



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 02 » марта 20 15 г.

№ 72-III

Об утверждении Порядка отбора аудиторской организации (аудитора), принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области»

В целях реализации части 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, закона Белгородской области от 31 января 2013 года №173 «О создании системы финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора аудиторской организации (аудитора), принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» (далее – Порядок).

2. Рекомендовать некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» в соответствии с частью 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 31 января 2013 года №173 «О создании системы финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Белгородской области» при отборе аудиторской организации (аудитора), принятии решения о проведении аудита, утверждении договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации

«Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» руководствоваться Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (Калашникова Н.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от 02 марта 2015 г.
№ 72-ПП

Порядок отбора аудиторской организации (аудитора), принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области»

1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации (аудитора), принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и основывается на принципах прозрачности отбора аудиторских организаций (аудиторов), равноправной конкуренции между участниками открытого конкурса (далее – Конкурс).

2. Решение о проведении аудита принимается Попечительским советом некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» (далее – Совет фонда) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. При обращении не менее чем 50 процентов членов Совета фонда принимается решение о проведении внеплановой аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» (далее – Заказчик).

4. Заказчик в течение пяти календарных дней со дня принятия решения Советом фонда направляет решение о проведении аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности в адрес управления жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – Организатор Конкурса).

5. Для проведения Конкурса приказом Организатора Конкурса утверждается состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии подлежат уведомлению о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за три календарных дня до даты заседания.

7. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

8. Организатор Конкурса осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами).

9. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- подписывать протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

10. Организатор Конкурса не позднее семи календарных дней до даты проведения Конкурса размещает на официальных сайтах управления жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области www.belgkh31.ru и некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» www.fondgkh31.ru (далее – официальные сайты Организатора конкурса и Заказчика) извещение о проведении Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе составляет не менее 10 рабочих дней с момента опубликования извещения о проведении Конкурса на официальных сайтах Организатора конкурса и Заказчика.

12. Рекомендации по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), принятию решения о проведении аудита, утверждению договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заполняются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Конкурсная документация по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку публикуется на официальных сайтах Организатора Конкурса и Заказчика.

14. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе с одновременным размещением соответствующей информации на официальном сайте Организатора Конкурса.

15. Организатор Конкурса отстраняет участников от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае выявления им недостоверных сведений в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307 «Об аудиторской деятельности» и настоящим Порядком.

16. Подготовка и рассмотрение заявки на участие в Конкурсе оформляется согласно Приложению № 1 к конкурсной документации по подготовке и рассмотрению заявки на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора), принятию решения о проведении аудита, утверждению договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области».

17. Для участия в Конкурсе участник направляет Организатору Конкурса непосредственно либо посредством почтовой связи или курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, запечатанную в конверте заявку по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации по подготовке и рассмотрению заявки на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора), принятию решения о проведении аудита, утверждению договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области».

18. В случае если по истечении срока подачи заявок подана только одна заявка, она вскрывается и рассматривается в установленном порядке. Заявка признается надлежаще оформленной, если она соответствует требованиям настоящего Порядка.

Участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются участникам Конкурса и указаны в конкурсной документации.

19. Не позднее двух календарных дней с даты окончания срока подачи заявок Комиссия производит вскрытие конвертов с заявками и оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками.

В рамках данной процедуры Комиссия проверяет комплектность и содержание заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

20. Не позднее одного календарного дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками, осуществляется оценка и сопоставление заявок, допущенных для участия в Конкурсе.

21. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе по критериям оценки заявок, изложенным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

22. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе, которому присвоен первый номер.

23. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколах по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отборе лучшей заявки указываются наименование, адрес местонахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в Конкурсе, признанную лучшей.

24. Протоколы вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещаются на официальных сайтах Организатора Конкурса и Заказчика не позднее пяти календарных дней, следующих за датой подписания указанных протоколов.

25. Протоколы вскрытия, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе составляются в трех экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Организатора Конкурса, другой у Заказчика, а третий экземпляр не позднее трех календарных дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса.

26. Договор по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с аудиторской организацией (аудитором), выбранной по итогам Конкурса, подписывается руководителем Заказчика.

27. Договор заключается с победителем Конкурса не позднее пяти календарных дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на официальных сайтах Организатора Конкурса и Заказчика.

