



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 04 » ИЮЛЯ 2016 г.

№ 249-ПП

## **О порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан**

В целях реализации закона Белгородской области от 19 февраля 2016 года № 44 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области и закон Белгородской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (далее - Положение);

- Порядок расходования и учета средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (далее - Порядок).

2. Управлению социальной защиты населения области (Степанов С.В.):

- обеспечить координацию, контроль и методическую помощь органам социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов по соблюдению требований законодательства о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан;

- обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления и предоставление мер социальной поддержки на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, согласно Порядку, утвержденному в пункте 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов определить уполномоченным органом по реализации Положения, утвержденного в пункте 1 настоящего

постановления, в существующей структуре органов местного самоуправления орган, осуществляющий функции социальной защиты населения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департаменты здравоохранения и социальной защиты населения (Батанова Е.П.), финансов и бюджетной политики (Боровик В.Ф.) области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко

**Утверждено**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «04» ИЮЛЯ 2016 года  
№ 249-ПП

**Положение**  
**о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов**  
**на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в**  
**многоквартирном доме отдельным категориям граждан**

Настоящее Положение регламентирует назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация) отдельным категориям граждан в соответствии с законом Белгородской области от 19 февраля 2016 года № 44 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области и закон Белгородской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области» (далее – Закон области), определяет процедуру обращения отдельных категорий граждан за компенсацией, перечень документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации.

**1. Общие положения**

1.1. Компенсация предоставляется следующим категориям граждан, постоянно проживающим на территории Белгородской области:

1) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, зарегистрированным в них по месту жительства, достигшим возраста семидесяти лет;

2) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, зарегистрированным в них по месту жительства, достигшим возраста восьмидесяти лет;

3) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, зарегистрированным в них по месту жительства, достигшим возраста семидесяти лет;

4) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, зарегистрированным в них по месту жительства, достигшим возраста восьмидесяти лет.

1.2. Компенсация предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Белгородской области, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1) лицам, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, - в размере 50 процентов;

2) лицам, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, - в размере 100 процентов.

1.4. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства. При наличии у гражданина долевой собственности, компенсация назначается на долю собственности, приходящуюся на гражданина, но не более размера компенсации, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

1.5. Лицам, имеющим право на компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом области и относящимся к одной из категорий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, компенсация расходов предоставляется по одному наиболее выгодному основанию по заявлению гражданина.

## **2. Порядок обращения за компенсацией и документы, необходимые для ее назначения**

2.1. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, либо их законные представители подают в орган социальной защиты населения по месту постоянного жительства заявление, либо направляют его в электронном виде, заверенное электронной подписью (ЭП), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае направления заявителем документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, заверенные в установленном порядке. При этом днем обращения за предоставлением компенсации считается дата поступления документов в орган социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.2. Заявление о назначении и выплате компенсации и документы могут быть поданы заявителем через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района (городского округа) Белгородской области, либо представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документ, подтверждающий уплату взноса на капитальный ремонт за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (предоставляется однократно при подаче заявления).

2.4. Органами социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и обязательных документов при согласии лица, имеющего право на получение компенсации, запрашиваются у соответствующих органов следующие документы или сведения посредством межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия:

документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту регистрации постоянного жительства (в случае проживания в составе семьи и на членов семьи);

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения из отделения Пенсионного фонда о наличии страховых взносов застрахованного лица (о наличии либо отсутствия факта работы);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина (или членов семьи, в случае проживания неработающих граждан пенсионного возраста совместно с заявителем).

2.5. Заявление и документы регистрируются специалистом органа социальной защиты населения в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Прием заявления и документов от гражданина, обратившегося за компенсацией, подтверждается выдачей расписки специалистом органа социальной защиты населения.

2.7. На каждого заявителя органом социальной защиты населения формируется личное дело, которое хранится не менее трех лет после прекращения выплаты компенсации.

2.8. Гражданам, имеющим право на предоставление компенсации по состоянию на 1 января 2016 года, компенсация предоставляется с 1 января 2016 года, если обращение за ней последовало в последующие периоды со всеми необходимыми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), но не позднее 31 декабря 2016 года.

