



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 17 » ИЮЛЯ 2017 г.

№ 272-ПП

Об утверждении административных регламентов департамента строительства и транспорта Белгородской области

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые административные регламенты департамента строительства и транспорта Белгородской области:

- исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Белгородской области;

- предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, ведению реестра таких граждан и предоставлению содержащихся в нем сведений.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 18 июня 2012 года № 255-пп «Об утверждении административных регламентов департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент строительства и транспорта Белгородской области (Глаголев Е.С.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от «17» июля 2017 г.
№ 272-ПП

Административный регламент
департамента строительства и транспорта Белгородской области исполнения
государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Белгородской области

1. Наименование государственной функции

1.1. Настоящий административный регламент департамента строительства и транспорта Белгородской области исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Белгородской области (далее соответственно – Административный регламент, Департамент, государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции.

2. Орган исполнительной власти
исполняющий государственную функцию

2.1. Исполнение государственной функции осуществляется управлением жилищного строительства и реализации федеральных программ департамента строительства и транспорта Белгородской области.

2.2. При исполнении государственной функции в целях получения документов и иных сведений, необходимых для осуществления государственной функции, Департамент взаимодействует:

- с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- Министерством экономического развития Российской Федерации;
- территориальными органами Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- правоохранительными органами;
- судебными органами;
- органами прокуратуры;
- органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;
- саморегулируемыми организациями.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции

3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 года, №31, ст. 4398);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) («Российская газета» от 31 декабря 2001 года №256);

- Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14);

- Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ) («Российская газета», № 292, 31 декабря 2004 года);

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05 мая 2006 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 года);

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52, ст. 6249);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 года № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»; («Собрание законодательства Российской Федерации», 01 мая 2006 года, № 18, ст. 2001);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 07 ноября 2005 года, № 45, ст. 4616);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02 мая 2016 года, № 18, ст. 2647);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14 мая 2009 года);

- приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13 апреля 2015 года);

- приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 914/пр «Об утверждении требований к порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 января 2017 года, регистрационный номер 45109; «Российская газета» № 6, 13 января 2017 года);

- приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30 декабря 2016 года);

- приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 года № 06-137/пз-н «Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 5, 29 января 2007 года; «Российская газета», № 19, 31 января 2007 года);

- приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 года № 06-2/пз-н «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 20 марта 2006 года);

- постановлением Правительства Белгородской области от 20 августа 2012 года № 346-пп «Об утверждении Положения о департаменте строительства и транспорта Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов» («Сборник нормативных правовых актов Белгородской области» № 26 от 01 июня 2011 года);

- постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 406-пп «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» www.zakon.belregion.ru, 11 ноября 2014 года);

- приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 7 ноября 2016 года № 222/1-пр «Об определении перечня должностных лиц

департамента строительства и транспорта Белгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- иными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

4. Предмет и форма государственного контроля (надзора)

4.1. Предметом государственной функции является:

- контроль за соблюдением положений Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;
- защита законных интересов и прав участников долевого строительства;
- контроль за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов;
- принятие мер по разрешению поставленных в обращениях граждан и юридических лиц вопросов, подготовка материалов для направления ответа заявителю;
- пресечение и предупреждение совершения правонарушений в сфере законодательства об участии в долевом строительстве.

4.2. Государственная функция осуществляется в форме:

- контроля за соблюдением положений Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;
- проверки ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- проверки целевого использования застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;
- проверки порядка и правил размещения проектной декларации застройщика;
- привлечение к административной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- проверки соблюдения требований части 3 статьи 110 и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома;
- проверки установленных статьей 3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению застройщиками информации;
- выдачи заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5.1. Уполномоченные должностные лица Департамента при исполнении государственной функции имеют право:

- осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для

строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в срок, определенный статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», сведения и (или) документы, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

- ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, в том числе запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования;

- направлять лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушения требований Федерального закона от 30 декабря

2004 года № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- принимать меры, необходимые для привлечения лиц, использующих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, к ответственности, установленной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

- обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

- осуществлять иные предусмотренные Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ и Жилищным кодексом Российской Федерации полномочия;

- обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, указанных в статье 15 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

- осуществлять контроль за соблюдением застройщиком:

- 1) установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ требований к застройщику;

- 2) установленных статьей 3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации;

- 3) примерных графиков реализации проектов строительства;

- 4) установленных частью 1.2 статьи 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ требований к ведению учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

- получать от застройщика информацию о физическом лице, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25 процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком;

- получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (местонахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

- размещать на официальном сайте Департамента www.belgorodstroy.ru информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением

сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- направлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в части 2.3 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень), от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать у юридического лица вышеуказанные документы;

- знакомить руководителя юридического лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.2. Уполномоченные должностные лица Департамента при исполнении государственной функции обязаны соблюдать требования нормативных правовых документов, регламентирующих осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

6.1. Для целей исполнения Административного регламента применяется следующее понятие:

- застройщик - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, имеющее в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающее денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство.

Застройщики при осуществлении контролирующим органом государственной функции по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Белгородской области имеют право:

- на получение разъяснений о порядке исполнения государственной функции;
- ознакомление с протоколом об административном правонарушении и предоставление объяснений и замечаний;
- присутствие при рассмотрении дела об административном правонарушении, подачу заявлений и ходатайств;
- обжалование действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц Департамента;
- предоставление документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;
- ознакомление с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и включенными в Перечень.

6.2. Застройщики при осуществлении государственной функции по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Белгородской области обязаны:

- предоставлять сведения и (или) документы, необходимые для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, перечень которых установлен нормативными актами Правительства Белгородской области;
- ежеквартально предоставлять отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении своих обязательств по договорам;
- устранять нарушения, указанные в предписаниях, направленных уполномоченными должностными лицами Департамента;
- исполнять постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенные уполномоченными должностными лицами Департамента.

7. Описание результата исполнения государственной функции

7.1. Результатом исполнения государственной функции являются выявление и обеспечение устранения нарушений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установление отсутствия таких нарушений.

7.2. По результатам исполнения государственной функции составляются (выносятся):

- акты проверок;
- предписание об устранении нарушений требований законодательства;
- протокол об административном правонарушении;

- постановление по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;
- представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения;
- заключение о соответствии застройщика и проектной декларации;
- предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства.

8. Требования к порядку исполнения государственной функции

8.1. Сведения о местонахождении, графике работы отдела, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), интернет-адресе, адресе электронной почты, а также информация о ходе исполнения государственной функции размещаются на официальном сайте Департамента: www.belgorodstroy.ru (далее - сайт Департамента).

8.2. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется заинтересованным лицам:

- посредством размещения на сайте Департамента;
- посредством устного консультирования уполномоченными должностными лицами Департамента;
- посредством письменного ответа на письменное обращение.

8.3. Местонахождение и почтовые адреса:

- Департамента: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, 4;
- управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента: 308009, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 28.

8.4. Электронный адрес: mail@belgorodstroy.ru, dolevov31@mail.ru

8.5. Телефон, факс:

- Департамента: (4722) 32-17-48;
- управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента (4722) 33-56-26.

8.6. График работы:

- понедельник - пятница: 09:00 – 18:00;
- обеденный перерыв: 13:00 – 14:00;
- суббота, воскресенье: выходные дни.

8.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

8.8. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8.9. Информирование при личном обращении осуществляется должностными лицами на рабочем месте.

8.10. При информировании о процедуре исполнения государственной функции

по письменным обращениям ответ излагается в простой, четкой форме и направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

8.11. При информировании о процедуре исполнения государственной функции по обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

8.12. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе. Плата за исполнение государственной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

8.13. Срок исполнения государственной функции составляет:

- проверка ежеквартальной отчетности - не более 45 рабочих дней со дня поступления отчетности застройщика;

- проверка соблюдения требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ - не более 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в приказе;

- рассмотрение дела об административном правонарушении – в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении;

- осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома - не более 20 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в приказе;

- проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации – не более 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации договора долевого участия из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

- выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, либо отказа в выдаче такого заключения – не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления застройщика на выдачу указанного заключения.

8.14. Срок исполнения государственной функции в части проверки ежеквартальной отчетности, проверки целевого использования застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства, может быть продлен на срок, необходимый для предоставления застройщиком запрашиваемых документов, но не более чем на 10 рабочих дней.

8.15. Приостановление исполнения государственной функции не предусматривается.

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

9.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого

строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- проверка соблюдения требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- составление в соответствии с КоАП РФ протоколов об административных правонарушениях и рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

- проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации;

- выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

9.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

9.3. Проверка ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

9.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является заключение договора долевого участия застройщиком с первым участником долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ.

9.3.2. Административная процедура по приему от застройщика ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, начинается с представления застройщиком отчетности по установленным федеральным законодательством формам.

Отчетность представляется не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного квартала и не позднее 90 календарных дней после окончания IV квартала. При этом днем представления организацией отчетности считается дата отправки почтового отправления с описью вложения или дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи, либо дата фактической передачи в управление жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента.

Отчетность представляется застройщиком в письменной форме, форме электронного документа или электронного сообщения. Отчетность предоставляется с сопроводительным письмом за подписью руководителя юридического лица.

Специалист управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, ответственный за прием отчетности, производит регистрацию принятой отчетности путем проставления штампа о проведенной регистрации, с указанием даты регистрации и подписью ответственного лица.

Специалист управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, ответственный за проверку отчетности:

- устанавливает организацию - застройщика (организационно-правовую форму, название, местонахождение);

- проверяет наличие всех форм отчетности, бухгалтерского баланса и их смысловых и числовых значений;

- выясняет информацию о наличии прочих расходов застройщика. В случае наличия таковых, принимает справку с указанием направления расходования денежных средств и ссылкой на проектную декларацию;

- проверяет соблюдение застройщиком сроков передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства. При наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам принимает справку о причинах ненадлежащего исполнения обязательств;

- проверяет наличие информации о размещении проектной декларации в средствах массовой информации.

При проверке представленных документов специалист удостоверяется в том, что:

- в текстах документов отсутствуют исправления, указаны полное и сокращенное наименование юридических лиц, с указанием их мест нахождения, номеров телефонов (контактов);

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- страницы форм отчетности, представленной в письменной форме, сшиты, пронумерованы, подписаны руководителем застройщика или лицом, исполняющим его обязанности, а также лицом, ответственным за составление отчетности, скреплены печатью застройщика;

- форма № 2 выполняется отдельно по каждому объекту.

При заполнении форм отчетности не допускается:

- изменять смысловое содержание показателей, указанных в формах отчетности;

- исключать или изменять установленную последовательность форм отчетности;

- отражать несколько показателей в одной графе отчетности, тем самым нарушая логическую структуру формы отчетности;

- вносить исправления в формы отчетности;

- заполнять формы отчетности карандашом.

При установлении нарушений, указанных в подпункте 9.3.2 пункта 9.3 Административного регламента и отсутствия документов, предусмотренных приложением № 2 к Административному регламенту, специалист направляет застройщику предписание (приложение № 3 к Административному регламенту).

При выявлении фактов, указанных в части 2.3 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в срок не более чем один рабочий день со дня получения соответствующего решения направляется уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в части 2.3 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ.

9.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 45 рабочих дней.

9.3.4. По итогам рассмотрения отчетности составляется Акт камеральной проверки ежеквартальной отчетности застройщика (приложение № 4 к Административному регламенту).

При выявлении нарушения срока передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства и невыполнения требований статей 6, 8 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, несоответствия нормативов финансовой устойчивости застройщику направляется предписание об устранении выявленного нарушения.

В случае выявления нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, составляется протокол и возбуждается дело об административном правонарушении.

Подлинные экземпляры отчетности хранятся в управлении жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, выдача их предусматривается по запросам правоохранительных и судебных органов.

9.3.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации акта камеральной проверки в Журнале регистрации.

9.4. Осуществление проверок за соблюдением застройщиком и лицами, осуществляющими привлечение средств граждан для долевого строительства, требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.4.1. Предметом проверки является:

- контроль за целевым использованием застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;
- проверка соблюдения требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ.

