



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 12 » января 201 5.

№ 3-III

Об утверждении Порядка установления организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета

В соответствии с частью 4 статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее - Порядок).

2. Департаментам внутренней и кадровой политики (Сергачёв В.А.), здравоохранения и социальной защиты населения (Залогин И.А.), образования (Шаповалов И.В.) области, управлению культуры области (Курганский С.И.) осуществить мероприятия по реализации Порядка.

3. Департаменту внутренней и кадровой политики области обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области В.А. Сергачёва.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
постановлением
Правительства области
от «12» января 2015 г.
№ 3-нп

**Порядок
установления организациям Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для
обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам высшего
образования за счет средств областного бюджета**

1. Настоящий порядок установления организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – Порядок) определяет процедуру установления профессиональным образовательным организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность (далее – организация), контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки и специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – контрольные цифры приема).

2. Контрольные цифры приема устанавливаются организациям:

- по направлениям подготовки высшего образования (для обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- по специальностям высшего образования (для обучения по образовательным программам специалитета).

3. Контрольные цифры приема устанавливаются организациям по направлениям подготовки и специальностям с выделением очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Контрольные цифры приема устанавливаются организациям в рамках общих объемов контрольных цифр приема, определенных правовым актом департамента внутренней и кадровой политики области.

4. Общие объемы контрольных цифр приема определяются в целях обеспечения воспроизводства и развития инновационного потенциала экономики Белгородской области с учетом предложений:

- организаций;
- предприятий, организаций – партнеров (предприятие, организация –

партнер – это хозяйствующий субъект, заинтересованный в подготовке квалифицированных кадров в профессиональной образовательной организации);

- предприятий, организаций, являющихся «якорными работодателями» (предприятие, организация - «якорный работодатель» - это хозяйствующий субъект, заключивший соглашение о сотрудничестве с Правительством области в целях создания в области современной эффективной системы профессионального образования, отвечающей требованиям конкурентоспособного производства, в профессиональной образовательной организации);

- отраслевых советов работодателей Белгородской области;

- органов исполнительной власти Белгородской области, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности Белгородской области (далее - органы исполнительной власти Белгородской области);

- органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Белгородской области.

5. Субъекты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляют предложения по установлению организациям контрольных цифр приема в департамент внутренней и кадровой политики области в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего очередному учебному году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Предложения по контрольным цифрам приема формируются в отношении профессий и специальностей на основе анализа рынка труда и с учетом:

- стратегических ориентиров развития социальной сферы и реального сектора экономики Белгородской области;

- потребностей экономики муниципальных районов, городских округов Белгородской области в квалифицированных кадрах и специалистах;

- данных прогноза о демографической ситуации.

7. Департамент внутренней и кадровой политики области обобщает предложения по контрольным цифрам приема и формирует общий объем контрольных цифр приема, который утверждается правовым актом департамента внутренней и кадровой политики области в срок не позднее 30 января года, предшествующего соответствующему учебному году, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

8. Департамент внутренней и кадровой политики области ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, предшествующего соответствующему учебному году, издает приказ о проведении открытого публичного конкурса по распределению организациям контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – публичный конкурс) и размещает объявление на своём официальном сайте в сети Интернет, в котором указываются:

- предмет проведения публичного конкурса;

- требования к участникам публичного конкурса;
- общие объемы контрольных цифр приема по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, устанавливаемые в ходе проведения публичного конкурса;
- место и дата начала подачи заявок;
- состав конкурсной комиссии;
- перечень показателей, характеризующих деятельность организации в целом по реализации программ высшего профессионального образования, перечень показателей, характеризующих отдельные направления деятельности организации по заявленным направлениям подготовки и специальностям высшего образования с учетом формы обучения;
- методика проведения конкурсного отбора и критерии принятия решения о распределении организациям контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее - методика проведения конкурсного отбора);
- дата и время окончания приема заявок и вскрытия конвертов с заявками;
- дата объявления результатов публичного конкурса.

9. Проведение публичного конкурса осуществляется в порядке, установленном в приложении №3 к настоящему Порядку.

10. Общие объемы контрольных цифр приема распределяются организациям по результатам публичного конкурса в срок не позднее 30 апреля года, предшествующего очередному учебному году.

11. Контрольные цифры приема устанавливаются в разрезе каждой организации приказом органа исполнительной власти Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации (далее – учредитель) в срок до 20 мая года, предшествующего соответствующему учебному году, который доводится до организации в срок до 1 июня года, предшествующего соответствующему учебному году.

