



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020

4/ПА

О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 25.12.2019 № 17/ПА

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2020 №3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», целях повышения эффективности реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста

агентство по занятости населения Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 25.12.2019 № 17/ПА «О реализации региональных проектов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:
«-Порядок предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.».

1.2. Порядок и условия выдачи органами службы занятости населения образовательных сертификатов и направлений на переобучение и повышение квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости,

П - 000285

утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок и условия выдачи органами службы занятости населения образовательных сертификатов и направлений на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление Порядком предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 18.11.2019 № 16/ПА «О Порядке и условиях выдачи образовательных сертификатов и направления органами службы занятости населения граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование и в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста» признать утратившим силу.

3. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области» Разинкову С.П.:

3.1. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант Плюс» для включения в справочные правовые системы.

3.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства



Р.А. Азизов

Приложение №1
к постановлению агентства
по занятости населения
Астраханской области
от 20.01.2020 № 4/17А

Порядок

и условия выдачи органами службы занятости населения образовательных сертификатов и направлений на переобучение и повышение квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия выдачи образовательных сертификатов и направления органами службы занятости населения на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утверждённой постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П, региональным проектом «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости (далее – женщины).

1.2.2. Женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, не относящиеся к категории граждан, указанных в статье 2 Закона Российской

Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – незанятые женщины).

1.2.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность - организация, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, включенная в реестр образовательных организаций и программ (далее - реестр образовательных организаций и программ), утверждённый правовым актом агентства по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) или заключившая с областным государственным казенным учреждением центром занятости населения Астраханской области, закрытым административно-территориальным образованием Знаменск Астраханской области (далее – центр занятости населения) государственный контракт (договор) на оказание образовательных услуг женщинам в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

В государственном контракте (договоре) указываются сведения о наименовании образовательной организации, образовательных программах, включающих в том числе информацию о возможности организации дистанционного обучения, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов.

1.2.4. Образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий возможность прохождения женщинами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по образовательной программе, выбранной ими из реестра образовательных организаций и программ, и позволяющий освоить им эту образовательную программу в пределах территории субъекта Российской Федерации.

1.2.5. Переобучение и повышение квалификации – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, осуществляемое по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, сроком обучения не более 6 месяцев (далее - профессиональное обучение).

Профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет должно быть завершено до достижения ребенком возраста 3 лет.

Профессиональное обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, должно быть завершено до достижения ребенком возраста 7 лет.

Повторное профессиональное обучение женщин в рамках регионально-го проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет» не допускается.

1.3. Организация профессионального обучения женщин осуществляется центрами занятости населения путем выдачи женщине:

- образовательного сертификата в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбранную женщиной самостоятельно из реестра образовательных организаций и программ;

- направления на профессиональное обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с которой заключен государственный контракт(договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Агентство является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение женщин.

2. Порядок и условия выдачи центрами занятости населения женщинам образовательных сертификатов и направлений на профессиональное обучение

2.1. Для получения образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение женщина лично обращается в центр занятости населения и предъявляет следующие документы:

- заявление об организации профессионального обучения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации – документ об основном/среднем общем образовании);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (при наличии инвалидности);
- результаты медицинского освидетельствования (в случае организации профессионального обучения по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования);
- сведения об открытом лицевом счете в кредитной организации (для незанятых женщин);
- трудовую книжку (для незанятых женщин);
- СНИЛС;
- свидетельство о рождении детей;
- справку от работодателя, подтверждающую нахождение в трудовых отношениях и нахождение в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех

лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет).

2.2. Работник центра занятости населения регистрирует документы, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления.

2.3. В день регистрации документов, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, работник центра занятости населения знакомит женщину с перечнем профессий (специальностей) для профессионального обучения, с реестром образовательных организаций и программ, консультирует в выборе подходящей образовательной программы (с учетом уровня образования, квалификации, имеющихся медицинских противопоказаний). Женщина самостоятельно осуществляет выбор образовательной программы для прохождения профессионального обучения и организацию осуществляющую образовательную деятельность.

