



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019

№ 36

О внесении изменений в
постановление министерства
образования и науки Астраханской
области от 27.03.2018 № 14

В целях реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей Астраханской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, имеющих достижения по физическим, творческим и иным направлениям, министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 27.03.2018 № 14 «Об утверждении порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. Наименование Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок предоставления путевок в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке».

1.2. Порядок предоставления путевок в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

011012

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня принятия в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

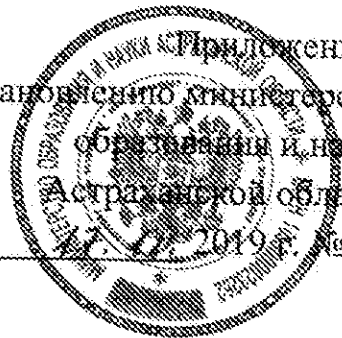
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



С.С. Фролов

Приложение к
постановлению Министерства
образования и науки
Астраханской области
от 12.02.2019 г. № 36



Порядок
предоставления путевок в организации сезонного действия или
круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и
форм собственности, основная деятельность которых направлена на
реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов
Российской Федерации, открытые в установленном порядке

1. Настоящий Порядок предоставления путевок в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 02.03.2010 № 71-П «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области».

Настоящий Порядок устанавливает условия для получения путевок в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, открытые в установленном порядке

(далее – путевка, организации отдыха детей и их оздоровления) и определяет процедуру оплаты стоимости путевок, стоимость проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Право на получение путевки имеют лица, проживающие на территории Астраханской области:

2.1. Дети в возрасте от 7 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа) (далее - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

2.2. Дети-сироты в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

2.3. Лица в возрасте от 18 до 23 лет:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей.

2.4. Дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющие достижения по физическим, творческим и иным направлениям.

3. Путевки для детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаются на условиях полной оплаты за счет средств, выделенных из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, имеющих достижения по физическим, творческим и иным направлениям (далее - средства бюджета Астраханской области).

4. Для получения путевки один из родителей (законных представителей), детей, указанных в подпунктах 2.1 - 2.3 пункта 2 настоящего Порядка (далее - заявители), или лица, уполномоченные на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей), представляет в государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» (далее - учреждение) заявление о предоставлении путевки в

организации отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением копий следующих документов (далее - пакет документов):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (в случае если запись о государственной регистрации рождения (усыновления) произведена за пределами территории Астраханской области) или копию паспорта ребенка (в случае достижения ими (им) возраста 14 лет);
- копию медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, подтверждающей отсутствие противопоказаний к оздоровлению;
- копию документов, подтверждающих регистрацию ребенка на территории Астраханской области;
- копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о признании ребенка сиротой или оставшегося без попечения родителей - в случае предоставления путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договора о приемной семье - в случае предоставления путевки ребенку из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенку, находящемуся под опекой (попечительством);
- копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - в случае предоставления путевки ребенку, находящемуся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копию справки по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н, выданной учреждением медико-социальной экспертизы и подтверждающей факт установления инвалидности - в случае предоставления путевки детям-инвалидам;
- копию заключения психолого - медико - педагогической комиссии подтверждающего выявление ограниченных возможностей здоровья ребенка - в случае предоставления путевки ребенку с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющему недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- копию справки, выданной органом внутренних дел и (или) справки органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающую, что ребенок стал

жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов — в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами вооруженных и межнациональных конфликтов;

- копию справки, выданной подразделением ГУ МЧС по АО и (или) справки органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающую, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий — в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- копию документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя), являющегося беженцем или вынужденным переселенцем — для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- копию соответствующего документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области - в случае предоставления путевки детям, оказавшимся в экстремальных условиях;

- копию соответствующего документа органов внутренних дел и (или) органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его жизни или здоровью — в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами насилия;

- копию справки о признании семьи нуждающейся в поддержке, выданной ГКУ АО ЦСПН - в случае предоставления путевки ребенку, проживающему в малоимущей семье;