В случае возникновения права на предоставления компенсации в период с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года, компенсация назначается со дня возникновения права на компенсацию.

2.9. Гражданам, право которых на компенсацию возникло после 1 июля 2016 года, компенсация предоставляется с 1 числа месяца, в котором поступило обращение гражданина (представителя заявителя) за компенсацией, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

2.10. Гражданам, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения, получающим компенсации в соответствии с Законом области, при достижении возраста 80 лет компенсация в размере 100 процентов предоставляется в беззаявительном порядке с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления данных обстоятельств.

### **3. Порядок назначения и выплаты компенсации**

3.1. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается органом социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении компенсации, не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения, заявителю направляется письменное уведомление с указанием основания отказа.

В случае несогласия заявителя, обратившегося за компенсацией, с решением, вынесенным органом социальной защиты населения, данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для назначения компенсации, возлагается на заявителя.

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.1 раздела 1 настоящего Положения;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения;
- 3) представление недостоверных сведений;

4) наличие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Выплата компенсации производится по выбору получателя через организацию федеральной почтовой связи или на счет получателя, открытый в кредитной организации.

3.5. Граждане, получающие компенсацию, обязаны извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера или прекращение ее выплаты (перемена места жительства, изменение состава семьи, смена собственника жилого помещения, устройство на работу и другие), не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.6. Излишне выплаченные суммы компенсации (вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения) подлежат удержанию из сумм компенсации в последующих периодах, а при прекращении ее выплаты возмещаются получателем добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных сумм они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Выплата компенсации гражданам приостанавливается:

- 1) в случае неполучения гражданином компенсации в течение шести месяцев;
- 2) при наличии у граждан задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт;
- 3) в случае изменения состава семьи получателя компенсации.

3.8. Основанием для прекращения выплаты компенсации является:

- 1) смерть получателя, а также объявление его в установленном порядке умершим или признание безвестно отсутствующим;
- 2) изменение места жительства;
- 3) утрата права на компенсацию;
- 4) отказ получателя от компенсации.

Выплата компенсации прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из оснований, указанных в настоящем пункте.

3.9. Назначенные компенсации, не полученные гражданами своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года перед обращением за их получением.

Компенсация, не полученная в связи со смертью гражданина, начисляется по месяц его смерти включительно и выплачивается наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Регламент организации выплаты компенсации

4.1. Выплата компенсации органами социальной защиты населения осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

4.2. Орган социальной защиты населения:

- в течение текущего месяца производит актуализацию базы данных категорий граждан, имеющих право на компенсацию;

- не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет поставщикам жилищно-коммунальных услуг и иным организациям, располагающим сведениями об оплате граждан взноса на капитальный ремонт, списки граждан, имеющих право на получение компенсации, на электронном носителе в формате согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.3. Поставщики жилищно-коммунальных услуг ежемесячно в период с 11 по 20 число месяца, следующего за отчетным, представляют органу социальной защиты населения сведения в электронном виде в формате согласно приложению № 4 к настоящему Положению о фактически оплаченных платежах граждан взноса на капитальный ремонт для расчета величины компенсации.

Поставщик и иные организации, располагающие сведениями о платежах граждан взноса на капитальный ремонт, несут ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых органу социальной защиты населения.

4.4. Орган социальной защиты населения на основании данных поставщиков и иных организаций, располагающих сведениями о фактически оплаченных платежах граждан взноса на капитальный ремонт, производит расчет компенсации.





**Приложение № 1  
к Положению  
о порядке предоставления  
ежемесячной денежной  
компенсации расходов на уплату  
взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в  
многоквартирном доме отдельным  
категориям граждан**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ  
РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО  
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Принадлежность к гражданству - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть), проживающего в Белгородской области

\_\_\_\_\_

(полный адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания, контактный телефон)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Количество полных лет	
Количество зарегистрированных граждан	
Количество граждан пенсионного возраста	
Доля в праве собственности	

Заявляю, что я работаю (не работаю)

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Члены моей семьи работают (не работают)

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании представленных документов.

