



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 14 » марта 2016 г.

№ 26

О поощрениях Губернатора Белгородской области

В целях совершенствования системы поощрений Губернатора Белгородской области за большой вклад в социально-экономическое развитие Белгородской области, значительные личные трудовые достижения, получившие общественное признание в Белгородской области и за ее пределами, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Учредить:

Почетную грамоту Губернатора Белгородской области;

Благодарность Губернатора Белгородской области;

Благодарственное письмо Губернатора Белгородской области.

2. Утвердить Положение о поощрениях Губернатора Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Белгородской области от 17 августа 2007 года № 103 «Об учреждении благодарности Губернатора Белгородской области» и от 26 сентября 2003 года № 109 «Об учреждении Почетной грамоты Губернатора Белгородской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области В.А. Сергачёва.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утверждено
постановлением Губернатора
Белгородской области
от « 14 » марта 2016 года
№ 26

Положение **о поощрениях Губернатора Белгородской области**

1. Почетная грамота Губернатора Белгородской области, Благодарность Губернатора Белгородской области, Благодарственное письмо Губернатора Белгородской области являются видами поощрений Губернатора Белгородской области (далее - поощрение), описание которых приводится соответственно в приложениях № 1-3 к настоящему Положению о поощрениях Губернатора Белгородской области (далее - Положение).

2. Граждане поощряются за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, спорте и иные заслуги перед Белгородской областью, а также в связи с юбилейными датами.

Коллективы организаций, предприятий, учреждений области независимо от формы собственности (далее - организации) поощряются за значительный вклад в социально-экономическое развитие Белгородской области; коллективы бюджетных организаций - за большой вклад в развитие своей сферы; общественные объединения - за активную общественную деятельность.

Коллективы поощряются также в связи с юбилейными датами.

Неработающие пенсионеры представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни области, ее социально-экономическом и культурном развитии.

Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности с интервалом между поощрениями не менее 3 лет: Благодарственное письмо Губернатора Белгородской области, Благодарность Губернатора Белгородской области, Почетная грамота Губернатора Белгородской области.

Представление к поощрению после награждения государственной наградой Российской Федерации или наградой Белгородской области возможно не ранее чем через 3 года.

К поощрению представляются:

- граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее 10 лет и стаж работы в должности по основному месту работы не менее 3 лет, и ранее отмеченные поощрениями на уровне муниципальных районов (городских округов) и органов исполнительной власти, государственных органов области;

- коллективы организаций.

Повторное поощрение возможно не ранее чем через 3 года, за исключением поощрения за совершение героического поступка, проявленные при этом мужество, смелость и отвагу, а также при условии принятия такого решения Губернатором Белгородской области.

3. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. С ходатайством о поощрении перед Губернатором Белгородской области имеют право выступать:

- первый заместитель Губернатора Белгородской области, заместители Губернатора Белгородской области, курирующие соответствующее направление деятельности представленных к поощрению лица и/или организации;

- председатель Белгородской областной Думы;

- председатель Контрольно-счетной палаты Белгородской области;

- председатель Избирательной комиссии Белгородской области с приложением письменно оформленного согласования с главой администрации муниципального района или городского округа, на территории которого осуществляет деятельность представленный к поощрению;

- руководитель Администрации Губернатора Белгородской области;

- руководитель представительства Правительства Белгородской области при Правительстве Российской Федерации;

- начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области;

- начальник управления экологической безопасности и надзора за использованием объектов животного мира, водных биологических ресурсов Белгородской области;

- начальник управления государственного жилищного надзора Белгородской области;

- секретарь Совета безопасности Белгородской области;

- руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Белгородской области;

- Уполномоченный по правам человека в Белгородской области.

Руководители органов исполнительной власти области, государственных органов области, за исключением указанных в пункте 4 настоящего Положения, главы администраций муниципальных районов и городских округов направляют ходатайства о поощрении лица и/или организации в адрес первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, курирующих соответствующее направление деятельности представленных к поощрению лица и/или организации.

5. Ходатайство о поощрении оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6. При внесении ходатайства о поощрении к нему прилагаются

следующие документы:

6.1. Для граждан:

- характеристика с указанием объективной и всесторонней оценки труда лица, представленного к поощрению, заслуг в соответствующей сфере деятельности, личного вклада в развитие организации, отрасли и региона в целом за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении, а также сведений об имеющихся поощрениях;

- справка-объективка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- гарантийное письмо с места основной работы представленного к поощрению о выплате единовременной денежной премии в случае поощрения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

При представлении к поощрению руководителей организаций, заместителей руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций дополнительно к указанным выше документам прилагаются следующие материалы:

- информационная справка о развитии организации, содержащая сведения о вкладе в развитие Белгородской области за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении;

- финансово-экономические показатели деятельности организации в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

- справка налоговой инспекции об уплате организацией налогов во все бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справка о своевременной выдаче заработной платы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Дата выдачи справок из налоговой инспекции не должна превышать 3 месяцев на момент внесения предложений о поощрении.

6.2. Для коллективов:

- справка о вкладе организации в социально-экономическое развитие Белгородской области за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении;

- финансово-экономические показатели деятельности организации в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении.