В случае затруднения в выборе образовательной программы предоставляется государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.4. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:

- направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о получении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (проверка осуществляется в отношении незанятых женщин);

- осуществляет проверку на предмет повторного профессионального обучения женщины в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет».

2.5. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для выдачи (отказа в выдаче) образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение.

О принятом решении центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет женщину. В случае принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение в уведомлении указывается основание для отказа в выдаче образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение.

Основаниями для отказа в выдаче центром занятости населения женщины образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение являются:

- несоответствие пунктам 1.2.1 и 1.2.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- выявление факта повторного прохождения профессионального обучения в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет».

В случае отказа в выдаче образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение по основаниям, установленным абзацами четвертым - пятым пункта 2.5 настоящего раздела, женщина имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. В случае если выбранная образовательная программа включена в реестр организаций и программ, центр занятости населения заключает с женщиной договор об организации профессионального обучения посредством образовательного сертификата, в котором указываются следующие обязательные условия:

- использования образовательного сертификата;
- оплаты профессионального обучения;
- прохождения профессионального обучения в пределах территории Астраханской области;
- контроля за результатом профессионального обучения;
- уведомления незанятой женщиной центра занятости населения о дате трудоустройства в период профессионального обучения;
- условия возврата финансовых средств, затраченных на выплату стипендии, профессиональное обучение.

Возврат финансовых средств осуществляется в случае:

- неуведомления незанятой женщиной центра занятости населения о дате трудоустройства в период профессионального обучения;
- выявления факта повторного прохождения профессионального обучения в соответствии пунктом 1.2.4. раздела 1 настоящего Порядка;
- прекращения женщиной профессионального обучения без уважительных причин.

Уважительными причинами, при которых не требуется возврат финансовых средств, являются:

- окончание периода профессионального обучения;
- смерть.

2.7. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня заключения с женщиной договора об организации профессионального обучения посредством образовательного сертификата оформляет и выдает женщине

образовательный сертификат по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Образовательный сертификат содержит следующую информацию: регистрационный номер; дата выдачи; фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; стоимость образовательного сертификата цифрами и прописью; наименование образовательной программы профессионального обучения; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по выбранной программе профессионального обучения.

2.8. В случае если женщина желает пройти профессиональное обучение в организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе, не включенной в реестр образовательных организаций и программ, центр занятости населения заключает с женщиной договор об организации профессионального обучения женщины.

В договоре об организации профессионального обучения женщины указываются следующие обязательные условия:

- оплаты профессионального обучения;
- контроля за результатом профессионального обучения;
- уведомления незанятой женщиной центра занятости населения о дате трудоустройства в период профессионального обучения;
- условия возврата финансовых средств, затраченных на выплату стипендии, профессиональное обучение.

Возврат финансовых средств осуществляется в случае:

- неуведомления незанятой женщины центра занятости населения о дате трудоустройства в период профессионального обучения;
- выявления факта повторного прохождения профессионального обучения в соответствии пунктом 1.2.4. раздела 1 настоящего Порядка;
- прекращения женщиной профессионального обучения без уважительных причин.

Уважительными причинами, при которых не требуется возврат финансовых средств, являются:

- окончание периода профессионального обучения;
- смерть.

2.9. В день заключения договора об организации профессионального обучения женщины центр занятости населения выдает направление на профессиональное обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с которой заключен государственный контракт (договор) на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе.

3. Порядок назначения и выплаты стипендии женщинам в период профессионального обучения

3.1. В период профессионального обучения незанятой женщине центром занятости населения назначается стипендия в виде ежемесячной выплаты в размере, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на размер районного коэффициента.