28. По результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика аудиторской организацией (аудитором) составляется аудиторское заключение.

Заказчик не позднее чем через пять рабочих дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) обязан направить копию аудиторского заключения в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, орган государственного жилищного надзора Белгородской области и Совет фонда.

29. Аудиторское заключение размещается на официальном сайте Заказчика с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне в течение десяти рабочих дней со дня представления Заказчику аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором).



Приложение № 1
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора), принятия
решения о проведении аудита,
утверждения договора с аудиторской
организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

Извещение о проведении конкурса по отбору аудиторской
организации (аудитора)

Дата публикации извещения: _____

Предмет конкурса: право заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за год.

Адрес Заказчика: _____

Объем работы: _____

(перечислить работы)

Организатор конкурса: _____

(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)

Начальная (максимальная) цена договора: _____

рублей,

Дата проведения аудиторской проверки: _____

Дата вскрытия конвертов: _____

Официальные интернет-сайты Организатора Конкурса и Заказчика для публикации: _____

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: _____

Приложение № 2
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора), принятия
решения о проведении аудита,
утверждения договора с аудиторской
организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

Рекомендации по проведению конкурса по отбору аудиторской
организации (аудитора), принятию решения о проведении аудита,
утверждению договора с аудиторской организацией (аудитором) на
проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

1. Термины и определения

Заказчик - некоммерческая организация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области»;

Организатор Конкурса - управление жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области;

Закупка - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном порядке и направленных на обеспечение собственных нужд;

Участник закупки - аудиторская организация (далее – аудитор), являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, претендующая на заключение договора, в состав которой входит аудитор, имеющий квалификационный аттестат аудитора, выданный в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

Объект закупки - оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области».

2. Заказчик

2.1. Заказчиком Конкурса является некоммерческая организация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области».

2.2. Местонахождение: 308015, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Белгородский пр., 85 а, 4 этаж.

Почтовый адрес: 308015, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Белгородский пр., 85 а, 4 этаж.

ИНН 3123231839

КПП 312301001

E-mail: info@fondgkh31.ru

2.3. Контактное лицо: _____ (Ф.И.О.).

3. Наименование и описание объекта закупки

3.1. Конкурс с целью определения аудиторской организации на право заключения Договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – Договор) Заказчика с целью выражения мнения аудиторской организации о достоверности такой отчетности в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3.2. Аудиторские услуги, являющиеся объектом закупки, должны быть оказаны исполнителем в порядке, указанном в проекте Договора.

3.3. Результаты проведенной аудиторской проверки оформляются исполнителем в форме письменной информации (аудиторского отчета) (в бумажном виде в одном экземпляре, а также на электронном носителе) и в форме аудиторского заключения (в бумажном виде в трех экземплярах, а также на электронном носителе).

3.4. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения и аудиторского отчета определяются в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральными стандартами аудиторской деятельности (ФСАД), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года № 696, стандартами аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов (САД), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 мая 2010 года № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

4. Место, условия и сроки оказания услуг

4.1. Место оказания услуг: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Белгородский пр., 85 а, 4 этаж.

4.2. Условия оказания услуг и порядок оплаты содержатся в проекте Договора.

4.3. Срок начала выполнения работ согласуется с Заказчиком.

4.4. Исполнитель обязуется представить аудиторское заключение по результатам проверки: письменную информацию (аудиторский отчет) за отчетный период в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным (в бумажном виде в одном экземпляре, а также на электронном носителе), и в форме аудиторского заключения (в бумажном виде в трех экземплярах, а также на электронном носителе).

5. Начальная (максимальная) цена Договора и ее обоснование

5.1. Формирование начальной (максимальной) цены Договора и осуществление расчетов по нему осуществляется в российских рублях.

5.2. Начальная (максимальная) цена Договора соответствует цене, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

5.3. Ценовое предложение Участника закупки должно включать расходы Участника закупки, связанные с проведением обязательного ежегодного аудита бухгалтерской отчетности Заказчика, в том числе расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Командировочные расходы несет аудитор, Заказчиком данные расходы не оплачиваются. При заключении Договора по итогам определения поставщика его цена не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении и конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

5.4. Начальная (максимальная) цена Договора сформирована методом сопоставимых рыночных цен из предложенных коммерческих предложений на проведение обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период с использованием общедоступной ценовой информации.