При поощрении коллективов организаций в связи с юбилейными датами к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации.

7. Первый заместитель Губернатора Белгородской области, заместители

Губернатора Белгородской области по курируемым направлениям рассматривают обращения руководителей органов исполнительной власти, государственных органов области, глав администраций муниципальных районов и городских округов и готовят ходатайство на имя Губернатора Белгородской области. В случае принятия решения о нецелесообразности поощрения первый заместитель Губернатора Белгородской области, заместители Губернатора Белгородской области информируют об этом ходатайствующую сторону.

8. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы представляются Губернатору Белгородской области не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

9. В случае нарушения сроков представления документов Губернатору Белгородской области первый заместитель Губернатора Белгородской области, заместители Губернатора Белгородской области по курируемым направлениям согласовывают вопрос о поощрении с первым заместителем Губернатора Белгородской области и Губернатором Белгородской области самостоятельно, а также готовят проект распоряжения Губернатора Белгородской области о поощрении.

10. Награждение Почетной грамотой Губернатора Белгородской области, выражение Благодарности Губернатора Белгородской области, поощрение Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области производятся с выплатой единовременной денежной премии по месту основной работы представленного к поощрению лица.

Награжденному Почетной грамотой Губернатора Белгородской области, если он не является работником бюджетной сферы области, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

Поощренному Благодарностью Губернатора Белгородской области, если он не является работником бюджетной сферы области, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 10 (десять) тысяч рублей.

Поощренному Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области, если он не является работником бюджетной сферы области, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 (пять) тысяч рублей.

Работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы области при поощрении выплачивается единовременная денежная премия в размере должностного оклада.

Коллективы премированию не подлежат.

11. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

12. Документы, поступившие в адрес Губернатора Белгородской области о поощрении, направляются в орган, уполномоченный Губернатором Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган имеет право:

- дополнительно запрашивать необходимую информацию для

объективной оценки заслуг представляемого к поощрению Губернатора Белгородской области лица;

- самостоятельно изменять вид поощрения;

- отказать в поощрении, о чем письменно сообщает ходатайствующей стороне.

13. Губернатор Белгородской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

14. Ответственность за оформление представленных наградных документов, а также за актуальность и достоверность сведений несет ходатайствующая сторона.

15. Учет поощренных лиц и коллективов осуществляет уполномоченный орган.

16. Дубликат Почетной грамоты Губернатора Белгородской области, Благодарности Губернатора Белгородской области, Благодарственного письма Губернатора Белгородской области не выдается.



Приложение №1
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области

Описание
Почетной грамоты Губернатора Белгородской области

Почетная грамота Губернатора Белгородской области представляет собой вертикально расположенный лист тисненой бумаги цвета слоновой кости размером 210 x 297 мм.

На расстоянии 8 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Белгородской области размером 30 x 35 мм: «В лазоревом (синем, голубом) поле черный орел с серебряными глазами и золотыми клювом, языком и когтями над лежащим на зеленой земле золотым львом с серебряными глазами, зубами и когтями и с червлёным (красным) языком», обрамленный по бокам и снизу двумя золотыми лавровыми ветвями, перекрещенными у оконечности щита.

На расстоянии 60 мм от верхнего края листа в центре листа в две строки расположена надпись «ГУБЕРНАТОР // БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» (шрифт - Arial Cyr, кегль - 15, интервал между строками - одинарный, цвет букв - золотой с темно-коричневым контуром).

На расстоянии 85 мм от верхнего края листа в центре листа в две строки расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ // ГРАМОТА» (шрифт - Izhitsa, кегль - 50, интервал между строками - одинарный, цвет букв - золотой с темно-коричневым контуром).

На расстоянии 135 мм от верхнего края листа в центре листа расположена надпись «награждается» (шрифт - Times New Roman Cyr, кегль - 26, курсив, цвет букв - золотой).

В нижней части, в центре, на расстоянии 245 мм от верхнего края листа расположена контурная схема территории Белгородской области желтого цвета, обрамленная красной линией. Размеры схемы области: высота - 25 мм, ширина - 40 мм. На схеме области изображен цветной флаг Белгородской области с размером полотнища: 3 мм - высота, 6 мм - длина, с темно-коричневым древком длиной 5 мм, основание которого опирается на темно-коричневый кружок с точкой в центре того же цвета, помещенный на месте расположения областного центра - города Белгорода. С правой стороны кружка в одну строку расположена надпись «Белгородская область» (шрифт - Arial Cyr, кегль - 6, цвет букв - темно-коричневый).

По периметру листа расположена орнаментальная рамка из чередующихся в перевязи лавровых ветвей золотого цвета, соединенная в углах орнаментальными квадратами.

Приложение № 2
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области

Описание
Благодарности Губернатора Белгородской области

Благодарность Губернатора Белгородской области представляет собой горизонтально расположенный лист тисненой бумаги серо-голубого цвета 210 x 297 мм.

