



СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2019

№ 5-П.

Об административном регламенте службы строительного надзора Астраханской области осуществления регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

В целях приведения в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлениями Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области» служба строительного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы строительного надзора Астраханской области осуществления регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление службы строительного надзора Астраханской области от 01.12.2015 № 7-П «Об административном регламенте службы строительного надзора Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

3. Организационному отделу службы строительного надзора Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования

000011 \*

опубликования в средствах массовой информации, в том числе на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» для включения в электронные базы данных;

- в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»:<https://sbhs.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы строительного  
надзора Астраханской области



И.Б. Ситников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
службы строительного надзо-  
ра Астраханской области  
от 08.08.2019 № 5-П.

Административный регламент службы строительного надзора Астраханской области осуществления регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование государственной функции

«Осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – административный регламент, государственный надзор соответственно).

Административный регламент устанавливает порядок осуществления государственного надзора, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению службой строительного надзора Астраханской области государственного надзора (далее – служба) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент службы размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте службы (<http://sbhs.astrobl.ru>) (далее - официальный сайт службы), в государственных информационных системах: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее - единый, региональный портал).

### 1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего государственный надзор

Государственный надзор осуществляется службой строительного надзора Астраханской области.

Выполнение административных процедур в рамках государственного надзора осуществляется заместителем руководителя – начальником инспекции государственного строительного надзора службы, заместителем начальника инспекции государственного строительного надзора службы, главным специалистом инспекции государственного строительного надзора службы

(далее - должностное лицо службы), главным специалистом организационного отдела службы в части приема и регистрации обращений и документов) (далее - должностные лица службы, ответственные за прием и регистрацию документов).

### 1.3. Правовые основания осуществления государственного надзора

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, непосредственно регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на сайте службы, едином, региональном порталах.

### 1.4. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.4.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство (далее – субъекты надзора).

В ходе проведения проверки субъекты надзора представляют документы в соответствии с распоряжением руководителя службы о проведении проверки (далее - распоряжение руководителя) (приложение № 1 к административному регламенту).

1.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - определенный Правительством РФ перечень).

Служба при организации и проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – копию разрешения на строительство, копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, сведения из Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, установленных правил землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объе

тов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, копию разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;

- в службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области – копию разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, копию разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

- в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) – выписку из реестра саморегулируемых организаций в области, инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастровый план территории;—

- в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (МВД России) – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации.

## 1.5. Предмет государственного надзора

### 1.5.1. Государственный надзор осуществляется при:

- строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

- реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

- при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, а также отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

### 1.5.2. Предметом государственного надзора в отношении объект

капитального строительства, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.5.1 настоящего подраздела является проверка:

- соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям, утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- наличия разрешения на строительство;

- выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ (далее – обязательные требования).

Предметом государственного надзора в отношении объектов, указанных в абзаце четвертом пункта 1.5.1 настоящего подраздела являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами (далее – обязательные требования).

1.5.3. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного службой предписания.

1.5.4. Службой в рамках государственного надзора осуществляется государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.5.5. При осуществлении государственного надзора службой в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов с

циальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

#### 1.6. Применение риск-ориентированного подхода при организации и осуществлении государственного надзора

При организации и осуществлении государственного надзора применяется риск-ориентированный подход в соответствии с критериями отнесения строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства к соответствующей категории риска, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

#### 1.7. Формы осуществления государственного надзора

Государственный надзор осуществляется службой в форме:

- внеплановых документарных и (или) выездных проверок субъектов надзора (далее – проверка);
- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

1.7.1. Служба, должностное лицо службы, рассматривающие дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий

#### 1.8. Права и обязанности должностных лиц службы (инспекции), ответственных за исполнение государственного надзора

1.8.1. Должностные лица службы, ответственные за исполнение государственного надзора, при осуществлении государственного надзора обязаны:

- осуществлять государственный надзор в случаях, предусмотренных статьей 54 ГрК РФ;
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя службы или его заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только по предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя службы или его заместителя о проведении проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информации и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- не требовать от субъекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;



- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями данного административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в общий и (или) специальный журналы, а также в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых службой (в случае его наличия у субъекта надзора);

- в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом надзора обязательных требований:

выдать предписание субъекту надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае, если по результатам проведенной проверки службой выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на

строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, служба в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт, установленных в соответствии с частью 3 статьи 55.32 ГрК РФ (приложение № 2 к административному регламенту);

- представлять заместителю руководителя службы информацию для внесения в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой службой программой профилактики нарушений:

обеспечивать размещение в сети «Интернет» на официальном сайте службы перечня нормативных правовых актов или его отдельной части, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществлять информирование субъекта надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований служба подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке их вступления в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивать регулярное (ежегодно до 25 декабря) обобщение практики государственного надзора и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте службы соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.8.2. Должностные лица службы, ответственные за исполнение государственного надзора, при проведении проверки имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, имеющими отношение к предмету проверки;

- получать от субъекта надзора объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- запрашивать у субъекта надзора на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от него сведения и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- требовать от субъекта надзора представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

- посещать относящиеся к предмету проверки территории, здания и помещения, занимаемые субъектом надзора в рамках выездной плановой (внеплановой) проверки при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя службы;

- проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по государственному надзору;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решать вопрос о необходимости привлечения к проведению проверки экспертов, экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами контроля (надзора), в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами субъектов надзора.