6. Требования к Участникам закупки

6.1. К участию в Конкурсе допускаются аудиторские организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки, которые являются едиными для всех участников Конкурса:

- соответствие Участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим оказание соответствующих услуг, являющихся объектом закупки;

- правомочность Участника закупки заключать Договор;

- непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у Участника закупки задолженности, недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

- отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков;

- наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг за три предыдущих года;

- наличие заключенных трудовых договоров с аттестованными аудиторами за три предыдущих года.

**Приложение № 3
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора), принятия
решения о проведении аудита,
утверждения договора с аудиторской
организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»**

**Конкурсная документация по отбору аудиторской организации
(аудитора), принятию решения о проведении аудита, утверждению
договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой
организации «Фонд содействия реформированию жилищно-
коммунального хозяйства Белгородской области»**

1. Общие положения

Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области»

1.1. _____
(наименование и адрес объекта)

1.2. Заказчиком является _____
(наименование заказчика)

1.3. Организатором конкурса является: _____

(наименование организатора конкурса)

1.4. Начальная (максимальная) цена договора: _____

_____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу:

_____,
часы работы _____

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в _____ часов _____ минут «___» _____ 20____ года по адресу: _____.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте _____ не позднее, 7 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.8. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте _____ в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.9. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку не позднее 15 календарных дней с даты разрешения протокола рассмотрения заявок на официальных сайтах Организатора конкурса и Заказчика.

1.10. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: _____.

(ФИО, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

2. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

2.1.1 Описи входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

2.1.2 Документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

2.1.3 Документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

2.1.4 Нотариально заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями;

2.1.5 Нотариально заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.6 Нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации;

2.1.7 Оригинала или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления Конкурса;

2.1.8 Справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученной не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

2.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

2.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

2.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.5. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

2.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

2.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменения вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявки и должны быть оформлены участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет перед конкурсной заявкой.

3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленном в настоящей конкурсной документации. Изменение объекта закупки не допускается.

3.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальных сайтах Организатора конкурса и Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продляется так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пять календарных дней.

3.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление разъяснений, изменений или дополнений к Конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за отсутствие у таких Участников закупки информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном сайте Организатора конкурса и Заказчика в установленном действующим законодательством порядке.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Таблица 1

Критерии оценки	Значимость критериев оценки, Z_i (%)
1) Цена Договора	60 %
2) Квалификация Участника закупки	40%
ИТОГО:	100%

4.1. Оценка заявок по стоимостному критерию «Цена Договора»

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена Договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае, если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Закупки.

4.2. Оценка заявок по нестоимостному критерию «Квалификация Участника закупки»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» используются показатели, указанные в таблице 2.

Таблица 2

Номер показателя критерия, п	Показатели по критерию «Квалификация Участника закупки»	Значимость показателей по критерию оценки, $З_i$ (%)
1	Опыт (не более 3-х предыдущих лет) Участника закупки по оказанию услуг обязательного аудита (количество заключенных контрактов с обязательным приложением актов об оказании услуг; договоры (контракты) без подтверждения факта исполнения в оценке не учитываются).	40 %
2	Обеспеченность Участника закупки квалифицированными трудовыми ресурсами (количество представленных копий действующих квалификационных аттестатов специалистов)	60 %
ИТОГО:		100 %

4.3. Количество баллов, присуждаемых по каждому показателю ($НЦБ_i^n$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i^n = КЗ_i \times 100 \times (K_i^n / K_{max}),$$

где:

$KЗ_i$ - коэффициент значимости показателя, $KЗ_i = З_i/100$ (таблица 2);

K_i^n - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается:

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Закупки;

n – номер показателя критерия.