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи

\_\_\_\_\_ (наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию

\_\_\_\_\_ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации, или прекращения права на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязуюсь сообщать в течение 30 дней.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(НА), ЧТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗЛИШНИХ СУММ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПО МОЕЙ ВИНЕ ПОДЛЕЖАТ УДЕРЖАНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно

- письменно

Законный представитель заявителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные)

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



**Приложение № 3**  
**к Положению**  
**о порядке предоставления**  
**ежемесячной денежной компенсации**  
**расходов на уплату взноса на**  
**капитальный ремонт общего**  
**имущества в многоквартирном доме**  
**отдельным категориям граждан**

**РЕШЕНИЕ**

**о назначении (отказе, приостановлении, прекращении) ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа по реализации Положения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гр.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Установить ежемесячную денежную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
2. Отказать в установлении ежемесячной денежной выплаты по следующим причинам:  
\_\_\_\_\_
3. Приостановить выплату ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_
4. Прекратить выплату ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с \_\_\_\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель органа  
социальной защиты населения  
(либо уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Приложение № 4  
к Положению  
о порядке предоставления  
ежемесячной денежной  
компенсации расходов на уплату  
взноса на капитальный ремонт  
общего имущества в  
многоквартирном доме  
отдельным категориям граждан**

**Структура файла обмена между поставщиками жилищно-коммунальных услуг, иными организациями, располагающими сведениями об оплате гражданами взноса на капитальный ремонт, и органами социальной защиты населения муниципальных образований области о фактически оплаченных платежах граждан взноса на капитальный ремонт для расчета величины компенсации**

1. Файл обмена представляет собой файл формата dBaseIII (кодировка DOS 866) следующей структуры (размеры полей могут отличаться, важен тип):

N п/п	Поле	Тип	Размер	Описание
1.	ID	Numeric	11	ID заявителя ЕДК
2.	PKU	Character	11	Персональный номер КУ (заявитель ЕДК)
3.	FAMIL	Character	50	Фамилия заявителя ЕДК
4.	IMJA	Character	50	Имя заявителя ЕДК
5.	OTCH	Character	50	Отчество заявителя ЕДК
6.	SNILS	Character	20	СНИЛС заявителя ЕДК
7.	DROG	Date	8	Дата рождения заявителя ЕДК
8.	DATN	Date	8	Первое число отчетного месяца
9.	PRED	Character	50	Наименование поставщика
10.	FRA_REG_ID	Numeric	11	ID адреса регистрации
11.	POSEL	Character	30	Поселение
12.	NASP	Character	90	Населенный пункт
13.	YLIC	Character	90	Улица
14.	NDOM	Character	50	Дом
15.	NKORP	Character	50	Корпус
16.	NKW	Character	50	Квартира
17.	NKOMN	Character	15	Комната
18.	ILCHET	Character	24	Лицевой счет (РКЦ, АБ «Россия»)
19.	FAMIL_LCH	Character	50	Фамилия (на кого лицевой счет/льготник)
20.	IMJA_LCH	Character	50	Имя (на кого лицевой счет/льготник)
21.	OTCHJ_LCH	Character	50	Отчество (на кого лицевой счет/льготник)
22.	SNILS_LCH	Character	20	СНИЛС (на кого лицевой счет/льготник)
23.	DROG_LCH	Date	8	Дата рождения (на кого лицевой счет/льготник)