1.8.3. При проведении проверки должностные лица службы, ответственные за исполнение государственного надзора, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям службы;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе ука-

занных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу субъектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от субъекта надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

## 1.9. Права и обязанности субъектов надзора

1.9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от службы, должностных лиц службы информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц службы;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оспаривать решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии, решение об отказе в выдаче заключения о соответствии соответственно) в судебном порядке;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученной должностными лицами службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в службу по собственной инициативе;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;

- направлять возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141);

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного надзора указанные в запросе документы;

- осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.9.2. Субъекты надзора при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;

- по мотивированному запросу должностных лиц службы направлять (представлять) в службу указанные в запросе документы;

- предоставлять должностным лицам службы, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами, предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки,

а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, включенных в распоряжение о проведении проверки, на территорию, в используемые субъектами надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами надзора оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- исполнять в установленный срок предписания службы об устранении выявленных нарушений;

- извещать службу об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок; направлять извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 3 к административному регламенту);

- довести до сведения лиц, осуществляющих строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

- сообщать в службу об изменениях сведений, заявленных при подаче извещения о начале строительства (приложение № 4 к административному регламенту), реконструкции в установленном порядке;

- обеспечивать, в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании договора, осуществление строительного контроля в процессе выполнения работ, обеспечивать ведение исполнительной документации;

- обеспечивать устранение выявленных при проведении проверки нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации (далее – нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления акта об устранении таких нарушений;

- обеспечить консервацию объекта капитального строительства в случае необходимости прекращения работ или их приостановления на срок, превышающий шесть месяцев, и в течение 10 календарных дней после принятия решения о консервации объекта уведомить об этом службу;

- заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала возобновления строительства (реконструкции) объекта, направить уведомление о возобновлении строительства (реконструкции) объекта в службу, если строительство (реконструкция) объекта капитального строительства подлежит государственному надзору;

- рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в службу, должностному лицу службы, внесшим представление.

#### 1.10. Результат осуществления государственного надзора

Результатом осуществления государственного надзора является обеспечение соответствия выполненных при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства работ обязательным требованиям, а также соблюдение требований, предъявляемых к принятию решения о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) или принимается решение об отказе в выдаче такого заключения.

## 2. Требования к порядку осуществления государственного надзора

### 2.1. Порядок информирования об исполнении государственного надзора

Порядок информирования граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, средств массовой информации (далее - заявители), субъектов надзора (далее - заинтересованные лица) об осуществлении государственного надзора, в том числе о ходе ее исполнения, о правилах осуществления государственного надзора размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

### 2.2. Сроки осуществления государственного надзора

2.2.1. Государственный строительный надзор в отношении объектов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента, осуществляется службой с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

2.2.2. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.3. Срок исполнения государственного надзора в части организации и проведения проверки составляет не более 30 рабочих дней.

2.2.4. В случае если предписание не исполнено в установленный срок: - должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, составляется протокол об административном правонарушении немедленно после выявления совершения административного

правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о субъекте надзора, руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта надзора, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении субъекту надзора, должностному лицу или законному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 рабочих дней с момента составления протокола;

- направление протокола об административном правонарушении судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении;

- внесение должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, в журнал проверок информации о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

2.2.5.Срок исполнения государственного надзора по составлению и выдаче предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрению возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения составляет не более 60 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, исполняемых при осуществлении государственного надзора

3.1.1. При осуществлении государственного надзора осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация:

извещения от субъекта надзора, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений (приложение № 5 к административному регламенту), об окончании строительства;

обращений и заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертым пункта 3.2.1. настоящего подраздела;

- формирование дела государственного строительного надзора, разра-



ботка программы проведения проверок;

- подготовка и проведение проверки;
- обработка результатов проверки;
- контроль за исполнением предписания, принятие мер в связи с неисполнением предписания.

- составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрению возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения.

3.1.2. Проверка проводится в соответствии с распоряжением руководителя службы о проведении проверки, принятым при наличии оснований, указанных в подразделе 3.2 настоящего раздела.

### 3.2. Основания для проведения проверки

3.2.1. Проверки в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента, проводятся на основании поступивших в службу:

- извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц службы), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц службы), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- программа проверок, разрабатываемая службой (приложение № 6 к административному регламенту);

- истечение срока исполнения субъектом надзора выданного службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- наличие распоряжения руководителя службы о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Проверки в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента, проводятся только при наличии оснований, предусмотренных абзацами третьим, шестым, седьмым настоящего пункта, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц службы), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.2.1. подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, может быть проведена службой незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (надзору) посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, в прокуратуру Астраханской области в течение двадцати четырех часов, при этом предварительное уведомление субъекта надзора о проведении выездной проверки по данному основанию не требуется.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 3.2.1. настоящего подраздела может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо службы, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.2.2. В день подписания руководителем службы распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъекта надзора по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.2.1. настоящего подраздела, служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астра-

ханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки застройщика должна соответствовать типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141.

3.2.3. Общие требования к обращениям и информации заявителей, являющимся основаниями для проведения внеплановых (документарных или выездных) проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем, четвертом пункта 3.2.1. настоящего подраздела

Обращение, информация должны содержать (приложение № 7 к административному регламенту):

- сведения о заявителе;
- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем, четвертом, восьмом пункта 3.1.3 настоящего подраздела.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке указывает:

- наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и дату составления обращения.

Обращения и информация, не позволяющие установить лицо, обратив-

шееся в службу, а также обращения и информация, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3.2.1 настоящего подраздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и информация, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, информация, являющиеся основанием для осуществления государственного контроля (надзора), по выбору заявителя представляются в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

лично или через законного представителя при посещении службы;  
посредством регионального портала или единого портала;  
иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение, информацию.

В случае если обращение, информация заявителя не содержат сведения о фактах, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3.2.1 настоящего подраздела, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов:

- готовит проект ответа заявителю (далее - проект ответа);
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект ответа;
- представляет проект ответа на подпись руководителю службы;
- направляет обращение или заявление, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;
- направляет ответ, подписанный руководителем службы заявителю по почте или в электронной форме.

В случае если обращение, информация не позволяют установить лицо, обратившееся в службу, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- направляет обращение или заявление, информацию на визирование руководителю службы;
- в соответствии с визой руководителя службы подшивает данное обращение и заявление, информацию в дело.

