверждающие осуществление приватизации соответствующего жилого помещения (в случае проживания заявителя в жилом помещении на основании договора социального найма жилого помещения либо в приватизированном жилом помещении), - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.11 - 1.2.1.29 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, подтверждающие отнесение совместно проживающего с заявителем гражданина к членам его семьи (свидетельство о рождении, свиде-

тельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака) (в случае, если записи акта о рождении, о заключении брака, о расторжении брака составлены на территории Астраханской области);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (в случае государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества после вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.3, 1.2.3.5 пункта 1.2.3, в подпунктах 1.2.4.1, 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- платежные документы, подтверждающие расходы на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в календарном месяце, предшествующем месяцу подачи заявления о назначении и выплате денежной компенсации, - для заявителей, указанных в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);

- документ, подтверждающий отсутствие у заявителя, членов его семьи, указанных в абзаце пятидесятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг либо заключение и (или) выполнение заявителем соглашения (соглашений) по ее погашению, - для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 (в случаях заключения соглашений об обмене информацией), в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента:

справку (сведения) о размере получаемой пенсии;

справку (сведения) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справку (сведения) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

справку (сведения) о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты (в случае регистрации заявителя по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации и обращения о предо-

ставлении денежной компенсации по месту пребывания на территории Астраханской области);

сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1.5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

справку о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения о размере социальных выплат застрахованного лица;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3 НДФЛ;

сведения о размере алиментов;

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах тринадцатом – двадцать втором настоящего пункта административного регламента, - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.3, 1.2.3.5 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента данные сведения.»;

абзацы девятый – пятнадцатый пункта 2.5.5 изложить в новой редакции:

«- заявления, указанные в пункте 2.5.1, абзаце пятидесятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняются согласно представленным на едином и региональном порталах формам (в случае использования единого, регионального порталов), и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при использовании единого, регионального порталов;

- согласие, указанное в абзаце пятьдесят четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется согласно представленным на едином и региональном порталах формам, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом – седьмом, десятом, тринадцатом – пятнадцатом, тридцать первом, тридцать третьем, тридцать четвертом, тридцать шестом – сороковым, сорок четвертом – сорок восьмом, пятьдесят первом пункта 2.5.2, абзаце пятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5

раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах четвертом, девятом, семнадцатом – тридцатом, сорок первом, пятьдесят третьем пункта 2.5.2, втором - четвертом, шестом – одиннадцатом, тринадцатом – двадцать втором пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым – седьмым, десятым, тринадцатым – пятнадцатым, тридцать первым, тридцать третьим, тридцать четвертым, тридцать шестым – сороковым, сорок четвертым – сорок восьмым, пятьдесят первым пункта 2.5.2, абзацами вторым – десятым пункта 2.5.3 настоящего подраздела административного регламента представляются заявителем в копиях с одновременным предоставлением оригиналов или копий, заверенных их выдавшими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктами 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, могут направляться заявителем в учреждение или МФЦ по почте заказным письмом. В этом случае копии документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым – седьмым, десятым, тринадцатым – пятнадцатым, тридцать первым, тридцать третьим, тридцать четвертым, тридцать шестым – сороковым, сорок четвертым – сорок восьмым, пятьдесят первым пункта 2.5.2, абзацами вторым – десятым пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должны быть заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявителем заявлений, указанных в пункте 2.5.1, абзаце пятидесятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, согласия, указанного в абзаце пятьдесят четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом – седьмом, десятом, тринадцатом – пятнадцатом, тридцать первым, тридцать третьем, тридцать четвертом, тридцать шестом – сороковым, сорок четвертом – сорок восьмом, пятьдесят первом пункта 2.5.2, абзаце пятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня направления заявления и документов в учреждение, предъявляет оригиналы указанных документов.»;

- в подразделе 2.6:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5.1, абзацах втором – тринадцатом, сорок втором - пятьдесят четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, - для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.8 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.»;