- копию соответствующего документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что ребенок имеет отклонения в поведении, жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с одновременным представлением оригиналов документов. В случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

5. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) детей, имеющих достижения по физическим, творческим и иным направлениям, либо руководители образовательных организаций, учреждений и (или) организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профилю объявленной смены, расположенных на территории Астраханской

области (далее – направляющая организация) представляют в учреждение:

- заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов законным представителем заявителя);

- письмо направляющей организации в произвольной форме с приложением списка детей, заверенное печатью и подписью руководителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию иного документа удостоверяющего личность ребенка в случае достижения им возраста 14 лет;

- копию медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, подтверждающей отсутствие противопоказаний к оздоровлению;

- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию ребенка на территории Астраханской области.

Копии документов, указанных в настоящем пункте (далее - копии документов), представляются одновременно с оригиналами документов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, не требуется.

6. Предоставление путевок осуществляется один раз в течение календарного года в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Закона Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области».

7. Очередность заявителей (представителей заявителей) формируется учреждением исходя из даты и времени принятия заявления и документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

8. Заявления и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка регистрируются в день подачи в журнале регистрации заявлений для предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Учреждение в день поступления заявления и документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка:

- рассматривает и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку-уведомление о принятии документов либо уведомление об отказе в принятии документов для предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления детей с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, подтверждающих рождение (усыновление) ребенка (в случае если запись о государственной регистрации рождения (усыновления) произведена за пределами территории Астраханской области);

- сведений, подтверждающих регистрацию ребенка на территории Астраханской области;

- сведений о назначении опекуна (попечителя) либо договора о приемной семье - в случае предоставления путевки ребенку из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенку, находящемуся под опекой (попечительством);

- сведений о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - в случае предоставления путевки ребенку, находящемуся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- сведений о признании ребенка сиротой или оставшегося без попечения родителей - в случае предоставления путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- сведений, подтверждающих, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов - в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами вооруженных и межнациональных конфликтов;

- сведений, подтверждающих, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- сведений, подтверждающих статус родителя (законного представителя), являющегося беженцем или вынужденным переселенцем - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- сведений, подтверждающих, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его жизни или здоровью - в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами насилия;

- сведений, подтверждающих, подтверждающих статус заявителя (представителя заявителя), относящийся к категории малоимущих лиц - в случае предоставления путевки ребенку, проживающему в малоимущей семье;

- сведений, подтверждающих, что ребенок имеет отклонения в поведении, жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие сведения, указанные в абзацах третьем – тринадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

10. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии документов, учреждение в день поступления заявления и документов осуществляет постановку заявителя (представителя заявителя) на учет для предоставления путевки.

11. Учреждение в день принятия заявления и документов отказывает заявителю (представителю заявителя) в принятии документов в случаях:

- реализации ребенком права получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- непредставлении заявителем (законным представителем) оригиналов документов, указанных в пунктах 4,5 настоящего Порядка;

- предоставлении неполного пакета документов, указанных в пунктах 4,5 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа в принятии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 4,5 настоящего Порядка;

- несоответствие ребенка критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

13. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня постановки на учет на предоставление путевки уведомляет в произвольной форме заявителя (представителя заявителя) о предоставлении путевки (отказе в предоставлении путевки) способом, указанным в заявлении.

14. Приобретение путевок осуществляется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, кроме случаев, когда путевка предоставляется в организации отдыха и оздоровления, подведомственные министерству.

15. Оплата стоимости проезда организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся за пределами Астраханской области, и обратно осуществляется по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, при проезде на следующих видах транспорта междугородного и пригородного сообщения:

- железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);
- водном транспорте;
- автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

16. При отсутствии в текущем финансовом году средств бюджета Астраханской области, предоставляемых на мероприятия в рамках настоящего Порядка по организации доставки организованных групп детей и лиц, их сопровождающих и обратно, в организации отдыха детей и их оздоровления, оплата проезда осуществляется за счет собственных средств заявителя (представителя заявителя).

