



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 30 » января 2017 г.

№ 25-ПП

## О проведении отбора банков для участия в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 410-пп, и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 863/пр и Центрального банка Российской Федерации № 3867-У от 30 ноября 2015 года «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести отбор банков для участия в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

2. Утвердить прилагаемые:

– положение о порядке и условиях проведения отбора банков для участия в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы;

– состав комиссии по проведению отбора банков для участия в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

3. Определить уполномоченным органом по организации и проведению отбора банков для участия в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы департамент строительства и транспорта Белгородской области (Глаголев Е.С.).

4. Департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.) обеспечить размещение информации о проведении отбора и его итогах в газете «Белгородские известия».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент строительства и транспорта Белгородской области (Глаголев Е.С.).

Информацию об исполнении постановления представить к 1 апреля 2017 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.Савченко

**Утверждено**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 30 » января 20 17 г.  
№ 25-пп

**Положение**  
**о порядке и условиях проведения отбора банков для участия**  
**в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем**  
**молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»**  
**на 2015-2020 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях проведения отбора банков для участия в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Положение, отбор соответственно) разработано в целях реализации на территории Белгородской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, и устанавливает порядок проведения отбора банков для участия в реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

1.2. По результатам отбора с банками – победителями отбора подписывается соглашение о взаимодействии в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**2. Организация отбора**

2.1. Организация отбора банков осуществляется департаментом строительства и транспорта Белгородской области, который:

- размещает на официальном сайте департамента строительства и транспорта Белгородской области (<http://belgorodstroy.ru>) извещение о проведении отбора банков и организует размещение извещения в газете «Белгородские известия» не позднее чем за четырнадцать календарных дней до даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

В извещении о проведении отбора указываются сроки проведения отбора, официальный сайт, на котором размещена документация, место и время приема заявок на участие в отборе (далее – Заявка), контактные лица;

- обеспечивает прием поступивших от участников Заявок с

приложенными к ним документами, указанными в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

- обеспечивает деятельность комиссии по отбору банков для участия в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Комиссия);

- не позднее двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема Заявок, представляет на заседание Комиссии Заявки с документами участников в запечатанных конвертах для утверждения списка участников отбора;

- в течение трех рабочих дней со дня утверждения Комиссией списка участников на основании представленной банками информации составляет сравнительную справку с учетом критериев оценки и сопоставления Заявок банков для участия в 2017-2020 годах в реализации Подпрограммы (далее – Критерии), указанных в приложении № 2 к настоящему Положению, и представляет ее на заседание Комиссии для принятия решения по итогам отбора;

- информирует участников о результатах отбора в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах отбора;

- заключает с банками – победителями отбора Соглашение не позднее десяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах отбора;

- в течение пяти рабочих дней после подписания протокола об итогах отбора публикует на официальном сайте департамента строительства и транспорта Белгородской области (<http://belgorodstroy.ru>) информацию о результатах отбора и направляет ее в адрес департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области для размещения в газете «Белгородские известия».

### **3. Условия участия в отборе и порядок представления банками документов**

3.1. К участию в отборе допускаются банки, отвечающие следующим требованиям:

- наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

- наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

- выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

- отсутствие убытков за последний отчетный год;
- наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории Белгородской области;
- развитость сети филиалов на территории Белгородской области.

3.2. Для участия в отборе банки в сроки, установленные в извещении о проведении отбора, представляют в департамент строительства и транспорта Белгородской области Заявку, которая включает:

- оформленное на бланке участника и подписанное уполномоченным лицом участника заявление об участии в отборе, содержащее сведения о полном (при наличии – сокращенном) наименовании банка, об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адреса, фамилию, имя, отчество руководителя, должность, телефон, факс, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество контактного лица, должность, телефон, адрес электронной почты;

- заверенную копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте департамента строительства и транспорта Белгородской области (<http://belgorodstroy.ru>) извещения о проведении отбора банков;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку налогового органа об отсутствии у банка просроченной задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки;