9.4.2. Административная процедура проводится в виде плановых и внеплановых проверок в документальной или выездной форме, в порядке, установленном статьями 9-12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица на территории Белгородской области; данный срок установлен частью 10 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ и статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

План проведения плановых проверок разрабатывается управлением жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в прокуратуру Белгородской области.

После получения замечаний и предложений прокуратуры Белгородской области и по итогам их рассмотрения, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Белгородской области направляется утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

О проведении плановой проверки застройщик уведомляется за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты застройщика, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен застройщиком в орган государственного контроля (надзора) или иным доступным способом.

Приказ о проведении проверки разрабатывается в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При проведении плановой проверки могут быть использованы проверочные листы (списки контрольных вопросов). Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

9.4.3. Основанием для проведения административной процедуры в виде внеплановой проверки является:

- неисполнение в установленный срок юридическим лицом выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения;
- выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и (или) проектной декларации, признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-коммуникационной сети Интернет о фактах нарушений обязательных требований;
- отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;
- наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) контролирующего органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Дополнительным основанием для проведения внеплановой проверки является установление признаков нарушений обязательных требований при рассмотрении представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) пояснений и документов случае их выявления в ходе документарной проверки.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 вышеуказанного закона.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце пятом подпункта 9.4.3 пункта 9.4 Административного регламента, может быть проведена контролирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Предварительное уведомление юридического лица, осуществляющего привлечение средств граждан для долевого строительства, о проведении такой проверки не допускается.

О проведении внеплановой проверки юридическое лицо уведомляется путем направления копии приказа о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации необходимо уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований об этом необходимо сообщить в саморегулируемую организацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

9.4.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник отдела контроля за деятельностью застройщиков управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента.

9.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

9.4.6. Выполнение административной процедуры не может быть приостановлено в связи с непредоставлением застройщиком документов, необходимых для осуществления административной процедуры (приложение №5 к

Административному регламенту), и влечет за собой возбуждение дела об административном правонарушении по части 4 статьи 14.28 КоАП РФ.

9.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является Акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 3 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

В акте отражаются результаты проверки и меры, которые необходимо принять (которые приняты) для устранения выявленных нарушений:

- направить (направлено) предписание;
- возбудить (возбуждено) административное производство;
- передать материалы в правоохранительные органы.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с приложениями направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.4.8. Результат выполнения административной процедуры (только для выездной проверки) регистрируется в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Экземпляр акта хранится в управлении жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, выдача заверенных копий актов предусматривается по запросам правоохранительных и судебных органов.

9.5. Составление в соответствии с КоАП РФ протоколов об административных правонарушениях и рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

9.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных

объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

9.5.2. Должностные лица управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, определены приказом Департамента от 7 ноября 2016 года № 222/1-пр «Об определении перечня должностных лиц департамента строительства и транспорта Белгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

9.5.3. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

О совершении административного правонарушения составляется протокол, предусмотренный КоАП РФ.

В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

При составлении протокола об административном правонарушении законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола.

Законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, и законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанного лица от подписания протокола, а также в случае составления протокола в отсутствие законного представителя юридического лица, в нем делается соответствующая запись.

В случае неявки законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их

поступления (получения) от органа, судьи, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются вышеуказанному органу, судье, должностному лицу, в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

При возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, протокол с сопроводительными документами, подтверждающими полномочия должностного лица, возбудившего дело об административном правонарушении, направляется судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола.

Уполномоченное должностное лицо Департамента при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в соответствии со статьей 29.1 КоАП РФ выясняет следующие вопросы:

- относится ли к компетенции Департамента рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом Департамента;
- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренный КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

При наличии обстоятельств, указанных в статье 29.2 КоАП РФ, уполномоченное должностное лицо Департамента, на рассмотрении которого находится дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

- является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- лично, прямо или косвенно заинтересовано в рассмотрении дела.

В данном случае уполномоченное должностное лицо Департамента обязано подать вышестоящему должностному лицу заявление о самоотводе, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод должностному лицу.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе или отводе должностного лица Департамента, рассматривающих дело об административном правонарушении, в соответствии с частью 4 статьи 29.3 КоАП РФ выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

Согласно статье 29.4 КоАП РФ при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении решаются следующие вопросы, по которым, в случае необходимости, выносится определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;

- о вызове лиц, указанных в статьях 25.1-25.10 КоАП РФ об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

- об отложении рассмотрения дела;

- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составляли протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела, либо неполноты представленных материалов, которая не может быть выполнена при рассмотрении дела;

- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица Департамента, к которому поступили на рассмотрение протокол об административном правонарушении и другие материалы дела; либо вынесено определение об отводе должностного лица Департамента.

В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также свидетеля, и их отсутствие препятствует всестороннему полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, должностное лицо, рассматривающее дело, выносит определение о приводе указанных лиц.

Определение о приводе направляется в орган внутренних дел по месту регистрации физического лица или фактического местонахождения юридического лица.

В соответствии со статьей 29.6 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения уполномоченным должностным лицом Департамента, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом Департамента, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока должностное лицо Департамента, рассматривающее дело, выносит мотивированное определение.

Рассмотрение дела об административном правонарушении производится в порядке, определенном статьей 29.7 КоАП РФ. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- устанавливается факт явки законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу, выясняются причины неявки участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъясняются их права и обязанности;

- выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

- 1) поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- 2) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

- выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ;

- выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, в соответствии со статьей 29.9 КоАП РФ выносится постановление:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- а) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу в соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ;

- б) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;

- в) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется по окончании рассмотрения дела, а копия вручается под расписку или высылается в течение трех дней законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

9.5.4. При выявлении факта привлечения денежных средств граждан в размере более трех миллионов рублей в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов дело об административном правонарушении в отношении должностного лица не возбуждается. Материалы с сопроводительным письмом направляются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

При этом в отношении юридического лица возбуждается дело об административном правонарушении по части 1 статьи 14.28 КоАП РФ.

9.6. Осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

9.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является осуществление государственной регистрации жилищно-строительного кооператива.

9.6.2. Предметом проверки деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, является:

- соблюдение требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома;
- деятельность жилищно-строительного кооператива в части исполнения требований статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- соответствие должностных лиц жилищного кооператива требованиям, установленным пунктом 1 статьи 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9.6.3. Административная процедура проводится в виде плановых и внеплановых проверок в документарной и (или) выездной форме, в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9.6.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты управления жилищного строительства и реализации федеральных программ.

9.6.5. При осуществлении контроля должностные лица вправе:

1) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

2) осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных частью 1 статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации требований к размещению им информации и документов;

3) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

4) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы России по Белгородской области выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от правоохранительных органов Белгородской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Белгородской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной

с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

7) получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в срок, определенный статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

8) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9) осуществлять в соответствии с пунктом 9.6.2 Административного регламента проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

10) требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

11) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

12) готовить материалы для обращения в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

13) направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

14) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

16) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

9.6.6. При проведении административной процедуры проверяется:

1) размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства следующих документов и информации:

- количество членов жилищно-строительного кооператива;
- разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива;
- права жилищно-строительного кооператива на земельный участок, в том числе реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, сведения о собственнике земельного участка (в случае, если жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка), кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного дома, сведения об элементах благоустройства;
- местоположение строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство;
- количество жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описание технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений;
- предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома;
- устав кооператива;
- реестр членов кооператива;

2) ведение реестра членов кооператива, содержащего сведения в соответствии с требованиями части 3 статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение требований частей 2 и 4 статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдение требований по осуществлению одновременного строительства не более одного многоквартирного дома с количеством этажей не более чем три.

Сведения, содержащиеся в реестре членов жилищно-строительного кооператива, а также иную информацию, предусмотренную статьей 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностные лица получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

9.6.7. Порядок проведения административной процедуры в виде плановой и внеплановой проверки установлен пунктом 9.4 Административного регламента.

9.6.8. Результатом выполнения административной процедуры являются Акт проверки (приложение № 3 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Акт камеральной проверки ежеквартальной отчетности Застройщика (приложение № 4 к Административному регламенту).

При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, составляется протокол и возбуждается дело об административном правонарушении.

9.7. Проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации.

9.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение уведомления из Управления Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о регистрации первого договора участия в долевом строительстве.

9.7.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента.

9.7.3. Проведение административной процедуры проводится в виде проверки размещения застройщиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о своей деятельности.

9.7.4. Перечень организаций, подлежащих проверке, определяется на основании годового плана, утверждаемого руководителем органа государственного контроля (надзора).

Основанием для включения в план является истечение одного года с даты выдачи застройщику разрешения на строительство, либо с даты окончания проведения последней плановой проверки проектной декларации.

Основанием для проведения внеплановой проверки установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации (проектной декларации) является поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.7.5. Предметом проверки является порядок и сроки размещения застройщиком следующей информации:

1) разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанные в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

2) аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности;

3) разрешение на строительство;

4) заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено законодательством Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок;

6) проектная декларация;

7) заключение Департамента о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

8) проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, отвечающие требованиям и правилам Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

9) выбранные застройщиком способы обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве в соответствии с частью 2 статьи 12.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ или условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ;

10) договор поручительства с застройщиком, заключенный в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ в случае,

предусмотренном частью 3 статьи 12.1 Федерального закона № 214-ФЗ;

11) фотографии строящихся (создаваемых) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания).

9.7.6. При проверке проектной декларации устанавливается:

- соответствие проектной декларации требованиям статей 19, 20, 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- соблюдение порядка и сроков внесения предусмотренных изменений.

Требования к порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства, устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9.7.7. Информация, указанная в подпункте 9.7.5 пункта 9.7 Административного регламента, подлежит размещению на официальном сайте застройщика в течение пяти рабочих дней после дня получения заключения Департамента о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ. Фотографии, указанные в подпункте 11 подпункта 9.7.5 пункта 9.7 настоящего Административного регламента, подлежат размещению на официальном сайте застройщика ежемесячно.

9.7.8. Изменения, внесенные в документы, указанные в подпункте 9.7.5 пункта 9.7 Административного регламента, должны быть размещены на официальном сайте застройщика в течение пяти рабочих дней со дня внесения таких изменений.

9.7.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

9.7.10. Результатом выполнения административной процедуры является Акт проверки установленных требований к раскрытию и размещению застройщиком информации (приложение № 6 к Административному регламенту) и Акт проверки проектной декларации (приложение № 7 к Административному регламенту).

При проверке изменений, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ Акт проверки проектной декларации формируется только в части внесения соответствующей информации.

9.7.11. При выявлении нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, составляется протокол и возбуждается дело об административном правонарушении.

9.8. Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьей 20 и статьей 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее – заключение), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

9.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент проектной декларации застройщика.

9.8.2. До обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ застройщик направляет проектную декларацию в Департамент по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 22 декабря 2016 года № 996/пр.

Проектная декларация с сопроводительным письмом может направляться в виде

почтового отправления, на электронную почту Департамента или курьерской доставкой. В сопроводительном письме указываются способы связи с застройщиком (Ф.И.О., контактные телефоны и e-mail) и получения заключения.

Застройщик вместе с проектной декларацией представляет в Департамент заверенную информацию:

а) персональные данные лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика на предмет оформления запроса в МВД РФ об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также оформления запроса в ФНС РФ на предмет применения наказания в отношении указанных лиц в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации (приложение № 8 к Административному регламенту).

б) реквизиты юридического лица (ИНН, КПП, ОГРН) для производства запроса на предмет отсутствия у застройщика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период (приложение № 8 к Административному регламенту);

в) согласие на обработку персональных данных указанных должностных лиц (приложение № 9 к Административному регламенту).

9.8.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента.

9.8.4. При проведении административной процедуры проверяется соответствие застройщика требованиям части 2 статьи 3 и проектной декларации требованиям статьи 20 и статьи 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ.

