



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2024

№ 7-п

Об утверждении порядка рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству экономического развития Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству экономического развития Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня государственной регистрации направить заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство

государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»;

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области;

2.4. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minec.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономического развития
Астраханской области



Э.В. Полянская

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
экономического развития
Астраханской области
от 24.05.2024 № 7-11

Порядок

рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству экономического развития Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству экономического развития Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 2 Закона Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Закон Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ) и определяет процедуру рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству экономического развития Астраханской области о невозможности по объективным причинам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) руководитель государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству экономического развития Астраханской области (далее – руководитель государственного учреждения, министерство) направляет в отдел кадров министерства заявление на имя министра экономического развития Астраханской области на бумажном носителе в произвольной форме до дня истечения срока, указанного в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ.

3. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением), в целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель государственного учреждения прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

4. Заявление регистрируется в отделе кадров министерства не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации заявлений руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.1. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

5. Отдел кадров министерства направляет заявление не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве экономического развития Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденной правовым актом министерства (далее – комиссия), который назначает дату заседания комиссии.

5.1. Перед направлением заявления председателю комиссии отделом кадров министерства может даваться объективная оценка разумной достаточности мер, принятых для получения необходимых сведений, а также результатов, которые были получены.

5.2. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления и, как следствие, направление запросов для рассмотрения заявления не требуется, но допускается.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии.

6.1. Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.2. При определении объективности и уважительности причин непредставления руководителем государственного учреждения сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей членам комиссии рекомендуется руководствоваться понятиями, данными в пункте 8.4 Методических рекомендаций по организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по

противодействию коррупции (протокол от 13.04.2011 № 24) (далее – Методические рекомендации).

6.3. В соответствии с пунктом 6.4.6 Методических рекомендаций председатель комиссии может принять решение о необходимости приглашения на заседание комиссии при рассмотрении заявления иных лиц, например, представителя организации, в которой работает супруга (супруг) руководителя учреждения.

6.4. По итогам рассмотрения заявления комиссия может принять одно из решений, предусмотренных пунктом 30 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве экономического развития Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением министерства экономического развития Астраханской области от 23.04.2024 № 6-п.

Приложение
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству экономического развития Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявления		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявления и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность			
1.					
2.					
3.					