На рассмотрение данное обращение, информация в инспекцию не пере-

даются, и ответ заявителю не дается.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для осуществления государственного надзора, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы, региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

3.3. Прием и регистрация извещения от субъекта надзора, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства; обращений и заявлений заявителей.

3.3.1. Прием и регистрация извещения от субъекта надзора, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства.

Основанием для начала административной процедуры является получение извещения от субъекта надзора, направленное в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию обращений и документов.

Исполнение административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

- получение не позднее 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства от застройщика или технического заказчика извещения о начале осуществления работ (приложение №8 к административному регламенту) с приложением следующих документов:

копии разрешения на строительство;

проектной документации в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства, утвержденная в соответствии с пунктом 15 статьи 48 ГрК РФ;

копии документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

общего и специального журналов, в которых ведется учет выполнения работ;

положительного заключения экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

- получение извещения об окончании строительства (приложение № 9 к административному регламенту);

- получение извещения о сроках завершения работ (этапов), подлежащих

проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- получение извещения об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию обращений и документов, проверяет наличие представленных субъектом надзора документов и осуществляет их регистрацию - вносит соответствующую запись в журнал регистрации и передает руководителю службы (в случае его отсутствия - заместителю руководителя службы).

После получения визы руководителя службы (в случае его отсутствия - заместителю руководителя службы) на представленных субъектом надзора и распоряжения руководителя службы о назначении должностного лица инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (приложение № 10 к административному регламенту), должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию обращений и документов, передает представленные субъектом надзора документы в соответствии с визой руководителя службы в инспекцию.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, осуществляет анализ представленных субъектом надзора документов на предмет компетенции службы на осуществление государственного надзора применительно к данному объекту.

В случае если инспекция по данному объекту капитального строительства относится к ведению федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного строительного надзора, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», либо по данному объекту государственный строительный надзор не осуществляется, должностное лицо инспекции, ответственное за прием документов, по согласованию с руководителем службы готовит и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки соответствующее разъяснение застройщикам или техническим заказчикам, возвращает представленные документы (если были представлены подлинники документов).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация извещения от субъекта проверки, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства и направление их в инспекцию (далее - извещение); распоряжение о назначении должностного лица инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (приложение № 5 к административному регламенту).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления извещения от субъекта проверки, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об

устранении нарушений, об окончании строительства.

### 3.3.2. Прием и регистрация обращений и заявлений заявителей.

Основанием для начала административной процедуры является полученное от заявителя обращение, информация, соответствующая требованиям пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Прием заявителей для подачи обращений и заявлений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию обращений и документов.

Время приема обращения и заявления, информации составляет 15 минут.

Должностное лицо отдела, ответственное за прием и регистрацию обращений и документов, принимает обращение, информацию выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (при личном обращении);
- регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным службой в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре обращения, информации ставит роспись и дату приема обращения, информации от заявителя;
- направляет зарегистрированное обращение, информацию на визирование руководителю службы;
- после получения визы руководителя службы, направляет обращение и заявление, информацию в соответствии с визой руководителя службы в соответствующее структурное подразделение службы.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения и заявления, информации в инспекцию.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

### 3.4. Формирование дела государственного строительного надзора, разработка программы проведения проверок

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом инспекции, ответственного за осуществление государственного надзора, зарегистрированного извещения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

Дела формируются должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, к каждому объекту капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого инспекцией осуществляется государственный надзор.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, формируемому делу присваивает номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в инспекции.

Программа проведения проверок разрабатывается должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

При осуществлении государственного надзора программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

для категории высокого риска - не более 12 проверок;

для категории значительного риска - не более 10 проверок;

для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства, категории риска и количество проверок определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в абзацах шестом – девятом настоящего подраздела, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в абзацах шестом – девятом настоящего подраздела, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального



строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных абзацами одиннадцатым - семнадцатым настоящего подраздела, оформляется приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) службы.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с пунктом 10 Положения о государственном строительном надзоре в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54;

предмет каждой проверки;

примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства (календарного графика производства работ);

ориентировочные затраты времени должностного лица инспекции, ответственного за осуществление государственного надзора, на проведении каждой проверки, определяемые в соответствии с распоряжением службы;

категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

В отношении линейных объектов разработка программы проведения проверок не осуществляется.

Программа проведения проверок составляется и подписывается должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, в 2 экземплярах (первый из которых остается в деле, второй вручается под роспись субъекту надзора), а также проверяется и подписывается начальником инспекции (в случае его отсутствия - заместителем начальника инспекции).

При отказе от получения на руки (подписания) экземпляра программы субъектом надзора документ должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Результатом административной процедуры является сформированное дело, разработанная программа проведения проверок, выдача (направление) второго экземпляра программы проведения проверок субъекту надзора.

Срок исполнения данной административной процедуры - в течение 2 рабочих дней со дня поступления извещения от субъекта надзора, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ; обращения заявителей о строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

### 3.5. Подготовка и проведение проверки

Основания для начала административной процедуры являются основа-

ния, указанные в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, осуществляет следующие действия:

- подготовка проекта распоряжения руководителя службы о проведении проверки и передача его на подпись руководителю службы;

- уведомление субъекта проверки о проведении проверки любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, за исключением случая, указанного в абзаце девятом пункта 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела;

- проведение проверки:

- рассмотрение представленных субъектом надзора, для проведения проверки документов, связанных с выполнением работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий);

- проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

- в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, - в срок, указанный в законодательстве Российской Федерации об административных правонарушениях;

- составление, в случае выявления нарушений обязательных требований, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении субъектом надзора или уполномоченным лицом - непосредственно после завершения проверки, а в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, одновременно осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и журнале проверок - акт проверки и оформление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок и журнале проверок осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения;

- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения - не более 3 рабочих дней.