4.4. Количество баллов по критерию «Квалификация Участника закупки» определяется суммой баллов, рассчитанных по каждому показателю критерия:

$$НЦБ_i = НЦБ_i^1 + НЦБ_i^2 + НЦБ_i^3$$

4.5. Итоговый рейтинг заявки

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки:

$$R_{itogi} = R_{ЦБ_i} + R_{НЦБ_i},$$

где:

$R_{ЦБ_i}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена Контракта», т. е. оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по указанному критерию с учетом коэффициента значимости критерия оценки, $R_{ЦБ_i} = ЦБ_i \times KЗ_i$; $KЗ_i = З_i/100$ (таблица 1);

$R_{НЦБ_i}$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация Участника закупки», т. е. оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по указанному критерию с учетом коэффициента значимости критерия оценки, $R_{НЦБ_i} = НЦБ_i \times KЗ_i$; $KЗ_i = З_i/100$ (таблица 1).

Приложение № 1
к конкурсной документации по отбору
аудиторской организации (аудитора),
принятию решения о проведении
аудита, утверждению договора с
аудиторской организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

1. Подготовка и рассмотрение заявки на участие в конкурсе по отбору
аудиторской организации (аудитора), принятию решения о
проведении аудита, утверждению договора с аудиторской
организацией (аудитором) на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального
хозяйства Белгородской области»

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.

1.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в состав их документов, быть скреплена печатью Участника закупки и подписана Участником закупки или лицом, уполномоченным.

1.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь все необходимые для идентификации реквизиты (бланк, исходящий номер, дата, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть оформлены в соответствии с этими формами. Документы предоставляются в оригинале либо, в установленных случаях, в заверенных копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица Участника закупки и скреплена печатью (в случае ее наличия). Также надлежаще заверенной считается нотариально заверенная

копия документа. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

1.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, и приложения к ней должны лежать в порядке, указанном в Описи по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации.

1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.7. Все документы, представленные в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

1.8. В случае неполного представления документов Участник закупки не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

1.9. Представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Язык заявки

2.1. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.1. В составе заявки на участие в открытом конкурсе Участник закупки должен представить следующую информацию и документы:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество руководителя, номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения Извещения о проведении Конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает

правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее-Руководитель)).

В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки подписанную руководителем;

- документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к участникам Конкурса, установленным законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности и конкурсной документацией, о членстве в саморегулируемых организациях аудиторов, аккредитованных при уполномоченном государственном органе государственного регулирования аудиторской деятельности; документы, подтверждающие наличие в штате аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты аудитора;

- копии учредительных документов Участника закупки (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав).

3.2. Предложение Участника закупки об условиях исполнения Договора указывается в заявке на участие в Конкурсе, составленной по формам согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

3.3. Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, по формам согласно приложениям № 6, № 7 к настоящей конкурсной документации.

4. Подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальных сайтах Организатора конкурса и заказчика Извещения о проведении Конкурса. Прием заявок прекращается в момент вскрытия конвертов с такими заявками – в 10 часов 00 минут (московского времени).

4.2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении Конкурса.

4.3. Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте с заявкой на участие в Конкурсе указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер закупки, фирменное наименование и почтовый адрес.

4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении объекта Конкурса.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в адрес Организатора конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в день поступления Организатору конкурса в Журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками.

4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в конкурсной документации, подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

5.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе определяется в соответствии с конкурсной документацией.

5.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией публично в 10 часов 00 минут (московское время) по адресу: г. Белгород, Белгородский пр., 85 а, 4 этаж, не позднее двух календарных дней с даты окончания сроков подачи заявок.

5.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Организатором конкурса до вскрытия таких конвертов.

В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому Участнику закупки.

5.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса не позднее пяти календарных дней, следующих за датой подписания такого протокола, на официальных сайтах Организатора конкурса и Заказчика.

5.6. Конкурс объявляется Конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам отказано в допуске к участию в Конкурсе по

результатам рассмотрения конкурсных заявок;

- если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в Конкурсе.

5.7. В случае если к Конкурсу допущена только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику Конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу Заказчика и проводится повторный Конкурс.