- отчет о финансовых результатах за последний отчетный год;

- справку о соблюдении обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

- справку о количестве филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории Белгородской области (в разрезе муниципальных районов (городских округов) области);

- справку о наличии опыта жилищного кредитования населения более одного года, о количестве и общем размере кредитов, выданных банком физическим лицам по программам жилищного кредитования за год, предшествующий году подачи Заявки;

- справку о размере оплаты услуг (заключение договора банковского счета, открытие банковского счета, расчетно-кассовое обслуживание) по обслуживанию одного свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

3.3. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3.4. Заявка, копии всех документов и справки должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью. Документы направляются в департамент строительства и транспорта Белгородской области в запечатанном конверте без указания наименования, адреса и прочих реквизитов банка, с пометкой «На отбор банков для участия в 2016 году в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

3.5. Банк не допускается к участию в отборе в случае, если:

- Заявка представлена после истечения срока приема Заявок, указанного в извещении о проведении отбора;
- банк не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения;
- банком не представлены документы, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, либо представленные документы не оформлены в соответствии с требованиями пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Участник отбора имеет право внести изменения в свою Заявку или отозвать ее при условии, что департамент строительства и транспорта Белгородской области получил оформленное письменное уведомление до истечения установленного срока подачи Заявок. Изменения к Заявке оформляются аналогично основной Заявке и являются ее неотъемлемой частью.

#### **4. Комиссия по проведению отбора**

4.1. Рассмотрение Заявок, представленных участниками отбора, и определение победителей осуществляется Комиссией, которая является коллегиальным органом.

Состав Комиссии утверждается Правительством Белгородской области и состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- вскрывает конверты с Заявками, проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения;
- принимает решение о допуске к участию в отборе или отказе в участии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения;
- организует рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок. Срок рассмотрения Заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками;
- принимает решение по итогам отбора с учетом оценки Заявок, представленных участниками отбора, по Критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3. Комиссия осуществляет деятельность на безвозмездной основе. Члены Комиссии наделяются равным правом голоса.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Результаты оценки и сопоставления Заявок заносятся в протокол.

4.4. Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае:

- если не было подано ни одной Заявки;
- если ни один из участников не был допущен к участию в отборе.

В протоколе делается запись о решении Комиссии признать отбор несостоявшимся.

4.5. Обязанности Комиссии:

4.5.1. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- объявляет состав Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- организует вскрытие конвертов с Заявками;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с Заявками;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- объявляет победителей отбора.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из ее членов по поручению председателя Комиссии.

4.5.2. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- знакомятся с документами, указанными в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, поступающими в Комиссию в связи с проведением отбора;

- высказывают свои мнения при рассмотрении документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, а также замечания и предложения;

- участвуют в голосовании по рассмотрению документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения. При этом член Комиссии не вправе отказаться от голосования;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

#### 4.5.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не позднее одного рабочего дня и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 5. Определение победителей отбора

5.1. Победители отбора определяются решением Комиссии на основании оценки представленных участниками отбора документов. Для проведения оценки департамент строительства и транспорта Белгородской области готовит сравнительную справку с учетом Критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.2. Участникам отбора присваиваются первое и последующие места. Победителями отбора признаются банки, соответствующие Критериям отбора, установленным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, и набравшие максимальное количество баллов. Количество победителей отбора определяется решением Комиссии исходя из итогов рассмотрения Заявок.

Время определения победителей не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

5.3. Департамент строительства и транспорта Белгородской области не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола об итогах отбора направляет победителям отбора подписанный со стороны департамента строительства и транспорта Белгородской области проект Соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Победитель отбора не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет второй экземпляр в адрес департамента строительства и транспорта Белгородской области.

5.4. В случае отказа победителя отбора от подписания Соглашения в



установленный срок департамент строительства и транспорта Белгородской области предлагает заключить Соглашение банку, занявшему последующее место, в течение трех рабочих дней со дня отказа банка - победителя от заключения Соглашения.