В распоряжении службы о проведении проверки указываются:

- наименование службы, вид государственного контроля (надзора);

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, предста-

вителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение проверки;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации подлежит соблюдение:

при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Для определения соответствия выполняемых работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капиталь-

ного строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, должностным лицом службы осуществляется:

соблюдение требований к выполнению работ, предусмотренных абзацами двадцать третьим – двадцать пятым настоящего подраздела;

соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее - общие и (или) специальные журналы), исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации (далее - нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований в отношении энергетической эффективности и требований в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора:

- в целях установления факта соблюдения субъектом надзора обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»:

в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – копию разрешения на строительство, копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, сведения из Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капи-

тального строительства, копию разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;

в службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области – копию разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, копию разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) – выписку из реестра саморегулируемых организаций в области, инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастровый план территории;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (МВД России) – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации;

- рассматривает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.

- проверяет следующие документы:

общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Должностное лицо инспекции, ответственное за исполнение государственного надзора, в соответствии с настоящим административным регламентом, посредством визуального осмотра проверяет:

- соблюдение требований проектной документации применительно к вы-

полненным работам;

- устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

- соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства службой проводится проверка законченного строительством объекта капитального строительства, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54.

При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, должен соблюдать порядок проведения проверки, определенный в настоящем подразделе, и учитывать следующее:

- визуальный осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия);

- проверка всех актов (предписаний, извещений) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля,

- проверка документов, подтверждающих исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностным лицом инспекции составляется акт проверки (приложение № 11 к административному регламенту) и осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и журнале проверок (в случае наличия у субъектов надзора), являющиеся основанием для выдачи субъекту проверки (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписания.

В предписании указываются вид нарушения, ссылка на положения ГрК РФ, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии).

В случае если по результатам проведенной проверки в отношении объектов, указанных в абзаце четвертом пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента, органом государственного строительного

надзора выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство, или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, или факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, должностным лицом органа государственного строительного надзора составляется акт проверки в 3 экземплярах. Третий экземпляр акта, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы направляются с уведомлением о выявлении самовольной постройки, предусмотренным частью 6.2 статьи 54 ГрК РФ, в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории - в орган местного самоуправления муниципального района.

Акт, составленный по результатам проверки в отношении объектов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента и выданное на основании его предписание (приложение № 12 к административному регламенту) составляются в 2 экземплярах.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, передает первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов, субъекту надзора (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле инспекции.

Документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под расписку субъекту надзора или уполномоченному лицу на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) документа субъектом проверки документ направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя службы, субъекту надзора или уполномоченному лицу. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя службы, субъекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом надзора.

В случае отсутствия нарушений (недостатков) обязательных требований градостроительного законодательства должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, оформляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и журнале проверок.

В случае проведения проверки при рассмотрении, поступивших в службу обращений и заявлений от заявителей; требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, - оформляется актом проверки соблюдения требований градостроительного законодательства.

Результатами исполнения административной процедуры являются: акт проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, предписание и (или) запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и журнале проверок (в случае отсутствия нарушений (недостатков) обязательных требований градостроительного законодательства), акт проверки соблюдения требований градостроительного законодательства, уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения.

Сроки исполнения административной процедуры:

- подготовка должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта распоряжения о проведении проверки и его подписание руководителем службы - 1 рабочий день;

- уведомление субъекта проверки о проведении проверки любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, за исключением случая, указанного в абзаце девятом пункта 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела;

- проведение проверки - не более 20 рабочих дней;

- составление должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении субъекта надзора или уполномоченного лица - непосредственно после завершения проверки, а в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз

- акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения. Одновременно осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и журнале проверок;

- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения - не более 3 рабочих дней.

### 3.6. Обработка результатов проверки

3.6.1. Данная административная процедура содержит следующие административные действия:

- производство по делам об административных правонарушениях;
- принятие мер воздействия в связи с выявленными нарушениями.



3.6.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Основанием для начала данного административного действия является возбуждение дел об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Ответственными за исполнение данного административного действия являются:

- должностное лицо инспекции, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 6.3, 8.1, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

- должностное лицо службы, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 9.4, 9.5, статьей 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44 Кодекса РФ об административных правонарушениях: руководитель службы, его заместитель (далее - должностное лицо, уполномоченное рассматривать дело об административном правонарушении).

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое дело подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, указанных в статье 24.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Прекращение начатого производства по делу об административном правонарушении осуществляется путем вынесения должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении уполномоченным должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, которое хранится в материалах по делу об административном правонарушении в службе.

В случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, указанных в ст. 24.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, при поступлении в службу из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строи-

тельство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, или сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, которое хранится в материалах по делу об административном правонарушении в службе.

Если в результате проведения внеплановой выездной и (или) документарной проверки выявлены административные правонарушения, административная ответственность за которые предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, немедленно после выявления административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

Физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, имеют право давать объяснения, представлять доказательства, заявлять

ходатайства, пользоваться юридической помощью адвоката или иного лица, приглашенного указанным застройщиком по его выбору, выступать на родном языке, пользоваться при необходимости услугами переводчика, имеют другие права, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении, а также право представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки лица или уполномоченных представителей лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, в отношении которого он составлен и возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанного лица от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Результатом исполнения данного административного действия является:

- вынесение определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- составление протокола об административном правонарушении.

Сроки исполнения данного административного действия:

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления административного правонарушения, административная ответственность за совершение которых предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе застройщика или сведений о субъекте

надзора, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется немедленно после выявления административного правонарушения, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта надзора или сведений о субъекте надзора в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- направление, вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола.

### 3.6.3. Принятие мер воздействия в связи с выявленными нарушениями.

Основанием для начала данного административного действия является выявление нарушений обязательных требований градостроительного законодательства.