Приложение № 2
к конкурсной документации по отбору
аудиторской организации (аудитора),
принятию решения о проведении
аудита, утверждению договора с
аудиторской организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

На бланке организации
 Дата, исх. номер

Руководителю
 некоммерческой организации
 «Фонд содействия
 реформированию жилищно-
 коммунального хозяйства
 Белгородской области»
 И.О. Фамилия

Заявка на участие в конкурсе
о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за
отчетный период некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

1. Изучив конкурсную документацию для вышеупомянутого Конкурса, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, _____

(указать наименование Участника закупки)

в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(указать наименование Участника закупки)

согласно в случае победы заключить соответствующий Договор и оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

I. Предложение о цене Договора

Размер предлагаемой цены Договора (Приложение № 4 к настоящей конкурсной документации): _____
(сумма прописью)

_____ (указывается предлагаемая стоимость аудиторских услуг)

II. Предложения о сроках оказания услуг

Предлагаемый срок представления аудиторских отчетов и аудиторского заключения:

_____ (указывается срок представления аудиторских отчетов и аудиторского заключения)

III. Предложения о качестве оказываемых услуг

3.1. Мы ознакомлены с конкурсной документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом Конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости услуг.

3.2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

3.3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3.4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые конкурсной документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации, _____

(указать наименование Участника закупки)
не будет допущен Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

3.5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, проекта Договора и условиями наших предложений (но по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о

проведении Конкурса) не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальных сайтах Организатора конкурса и Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе и представить все экземпляры Договора Заказчику.

3.6. В случае если наше предложение будет лучшим после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с некоммерческой организацией «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области», мы вправе подписать Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, но по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

3.7. В случае если _____

(указать наименование Участника закупки)

будет единственным Участником закупки, признанным Участником закупки, мы обязуемся подписать указанный Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, но по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

3.8. Мы извещены, что в случае признания нас победителями Конкурса и нашего уклонения от заключения Договора на оказание услуг, являющихся объектом закупки,

_____ (наименование юр. лица)

будет включено в Реестр недобросовестных поставщиков.

3.9. Соответствие _____

(указать наименование Участника закупки)

требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам закупки, указано в Декларации.

(Приложение № 9 к настоящей конкурсной документации)

3.10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – некоммерческой организацией «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

3.11. Юридический и фактический адрес: _____

телефон, факс: _____

E-mail: _____

банковские реквизиты: _____

3.12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

3.13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (должность, Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**Приложение № 3
к конкурсной документации по отбору
аудиторской организации (аудитора),
принятию решения о проведении
аудита, утверждению договора с
аудиторской организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»**

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе по определению аудиторской организации на право заключения Договора о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области»

Настоящим _____

(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в Конкурсе по определению аудиторской организации на право заключения Договора о проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Приложение № 4
к конкурсной документации по отбору
аудиторской организации (аудитора),
принятию решения о проведении
аудита, утверждению договора с
аудиторской организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование участника)

в лице _____

(должность руководителя участника, Ф.И.О),

действующего на основании _____

(устава, положения и т.п.),

Уполномочивает _____

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность,

_____ и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в Конкурсе на выполнение работ по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействию реформирования жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области».

_____ (наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

_____ (должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к конкурсной документации по отбору
аудиторской организации (аудитора),
принятию решения о проведении
аудита, утверждению договора с
аудиторской организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

Предложение о цене договора

Участника закупки

_____ (наименование Участника закупки)

№	Наименование показателя	Предложение Участника закупки	Единица измерения
1	Цена Договора		в российских рублях

Цена Договора _____ (Цифрами) (_____ (Прописью)) рублей

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Приложение № 6
к конкурсной документации по отбору
аудиторской организации (аудитора),
принятию решения о проведении
аудита, утверждению договора с
аудиторской организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»**

Сведения о деловой репутации Участника закупки

(наименование Участника закупки)

№ п/п	Наименование и адрес заказчика. Которому оказывались услуги по проведению аудита за последние 3 года	Стоимость оказания услуг

Для оценки деловой репутации Участник закупки предоставляет копии рекомендательных писем и отзывов каждого заявленного Заказчика.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)
МП

**Приложение № 7
к конкурсной документации по отбору
аудиторской организации (аудитора),
принятию решения о проведении
аудита, утверждению договора с
аудиторской организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области».**

Опыт Участника по оказанию услуг обязательного аудита организаций

(наименование Участника закупки)

№ п/п	Наименование заказчика, в отношении которого проводилась аудиторская проверка	Период проведения аудиторской проверки *	№ Акта об оказании услуг

* не более 3-х предыдущих лет.