9.8.5. Право на привлечение денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирного дома на основании договора участия в долевом строительстве имеет застройщик, отвечающий на дату направления проектной декларации следующим требованиям:

1) уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица - застройщика (далее - уставный капитал застройщика) должен быть полностью оплачен и должен составлять не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов

недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика). В случае если уставный капитал застройщика не соответствует такому требованию, сумма полностью оплаченных уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заключивших с указанными поручителем или сопоручителями другой договор поручительства (далее - связанные с застройщиком юридические лица), должна составлять не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется застройщиком или связанными с застройщиком юридическими лицами с привлечением средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц).

Требование указанного подпункта вступает в силу с 1 июля 2017 года;

2) в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика;

3) в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

5) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

6) в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется

в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

7) у юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату направления проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в части 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, не принято;

8) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации.

9.8.6. Минимальный размер уставного капитала застройщика или минимальный размер суммы уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц составляет:

1) два миллиона пятьсот тысяч рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более одной тысячи пятисот квадратных метров;

2) четыре миллиона рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более двух тысяч пятисот квадратных метров;

3) десять миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более десяти тысяч квадратных метров;

4) сорок миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более двадцати пяти тысяч квадратных метров;

5) восемьдесят миллионов рублей при максимальной площади всех объектов

долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более пятидесяти тысяч квадратных метров;

б) сто пятьдесят миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более ста тысяч квадратных метров;

7) четыреста миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более двухсот пятидесяти тысяч квадратных метров;

8) восемьсот миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более пятисот тысяч квадратных метров;

9) один миллиард пятьсот миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц более пятисот тысяч квадратных метров.

Требования указанного пункта вступают в силу с 1 июля 2017 года.

9.8.7. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, в течение 5 календарных дней со дня начала выполнения административной процедуры направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

- в Федеральную налоговую службу России – для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктами 7, 8 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации – для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ.

9.8.8. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации получает информацию в отношении юридического лица - застройщика:

- на сайте Федеральной налоговой службы России egrul.nalog.ru - о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации;

- на сайте Арбитражных судов Российской Федерации kad.arbitr.ru - о наличии (отсутствии) решения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

- на сайте Единой информационной системы в сфере закупок old.zakupki.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- на сайте Федеральной антимонопольной службы России mr.fas.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

9.8.9. Информация, полученная по запросам, указанным в подпунктах 9.8.5 и 9.8.6 пункта 9.8 Административного регламента, а также информация о размере уставного капитала и максимальной площади объектов долевого строительства отражаются в Акте проверки соответствия застройщика (приложение № 10 к Административному регламенту). По результатам представленной информации в акте указывается соответствие (несоответствие) застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьей 20 и статьей 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ.

В выдаче указанного заключения отказывается в случае выявления фактов несоответствия застройщика и (или) проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьей 20 и статьей 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ. Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

9.8.10. На основании Акта проверки соответствия застройщика (приложение № 10 к Административному регламенту) и Акта проверки проектной декларации (приложение № 7 к Административному регламенту) готовится проект заключения или мотивированный отказ в выдаче такого заключения (приложение № 11 к Административному регламенту).

Проект заключения (мотивированный отказ) согласовывается начальником отдела контроля за деятельностью застройщиков управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента и заместителем начальника департамента – начальником управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, подписывается собственноручной подписью руководителя уполномоченного органа и скрепляется печатью Департамента.

9.8.11. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, извещает застройщика о готовности заключения (мотивированного отказа).

Заключение (мотивированный отказ) направляется застройщику способом, указанным в сопроводительном письме.

9.8.12. При поступлении запроса от Управления Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Белгородской области заключение (мотивированный отказ) предоставляется в срок не более чем два рабочих дня с даты получения запроса.

9.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

9.9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими (должностными) лицами обязательных требований законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, специалисты управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

9.9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган государственного контроля (надзора):

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные

требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование застройщиков по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства и размещение на официальных сайтах в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься застройщиками в целях недопущения таких нарушений;

4) организует проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Департамента.

В случае выявления в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами признаков нарушения обязательных требований, направляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом органа государственного контроля (надзора) сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 12 к Административному регламенту).

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), либо иными указанными в предостережении способами.

Орган государственного контроля (надзора), рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре

индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), либо иными указанными в предостережении способами.

Результаты рассмотрения возражений используются органом государственного контроля (надзора) для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

10.1. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками отделов Департамента, осуществляющих исполнение государственной функции, последовательности действий и сроков, определенных административными процедурами, качеством подготовленных при исполнении административных процедур документов осуществляется начальниками соответствующих отделов Департамента.

10.2. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку исполнения государственной функции, полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется также путем проведения проверок.

Периодичность и сроки осуществления плановых проверок устанавливаются планами работы Департамента. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной функции могут проводиться по инициативе Губернатора области, Правительства области, руководителя Департамента, его заместителей.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения при предоставлении государственной функции, а также даются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и (или) требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения государственной функции, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Должностные лица, сотрудники Департамента несут ответственность за нарушение порядка исполнения государственной функции в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц, сотрудников Департамента за несоблюдение порядка исполнения государственной функции закрепляется в их должностных регламентах.

О случаях и причинах нарушения порядка и сроков осуществления административных процедур (действий) ответственные за их осуществление сотрудники департамента немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

10.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем обращений, как в сам государственный орган, так и путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административных процедур, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

11. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента строительства и транспорта Белгородской области, а также должностных лиц

11.1. Действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме).

Жалоба, направленная в письменной форме, должна содержать:

- наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес местожительства для заявителя - физического лица, наименование, сведения о местонахождении заявителя, регистрации юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, и обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

11.2. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ по жалобе не дается.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину.

11.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

Жалоба может быть направлена по почте; посредством официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами Департамента.

11.4. Жалобы на решения, принятые работниками Департамента, их действия (бездействие) при исполнении государственной услуги рассматриваются руководителем Департамента. В случае если обжалуются решения руководителя Департамента, жалоба подается Губернатору области.

11.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в системе делопроизводства;
- о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы (претензии);
- о месте размещения информации по вопросам исполнения государственной функции.

11.6. Заинтересованное лицо имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

11.7. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в сроки:

- на решения, принятые работниками Департамента, – 30 календарных дней со дня ее регистрации;
- на постановление по делу об административном правонарушении – 10 календарных дней со дня ее регистрации.

11.8. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных работником Департамента опечаток и ошибок в заполняемых документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

11.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

11.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы направляются в органы прокуратуры.

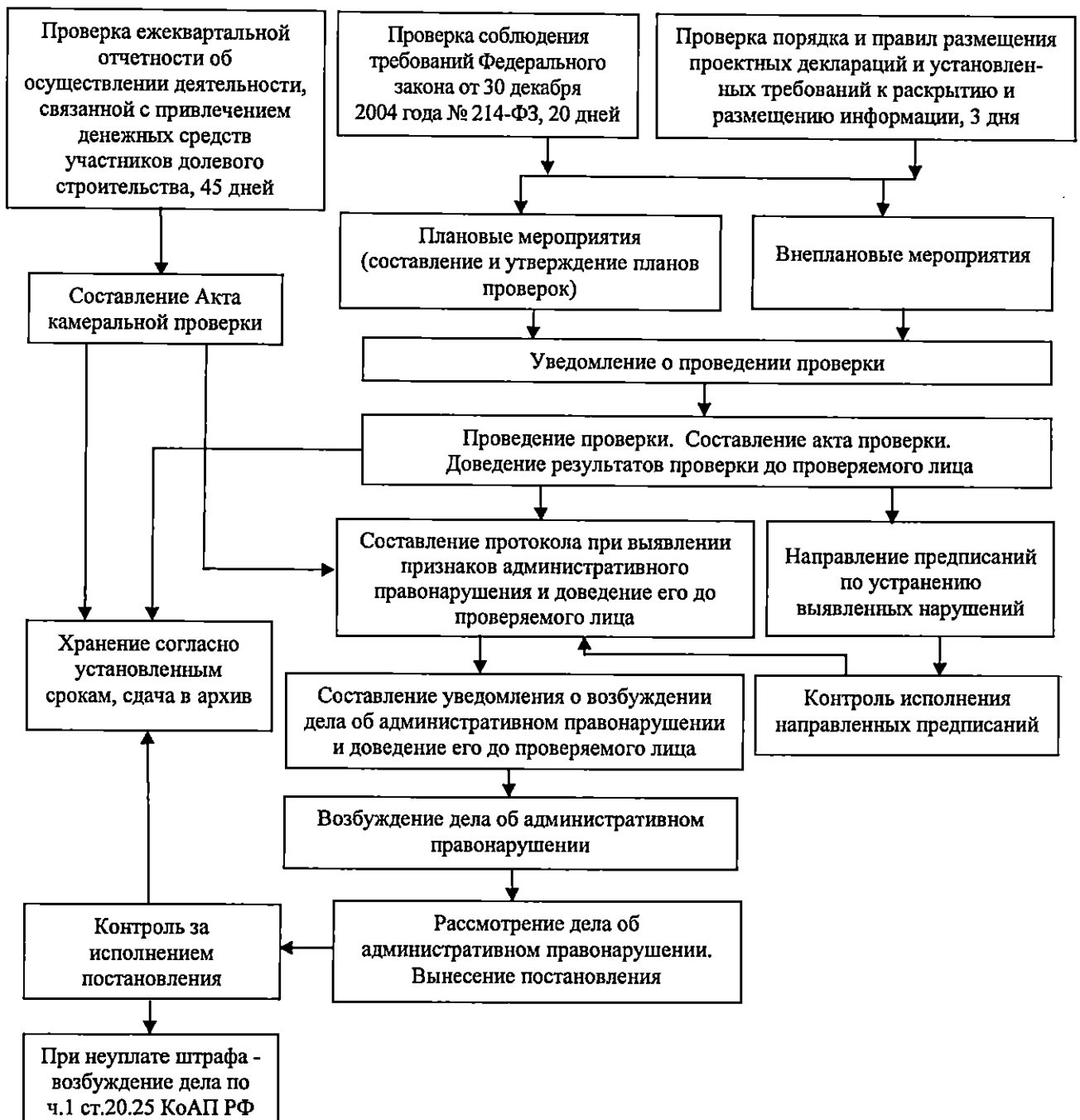
11.11. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие Департамента, его работников, исполняющих государственную функцию, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Административным регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