12. По инициативе субъектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, могут проводиться дополнительные публичные конкурсы не позднее 1 августа года, предшествующего соответствующему учебному году, по итогам которых контрольные цифры приема устанавливаются организациям приказом учредителя в срок до 15 августа года, предшествующего соответствующему учебному году.

13. Контроль за выполнением контрольных цифр приема осуществляется учредителями организаций, которые представляют в департамент внутренней и кадровой политики области аналитическую справку об итогах выполнения контрольных цифр приема ежегодно в срок до 30 октября.



Приложение № 1
к Порядку установления организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность, контрольных
цифр приема граждан для обучения по
направлениям подготовки и специальностям
по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования за счет средств областного
бюджета

Предложения
по установлению организациям Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для
обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам высшего
образования за счет средств областного бюджета на 20__ - 20__ учебный
год

(наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, отраслевого совета работодателей Белгородской области)

Наименование укрупненной группы	Код, наименование направления подготовки/специальности	Контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки/специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в организациях Белгородской области, осуществляющих образовательную деятельность			
		Всего	в том числе по формам обучения		
			очная	очно-заочная (вечерняя)	заочная
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Должность руководителя _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Предложения

по установлению _____,

(полное наименование организации)

осуществляющей образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Код направления подготовки/ специальности	Наименование направления подготовки/ специальности	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп (единиц)	Численность обучающихся (человек)	Из них по заявкам конкретных работодателей, органов местного самоуправления	
							Наименование работодателей, органов местного самоуправления	Численность обучающихся (человек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
направления подготовки высшего образования (для обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)								
Итого:								
специальности высшего образования (для обучения по образовательным программам специалитета)								
Итого:								

Руководитель организации

(уполномоченное лицо (представитель) _____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку установления организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан для
обучения по направлениям подготовки и
специальностям по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования за счет средств областного
бюджета

Общие объемы
контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям
подготовки высшего образования по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет
средств областного бюджета
на 20 - 20 учебный год

Код, наименование укрупненной группы	Код направления подготовки	Направление подготовки	Объемы контрольных цифр приема граждан по формам обучения (чел.)	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
	Итого:			
Всего:				

Общие объемы
контрольных цифр приема граждан для обучения по специальностям
высшего образования по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования за счет средств
областного бюджета
на 20 - 20 учебный год

Код, наименование укрупненной группы	Код специальности	Наименование специальности	Объемы контрольных цифр приема граждан по формам обучения (чел.)			
			всего	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	Итого:					
Всего:						

Приложение № 3
к Порядку установления организациям
Белгородской области,
осуществляющим образовательную
деятельность, контрольных цифр
приема граждан для обучения по
направлениям подготовки и
специальностям по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования за счет средств
областного бюджета

Порядок
проведения публичного конкурса по распределению организациям
Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям
подготовки и специальностям по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам высшего образования за
счет средств областного бюджета

1. Настоящий порядок проведения публичного конкурса по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – Порядок проведения публичного конкурса) определяет правила и сроки проведения публичного конкурса по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям (далее – публичный конкурс).

2. Проведение публичного конкурса осуществляется комиссией по подготовке предложений по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность (далее – организация), контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – Комиссия), состав которой ежегодно утверждается приказом департамента внутренней и кадровой политики области, действующей на основании положения о конкурсной комиссии по распределению организациям контрольных цифр приема граждан для

обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (приложение №1 к настоящему Порядку проведения публичного конкурса).

3. Для участия в публичном конкурсе организация в срок, установленный в объявлении о проведении публичного конкурса, представляет в Комиссию заявку на участие в публичном конкурсе по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку проведения публичного конкурса (далее – заявка).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в запечатанном виде (конверте). Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью организации и подписаны её руководителем или иным уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку проведения публичного конкурса.

К заявке прилагаются следующие документы и информация:

- сведения об участнике публичного конкурса по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку проведения публичного конкурса должны быть подтверждены копиями документов, заверенными организацией;

- предложения по распределению контрольных цифр приема граждан для обучения по основным образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- перечень показателей, характеризующих деятельность организации в целом по реализации программ высшего образования и перечень показателей, характеризующих отдельные направления деятельности организации по заявленным направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования согласно требованиям, указанным в объявлении о проведении публичного конкурса.

4. Поступившие заявки регистрируются в день поступления с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени приема.

5. Основанием для отказа в допуске к участию в публичном конкурсе является:

- представление организацией не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении публичного конкурса;

- наличие в документах неполных или недостоверных сведений;

- подача заявки после истечения срока, указанного в объявлении о проведении публичного конкурса.