17. Учреждение формирует в отношении каждого заявителя учетное дело, в которое включают представленные документы. В учетном деле подписываются копия отрывного талона (корешка) путевки, либо копия отказа в предоставлении путевки (путевок), либо заявление об отказе в ее (их) получении.

18. Путевка является документом строгой отчетности.

Приобретенные путевки подлежат хранению и учету в учреждении. Все путевки должны быть зарегистрированы в книге (журнале) учета бланков строгой отчетности, который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен, и оприходованы согласно инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами государственных Академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

Приходные и расходные документы по путевкам, контракты, накладные, счета-фактуры, книги (журналы) учета хранятся в учреждении в порядке, установленном для хранения денежных документов.

19. При наличии путевок учреждение уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанном в заявлении, о необходимости получить путевку в конкретный срок, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала заезда в организации отдыха детей и их оздоровления.

20. Путевки выдаются учреждением заявителю (представителю заявителя) на основании документов, удостоверяющих личность, не позднее чем за 3 календарных дня до начала заезда в организации отдыха детей и их оздоровления.

Путевка выдается в заполненном виде, заверяется подписью руководителя организации отдыха детей и их оздоровления и печатью.

Исправления в путевке оформляются соответствующей записью и заверяются подписью руководителя учреждения и печатью.

21. Заявитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае если заявитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки либо заявитель (законный представитель) ребенка не явился в учреждение в день выдачи путевки, учреждение предоставляет путевку заявителю (законному представителю) ребенка в порядке очередности по дате регистрации заявления.

В случае неполучения заявителем (законным представителем) ребенка путевки или отказа заявителя (законного представителя) от получения путевки, право на получение путевки в соответствии с настоящим Порядком считается реализованным.

22. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, болезнь родителя или законного представителя, смерть близкого родственника) при наличии выданной путевки, не может прибыть в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявитель (представитель заявителя) не позднее двух календарных дней после начала заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления, возвращает путевку в учреждение с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

23. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, право на получение путевки в соответствии с настоящим Порядком считается реализованным. Повторная выдача путевки ребенку в текущем году не допускается.

Приложение № 1 к Порядку

В ГКУ АО «Служба единого заказчика в сфере образования» Тутаринову М.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность заявителя
(законного представителя) _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

адрес места жительства:

адрес места пребывания (фактического проживания):

_____ телефон (адрес электронной почты) _____

действующий в интересах

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
документ, подтверждающий полномочия законного
представителя _____
серия _____ № _____ документа
выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

Заявление

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха и оздоровления детей:

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения _____

Проживающего _____

Образовательная организация _____

класс _____

Являющемуся _____

_____ (указать категорию ребенка)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ГКУ АО «Служба единого заказчика в сфере образования» (далее – Учреждение) исключительно в целях предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

_____ которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает принятие необходимых мер (правовых, организационных и технических) для защиты персональных данных в процессе обработки.

Я уведомлен о доступности обработки персональных данных учреждением, необходимых для предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении учреждением принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

Ответ желаю получить лично или прошу направить почтовым отправлением или электронной почтой.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

К заявлению прилагается следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

подпись заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Заявление и документы принял _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста)

Дата, время принятия документов _____

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов для предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления детей

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Заявление принято и зарегистрировано от

.....
(подпись специалиста)

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста полностью)

Уведомление
 об отказе в принятии документов для предоставления путевки
 в организацию отдыха и оздоровления детей

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)
 действующего в интересах несовершеннолетнего _____
 для предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления детей были
 выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

№ п/п	Основание для отказа в принятии документов	Отметка
1	Реализация ребенком права получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году.	
2	Непредставление заявителем (законным представителем) оригиналов документов.	
3	Предоставление неполного пакета документов.	

_____ (должностное лицо, принявшее решение об отказе в принятии документов)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в принятии документов

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Расписка

о получении уведомления об отказе в принятии документов для предоставления
 путевки в организацию отдыха и оздоровления детей

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в принятии документов

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)