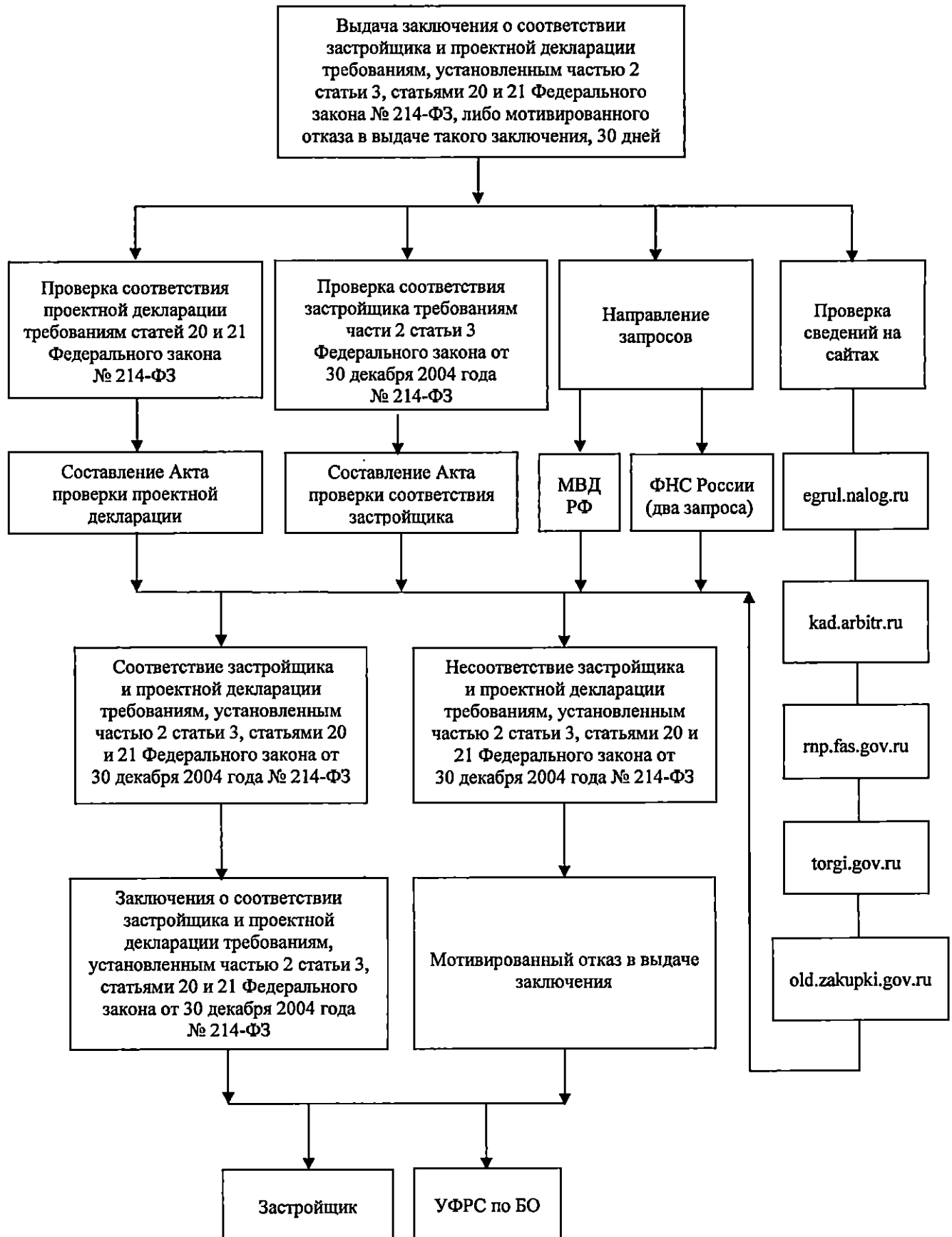


Приложение № 1
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной
функции по осуществлению контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости



Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции по осуществлению контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости



Приложение № 2
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной
функции по осуществлению
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или)
иных объектов недвижимости на
территории Белгородской области

Перечень
документов, представляемых с ежеквартальной отчетностью застройщика об
осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств
участников долевого строительства для строительства (создания)
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

1. В соответствии с пунктом 2 Правил представления застройщиками ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства», в состав отчетности включаются:

- 1) отчеты по формам согласно приложениям к Правилам № 1 – 4;
- 2) справки, представляемые в случаях, установленных Правилами:
 - при наличии расторгнутых договоров за отчетный период представляется справка с указанием оснований расторжения каждого договора;
 - при наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам представляется справка с указанием причин ненадлежащего исполнения обязательств;
 - при наличии прочих расходов представляется справка с указанием направления расходования денежных средств и ссылкой на проектную документацию, предусматривающую это направление расходования денежных средств;
- 3) ежеквартальная (по итогам IV квартала - годовая) бухгалтерская отчетность застройщика, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В составе годовой бухгалтерской отчетности представляется аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности.

2. Реестр заключенных застройщиком договоров участия в долевом строительстве (согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 406-пп «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»).

3. Справка об объемах выполненных застройщиком работ при строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 406-пп «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»).

Приложение № 3
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

308005 г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 28

телефон 33-56-26, факс 33-45-73

№ _____

Предписание № _____

**об устранении нарушений действующего законодательства в области долевого
строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

Выдано _____
(наименование застройщика, Ф.И.О. руководителя)

в отношении деятельности, связанной с привлечением денежных средств граждан и
юридических лиц на строительство многоквартирного жилого дома по адресу: _____

По результатам проведенной проверки составлен акт № _____ от
« _____ » _____ 20__ г. на основании, которого:

№ п/п	Выявленные нарушения законодательства	Предписываемые меры по их устранению	Срок устранения

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик несет административную ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания предоставить письменную информацию в установленные сроки в _____

(наименование, адрес органа, осуществляющего государственный контроль в области долевого строительства)

Должностное лицо Департамента _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Экземпляр предписания получил:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 4
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Акт
камеральной проверки ежеквартальной отчетности Застройщика
вх. № _____ от « » _____ 20__ г.

Наименование застройщика: _____

Отчетный период: _____

№ п/п	Наименование проверяемых вопросов	Проверкой установлено
1	Своевременность представления отчетности (дата)	
2	Комплексность представленной отчетности	
3	Правильность оформления (подписи, печати, прошивка)	
4	Ежеквартальная бухгалтерская отчетность	
Приложение № 1		
5	Сведения о Застройщике	
Приложение № 2		
6	Наличие разрешения на строительство	
7	Опубликование и размещение проектной декларации	
8	Государственная регистрация права собственности на землю (или аренда)	
9	Информация о заключенных договорах участия в долевом строительстве	
10	Срок передачи застройщиком объекта долевого строительства	
11	Информация об исполнении застройщиком договоров участия в долевом строительстве	
12	Договора участия в долевом строительстве	
13	Информация о разрешении на ввод в эксплуатацию объекта	
	Наличие справок	
14	п. 7- справка по расторгнутым договорам (основания)	
15	п.11- справка о ненадлежащем исполнении обязательств	
Приложение № 3		
16	Анализ сведений о привлечении денежных средств	
17	Прочие расходы (со ссылкой на проектную документацию)	
Приложение № 4 (правильность расчета нормативов)		
18	Норматив обеспеченности обязательств (не менее 1)	
19	Норматив целевого использования средств (не более 1)	
20	Норматив безубыточности (не менее 1)	
21	Предоставление дополнительной информации	

Результат проверки		
	Отчетность (принята, не принята)	
Выявлены нарушения требований Федерального закона от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ, в части:		
пунктов 6-8		
Выявлены нарушения требований постановления Правительства РФ от 27.10.2005 г. № 645, в части:		
пунктов 1-5, 9-14		
Выявлены нарушения требований постановления Правительства РФ от 21.04.2006 г. № 233, в части:		
пунктов 15-17	норматив обеспеченности обязательств (не менее 1)	
	норматив целевого использования средств (не более 1)	
	норматив безубыточности (не менее 1)	

К акту прилагается:

отчетность с приложениями на листах.

В соответствии с пунктом 1.4 Методических указаний, утвержденных приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12.01.2006 г. № 06-2/пз-н при заполнении форм отчетности не допускается:

- изменять смысловое содержание показателей, указанных в формах отчетности;
- исключать или изменять установленную последовательность форм отчетности;
- отражать несколько показателей в одной графе отчетности, тем самым нарушая логическую структуру формы отчетности;
- вносить исправления в формы отчетности.

Отчет проверил:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Направлено: (оригинал в дело, копию в отдел анализа и административной практики)
(ненужное зачеркнуть)

(_____) (подпись и ФИО начальника
отдела за деятельностью
застройщиков)

«__» _____ 2017г.

Принято к рассмотрению сотрудником отдела анализа и административной практики

«__» _____ 2017г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Выдано предписание на устранение выявленных нарушений:

Федерального закона от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ

до _____

Постановления Правительства РФ от 27 октября 2005 года № 645

до _____

Постановления Правительства РФ от 21 апреля 2006 года №233

до _____

Замечания, выявленные в отчетности, устранены:

Федерального закона от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ

до _____

Постановления Правительства РФ от 27 октября 2005 года № 645

до _____

Постановления Правительства РФ от 21 апреля 2006 года №233

до _____

Приложение № 5
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Перечень
документов (сведений), представляемых застройщиком
в департамент строительства и транспорта
Белгородской области при проведении проверки

1. Организационно-распорядительный документ юридического лица о принятии учетной политики;
правоустанавливающие документы юридического лица;
бухгалтерская (финансовая) отчетность (ежеквартальная и годовая), расшифровка строк бухгалтерского баланса;
рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности, данные счетов синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной деятельности юридического лица;
первичные учетные документы;
регистры бухгалтерского учета, применяемые для регистрации и накопления данных, связанных с фактами хозяйственной деятельности юридического лица.
2. Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности.
3. Реестр заключенных застройщиком договоров участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 406-пп «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»);
4. Справка об объемах выполненных застройщиком работ при строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 406-пп «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, которые необходимы для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»);
5. Справка о свободных площадях и об объемах финансовых средств, необходимых для завершения строительства по каждому объекту строительства.
6. Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договорам участия в долевом

строительстве (акты выполненных работ формы КС-2; справки о стоимости работ и затратах формы КС-3; счета-фактуры; платежные документы, подтверждающие факт оплаты юридическим лицом работ (услуг) сторонним организациям).

7. Прошедший государственную регистрацию в установленном порядке договор участия в долевом строительстве или иной договор привлечения денежных средств участников строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и платежные документы к ним, подтверждающие факт оплаты по договору.

8. Инвестиционный договор на строительство объекта долевого строительства.

9. Проектная декларация с изменениями в проектную декларацию, внесение которых предусмотрено законодательством в области долевого строительства (с указанием дат внесения изменений и источника опубликования и (или) размещения).

Примечание: Запрашиваемые документы (сведения) предоставляются в оригинале по месту проведения выездной проверки, а также в форме копий, заверенных нотариально или руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности), страницы которых нумеруются, сшиваются, подписываются руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности) и скрепляются печатью организации.

Приложение № 6
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

А К Т
проверки установленных требований к раскрытию и размещению
застройщиком информации

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Застройщик: _____
 (наименование застройщика)

Размещение: _____
 (адрес в сети Интернет)

№ п/п	Раскрытие и размещение информации застройщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Пункт Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	Результат проверки
1.	Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	п.1 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
2.	Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности	п.2 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
3.	Разрешение на строительство (по каждому объекту)	п.2 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	

№ п/п	Раскрытие и размещение информации застройщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Пункт Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	Результат проверки
4.	Заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом (по каждому объекту)	п.2 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
5.	Документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок (по каждому объекту)	п.2 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
6.	Проектная декларация	п.3 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
7.	Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации	п.4 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
8.	Проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (по каждому объекту)	п.5 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
9.	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве в соответствии с частью 2 статьи 12.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ или условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	п.6 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
10.	Договор поручительства с застройщиком, заключенный в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ в случае, предусмотренном частью 3 статьи 12.1 Федерального закона (в случае несоответствия размера уставного капитала требованиям Федерального закона)	п.7 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	

№ п/п	Раскрытие и размещение информации застройщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Пункт Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	Результат проверки
11.	Фотографии строящихся (создаваемых) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания)	п.8 ч.2 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
12.	Дата размещения на официальном сайте заключения о соответствии застройщика и проектной декларации	ч.3 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
13.	Периодичность размещения фотографий, указанная в пункте 8 части 2 статьи 3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	ч.3 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	
14.	Дата размещения изменений в документы, указанные в части 2 статьи 3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	ч.4 ст.3.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ	

Выводы:

Должностное лицо Департамента

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Должностное лицо Департамента

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 7
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции по
осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости на
территории Белгородской области

А К Т
проверки проектной декларации

№ __ от «__» _____ 20__ г.