в абзаце четвертом слова «втором, четвертом – шестом, девятом, двенадцатом, шестнадцатом – девятнадцатом, двадцать втором, двадцать третьем» заменить словами «втором, третьем, пятом – седьмом, десятом, тринадцатом – пятнадцатом, тридцать первом, тридцать третьем, тридцать четвертом, тридцать шестом – сороковым, сорок четвертом – сорок восьмом, пятьдесят первым»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- непредставление заявителем в срок, указанный в абзаце пятнадцатом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявлений, указанных в пункте 2.5.1, абзаце пятидесятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, согласия, указанного в абзаце пятьдесят четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и оригиналов документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом – седьмом, десятом, тринадцатом – пятнадцатом, тридцать первом, тридцать третьем, тридцать четвертом, тридцать шестом – сороковым, сорок четвертом – сорок восьмом, пятьдесят первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявителем документов в электронной форме, подписанных простой электронной подписью.»;

- в пункте 2.7.2 подраздела 2.7:

абзац третий дополнить словами «- для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.8 пункта 1.2.3, в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- предоставление заявителю, членам его семьи, указанным в абзаце пятидесятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в других субъектах Российской Федерации – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.33 пункта 1.2.1, в подпунктах 1.2.3.4, 1.2.3.6, 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.»

в абзаце шестом слова «, в подпункте 1.2.4.1 пункта 1.2.4» исключить;

дополнить абзацами седьмым - одиннадцатым следующего содержания:

«- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1, абзацах двенадцатом – сорок втором, пятьдесят четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, многодетная семья, центрального отопления (для получения государственной услуги, предусмотренной пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);

- принятие решения о назначении денежной компенсации расходов на приобретение топлива и (или) на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания заявителя в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Астраханской области в текущем календарном году –

для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- принятие решения о назначении денежной компенсации расходов на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания заявителя в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Астраханской области в текущем календарном году - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.2 – 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- принятие решения о назначении денежной компенсации расходов на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания многодетной семьи в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Астраханской области в текущем календарном году - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.1 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в абзаце шестом подраздела 3.2 слова «втором, четвертом - шестом, девятом, двенадцатом, шестнадцатом - девятнадцатом, двадцать втором, двадцать третьем пункта 2.5.2, абзацах втором - девятом пункта 2.5.3» заменить словами «втором, третьем, пятом – седьмом, десятом, тринадцатом – пятнадцатом, тридцать первом, тридцать третьем, тридцать четвертом, тридцать шестом – сороковым, сорок четвертом – сорок восьмом, пятьдесят первом пункта 2.5.2, абзацах втором – десятом пункта 2.5.3»;

- в подразделе 3.3:

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- на действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявления, указанные в пункте 2.5.1, абзаце пятидесятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, согласие, указанное в абзаце пятьдесят четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом – седьмом, десятом, тринадцатом – пятнадцатом, тридцать первом, тридцать третьем, тридцать четвертом, тридцать шестом – сороковым, сорок четвертом – сорок восьмом, пятьдесят первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме;»;

абзац седьмой дополнить словами «, - для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.8 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента»;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«В случае направления заявителем заявлений, указанных в пункте 2.5.1, абзаце пятидесятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, согласия, указанного в абзаце пятьдесят четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом – седьмом, десятом, тринадцатом – пятнадцатом, тридцать первом, тридцать третьем, тридцать четвертом, тридцать шестом – сороковым, сорок четвертом – сорок восьмом, пятьдесят первом пунк-



та 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, и не предъявления в срок, указанный в абзаце пятнадцатом пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявлений, согласия и оригиналов указанных документов в учреждение, согласно абзацу пятому подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов и проект уведомления об отказе в приеме документов, обеспечивает их подписание директором учреждения, направляет подписанное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов заявителю способом, указанным в заявлении.»;

в абзаце двенадцатом слова «двадцать пятом» заменить словами «тринадцатом, сорок втором – пятьдесят четвертом»;

