



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 03 » апреля 2017 г.

№ 112-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 22 июня 2015 года № 251-пп

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 22 июня 2015 года № 251-пп «О реализации мероприятий по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области»:

– признать утратившим силу состав конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области, утверждённый в пункте 1 названного постановления;

– пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

– положение о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области;

– порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

– в пункте 4 постановления слова «департамент агропромышленного комплекса области» заменить словами «департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области»;

– в положение о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

– пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных

потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области в соответствии с подпрограммой «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и ведомственной целевой программой «О развитии сельскохозяйственной кооперации в Белгородской области на 2015-2020 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Белгородской области от 17 июня 2015 года № 217 «а»;

– в одиннадцатом абзаце пункта 2.1 раздела 2 Положения слова «департамент агропромышленного комплекса области» заменить словами «департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области», далее по тексту;

– третий абзац пункта 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«определяет размер предоставляемого гранта на развитие материально-технической базы кооперативов в порядке, установленном пунктом 1.4 раздела 1 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

– четвертый абзац пункта 2.3 раздела 2 Положения исключить;

– пункт 2.8 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.8. Победители конкурса определяются в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы. Решения о размере гранта принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии»;

– порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «03» апреля 2017 года
№ 112-пп

Порядок предоставления грантов на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Порядок) принят в соответствии с подпрограммой «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 – 2020 годы» (далее – подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования»), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и ведомственной целевой программой «О развитии сельскохозяйственной кооперации в Белгородской области на 2015 - 2020 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Белгородской области от 17 июня 2015 года № 217 «а».

Для реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

– сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – Кооператив) – признанный победителем конкурсного отбора и включенный в подпрограмму «Поддержка малых форм хозяйствования» в установленном порядке сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

– заявитель (далее – Заявитель) – сельскохозяйственный потребительский

перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив либо потребительское общество, подавшие заявку в Конкурсную комиссию для признания их участниками подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

– развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

– грант на развитие материально-технической базы (далее – Грант) – средства, перечисляемые из бюджета Белгородской области на счет, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в целях развития на территории Белгородской области сельскохозяйственной потребительской кооперации. Размер Гранта,

предоставляемого Кооперативу, определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств Кооператива, внесенных на расчетный счет Кооператива, открытый в кредитной организации, и его плана расходов в целях, указанных в настоящем Порядке.

1.2. Размер Гранта на один Кооператив не может превышать 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы Кооператива.

1.3. Сумма Гранта, предоставляемого Кооперативу, определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств Кооператива, внесенных в неделимый фонд, и его плана расходов исходя из потребности, указанной в представляемом бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов Кооператива, указанному в бизнес-плане. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, Кооперативом подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

1.4. Предоставление Грантов предусматривает наличие собственных средств Заявителей, часть которых может быть привлечена посредством получения инвестиционных и краткосрочных банковских кредитов и займов.

1.5. Приоритетной для получения государственной поддержки в форме Гранта является деятельность Кооперативов по сбору, приёму, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке различной глубины одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции:

продукции мясного животноводства, включая убойные цеха (за исключением свиноводства);

молока;

картофеля, грибов и овощей;

ягод, фруктов и дикоросов.

1.6. Расходование Гранта на развитие материально-технической базы Кооперативов осуществляется в течение 18 месяцев с даты поступления денежных средств на расчётный счёт получателя Гранта в соответствии с целями, указанными в бизнес-плане и согласованными с Конкурсной комиссией.

В случае нецелевого использования Кооперативом полученного Гранта средства, составляющие его сумму, подлежат возврату в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование имущества, закупаемого за счёт Гранта, осуществляется с целью развития и обеспечения деятельности Кооператива.

1.7. Кооператив имеет право принимать участие во всех других мероприятиях подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования». При этом Кооператив не может софинансировать одни и те же затраты за счет государственных средств и (или) участия в разных программах.

1.8. Имущество, приобретаемое Кооперативом с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством

Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет со дня получения Гранта и составляет неделимый фонд Кооператива.

2. Требования к Заявителю

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю.

2.1.1. Заявитель должен быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Белгородской области. Заявитель является руководителем действующего Кооператива, соответствующего определению микропредприятия или малого предприятия, установленному действующим законодательством. Срок деятельности Заявителя на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации.

2.1.2. Заявитель представляет письменное подтверждение того, что в его состав входят не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов (кроме ассоциированного членства для кооперативов), относящихся к малым формам хозяйствования.

2.1.3. Заявитель представляет письменное подтверждение того, что он ранее не являлся получателем Грантов на развитие материально-технической базы в рамках иных направлений государственной поддержки либо прошло не менее 2 (двух) лет с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта;

2.1.4. Доля объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Заявителя (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включая продукцию первичной переработки, произведенную Заявителем из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов Заявителя, а также от выполненных работ (услуг) для членов Заявителя составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 50 процентов.