Ответственным должностным лицом инспекции за исполнение административного действия является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

При принятии решения о выдаче предписания, которое прилагается к акту проверки, должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушений обязательных требований готовит проект предписания. В предписании указывается срок устранения нарушений.

Предписание подписывается должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, и направляется субъекту проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного контроля, в течение 1 рабочего дня вносит в журнал учета проверок и журнал проверок информацию о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах.

Субъект надзора, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу.

Субъект надзора вправе направить указанные документы в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора.

Результатом исполнения административного действия являются:

- принятие должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора решения по вопросу о мерах, которые необ-

ходимо принять в связи с выявленными нарушениями обязательных требований;

- направление предписания субъекту надзора.

Сроки исполнения данного административного действия:

- подготовка должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта предписания - в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушений обязательных требований;

- подписание должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания и направление предписания субъекту надзора - в течение 3 рабочих дней;

- внесение должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, в журнал учета проверок и журнал проверок информации о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

### 3.7. Контроль за исполнением предписания, принятие мер в связи с неисполнением предписания

3.7.1. Данная административная процедура содержит следующие административные действия:

- рассмотрение вопроса об исполнении предписания;
- принятие мер в связи с неисполнением предписания.

#### 3.7.2. Рассмотрение вопроса об исполнении предписания.

Основанием для начала данного административного действия является поступление в службу извещения об исполнении предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее - извещение об исполнении предписания) (приложение № 13 к административному регламенту).

Ответственным должностным лицом инспекции за исполнение административного действия является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

Субъект надзора, которому было выдано предписание, должно исполнить его в установленный срок и представить в службу извещение об исполнении предписания, включающее в себя документы, подтверждающие исполнение указанных в предписании требований с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований

Поступившее в службу извещение об исполнении предписания в течение 3 рабочих дней передается уполномоченному должностному лицу инспекции, ответственному за осуществление государственного надзора, которое рассматривает указанный отчет в течение 12 рабочих дней после его получения.

Если извещение об исполнении предписания подтверждает исполнение предписания в установленный срок, должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 3 рабочих дней после рассмотрения извещения об исполнении предписания, в течение 1

рабочего дня вносит в журнал учета проверок и журнале проверок информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания.

Если извещение об исполнении предписания не подтверждает исполнение предписания, должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора оформляет акт проверки исполнения предписания (приложение № 14 к административному регламенту) - в течение 3 рабочих дней после рассмотрения извещения об исполнении предписания, вносит в журнал учета проверок и журнал проверок информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания в течение 1 рабочего дня и выполняет административные действия, предусмотренные 8 административного регламента.

Результатом исполнения административного действия является оформление акта проверки исполнения предписания, внесение в журнал учета проверок и журнал проверок информации о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания.

Сроки исполнения данного административного действия:

- передача поступившего в службу извещения об исполнении предписания должностному лицу инспекции, ответственному за осуществление государственного надзора, - в течение 3 рабочих дней с момента поступления;
- рассмотрение извещения об исполнении предписания должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, - в течение 12 рабочих дней после его получения;
- оформление акта проверки исполнения предписания, - в течение 3 рабочих дней после рассмотрения извещения об исполнении предписания;
- внесение должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, в журнал учета проверок и журнал проверок информации о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

3.7.3. Принятие мер в связи с неисполнением предписания.

Основаниями для начала данного административного действия являются истечение установленного срока исполнения предписания и (или) неисполнение субъектом проверки, которому было выдано предписание в установленный срок.

Ответственным должностным лицом инспекции за исполнение административного действия является должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора.

В случае если субъектом надзора не исполнено предписание в установленный срок должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, немедленно составляется протокол об административном правонарушении, административная ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта надзора, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составля-

ется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения и осуществляются административные процедуры, предусмотренные подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 административного регламента.

Результатом исполнения административного действия являются:

- составление протокола об административном правонарушении;
- принятие руководителем службы решения по вопросу о мерах, которые необходимо принять в связи с неисполнением предписания.

Сроки исполнения данного административного действия:

- должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора, составляется протокол об административном правонарушении немедленно после выявления совершения административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе субъекта надзора, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 рабочих дней с момента составления протокола;

- направление протокола об административном правонарушении в судебные органы, уполномоченные органы государственного контроля (надзора) для рассмотрения по подведомственности, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении;

- внесение должностным лицом инспекции, ответственным за осуществление государственного надзора в журнал учета проверок и журнал проверок информации о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

В случае если документы, находящиеся в распоряжении службы, содержат сведения, подтверждающие исполнение предписания субъектом надзора, должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, вносит в журнал учета проверок и журнал проверок информацию о результатах исполнения предписания - в течение 1 рабочего дня.

3.7.4. Служба, должностное лицо службы, рассматривающие дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным

лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий (приложение № 15 к административному регламенту).

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в службу, должностному лицу службы, внесшим представление.

### 3.8. Составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в службе сведения о готовящихся нарушениях, содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, и если субъект надзора ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований (далее - подтвержденные данные).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы.

Должностное лицо службы в течение 30 дней со дня установления сведений, при условии отсутствия подтвержденных данных в части рассмотрения обращений и информации готовит проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), согласовывает его с заместителем руководителя - начальником инспекции, обеспечивает его подписание руководителем службы и направляет после подписания в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта надзора способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты субъекта надзора, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, либо размещенному на официальном сайте субъекта надзора в составе информации, разме-



щение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого либо регионального портала.

3.8.2. В предостережении указываются (приложение № 16 к административному регламенту):

- наименование службы;
- дата и номер предостережения;
- наименование субъекта надзора;
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) субъекта надзора приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение субъекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение субъекту надзора направить уведомление об исполнении предостережения в службу (приложение № 17 к административному регламенту);
- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления субъектом надзора уведомления об исполнении предостережения;
- контактные данные службы, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении субъектом надзора сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом надзора мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8.3. По результатам рассмотрения предостережения субъектом надзора могут быть поданы в службу возражения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - возражение, постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166).