На расстоянии 8 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Белгородской области размером 25 x 30 мм: «В лазоревом (синем, голубом) поле черный орел с серебряными глазами и золотыми клювом, языком и когтями над лежащим на зеленой земле золотым львом с серебряными глазами, зубами и когтями и с червленым (красным) языком», обрамленный по бокам и снизу двумя золотыми лавровыми ветвями, перекрещенными у оконечности щита.

На расстоянии 55 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись «Благодарность» (шрифт - Десог, кегль - 100, цвет букв - черный, полужирный, с золотым контуром), ниже, на расстоянии 15 мм - «Губернатора Белгородской области» (шрифт - Десог, кегль - 42, цвет букв - черный), еще ниже, на расстоянии 15 мм - «Выражаю благодарность» (шрифт - Десог, кегль - 42, цвет букв - черный).

По периметру листа расположена орнаментальная рамка из пересекающихся дуг золотого цвета.

Приложение № 3
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области

Описание

Благодарственного письма Губернатора Белгородской области

Благодарственное письмо Губернатора Белгородской области представляет собой горизонтально расположенный лист тисненой бумаги серо-голубого цвета 210 x 297 мм.

На расстоянии 8 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Белгородской области размером 30 x 35 мм: «В лазоревом (синем, голубом) поле черный орел с серебряными глазами и золотыми клювом, языком и когтями над лежащим на зеленой земле темно-желтым львом с серебряными глазами, зубами и когтями и с червленым (красным) языком», обрамленный по бокам и снизу двумя золотыми лавровыми ветвями, перекрещенными у оконечности щита.

На расстоянии 65 мм от верхнего края листа в центре в две строки расположена надпись «ГУБЕРНАТОР // БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» (шрифт – Arial, полужирный, кегль - 17,5, интервал между строками – 132 процента, цвет букв - темно-желтый с темно-коричневым контуром и продублированным слоем букв, смещенных вниз и вправо такого же темно-коричневого цвета, как и обводка).

На расстоянии 95 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» (шрифт - Izhitsa, кегль - 45, интервал между строками - одинарный, цвет букв - темно-желтый с темно-коричневым контуром и продублированным слоем букв, смещенных вниз и вправо такого же темно-коричневого цвета, как и обводка).

По периметру листа расположена орнаментальная рамка темно-желтого цвета, соединенная в углах орнаментальными квадратами. Фон грамоты – декоративная сетка из пересекающихся кривых светло-серого цвета.

Приложение № 4
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области

Форма

(На бланке)

Губернатору
Белгородской области

Ф.И.О.

О поощрении

Уважаемый ..!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении
_____ за _____
(наименование поощрения) (ФИО кандидата на поощрение) (наименование должности кандидата) (за какие заслуги)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

**Приложение № 5
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области**

Форма

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА

Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Какими иностранными языками владеет

Является ли депутатом

**Имеет ли государственные награды
(какие)**

Был ли за границей (когда, где)

Работа в прошлом

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадровой службы

(подпись)

Ф.И.О

М.П.

**Приложение № 6
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области**

Форма

(На бланке)

**Губернатору
Белгородской области**

ФИО

Гарантийное письмо

Уважаемый ..!

_____ гарантирует выплату единовременной
(наименование организации, учреждения, предприятия)
денежной премии в размере _____
(указать сумму) _____ (ФИО представленного к поощрению)
в случае его (ее) поощрения.

**Директор организации
(учреждения, предприятия)**

подпись

Ф.И.О.

**Главный бухгалтер организации
(учреждения, предприятия)**

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 7
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области

Форма

Финансово-экономические показатели работы ОАО (ЗАО) «...» и ООО «...»

№ п/п	Финансово-экономические показатели предприятия	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении	млн руб.				
3.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
5.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
6.	Балансовая прибыль	млн руб.				
7.	Чистая прибыль	млн руб.				
8.	Использование доходов в % по видам деятельности: - инвестиции в основной капитал; - выплата премиальных (дивидендов); - социальная политика; - благотворительность	%				
9.	Рентабельность предприятия					
10.	Стоимость основных фондов	млн руб.				
11.	Сумма налогов, уплаченных:	млн руб.				
11.1.	в федеральный бюджет	млн руб.				
11.2.	в региональный бюджет	млн руб.				
11.3.	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
12.	Задолженности по налогам в федеральный бюджет	млн руб.				
13.	Задолженность по налогам в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
14.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
15.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
16.	Дебиторская задолженность	млн руб.				
17.	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				

Кроме того необходимо представить данные:

- востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно-значимой продукции к иной);
- ценовая политика хозяйствующего субъекта на свою продукцию;
- покрытие потребности субъекта Российской Федерации в производимой хозяйствующим субъектом продукции в %.

Руководитель предприятия подпись

(Ф.И.О.)

печать

Главный бухгалтер подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению о поощрениях
Губернатора Белгородской области

Форма

(На бланке)

Губернатору
Белгородской области

Ф.И.О.

Об отсутствии задолженности
по выплате заработной платы

Уважаемый ..!

_____ сообщает об отсутствии задолженности
(наименование организации, учреждения, предприятия)
по выплате заработной платы работникам по состоянию на _____ 20__ года.

Директор организации
(учреждения, предприятия)

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации
(учреждения, предприятия)

подпись

Ф.И.О.

М.П.