Застройщик: _____
(наименование застройщика)

Наименование и адрес объекта: _____

Размещение (опубликование) декларации: _____
(адрес в сети Интернет)

Представление отчетности: _____
(дата представления первой отчетности)

Информация о застройщике			Результат проверки
Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, местонахождении застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении			
1.1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика	1.1.1.	Организационно-правовая форма	
	1.1.2.	Полное наименование без указания организационно - правовой формы	
	1.1.3.	Краткое наименование без указания организационно - правовой формы	
1.2. О месте нахождения застройщика - адрес, указанный в учредительных документах	1.2.1.	Индекс	
	1.2.2.	Субъект Российской Федерации	
	1.2.3.	Район субъекта Российской Федерации	
	1.2.4.	Вид населенного пункта	
	1.2.5.	Наименование населенного пункта	
	1.2.6.	Элемент улично-дорожной сети	
	1.2.7.	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	1.2.8.	Тип здания (сооружения)	
	1.2.9.	Тип помещений	
1.3. О режиме работы застройщика	1.3.1.	Рабочие дни недели	
	1.3.2.	Рабочее время	
1.4. О номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1.4.1.	Номер телефона	
	1.4.2.	Адрес электронной почты	
	1.4.3.	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
1.5. О лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика	1.5.1.	Фамилия	
	1.5.2.	Имя	
	1.5.3.	Отчество (при наличии)	
	1.5.4.	Наименование должности	

Информация о застройщике			Результат проверки
1.6. Об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении	1.6.1.	Коммерческое обозначение застройщика	
Раздел 2. О государственной регистрации застройщика			
2.1. О государственной регистрации застройщика	2.1.1.	Индивидуальный номер налогоплательщика	
	2.1.2.	Основной государственный регистрационный номер	
	2.1.3.	Год регистрации	
Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица - учредителя (участника), а также процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица			
3.1. Об учредителе - юридическом лице, являющемся резидентом Российской Федерации	3.1.1.	Организационно-правовая форма	
	3.1.2.	Фирменное наименование (полное наименование) без указания организационно - правовой формы	
	3.1.3.	Индивидуальный номер налогоплательщика	
	3.1.4.	Процент голосов в органе управления	
3.2. Об учредителе - юридическом лице, являющемся нерезидентом Российской Федерации	3.2.1.	Фирменное наименование организации	
	3.2.2.	Страна регистрации юридического лица	
	3.2.3.	Дата регистрации	
	3.2.4.	Регистрационный номер	
	3.2.5.	Наименование регистрирующего органа	
	3.2.6.	Адрес (местонахождения) в стране регистрации	
	3.2.7.	Процент голосов в органе управления	
3.3. Об учредителе - физическом лице	3.3.1.	Фамилия	
	3.3.2.	Имя	
	3.3.3.	Отчество (при наличии)	
	3.3.4.	Гражданство	
	3.3.5.	Страна места жительства	
	3.3.6.	Процент голосов в органе управления	

Информация о застройщике		Результат проверки	
Раздел 4. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием местонахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию			
4.1. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации	4.1.1.	Вид объекта капитального строительства	
	4.1.2.	Субъект Российской Федерации	
	4.1.3.	Район субъекта Российской Федерации	
	4.1.4.	Вид населенного пункта	
	4.1.5.	Наименование населенного пункта	
	4.1.6.	Элемент улично-дорожной сети	
	4.1.7.	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	4.1.8.	Тип здания (сооружения)	
	4.1.9.	Индивидуализирующее объект, группу объектов капитального строительства коммерческое обозначение	
	4.1.10.	Срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию	
	4.1.11.	Дата выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
	4.1.12.	Номер разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
	4.1.13.	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	

Информация о застройщике		Результат проверки	
Раздел 5. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства			
5.1. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	5.1.1.	Полное наименование саморегулируемой организации, членом которой является застройщик, без указания организационно - правовой формы	
	5.1.2.	Индивидуальный номер налогоплательщика саморегулируемой организации, членом которой является застройщик	
	5.1.3.	Номер свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	
	5.1.4.	Дата выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	
	5.1.5.	Организационно-правовая форма некоммерческой организации, членом которой является застройщик	
5.2. О членстве застройщика в иных некоммерческих организациях	5.2.1.	Полное наименование некоммерческой организации, членом которой является застройщик, без указания организационно - правовой формы	
	5.2.2.	Индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации	
Раздел 6. О финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату			
6.1. О финансовом результате текущего года, о размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату	6.1.1.	Последняя отчетная дата	
	6.1.2.	Размер чистой прибыли (убытков) по данным промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Информация о застройщике			Результат проверки
	6.1.3.	Размер кредиторской задолженности по данным промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	6.1.4.	Размер дебиторской задолженности по данным промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Раздел 7. Декларация застройщика о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а также о соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»			
7.1. О соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	7.1.1.	Размер уставного (складочного) капитала застройщика установленным требованиям	
	7.1.2.	Процедуры ликвидации юридического лица - застройщика	
	7.1.3.	Решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), в отношении юридического лица - застройщика	
	7.1.4.	Решение арбитражного суда о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания юридического лица – застройщика	
	7.1.5.	В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных	

Информация о застройщике		Результат проверки
	контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
7.1.6.	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
7.1.7.	В реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с земельным	

Информация о застройщике		Результат проверки
	законодательством Российской Федерации, сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
7.1.8.	Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, у юридического лица – застройщика	
7.1.9.	Заявление об обжаловании указанных в пункте 7.1.8 недоимки, задолженности застройщиков в установленном порядке	
7.1.10.	Решение по указанному в пункте 7.1.9 заявлению на дату направления проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	

Информация о застройщике		Результат проверки	
	7.1.11.	Судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика	
	7.1.12.	Наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика	
7.2. О соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	7.2.1.	Размер суммы полностью оплаченных уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заключивших с указанными поручителем или сопоручителями другой договор поручительства (далее-юридическое лицо-поручитель), установленным требованиям	
	7.2.2.	Процедуры ликвидации юридического лица – поручителя	

Информация о застройщике		Результат проверки
	7.2.3. Решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), в отношении юридического лица – поручителя	
	7.2.4. Решение арбитражного суда о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания юридического лица – поручителя	
	7.2.5. В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведения о юридическом лице - поручителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
	7.2.6. В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведения о юридическом лице - поручителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или	

Информация о застройщике		Результат проверки
	<p>договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений</p>	
	<p>7.2.7. В реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, сведения о юридическом лице - поручителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)</p>	
	<p>7.2.8. Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за</p>	

Информация о застройщике		Результат проверки
	прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, у юридического лица – поручителя	
7.2.9.	Заявление об обжаловании указанных в пункте 7.2.8 недоимки, задолженности поручителя в установленном порядке	
7.2.10.	Решение по указанному в пункте 7.2.9 заявлению на дату направления проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.	
7.2.11	Судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа поручителя, и главного бухгалтера поручителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя	
7.2.12.	Наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа поручителя, и главного бухгалтера поручителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя	

Информация о застройщике			Результат проверки
Раздел 8. Иная, не противоречащая законодательству Российской Федерации информация о застройщике			
8.1. Иная информация о застройщике	8.1.1.		
Информация о проекте строительства			
Раздел 9. О видах строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, их местоположении и основных характеристиках			
9.1. О количестве объектов капитального строительства, в отношении которых заполняется проектная декларация	9.1.1.	Количество объектов капитального строительства, в отношении которых заполняется проектная декларация	
	9.1.2.	Обоснование строительства нескольких объектов капитального строительства в границах являющегося элементом планировочной структуры квартала, микрорайона, предусмотренным утвержденной документацией по планировке территории	
9.2. О видах, строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, их местоположении и основных характеристиках	9.2.1.	Вид строящегося (создаваемого) объекта капитального строительства	
	9.2.2.	Субъект Российской Федерации	
	9.2.3.	Район субъекта Российской Федерации	
	9.2.4.	Вид населенного пункта	
	9.2.5.	Наименование населенного пункта	
	9.2.6.	Округ в населенном пункте	
	9.2.7.	Район в населенном пункте	
	9.2.8.	Вид обозначения улицы	
	9.2.9.	Наименование улицы	
	9.2.10.	Дом	
	9.2.11.	Литера	
	9.2.12.	Корпус	
	9.2.13.	Строение	
	9.2.14.	Владение	
	9.2.15.	Блок-секция	
	9.2.16.	Уточнение адреса	
	9.2.17.	Назначение объекта	
	9.2.18.	Минимальное количество этажей в объекте	

Информация о застройщике			Результат проверки
	9.2.19.	Максимальное количество этажей в объекте	
	9.2.20.	Общая площадь объекта	
	9.2.21.	Материал наружных стен и каркаса объекта	
	9.2.22.	Материал перекрытий	
	9.2.23.	Класс энергоэффективности	
	9.2.24.	Сейсмостойкость	
<p>Раздел 10. О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование, о результатах экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом</p>			
10.1. О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства, в том числе договора, предусмотренного законодательством РФ о градостроительной деятельности	10.1.1.	Вид договора	
	10.1.2.	Номер договора	
	10.1.3.	Дата заключения договора	
	10.1.4.	Даты внесения изменений в договор	
10.2. О лицах, выполнивших инженерные изыскания	10.2.1.	Организационно-правовая форма организации, выполнившей инженерные изыскания	
	10.2.2.	Полное наименование организации, выполнившей инженерные изыскания, без указания организационно-правовой формы	
	10.2.3.	Фамилия индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания	
	10.2.4.	Имя индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания	
	10.2.5.	Отчество индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания (при наличии)	
	10.2.6.	Индивидуальный номер налогоплательщика, выполнившего инженерные изыскания	
10.3. О лицах, выполнивших архитектурно-строительное проектирование	10.3.1.	Организационно-правовая форма организации, выполнившей архитектурно-строительное проектирование	

Информация о застройщике		Результат проверки	
	10.3.2.	Полное наименование организации, выполнившей архитектурно-строительное проектирование, без указания организационно - правовой формы	
	10.3.3.	Фамилия индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование	
	10.3.4.	Имя индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование	
	10.3.5.	Отчество индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование (при наличии)	
	10.3.6.	Индивидуальный номер налогоплательщика, выполнившего архитектурно-строительное проектирование	
	10.4. О результатах экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	10.4.1.	Вид заключения экспертизы
10.4.2.		Дата выдачи заключения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	
10.4.3.		Номер заключения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	
10.4.4.		Организационно-правовая форма организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	
10.4.5.		Полное наименование организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, без указания организационно - правовой формы	
10.4.6.		Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	

Информация о застройщике			Результат проверки
10.5. О результатах государственной экологической экспертизы	10.5.1.	Дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	
	10.5.2.	Номер заключения государственной экологической экспертизы	
	10.5.3.	Организационно-правовая форма организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы	
	10.5.4.	Полное наименование организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы, без указания организационно-правовой формы	
	10.5.5.	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы	
10.6. Об индивидуализирующем объект, группу объектов капитального строительства коммерческом обозначении	10.6.1.	Коммерческое обозначение, индивидуализирующее объект, группу объектов	
Раздел 11. О разрешении на строительство			
11.1. О разрешении на строительство	11.1.1.	Номер разрешения на строительство	
	11.1.2.	Дата выдачи разрешения на строительство	
	11.1.3.	Срок действия разрешения на строительство	
	11.1.4.	Последняя дата продления срока действия разрешения на строительство	
	11.1.5.	Наименование органа, выдавшего разрешение на строительство	
Раздел 12. О правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственнике земельного участка (в случае, если застройщик не является собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади земельного участка			
12.1. О правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том	12.1.1.	Вид права застройщика на земельный участок	

Информация о застройщике		Результат проверки	
числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок	12.1.2.	Вид договора	
	12.1.3.	Номер договора, определяющего права застройщика на земельный участок	
	12.1.4.	Дата подписания договора, определяющего права застройщика на земельный участок	
	12.1.5.	Дата государственной регистрации договора, определяющего права застройщика на земельный участок	
	12.1.6.	Дата окончания действия права застройщика на земельный участок	
	12.1.7.	Дата государственной регистрации изменений в договор	
	12.1.8.	Наименование уполномоченного органа, предоставившего земельный участок в собственность	
	12.1.9.	Номер акта уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность	
	12.1.10.	Дата акта уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность	
	12.1.11.	Дата государственной регистрации права собственности	
	12.2. О собственнике земельного участка	12.2.1.	Собственник земельного участка
12.2.2.		Организационно-правовая форма собственника земельного участка	
12.2.3.		Полное наименование собственника земельного участка, без указания организационно - правовой формы	
12.2.4.		Фамилия собственника земельного участка	
12.2.5.		Имя собственника земельного участка	
12.2.6.		Отчество собственника земельного участка (при наличии)	
12.2.7.		Индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя - собственника земельного участка	