Должностное лицо службы рассматривает поступившее в службу возражение, по итогам рассмотрения которого направляет субъекту надзора в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ способом, абзацем третьим пункта 3.8.1. настоящего подраздела. Результаты рассмотрения возражений используются службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.8.4. При отсутствии возражений субъект надзора в указанный в предостережении срок направляет в службу уведомление об исполнении предостережения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (далее - уведомление об исполнении предостережения).

Должностное лицо рассматривает поступившее в службу уведомление об исполнении предостережения, по итогам его рассмотрения подшивает его в дело в соответствии с номенклатурой дел службы.

Результатом исполнения административной процедуры является направление должностным лицом предостережения, рассмотрение поступившего в службу возражения, уведомления об исполнении предостережения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- направление должностным лицом службы предостережения субъекту надзора - в течение 30 дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.8.1 настоящего подраздела;

- рассмотрение возражений субъекта надзора и направление должностным лицом службы ответа - в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений;

- рассмотрение должностным лицом службы уведомления об исполнении предостережения субъектом надзора - в течение 10 дней со дня его получения.

#### 4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом службы положений настоящего административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных разделом 3 административного регламента, осуществляется заместителем начальника инспекции государственного строительного надзора службы, заместителем руководителя службы – начальником инспекции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами службы положений административного регламента.

##### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

Контроль полноты и качества осуществления государственного надзора осуществляется заместителем руководителя – начальником инспекции государственного строительного надзора службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав субъектов надзора, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц отдела службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка осуществления государственного надзора и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверок приказами службы формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора

Ответственность должностных лиц службы за административные действия, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в осуществлении государственного надзора.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля осуществления государственного надзора граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к осуществлению государственного надзора, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка осуществления госу-

дарственного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами отдела службы положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного надзора

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного надзора.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования являются решения, действия (бездействие) службы, должностных лиц службы, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, посредством официального сайта службы, единого либо регионального порталов в сети «Интернет», а также может быть принята на личном приеме заинтересованного лица.

5.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы службы.

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Советской милиции д. 1А;

Телефон службы: (8512) 51-16-24, (8512) 51-96-98; факс службы (8512) 52-48-46;

Адрес электронной почты: [stroinadzor@mail.ru](mailto:stroinadzor@mail.ru);

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

Адрес регионального портала: <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>;

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <http://www.sbhs.astrobl.ru>.

График работы службы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляет руководитель службы, заместитель руководителя службы. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу службы, указанному в пункте 5.3.2 настоящего подраздела административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится в приемные часы службы. При личном приеме заинтересованные лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях ответ дается в установленном настоящим разделом административного регламента порядке.

#### 5.4. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

#### 5.5. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

Заинтересованное лицо информируется в оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

#### 5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в службу или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, должностного лица службы;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) службы, должностного лица службы.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### 5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления

#### 5.8. Исполнительные органы государственной власти Астраханской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службу.

В случае, если обжалуются решения, принятые руководителем службы, жалоба подается в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

#### 5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе, а в случае обжалования отказа

службы, должностного лица службы в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

## 5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении), и или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления государственного надзора, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в службе, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

## 5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заинтересованным лицом у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Герб Астраханской области  
Служба строительного надзора Астраханской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица фамилия, имя, отчество – при наличии)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов, физического лица)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение надзора: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение надзора)

4. Привлечь к проведению надзора в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должности, привлекаемых к проведению надзора экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в службу обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотре-



ния или предварительной надзора поступивших в служба и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты распоряжения службы, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках государственного надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- извещение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства.

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное «V»):

- соблюдение обязательных требований;

- выполнение предписаний службы;

- проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению надзора приступить с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения надзора (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

10. Перечень положений об осуществлении государственного надзора, административных регламентов по осуществлению государственного надзор (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя службы, издавшего распоряжение о проведении  
проверки) (подпись, заверенная  
печатью)

Продлить срок проведения проверки до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

(должность) (подпись) (расшифровка)  
МП  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект (распоряжения), контактный телефон)

Копию распоряжения получил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись лица (его законного представителя, представителя по доверенности), в отношении которого проводится проверка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к административному  
регламенту

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

(исполнительный орган государственной власти, должностное лицо, государственное учреждение или орган местного самоуправления, указанные в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, ст. 5135)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)  
уведомляет

(орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, орган местного самоуправления муниципального района)

что по результатам проведенной проверки

(дата проведения проверки)

на земельном участке \_\_\_\_\_,

(кадастровый номер (при наличии))

расположенном \_\_\_\_\_,

(адрес или местоположение земельного участка)

ВЫЯВЛЕН:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что

подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_

(сведения об акте проверки)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

---

---

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии) на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительство на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки

---

(сведения об акте проверки)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

---

\*

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии) без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что подтверждается актом проверки

---

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

---

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии) с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом проверки.\*

---

(сведения об акте проверки)

Приложение: \_\_\_\_\_

---

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2006, № 27, ст. 2881; 2015, № 29, ст. 4384; 2018, № 32, ст. 5132)

\_\_\_\_\_  
(руководитель службы (заместитель руководителя))  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к административному регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

\_\_\_\_\_ (номер, дата, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство \_\_\_\_\_

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; для являющегося членом СРО (номер свидетельства о допуске)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство, краткие

проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Описание аварийной ситуации