При установлении оснований для отказа в допуске заявки к участию в публичном конкурсе Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки к участию в публичном конкурсе в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявки и уведомляет об этом организацию в случае выявления в заявке организации предложений по установлению контрольных цифр приема по направлениям подготовки и специальностям, не указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности и в свидетельстве о государственной аккредитации.

В случае, если несколько заявок содержат одинаковые показатели деятельности организаций, указанные заявки ранжируются по дате и времени регистрации их приема секретарем Комиссии.

Заявки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в публичном конкурсе, и прилагаемые к ним документы организациям не возвращаются.

6. Комиссия рассматривает заявки, осуществляет их ранжирование по каждому направлению подготовки и специальности, принимает решение о распределении контрольных цифр приема организациям по направлениям подготовки и специальностям высшего образования в зависимости от значений показателей, характеризующих отдельные направления деятельности организаций по каждому направлению подготовки и специальности, рассчитываемых в соответствии с методикой проведения конкурсного отбора.

7. Контрольные цифры приема по результатам публичного конкурса распределяются организациям только по направлениям подготовки и специальностям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложении к свидетельству о государственной аккредитации.

8. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения публичного конкурса готовит предложения и направляет их учредителю.

9. Учредитель с учетом предложений Комиссии издает приказ об установлении контрольных цифр приема каждой организации в срок до 20 мая года, предшествующего соответствующему учебному году.

10. По инициативе департамента внутренней и кадровой политики области, учредителей, отраслевого совета работодателей Белгородской области могут проводиться дополнительные публичные конкурсы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего соответствующему учебному году.

По результатам дополнительных публичных конкурсов Комиссия принимает решение о распределении контрольных цифр приема организациям по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования в зависимости от значений показателей деятельности организаций по каждому направлению подготовки и специальности, рассчитываемых в соответствии с методикой проведения конкурсного отбора и направляет предложения учредителям.

11. Учредитель на основании предложений Комиссии издает приказ о внесении изменений в приказ об установлении контрольных цифр приема, учитывая предложения Комиссии, в срок до 15 августа года, предшествующего соответствующему учебному году, и доводит его до сведения организаций не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня издания указанного приказа.

Приложение №1
к Порядку проведения публичного
конкурса по распределению организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан для
обучения по направлениям подготовки и
специальностям по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования за счет средств областного
бюджета

Положение
о конкурсной комиссии по распределению организациям Белгородской
области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных
цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и
специальностям по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования за счет средств
областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – Комиссия) является совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Белгородской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях распределения организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, общих объемов контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета по итогам публичного конкурса.

2.2. Основными задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявок на участие в публичном конкурсе;
- ранжирование заявок в соответствии с критериями оценки показателей деятельности организаций;

- подготовка решений о распределении контрольных цифр приема организациям по итогам публичных конкурсов;
- подготовка предложений по результатам рассмотрения и ранжирования заявок на участие в конкурсе и направление их учредителям.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят не менее 7 и не более 17 человек из числа:

- председателя совета директоров профессиональных образовательных организаций области;
- представителей департамента внутренней и кадровой политики области;
- представителей отраслевых Советов работодателей Белгородской области;
- представителей органов исполнительной власти Белгородской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя организаций (далее – учредитель).

Состав Комиссии формируется ежегодно и утверждается приказом департамента внутренней и кадровой политики области.

На первом заседании путем проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- организует и планирует деятельность Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;
- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- готовит итоговую информацию;
- регистрирует заявки в день поступления с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени приема;

- секретарь Комиссии ведет следующие протоколы:

а) протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с заявками и перечень организаций, подавших заявки на публичный конкурс, о присвоении заявкам порядковых номеров в перечне организаций;

б) протокол рассмотрения заявок, который должен содержать сведения об организациях, заявки которых были рассмотрены, решение о допуске организаций к участию в публичном конкурсе или об отказе в допуске организаций к участию в публичном конкурсе с обоснованием такого решения;

в) протокол оценки и сопоставления заявок, который должен содержать сведения о принятом решении и о распределении контрольных цифр приема организациям по итогам проведенного публичного конкурса;

г) протокол об отказе от установленных контрольных цифр приема организацией;

д) протокол рассмотрения заявок, который должен содержать решение о допуске организаций к участию в дополнительном публичном конкурсе или об отказе с обоснованием такого решения;

е) протокол оценки и сопоставления заявок, который должен содержать сведения о принятом решении и о распределении контрольных цифр приема организациям по итогам проведенного дополнительного публичного конкурса;

- направляет выписки из протокола Комиссии учредителям организаций;
- организует хранение документов Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Заседание Комиссии проводится ежегодно в срок до 30 апреля года, предшествующего очередному учебному году, в случае проведения дополнительных конкурсов - в срок до 1 августа года, предшествующего соответствующему учебному году.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются посредством проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем), секретарем и членами Комиссии.