В случае отсутствия иных участников, признанных победителями отбора, Комиссия принимает решение о повторном проведении отбора либо об ограничении количества победителей отбора банками, подписавшими Соглашение.

## **6. Признание отбора банков несостоявшимся, объявление повторного отбора**

6.1. Отбор банков признается несостоявшимся:

- если не соблюден порядок отбора банков, установленный настоящим Положением;

- если не представлено ни одной Заявки, либо все Заявки признаны Комиссией не соответствующими требованиям пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

6.2. В случае признания отбора банков несостоявшимся, департамент строительства и транспорта Белгородской области имеет право назначить повторный отбор.



**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке и условиях**  
**проведения отбора банков для участия**  
**в 2017-2020 годах в реализации**  
**подпрограммы «Обеспечение жильем**  
**молодых семей» федеральной целевой**  
**программы «Жилище» на 2015-2020 годы**

**Соглашение**  
**о взаимодействии в рамках реализации подпрограммы**  
**«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой**  
**программы «Жилище» на 2015-2020 годы**

г. Белгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент строительства и транспорта Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование банка), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О проведении отбора банков для участия в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», протоколом заседания комиссии по проведению отбора банков для участия в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон в части обслуживания предоставленных социальных выплат молодым семьям Белгородской области, признанным участницами подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их

использования (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 410-пп.

## 2. Общие положения

2.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в пределах средств, утвержденных на эти цели в соответствующих бюджетах.

2.2. При наличии технической возможности между филиалом (отделением) Банка и администрацией муниципального образования заключается договор (соглашение), предусматривающий электронный документооборот между указанными сторонами.

## 3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Информировать Банк об изменениях нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, возникающие при реализации Подпрограммы.

3.1.2. Информировать Банк о структурных подразделениях и лицах, ответственных за реализацию Подпрограммы в муниципальных образованиях области.

3.2. Банк обязан:

3.2.1. Принимать в филиалах (отделениях) Банка, расположенных на территории Белгородской области, от молодых семей – участниц Подпрограммы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство), выданные органами местного самоуправления, при условии их предъявления в течение одного месяца с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

3.2.2. При приеме Свидетельства проводить проверку:

- наличия на Свидетельстве подписи должностного лица органа местного самоуправления, выдавшего Свидетельство, и оригинала оттиска печати указанного органа;

- соответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства;

- срока действия Свидетельства и срока его предъявления в Банк.

3.2.3. При соответствии Свидетельства требованиям, указанным в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 статьи 3 настоящего Соглашения, заключить с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открыть на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до

истечения срока действия Свидетельства.

В договоре банковского счета определяются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - Распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета.

3.2.4. Расторгать в течение срока действия Свидетельства по письменному заявлению Распорядителя счета договор банковского счета. В случае расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) Банк выдает Распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в Банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

3.2.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения от Распорядителя счета документов, предусмотренных пунктами 67, 68, 70 и подпунктами «а» и «б» пункта 71 Порядка, осуществлять проверку содержащихся в них сведений на соответствие требованиям пунктов 64-66 Порядка, включая проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Минстроем России.

В случае вынесения Банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 67, 68, 70 и подпунктами «а» и «б» пункта 71 Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов вручить Распорядителю счета соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые Банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 67, 68, 70 и подпунктами «а» и «б» пункта 71 Порядка, хранятся в Банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются Распорядителю счета.

3.2.6. В течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 67, 68, 70 и подпунктами «а» и «б» пункта 71 Порядка, направлять в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.2.7. В течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета на банковский счет осуществлять в безналичной форме перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого Распорядитель счета должен осуществить платеж.

3.2.8. Продлевать срок действия договора банковского счета в случаях, определенных пунктом 75 Порядка.