Приложение на \_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_ (должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность лица от застройщика или технического заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Приложение № 4  
к административному регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о сроках завершения работ, подлежащих проверке,  
при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (номер, дата, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство \_\_\_\_\_  
(наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика (заказчика), паспортные данные, место-проживания, телефон/факс - для физических лиц), для являющегося членом СРО (номер свидетельства о допуске)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство, краткие проектные характеристики объекта капитального строительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Положительное заключение экспертизы проектной документации \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кем выдано)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также применением строительных материалов (изделий).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (должность - для застройщика (технического заказчика), являющегося юридическим лицом)

М.П. <1\*>

Отметка

о

получении: <2\*>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)



ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела

\_\_\_\_\_ (номер дела, присвоенный органом регионального государственного строительного надзора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. Застройщик технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство,

основные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Вид нарушения \_\_\_\_\_

(описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Фактическая дата устранения нарушения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

9. Приложения на \_\_\_\_\_ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения, прилагаемых к настоящему  
извещению)

\_\_\_\_\_  
(должность застройщика, технического заказчика или лица,  
(расшифровка подписи)  
осуществляющего строительство)

(подпись)

М.П. <1\*>

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Отметка \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ получении: \_\_\_\_\_

<2\*>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Примечание.

<1\*> для застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство  
<2\*> заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, г. Астрахань, 414000, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

1. Технический заказчик\*: \_\_\_\_\_  
(наименование технического заказчика, номер и дата выдачи  
свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс  
для юридических лиц, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических  
лиц),  
\_\_\_\_\_ для являющегося членом СРО (номер свидетельства о допуске)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство,  
\_\_\_\_\_ основные проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если  
проектная документация объекта капитального строительства подлежит  
экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 ГрК РФ  
\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции

\_\_\_\_\_ (дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции

\_\_\_\_\_ (дата окончания работ)

8. Категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

### ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проведения проверки	Ориентировочные затраты времени на проведение проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

Один экземпляр Программы получил:

\_\_\_\_\_ (заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\*Технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

Примечание.

<1\*> для застройщика (технического заказчика), являющегося юридическим лицом

<2\*> заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора

Приложение № 7  
к административному  
регламенту

Образец

\_\_\_\_\_ указывает либо наименование государственного органа,

\_\_\_\_\_ в который направляет письменное обращение, либо фамилию,

\_\_\_\_\_ имя, отчество соответствующего должностного лица,

\_\_\_\_\_ либо должность соответствующего лица

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (физическое лицо (гражданин), индивидуальный предприниматель - указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место проживания (регистрации), контактную информацию; юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления указывают полное официальное наименование, место нахождения (юридический адрес), контактная информация; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)

ОБРАЩЕНИЕ

Сведения о заявителе и о фактах (обстоятельствах): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись физического лица (гражданина); законного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подписывающего обращение)

ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика)

\_\_\_\_\_ (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

\_\_\_\_\_ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – адрес электронной почты для юридических лиц;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

\_\_\_\_\_ физических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_ организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО (номер свидетельства о допуске)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если

\_\_\_\_\_ разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если \_\_\_\_\_

проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:

\_\_\_\_\_ (перечень документов, прилагаемых к извещению в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иные документы по желанию заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность - для застройщика (заказчика), являющегося юридическим лицом)

М.П (для юридических лиц)

Отметка о получении: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

Приложение № 9  
к административному  
регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об окончании строительства, реконструкции  
объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (дата)

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

1. Застройщик (технический заказчик, лицо осуществляющее строительство)

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, тел./факс; для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс; для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс)

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 ГрК РФ

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением



всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строитель-  
ных материалов (изделий).

\_\_\_\_\_ (личная подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность лица застройщика,  
технического заказчика (подписавшего извещение))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика  
при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на ос-  
новании договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

Приложение № 10  
к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, г. Астрахань, 414000, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(место составления)

О назначении

(должность, Ф.И.О.)

для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать полное наименование объекта капитального строительства,

почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать полное наименование объекта капитального строительства,

почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать полное наименование объекта капитального строительства,

почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. Присвоить указанному объекту капитального строительства категорию риска:

(высокий риск, значительный риск, умеренный риск)

3.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства, указанного в п. 1 настоящего распоряжения. <1\*>

4. \_\_\_\_\_ проводить проверки в следующих случаях:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).

- получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- на основании программы проведения проверок;

- получения извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство о завершении работ (приложение № 5 к административному регламенту), которые подлежат проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

- получения извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

- получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, по вопросам, относящимся к осуществлению регионального государственного строительного надзора;

- получения сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащих проверке, из иных источников.

- после получения от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, провести проверку и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание.

<1\*> данный пункт не указывается в случае осуществления регионального государственного строительного надзора в отношении линейных объектов

Приложение № 11  
к административному регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, г. Астрахань, 414000, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

службы строительного надзора Астраханской области  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

\_\_\_\_\_ (место проведения надзора)

На основании: распоряжения руководителя службы строительного надзора  
Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого проведены мероприятия по государственному надзору \_\_\_\_\_

Дата и время проведения надзора:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) (заполняется при проведении выездной проверки)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении надзора присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения надзора члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) \_\_\_\_\_ правовых \_\_\_\_\_ актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов надзора (с указанием \_\_\_\_\_ реквизитов \_\_\_\_\_ выданных \_\_\_\_\_ предписаний):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя), физического лица

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_ лиц, \_\_\_\_\_ проводивших \_\_\_\_\_ проверку:

Подписи лиц, присутствовавших при проведении проверки:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, г. Астрахань, 414000, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта  
капитального строительства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Выдано \_\_\_\_\_

(наименование застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (физическое лицо - фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

(номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс-для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

в отношении строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании распоряжения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ составлен акт № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. И установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом (физическим лицом) \_\_\_\_\_

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

Допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Содержание существующего (выявленного) нарушения	Наименование нормативного документа и номер его пункта, требования которого нарушены (не соблюдены)	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания, застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Застройщик, технический заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство, в соответствии с требованиями части 6 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, обязано обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