2.1.5. Не менее 70 процентов выручки Заявителя (для потребительских обществ) формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.1.6 Заявитель имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной подпрограммой «Поддержка малых форм хозяйствования», увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 8 (восьми) лет (далее – Бизнес-план).

2.1.7. Заявитель представляет план расходов (далее – План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств).

2.1.8. Заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений.

2.1.9. Заявитель обязуется обеспечить создание не менее одного нового

постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта в календарном году получения Гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один Грант.

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с момента полного освоения средств Гранта.

2.1.10. Заявитель представляет письменное обязательство о том, что в случае получения Гранта Кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет после получения Гранта.

2.1.11. Руководитель Заявителя дает письменное согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Заявитель имеет проектную документацию на строительство производственных помещений, а также положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, если средства Гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных помещений Кооператива, в случае если в соответствии с действующим законодательством такая государственная экспертиза необходима.

2.1.13. Заявитель обязуется обеспечить в году получения Гранта прирост объема продукции сельского хозяйства не менее, чем на 10 процентов в год по отношению к году, предыдущему году получения Гранта.

2.1.14. Заявитель проходит отбор в муниципальном районе (городском округе) по местонахождению и регистрации Кооператива на получение Грантов в соответствии с утверждёнными муниципальными администрациями порядками (регламентами).

2.1.15. У Заявителя отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, а также отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

2.1.16. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

3. Проведение конкурса среди Заявителей

3.1. Объявление конкурса.

3.1.1. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на официальном сайте по адресу: www.belark.ru, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- состав Конкурсной комиссии;
- почтовые и фактические адреса для представления заявок и документов,

номера телефонов для справок;

график (режим) работы организатора конкурса;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

требования к Заявителям;

перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе;

форму заявки, Бизнес- плана, презентации.

3.2. Представление заявки.

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку в Конкурсную комиссию с приложением следующих документов:

заверенных заявителем и скрепленных печатью копий свидетельств о регистрации Заявителя и постановке на учет в налоговом органе;

заверенной руководителем Заявителя копии его паспорта;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенной соответствующими органами по месту регистрации Заявителя;

Бизнес-плана по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание в Кооперативе не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта, содержащего План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта;

ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа по местонахождению и регистрации Заявителя по утверждённой форме с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей бизнес-проект;

заверенных руководителем Заявителя и скрепленных печатью копий документов, подтверждающих возможность Заявителя софинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие материально-технической базы Кооператива (одного из нижеперечисленных):

а) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта;

б) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта, и письма, подтверждающего готовность финансово-кредитной организации либо лизинговой компании рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов или имущества в лизинг для

реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям подпункта 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (представляется в случае, если в соответствии с представленным Заявителем Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств или имущества в лизинг);

заверенных руководителем Заявителя и скрепленных печатью копий документов, подтверждающих право собственности Кооператива на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации Бизнес - плана;

презентации проекта (Бизнес-плана), отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, на бумажном и электронном носителях;

документов в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.10–2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3.2.2. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для сличения с копиями Конкурсной комиссии при защите проекта.

3.2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки соискателей приему не подлежат.

3.2.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, подаются работнику департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, назначенному соответствующим приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее – Уполномоченный работник департамента), в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.5. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется в журнале в день их поступления в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.7. Подать заявку для участия в конкурсе руководитель Заявителя имеет право лично либо через уполномоченных им представителей.

3.2.8. При приёме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.9. Уполномоченный работник департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка и в случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии. Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.2.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;

несоответствие Заявителя либо формы и содержания заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, а также наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.12. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области по адресу: www.belark.ru и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию.

3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем исходя из критериев, указанных в подпунктах 3.3.4 и 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, а также защиты проекта (очного собеседования) лично Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки

требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в подпункте 3.3.4 пункта 3 раздела 3 настоящего Порядка, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки руководителя Заявителя либо его представителя на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. В качестве основных критериев оценки заявок, документов и в целом всего проекта для определения победителей конкурса устанавливаются:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства, лизинг) по отношению к сумме проекта	%	1	Менее 40	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 и более
2	Количество создаваемых рабочих мест на каждые 3 млн рублей Гранта	Ед.	1	Менее 1	1	2	3	4	5 и более
3	Прирост объема произведенной продукции в году получения Гранта к предшествующему году	%	1	Менее 10	10	10-20	20-30	30-40	Свыше 40

3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта:

№ п/п	Наименование показателей	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
1	Наличие на момент подачи заявления в собственности или аренде земельных участков для реализации проекта	1	1
2	Членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и наличие положительного заключения ревизионного союза по результатам своей деятельности за год, предшествующий году подачи заявки	2	5
3	Возможность собственной утилизации и переработки отходов производства	1	1
4	Наличие рынков сбыта производимой продукции	1	1
5	Одобрение проекта в ходе прямого голосования более чем 50 процентами голосов членов Конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании	1	15
6	Развитие народных промыслов, ремесел, традиционной народной культуры и сельского туризма в рамках реализации проекта	1	1

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области вносит предложения Правительству Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» и предоставлении им Грантов на развитие материально-технической базы Кооперативов.