3.2.9. Погашать Свидетельства в устанавливаемом Банком порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

3.2.10. При обращении молодой семьи за получением ипотечного кредита с использованием социальной выплаты консультировать ее и выдавать перечень документов, необходимых для получения ипотечного кредита. На основании справок о доходах молодой семьи и предполагаемого срока кредитования делать предварительный расчет возможной суммы ипотечного кредита, формировать и выдавать молодой семье справку о возможном размере ипотечного кредита для предоставления в составе пакета документов при включении в списки для получения социальной выплаты в установленном порядке.

3.2.11. Представлять ежемесячно, до 10 числа, в органы местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число по произведенным операциям в части обслуживания социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по реализации Подпрограммы.

4.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Банком подписанного Департаментом Соглашения.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк не несет ответственности перед Распорядителем счета за несвоевременное перечисление средств органом местного самоуправления, а также за ненадлежащее исполнение другими лицами (юридическими и физическими) своих обязательств в правоотношениях по представленному договору на жилое помещение и свидетельствам о государственной регистрации права собственности на жилое помещение для оплаты.

#### **6. Конфиденциальность**

6.1. При выполнении обязательств по настоящему Соглашению Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность.

## 7. Прочие условия

7.1. Все уведомления в рамках настоящего Соглашения должны направляться Сторонами в письменном виде, по факсу или электронной почте с последующим отправлением оригиналов по почте либо вручением оригинала представителю Стороны.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать третьим лицам свои права и обязанности, предусмотренные в настоящем Соглашении.

7.3. Настоящее Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр передается Банку, другой – Департаменту.

7.4. К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение № 1 «Заявка № \_\_\_\_\_ на перечисление средств социальной выплаты, предоставляемой молодой семье для оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства), на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

Приложение № 2 «Информация по произведенным операциям в части обслуживания социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

## 8. Банковские реквизиты и адреса сторон

Департамент строительства и  
транспорта Белгородской области  
(адрес и банковские реквизиты)

Банк  
(адрес и банковские реквизиты)

От лица Департамента

От лица Банка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
МП

**Приложение № 1**  
**к Соглашению о взаимодействии в рамках**  
**реализации подпрограммы «Обеспечение**  
**жильем молодых семей» федеральной целевой**  
**программы «Жилище» на 2015-2020 годы**  
**от « 30 » января 2017 года**  
**№ 25-ПП**

**Заявка № \_\_\_\_\_**  
**на перечисление средств социальной выплаты, предоставляемой молодой семье для оплаты**  
**приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства),**  
**на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Наименование банка (подразделения банка): \_\_\_\_\_**

**Наименование органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Паспорт владельца свидетельства		Свидетельство				Договор купли-продажи жилого помещения (договор строительного подряда)		Размер социальной выплаты, подлежащей перечислению (рублей)			
		серия, номер	кем выдан, дата выдачи	номер	дата	орган местного самоуправления, выдавший свидетельство	размер социальной выплаты, указанной в свидетельстве (рублей)	сумма договора (рублей)	общая площадь жилого помещения (кв.м.)	Всего	в т.ч. за счет средств		
											федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета

**Реквизиты для перечисления:**

Номер банковского счета молодой семьи	Номер лицензии Банка	Номер филиала (отделения)	Наименование филиала (отделения)	ИНН филиала (отделения)	КПП филиала (отделения)	БИК филиала (отделения)	Корреспондентский счет филиала (отделения)	Наименование РКЦ

**Руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/**  
 МП (подпись)

**Исполнитель (должность, ФИО, телефон)**

**Приложение № 2**  
**к Соглашению о взаимодействии в рамках**  
**реализации подпрограммы «Обеспечение**  
**жильем молодых семей» федеральной целевой**  
**программы «Жилище» на 2015-2020 годы**  
**от «30» января 2017 года**  
**№ 25-ПП**

**Информация**  
**по произведенным операциям в части обслуживания социальных выплат, предоставляемых молодым семьям,**  
**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**(месяц)**

Дата совершения операции	Наименование банка (подразделения Банка)	Наименование операции <sup>1</sup>	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства (получателя социальной выплаты)	Свидетельство			Сумма социальной выплаты (руб.)
				Номер, дата выдачи	Размер социальной выплаты, указанной в свидетельстве (руб.)	Орган местного самоуправления, выдавший свидетельство	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 МП (подпись)

<sup>1</sup> В данной графе отражается информация:

- об открытии банковских счетов владельцам свидетельств и заключении с ними договоров банковского счета;
- об отказе в заключении договоров банковского счета с владельцами свидетельств с указанием причины;
- о расторжении договоров банковского счета без зачисления средств социальной выплаты;
- о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).