Информация о застройщике			Результат проверки
	12.2.8.	Форма собственности на земельный участок	
	12.2.9.	Наименование органа уполномоченного на распоряжение земельным участком	
12.3. О кадастровом номере и площади земельного участка	12.3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
	12.3.2.	Площадь земельного участка (с указанием единицы измерения)	
Раздел 13. О планируемых элементах благоустройства территории			
13.1. Об элементах благоустройства территории	13.1.1.	Наличие планируемых проездов, площадок, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, тротуаров	
	13.1.2.	Наличие парковочного пространства вне объекта строительства (расположение, планируемое количество машино-мест)	
	13.1.3.	Наличие дворового пространства, в том числе детских и спортивных площадок (расположение относительно объекта строительства, описание игрового и спортивного оборудования, малых архитектурных форм, иных планируемых элементов)	
	13.1.4.	Площадки для размещения контейнеров для сбора твердых бытовых отходов (расположение относительно объекта строительства)	
	13.1.5.	Описание планируемых мероприятий по озеленению	
	13.1.6.	Соответствие требованиям по созданию безбарьерной среды для маломобильных лиц	
	13.1.7.	Наличие наружного освещения дорожных покрытий, пространств в транспортных и пешеходных зонах, архитектурного освещения (дата выдачи технических условий, срок действия, наименование организации, выдавшей технические условия)	
	13.1.8.	Описание иных планируемых элементов благоустройства	

Информация о застройщике			Результат проверки
Раздел 14. О планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи			
14.1. О планируемом подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения	14.1.1.	Вид сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.2.	Организационно-правовая форма организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.3.	Полное наименование организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения, без указания организационно - правовой формы	
	14.1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.5.	Дата выдачи технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.6.	Номер выдачи технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.7.	Срок действия технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.8.	Размер платы за подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
14.2. О планируемом подключении к сетям связи	14.2.1.	Вид сети связи	
	14.2.2.	Организационно-правовая форма организации, выдавшей технические условия, заключившей договор на подключение к сети связи	
	14.2.3.	Полное наименование организации, выдавшей технические условия, заключившей договор на подключение к сети связи, без указания организационно - правовой формы	
	14.2.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей технические условия, заключившей договор на подключение к сети связи	

Информация о застройщике		Результат проверки	
Раздел 15. О количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках			
15.1. О количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений	15.1.1.	Количество жилых помещений	
	15.1.2.	Количество нежилых помещений:	
	15.1.2.1.	в том числе машино-мест	
	15.1.2.2.	в том числе иных нежилых помещений	
15.2. Об основных характеристиках жилых помещений	15.2.1.	Условный номер	
	15.2.2.	Назначение	
	15.2.3.	Этаж расположения	
	15.2.4.	Номер подъезда	
	15.2.5.	Общая площадь, кв. м	
	15.2.6.	Количество комнат	
	15.2.7.	Площадь комнат	
	15.2.7.1.	Условный номер комнаты	
	15.2.7.2.	Площадь, кв. м	
	15.2.8.	Площадь помещений вспомогательного использования	
	15.2.8.1.	Наименование помещения	
15.2.8.2.	Площадь, кв. м		
15.3. Об основных характеристиках нежилых помещений	15.3.1.	Условный номер	
	15.3.2.	Назначение	
	15.3.3.	Этаж расположения	
	15.3.4.	Номер подъезда	
	15.3.5.	Площадь, кв. м	
	15.3.6.	Площадь частей нежилого помещения	
	15.3.6.1.	Наименование помещения	
15.3.6.2.	Площадь, кв. м		

Информация о застройщике		Результат проверки	
Раздел 16. О составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме (перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади, перечень и характеристики технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме, а также иного имущества, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации)			
16.1. Перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади	16.1.1.	Номер по порядку	
	16.1.2.	Вид помещения	
	16.1.3.	Описание места расположения помещения	
	16.1.4.	Назначение помещения	
	16.1.5.	Площадь, кв. м	
16.2. Перечень и характеристики технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме	16.2.1.	Номер по порядку	
	16.2.2.	Описание месторасположения	
	16.2.3.	Вид оборудования	
	16.2.4.	Характеристики	
	16.2.5.	Назначение	
16.3. Иное имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	16.3.1.	Номер по порядку	
	16.3.2.	Вид имущества	
	16.3.3.	Назначение имущества	
	16.3.4.	Описание месторасположения	
Раздел 17. О примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости			
17.1. О примерном графике реализации проекта строительства	17.1.1.	Этап реализации проекта строительства	
	17.1.2.	Планируемый квартал и год выполнения этапа реализации проекта строительства	
Раздел 18. О планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости			
18.1. О планируемой стоимости строительства	18.1.1.	Планируемая стоимость строительства (руб.)	

Информация о застройщике			Результат проверки
Раздел 19. О способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору и (или) о банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу			
19.1. О способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договорам участия в долевом строительстве	19.1.1.	Планируемый способ обеспечения обязательств застройщика по договорам участия в долевом строительстве	
	19.1.2.	Кадастровый номер земельного участка, находящегося в залоге у участников долевого строительства в силу закона	
19.2. О банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	19.2.1.	Организационно-правовая форма кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	
	19.2.2.	Полное наименование кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу, без указания организационно - правовой формы	
	19.2.3.	Индивидуальный номер налогоплательщика кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	
Раздел 20. Об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства			
20.1. Об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости	20.1.1.	Вид соглашения или сделки ¹	
	20.1.2.	Организационно-правовая форма организации, у которой привлекаются денежные средства	
	20.1.3.	Полное наименование организации, у которой привлекаются денежные средства, без указания организационно - правовой формы	
	20.1.4.	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, у которой привлекаются денежные средства	
	20.1.5.	Сумма привлеченных средств (рублей)	
	20.1.6.	Определенный соглашением или сделкой срок возврата привлеченных средств	

Информация о застройщике			Результат проверки
	20.1.7.	Кадастровый номер земельного участка, являющегося предметом залога в обеспечение исполнения обязательства по возврату привлеченных средств	
Раздел 21. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика или сумме размеров полностью оплаченных уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц с указанием наименования, фирменного наименования, места нахождения и адреса, адреса электронной почты, номера телефона таких юридических лиц			
21.1. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика или сумме размеров полностью оплаченных уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц с указанием наименования, фирменного наименования, места нахождения и адреса, адреса электронной почты, номера телефона таких юридических лиц	21.1.1.	Наличие связанных с застройщиком юридических лиц для обеспечения исполнения минимальных требований к размеру уставного (складочного) капитала застройщика	
	21.1.2.	Размер уставного капитала застройщика или сумма размеров уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц	
21.2. О фирменном наименовании связанных с застройщиком юридических лиц	21.2.1.	Организационно-правовая форма	
	21.2.2.	Фирменное наименование без указания организационно - правовой формы	
	21.2.3.	Индивидуальный номер налогоплательщика	
21.3. О месте нахождения и адресе связанных с застройщиком юридических лиц ⁷⁰	21.3.1.	Индекс	
	21.3.2.	Субъект Российской Федерации	
	21.3.3.	Район субъекта Российской Федерации	
	21.3.4.	Вид населенного пункта	
	21.3.5.	Наименование населенного пункта	
	21.3.6.	Элемент улично-дорожной сети	
	21.3.7.	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	21.3.8.	Тип здания (сооружения)	
	21.3.9.	Тип помещений	
21.4. Об адресе электронной почты, номерах телефонов связанных с застройщиком юридических лиц	21.4.1.	Номер телефона	
	21.4.2.	Адрес электронной почты	
	21.4.3.	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

Информация о застройщике		Результат проверки
<p>Раздел 22. Об установленном частью 2.1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» размере максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика, соответствующем размеру уставного капитала застройщика, или о размере максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц, соответствующем сумме размеров уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц</p>		
<p>22.1. О размере максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика, соответствующем размеру уставного капитала застройщика, или о размере максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц, соответствующем сумме размеров уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц</p>	22.1.1.	Размер максимально допустимой площади объектов долевого строительства застройщика
	22.1.2.	Размер максимально допустимой площади объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц
<p>Раздел 23. О сумме общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, а в случае, если застройщиком заключен договор поручительства в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», о сумме общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, и общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется связанными с застройщиком юридическими лицами в соответствии со всеми их проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию</p>		
<p>23.1. О сумме общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию. О сумме общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех</p>	23.1.1.	Сумма общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, кв. м

Информация о застройщике			Результат проверки
<p>многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, и общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется связанными с застройщиком юридическими лицами в соответствии со всеми их проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию</p>	23.1.2.	<p>Сумма общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, и общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется связанными с застройщиком юридическими лицами в соответствии со всеми их проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, кв. м</p>	
<p>Раздел 24. Информация в отношении объекта социальной инфраструктуры, указанная в части 6 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае, предусмотренном частью 1 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»</p>			
<p>24.1. О виде, назначении объекта социальной инфраструктуры. Об указанных в частях 3 и 4 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» договоре о развитии застроенной территории, договоре о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоре о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договоре о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, иных заключенных застройщиком с</p>	24.1.1.	<p>Наличие договора (соглашения), предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность</p>	
	24.1.2.	<p>Вид объекта социальной инфраструктуры</p>	
	24.1.3.	<p>Назначение объекта социальной инфраструктуры</p>	
	24.1.4.	<p>Вид договора (соглашения), предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность</p>	
	24.1.5.	<p>Дата договора (соглашения), предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность</p>	

Информация о застройщике			Результат проверки
<p>органом государственной власти или органом местного самоуправления договоре или соглашении, предусматривающих передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность.</p> <p>О целях затрат застройщика из числа целей, указанных в пунктах 8 - 10 и 12 части 1 статьи 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» о планируемых размерах таких затрат, в том числе с указанием целей и планируемых размеров таких затрат, подлежащих возмещению за счет денежных средств, уплачиваемых всеми участниками долевого строительства по договору</p>	24.1.6.	Номер договора, предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	
	24.1.7.	Наименование органа, с которым заключен договор, предусматривающий безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	
	24.1.8.	Номер по порядку	
	24.1.8.1.	Цель (цели) затрат застройщика, планируемых к возмещению за счет денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору участия в долевом строительстве	
	24.1.8.2.	Планируемы затраты	
Раздел 25. Иная, не противоречащая законодательству, информация о проекте			
25.1. Иная информация о проекте	25.1.1.	Иная информация о проекте	
Раздел 26. Сведения о фактах внесения изменений в проектную документацию			
26.1 Сведения о фактах внесения изменений в проектную документацию	26.1.1.	Номер по порядку	
	26.1.2.	Дата	
	26.1.3.	Наименование раздела проектной документации	
	26.1.4.	Описание изменений	

Выводы: (нужное подчеркнуть)

- 1) Проектная декларация содержит неполную информацию;
- 2) Нарушение сроков внесения изменений в проектную декларацию;
- 3) Проектная декларация содержит недостоверную информацию;
- 4) Проектная декларация не представлена (в СМИ декларация не обнаружена).
- 5) Замечаний нет.