3.2. Основанием для назначения выплаты стипендии является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность (выписка из приказа, заверенная в установленном порядке), о начале профессионального обучения (далее – приказ).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня начала профессионального обучения приказ (выписку из приказа) о зачислении на профессиональное обучение и уведомление о зачислении на профессиональное обучение.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказа о начале профессионального обучения центр занятости населения издает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

3.4. Стипендия выплачивается центром занятости населения на основании справок о посещаемости занятий, предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении и зачисляется на лицевой счет незанятой женщины, открытый в кредитной организации.

В период профессионального обучения организация, осуществляющая образовательную деятельность, ежемесячно, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения информацию о посещаемости занятий женщиной.

3.5. Расчет и начисление стипендии, формирование реестров на выплату стипендии производится центром занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня получения справок о посещаемости занятий женщиной из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.6. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.

3.7. Основанием для прекращения выплаты стипендии является:

- окончание периода профессионального обучения;
- самовольное прекращение профессионального обучения;
- трудоустройство незанятой женщины в период прохождения профессионального обучения;
- смерть.

3.8. В случае выявления агентством, центром занятости населения фактов нарушения женщиной условий направления на профессиональное обучение, установленных настоящим Порядком и договором (далее – факты),

центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет требование о возврате финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, в бюджет Астраханской области (далее – требование).

3.9. Возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, осуществляется женщиной в течение 14 дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела. В случае отказа добровольно возвратить финансовые средства, затраченные на профессиональное обучение и стипендию в бюджет Астраханской области, возврат осуществляется центром занятости населения в судебном порядке.

4. Контроль за организацией профессионального обучения женщин

Контроль за организацией профессионального обучения женщин осуществляют агентство и центры занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации профессионального обучения

Я _____
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающая по адресу: _____
 являюсь женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет/женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях (нужное подчеркнуть), прошу организовать профессиональное обучение (по программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации) или получение дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации) (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности, направлению подготовки): _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Ранее не являлась участником мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

Отношусь к категории незанятых/занятых* (нужное подчеркнуть, указать)

* Основания для отнесения к категории занятых в соответствии со статьей 2 Закона о занятости:

- работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе;
- зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам;
- выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);
- избранные, назначенные или утверждённые на оплачиваемую должность;
- проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения;
- временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами;
- являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;
- являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

« _____ » _____ 20 г. / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЗА-
НЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ _____»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

Регистрационный номер сертификата _____.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Срок действия с _____ по _____.

Настоящий сертификат выдан гражданке _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

_____ адрес места проживания _____

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей образовательную деятель-
ность,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного профессионально-
го образования) по профессии (специальности)

Стоимость сертификата _____ рублей
(цифрами и прописью)

Директор _____
(подпись)

МП (при наличии) _____

Получатель сертификата _____
(расшифровка подписи) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

к постановлению агентства
по занятости населения
Астраханской области
от 20.01.2010 № 4/ПА

Порядок

и условия выдачи органами службы занятости населения образовательных сертификатов и направлений на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия выдачи органами службы занятости населения образовательных сертификатов и направлений на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утверждённой постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П, региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» (далее – региональный проект «Старшее поколение»).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, состоящие в трудовых отношениях, а также ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, не зарегистрированные в качестве безработных граждан (далее – граждане). К лицам предпенсионного возраста относятся лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.2.2. Незанятые граждане – граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, не относящиеся к категории граждан, указанным в статье 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», не получающие пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее - незанятые граждане).

1.2.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность - организация, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с

лицензией на образовательную деятельность, включенная в реестр образовательных организаций и программ (далее - реестр образовательных организаций и программ), утверждённый правовым актом агентства по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) или заключившая с областным государственным казенным учреждением центром занятости населения Астраханской области, закрытым административно-территориальным образованием Знаменск Астраханской области (далее – центр занятости населения) государственный контракт (договор) на оказание образовательных услуг гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

В государственном контракте (договоре) указываются сведения о наименовании образовательной организации, образовательных программах, включающих в том числе информацию о возможности организации дистанционного обучения, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов.

1.2.4. Образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий возможность прохождения гражданами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по образовательной программе, выбранной им из реестра образовательных организаций и программ.