**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке и условиях**  
**проведения отбора банков для участия**  
**в 2017-2020 годах в реализации**  
**подпрограммы «Обеспечение жильем**  
**молодых семей» федеральной целевой**  
**программы «Жилище» на 2015-2020 годы**

**Критерии**  
**оценки и сопоставления заявок банков для участия**  
**в 2017-2020 годах в реализации подпрограммы «Обеспечение**  
**жильем молодых семей» федеральной целевой программы**  
**«Жилище» на 2015-2020 годы**

№ п/п	Критерии оценки	Количественный показатель	Баллы
1.	Количество кредитов, выданных банком физическим лицам по программам жилищного кредитования за год, предшествующий году подачи Заявки	от 4 тыс. кредитов и выше	5
от 3 тыс. до 4 тыс. кредитов		4	
от 2 тыс. до 3 тыс. кредитов		3	
от 1 тыс. до 2 тыс. кредитов		2	
до 1 тыс. кредитов		1	
2.	Общий размер кредитов, выданных банком физическим лицам по программам жилищного кредитования за год, предшествующий году подачи Заявки	от 4 млрд рублей и выше	5
от 3 млрд до 4 млрд рублей		4	
от 2 млрд до 3 млрд рублей		3	
от 1 млрд до 2 млрд рублей		2	
до 1 млрд рублей		1	
3.	Наличие разветвленной филиальной сети на территории муниципальных районов (городских округов) Белгородской области	все муниципальные районы (городские округа) области	5

№ п/п	Критерии оценки	Количественный показатель	Баллы
		более чем в 20 муниципальных районах (городских округах) области	4
		более чем в 15 муниципальных районах (городских округах) области	3
		более чем в 10 муниципальных районах (городских округах) области	2
		в 5 и более муниципальных районах (городских округах) области	1
4.	Размер оплаты услуг (заключение договора банковского счета, открытие банковского счета, расчетно-кассовое обслуживание) по обслуживанию одного свидетельства	до 1 тыс. рублей	20
		от 1 тыс. рублей до 1,5 тыс. рублей	15
		от 1,5 тыс. рублей до 2 тыс. рублей	10
		от 2 тыс. рублей до 2,5 тыс. рублей	5
		от 2,5 тыс. рублей и выше	0

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 30 » января 2017 г.  
№ 25-пп

**Состав**

**комиссии по проведению отбора банков для участия в 2017-2020 годах  
в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»  
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Гридчин<br>Валерий Иванович  | – заместитель начальника департамента – начальник управления жилищного строительства и реализации федеральных программ департамента строительства и транспорта Белгородской области, председатель комиссии |
| Чекина<br>Людмила Николаевна | – консультант отдела реализации федеральных программ управления жилищного строительства и реализации федеральных программ департамента строительства и транспорта Белгородской области, секретарь комиссии |

**Члены комиссии:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Канищев<br>Максим Викторович    | – заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения управления финансово-хозяйственного обеспечения и организационно-правовой работы департамента строительства и транспорта Белгородской области |
| Костюкова<br>Галина Алексеевна  | – начальник отдела реализации федеральных программ управления жилищного строительства и реализации федеральных программ департамента строительства и транспорта Белгородской области                            |
| Кувшинова<br>Людмила Алексеевна | – начальник управления финансово-хозяйственного обеспечения и организационно-правовой работы – главный бухгалтер департамента строительства и транспорта Белгородской области                                   |