## Услуга 1

24. KGKYSL_1	Numeric	11	Код ЖКУ верхнего уровня
25. GKYSL_1	Character	до 50	Наименование ЖКУ верхнего уровня
26. NGKYSL1_1	Character	до 50	Наименование услуги1
27. NGKYSL2_1	Character	до 50	Наименование услуги2
28. LCHET_1	Character	до 24	Лицевой счет ЖКУ
29. TARIF1_1	Numeric	19.5	Тариф1 на ЖКУ
30. TARIF2_1	Numeric	19.5	Тариф2 на ЖКУ
31. FAKT_1	Numeric	19.5	Факт. потребление (кол-во кВт, куб. м, ...)
32. SUMTAR_1	Numeric	19.5	Начисление по фактическому потреблению (или нормативам)
33. SUMOPL_1	Numeric	19.5	Сумма оплаты
34. SUMLGT_1	Numeric	19.5	Сумма льготы (не заполняется)
35. SUMDOLG_1	Numeric	19.5	Сумма задолженности оплаты по ЖКУ
36. OPLDOLG_1	Numeric	19.5	Внесенная оплата по задолженности
37. DATDOLG_1	Date	8	Дата погашения задолженности
38. KOLDOLG_1	Numeric	11	Количество месяцев задолженности
39. PRIZN_1	Numeric	11	Признак корректировки (1 - данные корректировались)
40. KOLLGTP_1	Numeric	11	Количество льготопользователей
41. KOLLGT_1	Numeric	11	Количество льготников
42. KOLZR_1	Numeric	11	Количество зарегистрированных

## Примечания:

1. В случае если поставщик оказывает несколько ЖКУ, то в файл обмена могут быть добавлены дополнительные блоки с услугами (в названиях полей вместо \_1 будет \_2, \_3 и т.д.).

2. В поле 8 (DATN) указано первое число месяца, за который проводится сверка.

3. В полях 26 (NGKYSL1\_1) и 27 (NGKYSL2\_1) указано действующее на месяц сверки конкретное наименование жилищно-коммунальной услуги, например, «взнос на капитальный ремонт».

4. В полях 29 (TARIF1\_1) и 30 (TARIF2\_1) указан действующий на месяц сверки тариф.

5. Поле 31 (ФАКТ\_1) «Фактическое потребление» заполняется для абонентов с приборами учета. По услуге «взнос на капитальный ремонт» не заполняется.

6. В поле 33 (SUMOPL\_1) указывается оплаченная сумма в денежном выражении (в рублях). При этом имеется в виду оплата за отчетный месяц (месяц, указанный в поле 8 (DATN)). В случае технической невозможности определения поставщиком за какой месяц гражданином был произведен расчет, учитывая положения пункта 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, рекомендуется указывать сумму, оплаченную гражданином за период с 11 числа месяца сверки до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7. В поле 32 (SUMTAR\_1) указывается сумма в денежном выражении (в рублях). При этом имеется в виду оплата за отчетный месяц (месяц, указанный в поле 8 (DATN)). В случае технической невозможности определения поставщиком за какой месяц гражданином был произведен расчет, учитывая положения пункта 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, рекомендуется указывать сумму, которую оплатил гражданин за период с 11 числа месяца сверки до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8. В поле 34 (SUMLGT\_1) указывается сумма льготы в денежном выражении (в рублях). Поле не заполняется.

9. Для абонентов с прибором учета должно соблюдаться условие: SUMOPL\_1 = FAKT\_1 x TARIF1\_1.

10. Поля 35 - 38 (SUMDOLG\_1, OPLDOLG\_1, DATDOLG\_1, KOLDOLG\_1) заполняются поставщиком только для абонентов, имеющих задолженность по оплате ЖКУ сроком 3 месяца и более, при этом в поле 35 (SUMDOLG\_1) указывается сумма задолженности, возникшая у абонента на 11 число месяца, следующего за месяцем сверки; в поле 36 (OPLDOLG\_1) - оплата по задолженности, за месяцы, предшествующие месяцу сверки; в поле 37 (DATDOLG\_1) - дата погашения задолженности, т.е. дата возникновения задолженности плюс 3 месяца; в поле 38 (KOLDOLG\_1) - количество месяцев задолженности. Порядок расчета задолженности определяется поставщиком услуги согласно действующему законодательству.

11. В случае отсутствия у органа социальной защиты населения информации о лице, заключившем договор с поставщиком на оказание ЖКУ (ответственном квартиросъемщике), допускается указание органом социальной защиты населения в полях 19 - 23 (FAMIL\_LCH, IMJA\_LCH, OTCH\_LCH, SNILS\_LCH, DROG\_LCH) учетных данных одного из льготников.

В зависимости от особенностей предоставления ЖКУ в конкретном муниципальном образовании, по согласованию между поставщиком информации и органом социальной защиты населения муниципального образования, могут быть изменены правила заполнения полей файла обмена либо добавлены новые поля.