1.2.5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование – это профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации сроком обучения не менее 16 и не более 500 часов, осуществляемое по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - профессиональное обучение).

Профессиональное обучение организуется на территории Астраханской области или в другой местности. Под направлением на профессиональное обучение в другую местность понимается направление граждан в другой субъект Российской Федерации (далее – профессиональное обучение в другой местности).

Повторное профессиональное обучение граждан в рамках регионального проекта «Старшее поколение» не допускается.

1.3. Организация профессионального обучения граждан осуществляется центрами занятости населения путем выдачи гражданину:

- образовательного сертификата в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, включенную в реестр образовательных организаций

и программ, выбранную гражданином самостоятельно из реестра образовательных организаций и программ;

- направления на профессиональное обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с которой заключен государственный контракт (договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Агентство является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение граждан.

2. Порядок и условия выдачи центрами занятости населения гражданам образовательных сертификатов и направлений на профессиональное обучение

2.1. Для получения образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение гражданин лично обращается в центр занятости населения и предъявляет следующие документы:

- заявление об организации профессионального обучения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации – документ об основном/среднем общем образовании);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИП-РА) при наличии инвалидности;
- результаты медицинского освидетельствования (в случае организации профессионального обучения по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования);
- сведения об открытом лицевом счете в кредитной организации (для незанятых граждан);
- трудовую книжку (для незанятых граждан);
- СНИЛС;
- справку от работодателя, подтверждающую нахождение в трудовых отношениях (для граждан, состоящих в трудовых отношениях).

2.2. Работник центра занятости населения регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления.

2.3. В день регистрации документов, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, работник центра занятости населения знакомит гражданина с перечнем профессий (специальностей) для профессионального обучения, с реестром образовательных организаций и программ, консультирует в выборе подходящей для гражданина образовательной программы (с учетом уровня об-

разования, квалификации, имеющих медицинских противопоказаний). Гражданин самостоятельно осуществляет выбор образовательной программы для прохождения профессионального обучения и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае затруднения гражданина в выборе образовательной программы гражданину предоставляется государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.4. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

- направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (проверка осуществляется в отношении граждан, не состоящих в трудовых отношениях);

- сведений о лицах, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста;

- сведений о лицах, получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению (проверка осуществляется в отношении граждан, не состоящих в трудовых отношениях);

- осуществляет проверку на предмет повторного профессионального обучения гражданина в рамках регионального проекта «Старшее поколение».

2.5. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для выдачи (отказа в выдаче) образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение.

О принятом решении центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет гражданина. В случае принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение в уведомлении указывается основание для отказа в выдаче образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение.

Основаниями для отказа в выдаче центром занятости населения гражданину образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение являются:

- несоответствие пунктам 1.2.1 и 1.2.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

- выявление факта повторного прохождения профессионального обучения гражданина в рамках регионального проекта «Старшее поколение».

В случае отказа в выдаче образовательного сертификата или направления на профессиональное обучение по основаниям, установленным абзацами четвертым - пятым пункта 2.5 настоящего раздела, гражданин имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. В случае если выбранная гражданином образовательная программа включена в реестр образовательных организаций и программ, центр занятости населения заключает с гражданином договор об организации профессионального обучения гражданина посредством образовательного сертификата, в котором указываются следующие обязательные условия:

- использования образовательного сертификата;
- оплаты профессионального обучения;
- контроля за результатом профессионального обучения;
- уведомления незанятым гражданином центра занятости населения о дате трудоустройства в период профессионального обучения;
- условия возврата финансовых средств, затраченных на выплату стипендии, профессиональное обучение.

Возврат финансовых средств осуществляется в случае:

- не уведомления незанятым гражданином центра занятости населения о дате трудоустройства в период профессионального обучения;
- выявления факта повторного прохождения профессионального обучения в соответствии пунктом 1.2.4. раздела 1 настоящего Порядка;
- прекращения гражданином профессионального обучения без уважительных причин.