в абзаце тринадцатом слова «втором, четвертом - шестом, девятом, двенадцатом, шестнадцатом - девятнадцатом, двадцать втором, двадцать третьем» заменить словами «втором, третьем, пятом – седьмом, десятом, тринадцатом – пятнадцатом, тридцать первом, тридцать третьем, тридцать четвертом, тридцать шестом – сороковым, сорок четвертом – сорок восьмом, пятьдесят первым»;

дополнить абзацами шестнадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

«- осуществляет проверку документов на комплектность, согласно требованиям, указанным в пункте 2.5.1, абзацах двенадцатом – сорок втором, пятьдесят четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и достоверность сведений в них - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- осуществляет проверку на отсутствие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, многодетная семья, центрального отопления (для предоставления государственной услуги, предусмотренной пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);

- проверяет наличие решения о назначении денежной компенсации расходов на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания заявителя, многодетной семьи в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Астраханской области в текущем календарном году (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);»;

дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«- запрашивает у регионального оператора или владельца специального счета информацию по капитальному ремонту;»;

абзац двадцать третий изложить в новой редакции:

«о предоставлении заявителю, членам его семьи, указанным в абзаце пятидесятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в других субъектах Российской Федерации, - для заявителей,

указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.33 пункта 1.2.1, подпунктах 1.2.3.4, 1.2.3.6, 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;»;

в абзаце двадцать четвертом слова «, в подпункте 1.2.4.1 пункта 1.2.4» исключить;

в абзаце двадцать седьмом после слов «пункта 1.2.1» дополнить словами «, в подпунктах 1.2.4.1, 1.2.4.2 пункта 1.2.4»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителями, указанными в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, государственная услуга предоставляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения учреждением указанных сведений.»;

- подраздел 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в абзацах втором - четвертом, шестом – девятом, тринадцатом – двадцать втором пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявлений и документов.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день поступления заявлений и документов готовит и направляет запрос:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации о предоставлении сведений, подтверждающих право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о принадлежности к гражданству Российской Федерации, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства, о размере пенсии;

- в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о предоставлении сведений, подтверждающих право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- в Министерство обороны Российской Федерации о предоставлении сведений, подтверждающих право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о размере пенсии;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о предоставлении сведений, подтверждающих право заявителя на меры социаль-

ной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о размере пенсии;

- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации о предоставлении сведений, подтверждающих право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о размере пенсии;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации о предоставлении сведений, подтверждающих право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о размере пенсии;

- в Федеральную службу исполнения наказаний о предоставлении сведений, подтверждающих право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о размере пенсии;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную таможенную службу о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу судебных приставов о предоставлении сведений о размере пенсии, о размере получаемых алиментов;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений, подтверждающих отнесение совместно проживающих с заявителем, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которые распространяются на членов семьи, граждан к членам его семьи (в случае, если записи актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака составлены на территории Астраханской области), сведений о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

- в Пенсионный фонд Российской Федерации о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации о предоставлении сведений о пособии по временной нетрудоспособности, пособии по беременности и родам, единовременном пособии женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о размере социальных выплат застрахованного лица;

- в Прокуратуру Российской Федерации о предоставлении сведений, подтверждающих право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого

го помещения и коммунальных услуг (для категорий граждан, указанных в подпунктах 1.2.3.6, 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области о предоставлении выписки из договора социального найма жилого помещения;

- в Судебный департамент в Астраханской области о предоставлении сведений о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- в агентство по занятости населения Астраханской области о предоставлении справки (сведений) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации о предоставлении сведений, подтверждающих право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о размере всех видов пособий;

- в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на выдачу удостоверений – о предоставлении сведений, подтверждающих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, или информации об отсутствии сведений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней (со дня приема и регистрации заявлений и документов).».

1.4. В абзаце первом пункта 5.8.3 подраздела 5.8 раздела 5 административного регламента слова «заместителем председателя Правительства Астраханской области →» исключить.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Рязанова И.П.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций

Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://www.minsoctrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», содержащиеся в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра социального развития  
и труда Астраханской области



О.А. Петелин