12. Орган социальной защиты населения муниципального образования формирует файл вышеуказанной структуры с заполненными полями 1 - 28, 34, 40 - 42 и передает поставщику информации.

13. Поставщик информации заполняет поля 31, 32, 33 и корректирует информацию в полях 26, 27, 29, 30, 42.

В случае наличия задолженности в оплате ЖКУ 3 месяца и более заполняются поля 35 - 38.

Поставщик также корректирует информацию в полях 18 и 28 в случае изменения лицевого счета или выявления ошибки в номере лицевого счета.

Поля 1 - 17 и 19 - 25 не должны корректироваться поставщиком.

14. В случае если органы социальной защиты населения передадут две записи в файле на одно домовладение и в базе данных поставщика будет найдено два лицевых счета на это домовладение, то в каждую запись заносится соответствующая данному лицевому счету информация. В противном случае необходимо известить орган социальной защиты муниципального образования с целью устранения расхождений.

15. В случае если информация в любом из полей корректировалась поставщиком, в поле 39 (PRIZN\_1) поставщиком ставится «1». Указывается значение «1» в случае, если гражданин найден поставщиком (даже в том случае, если за отчетный месяц гражданином не был осуществлен платеж). Таким образом, значение «0» остается только в том случае, если гражданин не является абонентом поставщика по соответствующей услуге.

16. В случае если не удалось идентифицировать получателя ЕДК и домохозяйство по Ф.И.О., адресу, СНИЛС и т.д., достаточным условием идентификации является совпадение лицевого счета (поле 28 (LCHET\_1)). При этом поставщик информации должен предусмотреть, что может быть использован любой из лицевых счетов (квартиросъемщика, льготника, лицевой счет поставщика, лицевой счет единого платежного документа и т.д.). В случае изменения поставщиком нумерации лицевых счетов поставщик должен предусмотреть возможность идентификации абонента по старому номеру лицевого счета на протяжении не менее 6 месяцев с даты перехода на новые лицевые счета.

17. Поставщик информации возвращает файл обмена в орган социальной защиты муниципального образования.



**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 04 » ИЮЛЯ 2016 года  
№ 249-ПП

**Порядок**  
**расходования и учета средств на финансирование расходных**  
**обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов**  
**на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в**  
**многоквартирном доме отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок расходования и учета средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования и учета средств на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Уполномоченный орган (далее - орган социальной защиты населения) не позднее 1 числа текущего месяца направляет в управление социальной защиты населения Белгородской области заявку о потребности денежных средств на финансирование компенсации.

3. Управление социальной защиты населения Белгородской области ежемесячно:

- до 18 числа текущего месяца направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную прогнозную заявку на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 3 числа текущего месяца направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную окончательную заявку на финансирование компенсации и затрат на ее доставку на текущий месяц.

4. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- не позднее 23 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц согласно настоящему Порядку;

- не позднее 7 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце согласно настоящему Порядку.

5. Перечисление субвенций осуществляется с лицевого счета управления социальной защиты населения Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству в пределах утвержденных лимитов финансирования по муниципальным образованиям.

6. Орган социальной защиты населения в трехдневный срок после поступления денежных средств передает сформированные выплатные документы в кредитные организации и предприятия ФГУП «Почта России», с которыми заключены соглашения на зачисления и доставку получателям компенсации.

7. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой расчета субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти лет и восьмидесяти лет, приведенной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

8. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

9. Субвенции, перечисляемые бюджетам муниципальных районов и городских округов области, носят целевой характер.

10. В случае использования субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на выплату компенсации отдельным категориям граждан, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

12. Орган социальной защиты населения представляет в управление социальной защиты населения Белгородской области ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов.

13. Управление социальной защиты населения Белгородской области представляет в департаменты финансов и бюджетной политики области и

здравоохранения и социальной защиты населения области ежеквартально не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов в разрезе муниципальных образований области.

14. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет департамент здравоохранения и социальной защиты населения области и управление социальной защиты населения области.