Для оценки опыта Участника по оказанию услуг обязательного аудита организаций участник закупки предоставляет копии актов об оказании услуг с каждым заявленным Заказчиком.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Приложение № 8
к конкурсной документации по отбору
аудиторской организации (аудитора),
принятию решения о проведении
аудита, утверждению договора с
аудиторской организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»**

**Обеспеченность Участника закупки квалифицированными трудовыми
ресурсами**

(наименование Участника закупки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста, состоящего в трудовых отношениях с аудиторской организацией	Должность	Наличие действующих квалификационных аттестатов (№ и дата выдачи)

Для оценки обеспеченности Участника закупки квалифицированными трудовыми ресурсами Участник закупки предоставляет копии действующих квалификационных аттестатов специалистов.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)
МП

Приложение № 9
к конкурсной документации по отбору
аудиторской организации (аудитора),
принятию решения о проведении
аудита, утверждению договора с
аудиторской организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

Декларация Участника закупки на соответствие требованиям,
установленным Федеральным законом

(наименование Участника закупки)

подтверждает соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, а именно:

1) в отношении

(наименование Участника закупки)

не проводилась процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании

(наименование Участника закупки)

банкротом или об открытии конкурсного производства;

2) деятельность

(наименование Участника закупки)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

3) отсутствие у

(наименование Участника закупки)

недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4) отсутствие у

(наименование Участника закупки)

- физического лица/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица

(наименование Участника закупки)

судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Участник закупки

(уполномоченный представитель, наименование должности)

М. П.

(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Главный бухгалтер

(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

**Приложение № 4
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора), принятия
решения о проведении аудита,
утверждения договора с аудиторской
организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»**

**Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в
Конкурсе по выбору аудиторской организацией (аудитора)
на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

(наименование работ, объект и адрес)

(место проведения вскрытия конвертов)

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

Время начала вскрытия
конвертов _____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители
участников конкурса: _____

(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора Конкурса на процедуре вскрытия
конвертов присутствовали

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано _____ заявок.

До вскрытия конвертов Конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций: _____

(наименование Участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия решила, что к участию в Конкурсе допускаются следующие организации: _____

По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия решила, что к участию в Конкурсе не допускаются следующие организации:

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

**Приложение № 5
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора), принятия
решения о проведении аудита,
утверждения договора с аудиторской
организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»**

**Протокол
оценки и сопоставления заявок на участие
в Конкурсе по выбору аудиторской организацией (аудитора)
на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

(наименование работ, объект и адрес)

(место проведения вскрытия конвертов)

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки следующих Участников конкурса:

(наименование Участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена Конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении № 3 к Порядку отбора аудиторской организации (аудитора), принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области».

Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» и «Квалификация» отражены в приложении к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок

По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____ и т.д.

Победителем Конкурса признана _____
(наименование организации)

Организатору конкурса поручается в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола осуществить возврат обеспечения Конкурсной заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1-е и 2-е места.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО, должность)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО, должность)

_____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

_____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

**Приложение № 6
к Порядку отбора аудиторской
организации (аудитора), принятия
решения о проведении аудита,
утверждения договора с аудиторской
организацией (аудитором)
на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»**

**Проект договора
на оказание услуг о проведение аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области» за _____ год**

г. Белгород

« _____ » _____ г.

Некоммерческая организация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и « _____ », именуемое в дальнейшем «Аудитор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с требованиями постановления Правительства Белгородской области от _____ № _____ « _____ » заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Аудитор принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российским законодательством бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (в дальнейшем - «бухгалтерская отчетность») за отчетный период с целью выражения мнения о

достоверности такой отчетности, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Аудитором услуги.

1.2 Аудит по настоящему Договору включает в себя:

- проведение проверки бухгалтерской отчетности Заказчика;
- оформление и предоставление Заказчику Аудиторского отчёта по результатам аудита;
- оформление и предоставление Заказчику Аудиторского заключения о достоверности представленной бухгалтерской отчетности.

1.3. В ходе проведения аудита Аудитор составляет и предоставляет Заказчику в письменном виде информацию по результатам аудиторской проверки за соответствующий период, содержащую перечень выявленных замечаний и нарушений действующего законодательства Российской Федерации - «Аудиторский отчёт» в сроки, указанные в пункте 1.6 настоящего Договора.