Уважительными причинами, при которых не требуется возврат финансовых средств, являются:

- окончание периода профессионального обучения;
- смерть.

2.7. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня заключения с гражданином договора об организации профессионального обучения посредством образовательного сертификата оформляет и выдает гражданину образовательный сертификат по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Образовательный сертификат содержит следующую информацию: регистрационный номер; дата выдачи; фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; стоимость образовательного сертификата цифрами и прописью; наименование образовательной программы профессионального обучения; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по выбранной программе профессионального обучения.

2.8. В случае если гражданин желает пройти профессиональное обучение в организации осуществляющей образовательную деятельность, по образовательной программе, не включенной в реестр образовательных организаций и программ, центр занятости населения заключает с гражданином договор об организации профессионального обучения гражданина, в котором указываются следующие обязательные условия:

- оплаты профессионального обучения;
- контроля за результатом профессионального обучения;
- уведомления незанятым гражданином центра занятости населения о дате трудоустройства в период профессионального обучения;
- условия возврата финансовых средств, затраченных на выплату стипендии, профессиональное обучение.

Возврат финансовых средств осуществляется в случае:

- не уведомления незанятым гражданином центра занятости населения о дате трудоустройства в период профессионального обучения;
- выявления факта повторного прохождения профессионального обучения в соответствии пунктом 1.2.4. раздела 1 настоящего Порядка;
- прекращения гражданином профессионального обучения без уважительных причин.

Уважительными причинами, при которых не требуется возврат финансовых средств, являются:

- окончание периода профессионального обучения;
- смерть.

2.11. В день заключения договора об организации профессионального обучения гражданина центр занятости населения выдает гражданину направление на профессиональное обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с которой заключен государственный контракт (договор) на оказание образовательных услуг по выбранной гражданином образовательной программе.

3. Порядок назначения и выплаты стипендии гражданином в период профессионального обучения

3.1. В период профессионального обучения незанятому гражданину центром занятости населения назначается стипендия в виде ежемесячной выплаты в размере, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на размер районного коэффициента.

3.2. Основанием для назначения выплаты стипендии является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность (выписка из приказа, заверенная в установленном порядке), о начале профессионального обучения (далее – приказ).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня начала профессионального обучения приказ (выписку из приказа) о зачислении на профессиональное обучение и уведомление о зачислении на профессиональное обучение.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказа о начале профессионального обучения центр занятости населения издает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

3.4. Стипендия выплачивается центром занятости населения на основании справок о посещаемости занятий гражданином, предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении и зачисляется на лицевой счет незанятого гражданина, открытый в кредитной организации.

В период профессионального обучения гражданина организация, осуществляющая образовательную деятельность, ежемесячно, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения информацию о посещаемости занятий гражданином.

3.5. Расчет и начисление стипендии, формирование реестров на выплату стипендии производится центром занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня получения справок о посещаемости занятий гражданином из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.6. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.

3.7. Основанием для прекращения выплаты стипендии является:

- окончание периода профессионального обучения;
- самовольное прекращение профессионального обучения;
- трудоустройство незанятого гражданина в период прохождения профессионального обучения;
- смерть.

3.8. В случае выявления агентством, центром занятости населения фактов нарушения гражданином условий направления на профессиональное обучение, установленных настоящим Порядком и договором (далее – факты), центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет требование о возврате финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, в бюджет Астраханской области (далее – требование).

3.9. Возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, осуществляется гражданином в течение 14 дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела. В слу-

чае отказа гражданина добровольно возвратить финансовые средства, затраченные на профессиональное обучение и стипендию, возврат финансовых средств в бюджет Астраханской области, возврат осуществляется центром занятости населения в судебном порядке.