Предлагаю до \_\_\_\_\_ устранить выявленные нарушения и о выполнении настоящего предписания уведомить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего предписание, его почтовый адрес)

Лицо, выдавшее предписание:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил

\_\_\_\_\_  
(заполняется представителем застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения), с указанием реквизитов документа о представительстве)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРЕДПИСАНИЕ направлено почтой:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отправителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение № 13  
к административному регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ  
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела \_\_\_\_\_  
(номер дела, присвоенный органом регионального государственного строительного надзора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства согласно разрешения на строительство,

основные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Вид нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

8. Фактическая дата устранения нарушения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

9. Приложения на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

\_\_\_\_\_  
прилагаемых к настоящему извещению)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность застройщика (заказчика) или лица,  
осуществляющего строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. <1\*>

Отметка о получении: <2\*> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Приложение № 14  
к административному  
регламенту

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советской Милиции, 1А, г. Астрахань, 414000, тел. /факс (8512) 52-48-46/52-48-46

Номер дела \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экземпляр

Акт проверки № \_\_\_\_\_  
исполнения предписания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
(время составления акта)

На

основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества

\_\_\_\_\_ (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя службы,

\_\_\_\_\_ издавшего распоряжение о проведении проверки)

проведена проверка исполнения предписания от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и кому выдано)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(общее количество дней)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении проверки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должности, фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку;

\_\_\_\_\_ в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя  
застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, присутствовавших при про-  
ведении  
мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, относящиеся к существу проводимой проверки,  
а также указываются наличие или отсутствие документов, материалов, информации,  
относящихся к предмету проверки, результаты анализа указанных документов, выявленные  
нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми  
актами с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

Результаты проверки:

- предписание исполнено.  
Опись представленных документов на \_\_\_\_\_ листе(-ах) прилагается.  
(количество листов)

- предписание не исполнено:  
\_\_\_\_\_  
(полностью или в части, если представлены документы не в  
полном объеме, прилагается опись представленных документов)

Объяснения застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строитель-  
ство (уполномоченного представителя), присутствовавших при проверке:

<1\*>В ходе проведения проверки осуществлялась фотосъемка (фототаблица  
прилагается).

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
(прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз,  
объяснения  
работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязатель-  
ных  
требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с

результатами проверки документы или их копии)

Лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного контроля (надзора) возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)уполномоченного представителя

Застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, присутствовавших при проведении

мероприятий по проверке)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись(и) уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц), проводившего (их проверку)

Примечание.

<1\*> данный абзац указывается в случае проведения проверки инспекцией государственного строительного надзора службы строительного надзора Астраханской области с осуществлением фотосъемки.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

об устранении причин и условий, способствовавших совершению  
административного правонарушения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Астрахань

Заместитель руководителя службы строительного надзора Астрахан-  
ской области \_\_\_\_\_,  
рассмотрев дело об административном правонарушении №  
\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, а также выявленных причин административного правонарушения и усло-  
вий, способствовавших его совершению).

Ненадлежащее осуществление строительного контроля явилось след-  
ствием причин административного правонарушения и условий, способство-  
вавших его совершению.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения)

является членом саморегулируемой организации согласно

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ  
«О саморегулируемых организациях» саморегулируемая организация прини-  
мает меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из членов  
саморегулируемой организации.

Учитывая вышеизложенное и руководствуясь ст. ст. 6, 9, 10 Федераль-  
ного закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,  
ст. ст. 53, 54.6, 55.1, 55.10, 55.13-55.15 Градостроительного кодекса Россий-  
ской Федерации, ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об администра-  
тивных правонарушениях,

**ПРЕДЛАГАЮ:**

Органу управления саморегулируемой организации рассмотреть настоящее  
представление. Принять меры по устранению нарушений градостроительного  
законодательства, а также причин административного правонарушения и  
условий, способствующих его совершению.

О принятых мерах сообщить в службу строительного надзора Астраханской области.

В соответствии с ч. 2 ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

На основании ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 4000 до 5000 рублей.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Заместитель руководителя  
службы строительного надзора  
Астраханской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Представление получил (направлено по почте) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер заказного письма, уведомления)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата вручения)

Приложение № 16  
к административному  
регламенту

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными актами

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена проверка

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства, реконструкции)

\_\_\_\_\_  
(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая, их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

\_\_\_\_\_  
(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований или другие сведения, содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 8.2 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что за нарушение обязательных требований в области градостроительной деятельности, а также за их несоблюдение предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(разъясняется возможная административная ответственность за нарушение обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (требований, установленных муниципальными правовыми актами), установленных

\_\_\_\_\_  
(указываются положения нормативного правового акта)



2. Направить в службу строительного надзора Астраханской области уведомление об исполнении предостережения в срок до «\_\_» 20\_\_ г.  
(не менее 60 дней со дня направления предостережения)

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются или направляются в службу строительного надзора Астраханской области

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон, факс службы)

\_\_\_\_\_  
(должность принявшего решение о направлении предостережения) (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Копию настоящего предостережения получил «\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица(представителя), которому выдано предостережение)

Копия настоящего предостережения направлена по адресу:

\_\_\_\_\_

Приложение № 17  
к административному  
регламенту

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного надзора)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ИП)

адрес: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении предостережения о недопустимости нарушения  
обязательных требований

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля надзора)

было направлено Предостережение от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

о недопустимости нарушения обязательных требований (или: требований, установленных нормативными правовыми актами), а именно:

\_\_\_\_\_ (указываются положения нормативно-правовых актов)

руководствуясь п. п. 11 - 13 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166, уведомляет о следующих принятых по результатам рассмотрения Предостережения от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований (или: требований, установленных нормативными правовыми актами): \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Документы, подтверждающие исполнение предостережения.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))