



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 10 » марта 2016 г.

№ 24

**О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов обеспечить издание нормативных правовых актов, определяющих порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, а также муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Внести изменения в постановление Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области»:

- в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области (далее - Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

- подпункт «б» пункта 16 Положения дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- в подпункте 17.1 пункта 17 Положения слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии» исключить;

- в подпункте 17.3 пункта 17 Положения слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии» исключить;

- дополнить пункт 17 Положения подпунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя и рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»;

- пункт 17 Положения дополнить подпунктом 17.5 следующего содержания:

«17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа области имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней»;

- подпункт «а» пункта 18 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 18.1 и 18.2 пункта 18 настоящего Положения»;

- в подпункте 18.1 пункта 18 Положения слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

- пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения»;

- дополнить пункт 19 Положения подпунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии»;

- дополнить пункт 25 Положения подпунктом 25.3 следующего содержания:

«25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности»;

- в пункте 26 Положения слова «подпунктами 25.1, 25.2» заменить словами «подпунктами 25.1 - 25.3»;

- в пункте 33 Положения слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Белгородской области**



**Е.Савченко**

**Утверждено**  
**постановлением**  
**Губернатора Белгородской области**  
**от 10 марта 2016 года**  
**№ 24**

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности**  
**Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Положение не распространяется на лиц, замещающих государственные должности в Белгородской областной Думе, Контрольно-счетной палате Белгородской области и Избирательной комиссии Белгородской области.

3. Лица, замещающие государственные должности Белгородской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Управление). На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

4. Лица, замещающие государственные должности Белгородской области, направляют Губернатору Белгородской области уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление первого заместителя Губернатора Белгородской области рассматривается Губернатором Белгородской области.

6. Уведомления, за исключением уведомления первого заместителя Губернатора Белгородской области, по поручению Губернатора Белгородской области могут быть рассмотрены первым заместителем Губернатора Белгородской области, являющимся первым заместителем председателя

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области (далее - первый заместитель председателя комиссии).

7. Уведомления по решению Губернатора Белгородской области или первого заместителя председателя комиссии могут быть направлены в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области (далее - комиссия).

8. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Губернатора Белгородской области или первого заместителя председателя комиссии в Управление. Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются первому заместителю председателя комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются первому заместителю председателя комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Губернатором Белгородской области, первым заместителем председателя комиссии по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Губернатор Белгородской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, первый заместитель председателя комиссии представляет доклад Губернатору Белгородской области.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Белгородской области, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Белгородской области от 13 октября 2015 года № 107 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».



### Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Губернатору Белгородской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке сообщения**  
**государственными гражданскими**  
**служащими Белгородской области о**  
**возникновении** **личной**  
**заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содер жание уведом ления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регист рации уведом ления	Дата направления уведомления с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6

**Утверждено**  
**постановлением**  
**Губернатора Белгородской области**  
**от 10 марта 2016 года**  
**№ 24**

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Белгородской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов области, направляют уведомление на имя Губернатора Белгородской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Управление). На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Белгородской области, кроме лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют уведомление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению подразделением кадровой службы государственного органа области по профилактике коррупционных и иных правонарушений. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

5. Уведомления, представленные лицами, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов области, указанными в пункте 3 настоящего Положения, рассматриваются Управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при департаменте внутренней и кадровой политики Белгородской области. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Уведомления, представленные лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, указанными в пункте 4 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы государственного органа области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы государственного органа области по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Рассмотрение уведомления, заключения и других материалов комиссиями, указанными в третьем абзаце пункта 5 и в третьем абзаце пункта 6, осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области, утвержденным постановлением Губернатора Белгородской области от 17 сентября 2010 года № 67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области».



**Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Белгородской области о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), должность представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке сообщения**  
**государственными гражданскими**  
**служащими Белгородской области о**  
**возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содер жание уведом ления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регист рации уведом ления	Дата направления уведомления с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6