4. Контроль за организацией профессионального обучения граждан

Контроль за организацией профессионального обучения граждан осуществляют агентство и центры занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Я _____
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающий (ая) по адресу: _____
 являюсь лицом в возрасте 50 лет и старше/ предпенсионного возраста (нужное подчеркнуть), прошу организовать профессиональное обучение (по программе профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации) или получение дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации) (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности, направлению подготовки): _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Являюсь/не являюсь (нужное подчеркнуть) лицом, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительная пенсия, либо пенсия, предусмотренная пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, либо иные виды пенсий.

Ранее не являлся участником мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках регионального проекта «Старшее поколение».

Отношусь к категории незанятых/занятых* (нужное подчеркнуть, указать)

* Основания для отнесения к категории занятых в соответствии со статьей 2 Закона о занятости:

- работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе;
- зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам;
- выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);
- избранные, назначенные или утверждённые на оплачиваемую должность;
- проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения;
- временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами;
- являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ соб-

ственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;
- являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

« _____ » _____ 20 г. / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Форма

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ _____»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

Регистрационный номер сертификата _____.
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
Срок действия с _____ по _____.
Настоящий сертификат выдан гражданину(ке) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

_____ адрес места проживания _____
(район (город), улица, номер дома, квартиры)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность,

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) по профессии (специальности)

Стоимость сертификата _____ рублей
(цифрами и прописью)

Директор _____
(подпись)

МП (при наличии)

Получатель сертификата _____
(расшифровка подписи) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к постановлению агентства
по занятости населения
Астраханской области
от 20.01.2020 № 4/ПА

Порядок

предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 №1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области» (далее - Программа), определяет условия предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста (далее - граждане), направленным областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) в другую местность, и регулирует отношения между центрами занятости и гражданами.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, состоящие в трудовых отношениях, а также ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, не зарегистрированные в качестве безработных граждан (далее – граждане).

- лица предпенсионного возраста – лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, в течение 5 лет до наступления возраста, дающего

право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

- направление на профессиональное обучение в другую местность - направление граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другой субъект Российской Федерации.

1.3. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансовую поддержку граждан, направленных областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Астраханской области, закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области (далее – центр занятости) для прохождения профессионального обучения в другую местность (далее - финансовая поддержка).

1.4. Размеры финансовой поддержки:

- оплата стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения в другую местность и обратно, и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

- расходы на выплату суточных за один месяц профессионального обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- оплата найма жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки).

2. Условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Гражданин представляет в центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания прохождения профессионального обучения по направлению центра занятости, но не позднее 20 декабря текущего года:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом к месту прохождения профессионального обучения и обратно (оригиналы билетов);

- документы, подтверждающие расходы на проживание по месту прохождения профессионального обучения (оригиналы договоров о найме жилого помещения на время прохождения профессионального обучения и документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения).

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления и в те-

чение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину посредством почтовой связи уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет, открытый гражданином в кредитной организации.

2.4. Граждане в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за достоверность представляемых документов.

3. Контроль за предоставлением финансовой поддержки

Контроль за предоставлением финансовой поддержки осуществляют агентство и центры занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение
к Порядку

Директору областного государственного
казенного учреждения «Центр занятости
населения

_____»

от _____,

_____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____,

телефон _____

Заявление

В связи с прохождением профессионального обучения (получением
дополнительного профессионального образования) в

_____ (указывается местность прохождения обучения)

по образовательной программе _____

прошу оказать финансовую поддержку, включающую:

- расходы на оплату стоимости проезда к месту прохождения профес-
сионального обучения в другую местность и обратно, и стоимости провоза
багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмот-
ренных для перевозок железнодорожным транспортом в размере
_____ рублей _____ коп.;

(сумма прописью)

- расходы на выплату суточных за один месяц профессионального
обучения в другой местности в размере _____

(сумма прописью)

рублей _____ коп.;

- расходы на оплату найма жилого помещения за время пребывания в
другой местности _____ рублей _____ коп.

(сумма прописью)

Общая сумма расходов составляет:

_____ рублей _____ коп.

Реквизиты на перечисление финансовой поддержки: _____

Документы, подтверждающие расходы, прилагаются.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.