1.4. Результатом аудита является представление Аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика. Аудиторское заключение представляется Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором.

1.5. Аудиторская проверка (аудит) по настоящему Договору осуществляется в сроки _____:

1.6. Аудит по настоящему Договору осуществляется в соответствии с планом проверки Заказчика (определяется в соответствии с предложением победителя конкурса).

2. Обязанности и права Аудитора

2.1. Аудитор проводит аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности (ФПСАД), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года № 696, Федеральными стандартами аудиторской деятельности (ФСАД), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 мая 2010 года № 46н, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика. Аудитор, являясь членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, обязан иметь квалификационный аттестат аудитора, дающий право осуществлять аудит Заказчика.

4. Аудитор имеет право

3.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации.

3.2. Планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений и что ошибки и несоответствия, которые могут

оказать существенное влияние на бухгалтерскую отчетность, выявлены Аудитором.

3.3. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово - хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтённого в этой документации, получать разъяснения в письменной и устной форме по возникшим в ходе аудита вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.4. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц.

3.5. Отказаться от проведения аудиторской проверки в случаях, предусмотренных федеральными законами. При этом оплате подлежат фактически оказанные Аудитором услуги, стоимость которых будет определяться Сторонами дополнительно исходя из общей цены настоящего Договора.

4. Аудитор обязан

4.1. Провести аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности Заказчика в сроки, в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.2. Осуществлять аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности Заказчика в соответствии с требованиями законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных отклонениях в системе учета и выявленных в ходе проведения проверки нарушениях, с обоснованием замечаний и выводов Аудитора, с указанием требований законодательства по соответствующему вопросу.

4.4. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Аудитора.

4.5. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не передавать эти документы или их копии (как полностью, так и частично) каким бы то ни было третьим лицам, не разглашать их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком.

4.6. Составить письменную информацию (Аудиторский отчет) по результатам проведения аудита по каждому этапу проверки и предоставить её уполномоченному лицу Заказчика не позднее срока окончания каждого этапа, согласно пункту 1.5 настоящего Договора, в том числе и на электронном носителе.

4.7. Одновременно с предоставлением Аудиторского отчёта за проверяемый период согласно пункту 1.5 настоящего Договора передавать Заказчику Акт приёма-передачи оказанных услуг по этапам проверки в двух экземплярах, подписанных уполномоченным лицом со стороны Аудитора и заверенных печатью Аудитора.

4.8. Передать Заказчику Аудиторское заключение, составленное по установленной форме, в 3-х экземплярах в сроки, установленные настоящим Договором.

4.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим Договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Обязанности и права Заказчика

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Аудитора, Аудиторский отчёт, Аудиторское заключение.

5.1.2. Получить от Аудитора Аудиторские отчёты и Аудиторское заключение в сроки, установленные в настоящем Договоре.

5.1.3. Передавать Аудитору документы (копии документов) для оценки и анализа, не запрашиваемые Аудитором, но являющиеся существенными, по мнению Заказчика.

5.1.4. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим Договором, законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Согласовать срок начала предоставления услуг (проведения проверки).

5.2.2. Предоставить Аудитору необходимые условия для своевременного проведения проверки, осуществлять содействие Аудитору в проведении проверки, предоставлять всю документацию, необходимую для проведения проверки, согласно письменному запросу Аудитора, давать по запросу Аудитора достоверные разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, запрашивать необходимые сведения у третьих лиц.

5.2.3. Своевременно оплачивать услуги Аудитора в соответствии с настоящим Договором.

5.2.4. Исполнять иные обязанности, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим Договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Цена аудиторских услуг и порядок расчетов

6.1. Цена оказываемых Аудитором услуг является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и включает в себя все затраты Аудитора, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, и составляет _____ (_____) рублей, в том числе: _____.

6.2. Аудитор одновременно с Аудиторскими отчётами, Аудиторским заключением по этапам проведения аудиторской проверки, Актами приёма-передачи оказанных услуг, подписанными уполномоченным лицом от имени Аудитора и заверенными печатью Аудитора, предоставляет соответствующий счёт на оплату услуг. Заказчик обязуется в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего Акта подписать и направить Аудитору один экземпляр Акта приёмки-передачи оказанных услуг или направить Аудитору мотивированный отказ от подписания Акта.