4.5. Результаты заседания Комиссии доводятся до учредителей организаций, принявших участие в конкурсе, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент внутренней и кадровой политики области.

Приложение №2
к Порядку проведения публичного конкурса по
распределению организациям Белгородской
области, осуществляющим образовательную
деятельность, контрольных цифр приема
граждан для обучения по направлениям
подготовки и специальностям по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования за счет средств областного
бюджета

Заявка¹

на участие в публичном конкурсе по распределению организациям
Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям
подготовки и специальностям по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам высшего образования за
счет средств областного бюджета
на 20__ - 20__ учебный год

 (полное наименование организации Белгородской области, осуществляющей образовательную
 деятельность)

в лице _____

 (наименование должности, ФИО руководителя организации или уполномоченного представителя,
 наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя)

направляет заявку на участие в публичном конкурсе по распределению
 организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную
 деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по
 направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную
 аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет
 средств областного бюджета.

Контактная информация руководителя организации или
 уполномоченного представителя, ответственного за участие в публичном
 конкурсе:

ФИО _____

Должность _____

Телефон/факс _____

Электронная почта _____

Руководитель организации

(или уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

¹ Оформляется на бланке учреждения с указанием даты и исходящего номера

Приложение №3
к Порядку проведения публичного конкурса по
распределению организациям Белгородской
области, осуществляющим образовательную
деятельность, контрольных цифр приема
граждан для обучения по направлениям
подготовки и специальностям по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования за счет средств областного
бюджета

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

 (наименование организации)

в лице

 (должность, фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

действующий(ая) на основании

 (устава, положения и т.д.)

доверяет

 (должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20__ г.
 осуществлять действия от имени участника публичного конкурса

 (наименование организации)

на публичном конкурсе по распределению организациям контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета, проводимом департаментом внутренней и кадровой политики области, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

_____ удостоверяю.

 (ФИО доверенного лица)

 (подпись)

Доверенность выдана сроком на _____ год(а) (лет) без права передоверия.

 (ФИО руководителя организации)

 (подпись)

М.П.

Примечание:

Доверенность оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера

Приложение №4
к Порядку проведения публичного конкурса по
распределению организациям Белгородской
области, осуществляющим образовательную
деятельность, контрольных цифр приема
граждан для обучения по направлениям
подготовки и специальностям по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования за счет средств областного
бюджета

Сведения об участнике публичного конкурса

Полное наименование организации Белгородской области, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации (в соответствии с уставом)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон, факс организации	
Адрес электронной почты организации	
Адрес веб-сайта организации	
ФИО руководителя организации	
ФИО, должность лица, ответственного за участие в публичном конкурсе; контактный телефон, адрес электронной почты	
Основной государственный регистрационный номер. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц: серия, номер бланка свидетельства, дата регистрации	
Идентификационный номер. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия и номер бланка свидетельства	
Свидетельство о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования: серия, номер бланка свидетельства, регистрационный номер, дата выдачи свидетельства, дата окончания срока действия (копия прилагается)	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования: серия, номер бланка лицензии, регистрационный номер, дата выдачи лицензии, дата окончания срока действия (копия прилагается)	

Руководитель организации

(или уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №5
к Порядку проведения публичного конкурса по
распределению организациям Белгородской
области, осуществляющим образовательную
деятельность, контрольных цифр приема граждан
для обучения по направлениям подготовки и
специальностям по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам
высшего образования за счет средств областного
бюджета

Предложения
по распределению контрольных цифр приема граждан для обучения по основным образовательным программам
высшего образования за счет средств областного бюджета на 20__ - 20__ учебный год

(полное наименование организации)								
Код направления подготовки/ специальности	Наименование направления подготовки / специальности	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп (единиц)	Численность обучающихся (человек)	Из них по заявкам конкретных работодателей, органов местного самоуправления	
							Наименование работодателей, органов местного самоуправления	Численность обучающихся (человек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
направления подготовки высшего образования (для обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)								
Итого:								
специальности высшего образования (для обучения по образовательным программам специалитета)								
Итого:								

Руководитель организации
(или уполномоченный представитель)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)