Проектную декларацию проверил
должностное лицо Департамента

(подпись)

(ФИО)

Должностное лицо Департамента

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 8
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Справка

**о реквизитах застройщика и персональных данных лиц,
осуществляющих функции единоличного исполнительного органа застройщика, и
главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое
возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор
об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика**

Наименование застройщика	
ОГРН	
ИНН, КПП	
Единоличный исполнительный орган юридического лица (президент/генеральный директор/управляющая компания)	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	
Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	

Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 паспорт: серия _____ номер _____
 выданный _____
 « ____ » _____ года.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

 (наименование организации, расположенной по адресу)

На обработку моих персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Для обработки в целях получения запроса в МВД РФ об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также оформления запроса в ФНС РФ на предмет применения наказания в отношении указанных лиц в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административного наказания в виде дисквалификации _____

Представляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« » 20 г. _____
(подпись)

Приложение № 10
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

А К Т
проверки соответствия застройщика
 от _____

Застройщик: _____
 (наименование застройщика)

№ п/п	Требования, предъявляемые к застройщику	Результат проверки
1.	- Уставный капитал застройщика - Уставный капитал связанных с застройщиком юридических лиц - Максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика - Максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц Соответствие уставного капитала	
2.	Наличие (отсутствие) процедуры ликвидации юридического лица - застройщика	
3.	Наличие (отсутствие) в отношении юридического лица - застройщика решения арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
4.	Наличие (отсутствие) в отношении юридического лица - застройщика решения арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
5.1.	Наличие (отсутствие) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
5.2.	Наличие (отсутствие) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений о юридическом лице -	

№ п/п	Требования, предъявляемые к застройщику	Результат проверки
	застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
6.	Наличие (отсутствие) в отношении юридического лица - застройщика сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
7.	Наличие (отсутствие) у юридического лица - застройщика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период	
8.1.	Наличие (отсутствие) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята)	
8.2.	Наличие (отсутствие) в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административного наказания в виде дисквалификации	

Выводы: _____

Должностное лицо Департамента

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Должностное лицо Департамента

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 11
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

308005 г. Белгород, пл. Соборная, 4

телефон 32-17-48, факс 33-67-10

№ _____
на № _____ от _____

Номер дела _____

Заключение/ мотивированный отказ в выдаче заключения

_____ (юридический адрес, ИНН, ОГРН)
(полное наименование юридического лица)

и проектная декларация по объекту строительства

_____ (характеристика объекта, местоположение объекта)
соответствуют/ не соответствуют требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, ст. 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом
строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Основанием для выдачи настоящего заключения являются:

1) Акт проверки соответствия застройщика № _____ от _____;

2) Акт проверки проектной декларации № ____ от _____.

**Руководитель
уполномоченного органа**

(подпись)

(ФИО)

Экземпляр заключения получил:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 12
к административному регламенту
департамента строительства и
транспорта Белгородской области
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Белгородской области

Предостережение № _____
о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства

“ _____ ” _____

г. Белгород

В связи с

(сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученные в ходе

реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, либо содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях)

установлено, что в нарушение ч. _____ ст. _____ Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

(выявленные нарушения обязательных требований, наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Предостерегаю:

1.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного

лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю, что дальнейшее нарушение требований законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости может повлечь наступление уголовной, административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В срок _____ 2017 года представить уведомление об исполнении предостережения по адресу: 308009, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 28 (1 этаж, каб. 5), тел/факс: (4722) 33-45-73 или на адрес электронной почты: dolevoe31@mail.ru.

Должностное лицо Департамента

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 17 » ИЮЛЯ 2017 г.
№ 272-ПП

Административный регламент
департамента строительства и транспорта Белгородской области
предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи
денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов
и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр граждан,
чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, ведению реестра таких граждан и
предоставлению содержащихся в нем сведений

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования государственной услуги

Административный регламент департамента строительства и транспорта Белгородской области (далее - Департамент) предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, ведению реестра таких граждан и предоставлению содержащихся в нем сведений (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает последовательность и сроки административных действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, в случае привлечения их денежных средств, связанного с возникающим правом собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, не введенных на момент такого привлечения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, исполняющие или исполнившие обязательства в соответствии с условиями заключенной сделки надлежащим образом при наличии одного или нескольких критериев, указанных в пункте 3.3.2 административного регламента.

От имени заявителя в целях получения государственной услуги может обратиться любое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке (далее - представитель заявителя).

1.2.2. Получатели государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства

многоквартирных домов и чьи права нарушены:

граждане, в случае привлечения их денежных средств, связанном с возникающим правом собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, не введенных на момент такого привлечения. в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, исполняющие или исполнившие обязательства в соответствии с условиями заключенной сделки надлежащим образом при наличии одного или нескольких критериев, указанных в пункте 3.3.2 административного регламента;

заинтересованные органы или юридические, физические лица (далее - третьи лица).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении Департамента: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, 4; 308009, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого д. 28.

1.3.2. График работы Департамента: понедельник - пятница - с 09:00 до 18:00 (перерыв - с 13:00 до 14:00);

выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.3 Часы приёма документов:

понедельник-пятница - с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.4. Телефон, факс:

- Департамента: (4722) 32-17-48;

- управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента: (4722) 33-46-12.

1.3.5. Информация о местонахождении и графике работы Департамента предоставляется посредством ее размещения в средствах массовой информации (далее - СМИ), информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом Департамента.

1.3.6. Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.belgorodstroy.ru.

Адрес электронной почты: mail@belgorodstroy.ru, beladm_dst@mail.ru

1.3.7. Информационное обеспечение по вопросам предоставления государственной услуги производится путем:

размещения информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещения информации на стендах в Департаменте;

информирования о ходе (этапе) предоставления государственной услуги по запросу заявителя либо по телефону Департамента;

размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru;

размещения информации с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» (далее – региональный Портал) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет по адресу: www.gosuslugi31.ru.

1.3.8. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется при личном (устном, письменном) обращении заявителя в Департамент, а также с использованием федерального и регионального Порталов.

1.3.9. В любое время с момента приема заявления о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, а также заявления о предоставлении сведений из реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, заявитель или его уполномоченный представитель имеют право на получение сведений о ходе и результатах рассмотрения заявления посредством личного посещения Департамента или по телефону.

1.3.10. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке исполнения государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость и полнота ее изложения.

1.3.11. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - признание граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включение их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, ведение реестра таких граждан и предоставление содержащихся в нем сведений.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 1 к административному регламенту.

2.2. Орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Департамент. Административные процедуры исполняются специалистами отдела анализа и административной практики управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги иные органы исполнительной власти Белгородской области, органы местного самоуправления, иные организации не участвуют.

2.2.3. За предоставлением государственной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в Департамент.

2.2.4. Департамент не вправе требовать от заявителя, третьих лиц осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и включение заявителя в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее - Реестр);

отказ в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр;

внесение в Реестр изменений, в случае изменения сведений о заявителе, содержащихся в Реестре;

предоставление сведений, содержащихся в Реестре;

выписка из Реестра;

справка об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о включении заявителя в Реестр или о мотивированном отказе во включении в Реестр принимается в срок, не превышающий двадцати календарных дней со дня подачи в Департамент заявления и прилагаемых документов.

2.4.2. Внесение в Реестр изменений, в случае изменения сведений о заявителе, содержащихся в Реестре, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подачи в Департамент заявления и прилагаемых документов.

2.4.3. Предоставление открытых и общедоступных сведений, за исключением персональных данных, содержащихся в Реестре, осуществляется Департаментом в виде выписки из Реестра на основании письменного заявления (обращения) заинтересованного органа или лица в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. В случае отсутствия в Реестре запрашиваемой информации заявителю в указанный срок выдается соответствующая справка.

2.4.4. Необходимость обращения в иные органы, организации для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.4.5. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

- Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ) («Российская газета», № 292, 31 декабря 2004 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 40; «Парламентская газета», № 5 - 6, 14 января 2005 года);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 31 июля 2006 года, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», № 126 - 127, 3 августа 2006 года);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 года № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан» (далее - Приказ № 560/пр) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30 декабря 2016 года);

- постановлением Правительства Белгородской области от 20 августа 2012 года № 346-пп «Об утверждении Положения о департаменте строительства и транспорта Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов»;

- иными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по включению заявителя в Реестр, заявитель представляет в Департамент заявление о включении в Реестр согласно приложению № 2 к административному регламенту.

2.6.2. В соответствии с Приказом № 560/пр к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия договора участия в долевом строительстве, подтверждающего возникновение правоотношений между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, не исполнившим обязательства по передаче жилого помещения пострадавшему гражданину, и копия договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве, заключенному в отношении проблемного объекта, и договору уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);

- копия вступившего в законную силу судебного акта о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов (при наличии).

Указанные документы предоставляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением подлинников документов должностному лицу Департамента.

2.6.3. Копии документов, содержащие более одного листа, предоставляемые в

Департамент, должны быть прошиты и пронумерованы. Количество листов в таких документах подтверждается подписью заявителя. При приеме документов заявителю выдается расписка о принятии документов к рассмотрению с указанием перечня представленных документов и количества листов (приложение №3 к административному регламенту).

2.6.4. В случае изменения сведений о заявителе, содержащихся в Реестре (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, контактные данные), заявитель представляет в Департамент заявление о внесении изменений в Реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту с приложением копий документов, подтверждающих факт соответствующих изменений, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем). Указанные документы представляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением подлинников документов должностному лицу департамента.

2.6.5. Для предоставления государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра заявитель представляет в Департамент соответствующее заявление (приложение № 5 к административному регламенту).

В случае подачи заявления представителем заявителя, к заявлению прикладывается заверенная подписью заявителя копия документа, подтверждающего полномочия представителя, с предъявлением подлинника документа должностному лицу Департамента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые получатель услуги вправе предоставить, а также способы их получения получателем услуги, порядок их предоставления

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не имеется.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов или информации, не предусмотренных административным регламентом

2.8.1. При предоставлении государственной услуги департамент не вправе требовать от заявителя и третьих лиц:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Департамента, а также иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, является:

1) несоответствие заявителя критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента;

3) введение в эксплуатацию в установленном порядке многоквартирного дома, участником строительства которого является заявитель и выполнение застройщиком в полном объеме обязательства перед заявителем по передаче жилого помещения;

4) привлечение денежных средств заявителя в нарушение требований, установленных частью 2 статьи 1 Закона о долевом строительстве после вступления в силу Федерального закона от 17 июня 2010 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 год, № 25, ст. 3070; 2011, № 49, ст. 7040);

5) привлечение денежных средств заявителя для строительства многоквартирных домов на землях, не предназначенных для этих целей.

2.10.3 Основания для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, действующими нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Предоставление иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги Департаментом, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.13. Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

В связи с отсутствием оказания иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, плата не взимается.

2.14. Ожидание в очереди

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в Департамент не должен превышать 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении выписки из Реестра (справки об отсутствии информации в Реестре) не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в Журнале регистрации обращений (заявлений) граждан о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Белгородской области и чьи права нарушены (далее – Журнал регистрации) (приложение № 6 к административному регламенту), в день поступления заявления в Департамент, путем внесения записи с очередным порядковым номером.

2.15.2. Заявления о предоставлении государственной услуги подаются в Департамент на бумажном носителе.

2.15.3. Заявления о предоставлении государственной услуги о предоставлении сведений, содержащихся в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, подаются в Департамент на бумажном носителе или по почте, факсу либо в электронной форме.

При регистрации указанных в подразделе 2.15 раздела 2 административного регламента заявлений им присваивается входящий номер.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Департаменте, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Условия доступности государственной услуги для инвалидов обеспечиваются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.2. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в специально отведенных для этого кабинетах.

2.16.3. В Департаменте прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику работы Департамента.

2.16.4. Помещения, занимаемые Департаментом, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, обеспечивающими возможность и удобство оформления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги.

2.16.5. Места ожидания и приема заявителей оборудуются кресельными секциями, или скамейками (банкетками), или стульями.

2.16.6. Помещения, предназначенные для места ожидания и приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения по вопросам предоставления государственной услуги.

Также информационные стенды должны содержать образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. К показателям доступности и качества предоставления Департаментом государственной услуги относятся:

- оперативность предоставления государственной услуги;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- удобство и доступность предоставления государственной услуги;
- полнота предоставления государственной услуги;
- доступность информации о предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги – 1, продолжительность взаимодействия – 45 минут.

2.17.2. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе осуществляется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

2.17.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется: по телефону, лично, по почте, а также с использованием информационных ресурсов официального сайта Департамента, федерального и регионального Порталов.

2.18. Иные требования предоставления государственной услуги

2.18.1. Департаментом обеспечивается возможность получения заявителями информации о предоставлении государственной услуги на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на федеральном и региональном Порталах.