6.3. Оплату услуг Заказчика осуществляет в безналичной форме путём перечисления денежных средств на основании счетов, выставяемых Аудитором, в течение десяти банковских дней с даты подписания Акта приёма-передачи оказанных услуг.

6.4. При несвоевременной передаче Аудитором Заказчику счетов на оплату услуг Заказчик не несёт ответственности за своевременность оплаты услуг. В этом случае срок на оплату услуг начинается с даты получения соответствующего счёта Заказчиком.

6.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной надлежащим образом с момента списания денежных средств со счёта Заказчика по соответствующим платёжным документам для перечисления их Аудитору.

6.6. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с момента подписания Акта приёма-передачи оказанных услуг Заказчиком без замечаний.

7. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Аудитор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Аудитором обязательств, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Аудитором обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и

устанавливается Договором в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Аудитором.

7.5. В случае наличия принятых судами судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию Договора одной из Сторон в установленные сроки, эта Сторона обязана уведомить другую Сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая Сторона обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

7.6. Сумма неустойки, предъявленная Заказчиком Аудитору, уплачивается Аудитором в добровольном порядке посредством перечисления взыскиваемых сумм на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем Договоре, в десятидневный срок с момента получения Аудитором претензии от Заказчика.

7.7. В случае согласия Аудитора с суммой начисленной неустойки (пеней, штрафов), основанием для ее начисления Заказчиком является дополнительный акт, в котором указываются сумма неустойки, основание ее начисления.

7.8. В случае несогласия Аудитора с предъявленной суммой неустойки акт приема-передачи подписывается Сторонами без указания на удержание неустойки и без уменьшения суммы оплаты на сумму неустойки, а неустойка взыскивается Заказчиком с Аудитора в судебном порядке.

7.9. Аудитор не несет ответственности за непредставление аудиторского заключения в сроки, указанные в настоящем Договоре, возникшие в результате невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

7.10. Стороны договорились о том, что все споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров.

Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным для Сторон Договора. Срок рассмотрения претензии - пятнадцать календарных дней.

7.11. При наличии возражений (оставления обращений без ответа, отсутствия ответа на претензию) споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, передаются на рассмотрение в арбитражный суд Белгородской области.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу с _____ года.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается.

8.3. Расторжение Договора допускается по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут по решению суда по следующим основаниям:

- при существенном нарушении условий Договора другой Стороной;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом, другими законами или настоящим Договором.

8.5. Момент расторжения настоящего Договора определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.7. При исполнении Договора Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.8. Аудитор обязуется в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет с момента его прекращения не разглашать в устной и письменной форме сведения, являющиеся коммерческой тайной и конфиденциальной информацией, полученные им в процессе оказания услуг, без предварительного уведомления и согласия Заказчика.

8.9. Для целей настоящего Договора термин «коммерческая тайна» понимается как информация, предоставленная Заказчику Аудитору в ходе проведения аудиторской проверки, за исключением сведений, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне в соответствии Федеральным законом от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне», связанная с производственной, управленческой, финансовой и другой деятельностью Заказчика.

8.10. Аудитор не несет ответственности за сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну Заказчика, в случае если данные сведения становятся общедоступными в результате неосмотрительности Заказчика, разглашения сведений третьими лицами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и будет считаться исполненным и прекратившим свое действие

после выполнения Сторонами взаимных обязательств, согласования и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

9.2. Настоящий Договор подразумевает полное понимание Сторонами предмета Договора и отменяет все предшествующие настоящему Договору устные и письменные переговоры между Сторонами. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

9.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

АУДИТОР:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Платежные реквизиты:

Рас./счет

кор./счет

БИК

Ф.И.О. Руководителя

_____/_____/_____
ФИО расшифровка

М.П.

Заказчик:

НКО «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

Юридический адрес: 308 000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Белгородский пр., 85 а, 4 этаж.

Почтовый адрес: 308 000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Белгородский пр., 85 а, 4 этаж.

ОГРН 1027100132195

ИНН 3123231839

КПП 312301001

Платежные реквизиты:

Рас./счет _____

в Белгородском отделении №8592 ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810100000000633

БИК 041403633

Руководитель

некоммерческой организации
«Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
Белгородской области»

_____/_____/_____
ФИО расшифровка

М.П.