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 – 2020 годы»,

включающих победителей конкурса в список участников, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области размещает указанный список на официальном сайте по адресу: www.belaprk.ru.

4. Предоставление Гранта

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после даты заседания Конкурсной комиссии департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области заключает с Кооперативом и администрацией муниципального района (городского округа), выдавшей ходатайство, соглашение о предоставлении Гранта на развитие материально-технической базы Кооператива (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

4.2. Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с Кооперативом представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на расчетные счета получателей Грантов, открытые ими в кредитных учреждениях.

4.4. Кооператив обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.5. Кооператив представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

4.6. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет

департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области и департамент финансов и бюджетной политики области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению Кооператив возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением.

**Приложение
к порядку предоставления грантов на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
развития материально-
технической базы**

Форма
Лист 1

В конкурсную комиссию

Заявка

**для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских
перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов,
потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию
сельскохозяйственной кооперации Белгородской области**

1. Данные кооператива

1.1.	Полное наименование																
1.2.	Сокращенное наименование																
1.3.	ОГРН																
1.4.	Дата внесения в ЕГРЮЛ																
1.5.	Дата регистрации																
1.6.	ИНН																
1.7.	КПП																
1.8.	Основной код по ОКВЭД																

2. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя

2.1.	Должность													
2.2.	Фамилия													
2.3.	Имя, Отчество													
2.4.	ИНН													
2.5.	Гражданство													

3. Сведения о лице, подписавшем заявку

3.1.	Должность													
3.2.	Фамилия													
3.3.	Имя, Отчество													

4. Адрес регистрации заявителя

4.1.	Почтовый индекс													
4.2.	Субъект Российской Федерации													
4.3.	Район (гор. округ)													
4.4.	Город													
4.5.	Населенный пункт													
4.6.	Улица (проспект и т.д.)													
4.7.	Номер дома													
4.8.	Корпус (строение)													
4.9.	Квартира (офис)													

5. Банковские реквизиты

5.1.	Наименование банка	
5.2.	Расчетный счет	
5.3.	БИК	
5.4.	Корреспондентский счет	
5.5.	Контактные телефоны	
5.6.	Электронный адрес	

Заявитель

(подпись)

6. Данные документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку

6.1.	Вид документа	
6.2.	Серия, номер	
6.3.	Дата выдачи	
6.4.	Код подразделения	

7.	Общее количество членов кооператива заявителя (без ассоциированных членов)	<input type="text"/>
8.	Общее количество ассоциированных членов кооператива заявителя	<input type="text"/>
9.	Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год ¹	<input type="text"/>
10.	Численность работников заявителя на момент подачи заявки	<input type="text"/>
11.	Среднемесячная заработная плата среди работников заявителя на момент подачи заявки	<input type="text"/> руб.

12. Образование лица, указанного в пункте 2 заявки (Нужное отметить знаком - V)

<input type="checkbox"/>	Общее	<input type="checkbox"/>	Начальное профессиональное	<input type="checkbox"/>	Среднее профессиональное	<input type="checkbox"/>	Высшее
--------------------------	-------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------

13. Три последних места работы лица, указанного в пункте 2 заявки

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.д.)	Адрес организации
поступления	ухода		

14.	Заявитель ранее являлся получателем гранта на создание и развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы» (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
15.	Заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеет категорию «Микропредприятие» (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
16.	Заявитель находится в процессе реорганизации, или ликвидации, или банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>

17. Фактическое местонахождение кооператива (основных производственных фондов)

17.1.	Почтовый индекс	
17.2.	Субъект Российской Федерации	
17.3.	Район	
17.4.	Населенный пункт	
17.5.	Улица	
17.6.	Номер дома (владение)	

18.	Необходимая сумма гранта на развитие сельскохозяйственной кооперации	<input type="text"/> руб.
-----	--	---------------------------

Представлены документы в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Перечень документов указывается в Листе 4

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам

Заявитель
(подпись)

19.	Объем реализации продукции в текущем году	<input type="text"/> руб.
-----	---	---------------------------

20.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/> руб.
-----	---	---------------------------

21.	На момент подачи заявки в собственности заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью	<input type="text"/> га
		<input type="text"/> га
		пашни
		иных
		угодий

22.	На момент подачи заявки в аренде у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью	<input type="text"/> га
		<input type="text"/> га
		пашни
		иных
		угодий

23. Фактическое местонахождение заявителя (основных производственных фондов)

23.1.	Почтовый индекс	
23.2.	Субъект Российской Федерации	
23.3.	Район	
23.4.	Населенный пункт	
23.5.	Улица	
23.6.	Номер дома (владение)	

24.	Заявитель является членом ревизионного союза (указать наименование)	
-----	---	--

25.	Необходимая сумма гранта на создание и развитие материальной базы	<input type="text"/> руб.
-----	---	---------------------------

Мною представлены документы в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.
Перечень документов указывается в Листе 4.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Заявитель

(подпись)

