



СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020

01-10/004

О внесении изменений в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 21.05.2019 № 01-11/0002

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации служба записи актов гражданского состояния Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 21.05.2019 № 01-11/0002 «О Порядке получения государственным гражданским служащим Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления» следующие изменения:

1.1. В Порядке получения государственным гражданским служащим Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

- пункт 2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный служащий предполагает участвовать.»;

- в пункте 3:

в абзаце первом слова «в отделе в журнале регистрации заявлений» заменить словами «в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области разрешения представителя нанимателя на

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал регистрации заявлений)»);

в абзаце втором слово «гражданскому» заменить словом «государственному»;

- в пункте 4:

в абзаце первом после слова «Отдел» дополнить словами «в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления»;

в абзацах первом и втором слова «гражданского» заменить словами «государственного»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела имеют право проводить с гражданским служащим собеседование и получать от него письменные пояснения.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;

- информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

- информацию, представленную государственным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

- анализ полномочий государственного служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

- анализ соблюдения государственным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.»;

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения представляются заместителем руководителя службы ЗАГС – начальником отдела или лицом, исполняющим обязанности начальника отдела, руководителю службы ЗАГС.»;

- пункт 6 признать утратившим силу;

- в пункте 7:

в абзаце втором слово «гражданскому» заменить словом «государственному»;

в абзаце третьем слова «отказать гражданскому служащему в разрешении на» заменить словами «не разрешить государственному служащему»;

- дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Решение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления к руководителю службы ЗАГС заявления и мотивированного заключения и оформляется в виде письменной резолюции на заявлении.»;

- пункты 8-11 считать пунктами 9-12 соответственно;
- в пункте 9 слово «гражданским» заменить словом «государственным»;
- пункт 10 признать утратившим силу;
- в пункте 11 слова «в письменной форме» заменить словами «в произвольной письменной форме», слово «гражданского» заменить словом «государственного»;
- в пункте 12 слово «гражданского» заменить словом «государственного».

1.2. Приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Дубовая Ю.А.):

2.1. В двухдневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru), а также поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу учета, хранения и обработки информации службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Михайлова Ю.А.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zags.astrobl.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы



М.О. Каширова

Приложение № 1
к постановлению службы ЗАГС
Астраханской области
от 30.03.2004 № 01-10/004

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю службы записи актов
гражданского состояния
Астраханской области

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(должность гражданского служащего,

(ФИО, последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение государственным гражданским служащим Астраханской области
в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа
управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации, юридический адрес и виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации _____.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей.

Решение прошу выдать на руки/отправить почтой (нужное подчеркнуть).

(дата)

_____ (подпись)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г., регистрационный № _____

_____ (подпись и расшифровка подписи лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к постановлению службы ЗАГС
Астраханской области
от 20.03.2020 № 01-10/004

Приложение № 2
к Порядку

Журнал
регистрации заявлений на получение государственным служащим Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подписал, представившего заявление)	Отметка о принятии представителем нанимателя	Отметка о получении государственными служащим разрешения представителем нанимателя либо информация о направлении ему решения по почте
1	2	3	4	5	6	7