2.18.2. Заявителю обеспечивается возможность получения и копирования на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на федеральном и региональном Порталах формы заявления о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, а также заявления о предоставлении сведений из реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, согласно приложениям № 2 и № 5 к административному регламенту.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.18.3. Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра: при личном обращении в Департамент, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами;

принятие решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр или об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр;

формирование, ведение и предоставление третьим лицам сведений, содержащихся в Реестре.

Блок-схема предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, приводится в приложении №1 к административному регламенту.

Блок-схема предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для

строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, приводится в приложении № 9 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, на рассмотрение должностному лицу отдела анализа и административной практики управления жилищного строительства и реализации федеральных программ департамента, ответственному за предоставление государственной услуги.

Заявление подается заявителем лично либо через уполномоченное лицо.

3.2.2. Специалист отдела анализа и административной практики управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента при поступлении заявления:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента. При представлении копий документов сверяет с подлинником и возвращает подлинник заявителю. Копии документов заявитель заверяет своей подписью;

2) вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления, оформляет и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием перечня представленных документов и количества листов, согласно приложению № 3 к административному регламенту.

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) прием заявления и документов;

2) внесение записи в журнал регистрации;

3) оформление и выдача заявителю расписки о принятии документов к рассмотрению.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 45 минут.

3.2.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, является начальник отдела анализа и административной практики управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента.

3.3. Принятие решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр или об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации.

3.3.2. Комиссия Департамента по рассмотрению заявлений о включении граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Белгородской области и чьи права нарушены, в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, и об исключении из указанного реестра (далее - Комиссия) проверяет соответствие заявителя критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу

пострадавших, утвержденным Приказом № 560/пр:

1) неисполнение застройщиком объекта незавершенного строительства, создание которого осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств гражданина - участника долевого строительства на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, обязательств по договору в течение более 9 месяцев с даты, установленной в договоре, при отсутствии прироста вложений в незавершенное строительство такого объекта в течение двух отчетных периодов согласно отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (далее - проблемный объект), за исключением следующих объектов строительства:

- введенных в эксплуатацию многоквартирных домов или не завершенных строительством многоквартирных домов, в которых в отношении одного и того же жилого помещения застройщиком заключены два и более договоров долевого участия;

- незавершенного строительством многоквартирного дома, строительство которого осуществлено (осуществляется) в отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором возведен (возводится) такой объект;

- незавершенного строительством многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке в отсутствие государственной регистрации права собственности застройщика на земельный участок, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

- незавершенного строительством многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного дома;

- незавершенного строительством многоквартирного дома, строительство которого осуществлено (осуществляется) с нарушением требований градостроительного плана земельного участка, требований, установленных в разрешении на строительство, проектной документации, в том числе объекты, право собственности на доли, квартиры в которых признано за физическими и (или) юридическими лицами, вступившими в законную силу актами судебных органов;

2) привлечение застройщиком проблемного объекта денежных средств гражданина - участника долевого строительства для строительства проблемного объекта осуществлялось на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ;

3) надлежащее исполнение гражданином - участником долевого строительства обязательств по договору участия в долевом строительстве проблемного объекта;

4) неисполнение застройщиком проблемного объекта обязательств по действующему договору участия в долевом строительстве по передаче жилого помещения, расположенного в проблемном объекте, гражданину - участнику долевого строительства;

5) отсутствие лица, являющегося правопреемником прав и обязанностей застройщика по строительству проблемного объекта, к которому может быть заявлено требование об исполнении обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве;

б) необеспечение обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ, либо осуществление выплаты по договору участия в долевом строительстве, обеспеченному поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика не может быть осуществлено ввиду ликвидации соответствующей кредитной или страховой организации;

7) отсутствие заявителя в реестре пострадавших граждан в отношении того же и (или) иного проблемного объекта.

3.3.3. Комиссия принимает решение о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр или об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр.

Максимальный срок исполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.3.2, 3.3.3 административного регламента не может превышать четырнадцать календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации.

3.3.4. Секретарь Комиссии в течение двух календарных дней со дня принятия решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр или об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр, готовит уведомление о включении (отказе во включении) в Реестр (приложение №7 к административному регламенту) и передает их на подпись председателю Комиссии - заместителю начальника департамента - начальнику управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, а при его отсутствии заместителю председателя Комиссии - начальнику отдела анализа и административной практики управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, которые подписывают указанное уведомление в течение двух календарных дней со дня передачи секретарем Комиссии. Уведомление передается секретарем Комиссии в отдел делопроизводства Департамента для отправки заявителю. Отправка осуществляется в течение дня, следующего за днем подписания уведомления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.3.4 не может превышать пять календарных дней с даты принятия решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр или об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр или об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр;

- направление уведомления о включении (отказе во включении) в Реестр в адрес заявителя.

3.4. Формирование, ведение и предоставление третьим лицам сведений,

содержащихся в Реестре.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр.

Реестр ведется в соответствии с Правилами ведения Реестра пострадавших граждан, утвержденными Приказом № 560/пр, по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

3.4.2. Специалист управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента заносит в Реестр на бумажном и электронном носителях следующие сведения:

- 1) о проблемном объекте:
 - а) адрес местонахождения проблемного объекта (почтовый и (или) строительный адрес);
 - б) сведения о разрешении на строительство проблемного объекта (номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем разрешение на строительство, срок действия);
 - в) сведения о документах, подтверждающих права застройщика на земельный участок, предназначенный для строительства проблемного объекта;
 - г) сведения о состоянии строительства проблемного объекта (степень готовности объекта, стадия строительства);
- 2) о застройщике проблемного объекта:
 - а) наименование юридического лица;
 - б) адрес местонахождения юридического лица;
 - в) контактные данные застройщика и его законного представителя (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
 - г) индивидуальный номер налогоплательщика;
 - д) номер и дата выдачи свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, сведения о налоговом органе, выдавшем свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - е) сведения о наличии/отсутствии процедуры банкротства застройщика проблемного объекта;
 - ж) сведения о ликвидации застройщика проблемного объекта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3) о пострадавшем гражданине:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 - в) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - г) контактные данные;
 - д) сведения о договоре участия в долевом строительстве и договоре уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору) объекта долевого строительства, входящего в состав проблемного объекта (дата, номер регистрации, срок исполнения обязательств, цена договора);
 - е) сведения об исполнении пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве (размер оплаченной суммы по договору, наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты);

ж) сведения о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в Реестр требований кредиторов по передаче жилых помещений (при наличии).

4) о внесении записей в Реестр, в том числе основания внесения соответствующих записей:

- а) о включении заявителя в Реестр;
- б) о внесении изменений в Реестр;
- в) об исключении заявителя из Реестра.

Максимальный срок внесения сведений по принятому в отношении заявителя решению - три рабочих дня с даты принятия решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр.

3.4.3. В случае изменения сведений о заявителе, содержащихся в Реестре, специалист управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента на основании заявления заявителя, поданного в письменной форме (приложение № 4 к административному регламенту), в течение пяти рабочих дней со дня подачи в Департамент соответствующего заявления о внесении изменений в Реестр вносит в соответствующий раздел Реестра необходимые сведения. К заявлению о внесении изменений в Реестр прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, в связи с которыми требуется внесение таких изменений.

Прием и регистрация заявления о внесении изменений в Реестр осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.3 настоящего административного регламента.

3.4.4. Формирование, ведение и предоставление третьим лицам сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется с учетом обеспечения конфиденциальности таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением персональных данных.

Блок-схема предоставления третьим лицам сведений, содержащихся в Реестре, представлена в приложении №9 к административному регламенту.

3.4.5. Предоставление открытых и общедоступных сведений, за исключением персональных данных, содержащихся в Реестре, осуществляется в виде выписки из Реестра на основании письменного заявления (обращения) заинтересованного органа или лица в пятидневный срок со дня поступления заявления в Департамент.

Для получения выписки из Реестра заинтересованные органы или юридические, физические лица представляют в Департамент заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

3.4.6. Заявление регистрируется в отделе делопроизводства Департамента в день поступления в Департамент и передается в управление жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента.

Специалист управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента в течение двух календарных дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и готовит выписку из Реестра или справку об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации (приложения №10, №11 к административному регламенту), и передает их на подпись заместителю начальника департамента - начальнику управления жилищного строительства и реализации федеральных программ департамента.

Заместитель начальника департамента - начальник управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента в течение дня, следующего за днем получения, подписывает выписки из Реестра или справки об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации.

Специалист управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента направляет в течение дня, следующего за днем подписания, выписки или справки заявителю заказным письмом с уведомлением или выдает их заявителю на руки.

3.4.7. Заявитель подлежит исключению из Реестра в случае:

1) подачи письменного заявления пострадавшего гражданина об исключении его из Реестра;

2) удовлетворения требований пострадавшего гражданина путем передачи объекта долевого строительства или иным способом, свидетельствующим о восстановлении его нарушенных прав;

3) отказа пострадавшего гражданина от мер поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав, предложенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в случае, если такие меры и порядок их предоставления предусмотрены нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

4) выявления факта предоставления гражданином, включенным в Реестр, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для включения гражданина в Реестр.

Решение об исключении гражданина из Реестра принимается Комиссией.

Решение подписывается председателем Комиссии – заместителем начальника департамента - начальником управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии – начальником отдела административной практики управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать четырнадцать календарных дней со дня регистрации заявления об исключении гражданина из Реестра или выявления факта предоставления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений заявителем.

3.4.8. Секретарь комиссии в течение двух календарных дней с даты принятия решения об исключении гражданина из Реестра готовит уведомление о принятом решении Комиссии и передает их на подпись заместителю начальника департамента - начальнику управления жилищного строительства и реализации федеральных программ Департамента, который подписывает указанное уведомление в течение двух календарных дней с момента передачи секретарем Комиссии. Уведомление о принятом решении передается секретарем Комиссии в отдел делопроизводства Департамента для отправки заявителю. Отправка осуществляется в течение дня, следующего за днем подписания уведомления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать пять календарных дней с даты принятия решения об исключении гражданина из Реестра.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением сотрудниками отдела Департамента, обеспечивающими предоставление государственной услуги, последовательности действий и сроков, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, качеством подготовленных при исполнении административных процедур документов осуществляется начальником соответствующего отдела Департамента.

4.2. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками Департамента положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку предоставления государственной услуги, полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется также путем проведения проверок.

Периодичность и сроки осуществления плановых проверок устанавливаются планами работы Департамента. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут проводиться по инициативе Губернатора области, Правительства области, начальника Департамента, его заместителей.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения при предоставлении государственной услуги, а также даются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и (или) требований административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, сотрудники Департамента несут ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее непредставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц, сотрудников Департамента за несоблюдение порядка предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

О случаях и причинах нарушения порядка и сроков осуществления административных процедур (действий) ответственные за их осуществление сотрудники Департамента немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем обращений как в сам государственный орган, так и путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административных процедур в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента строительства и транспорта Белгородской области, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего является действие (бездействие) должностного лица, государственного служащего, осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента и их решения, принятые при предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме).

Жалоба, направленная в письменной форме должна содержать:

- наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства для заявителя - физического лица, наименование, сведения о местонахождении заявителя, регистрации юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, и обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.4. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ по жалобе не дается.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

Жалоба может быть направлена по почте; посредством официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами Департамента.

5.6. Жалобы на решения, принятые работниками Департамента, их действия (бездействие) при исполнении государственной услуги рассматриваются руководителем Департамента. В случае если обжалуются решения руководителя Департамента, жалоба подается Губернатору области.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в системе делопроизводства;
- о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы (претензии);
- о месте размещения информации по вопросам исполнения государственной функции.

5.8. Заинтересованное лицо имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

5.9. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение

пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных работником Департамента опечаток и ошибок в заполняемых документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Департамента в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Заявители имеют право обратиться в Департамент, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Департамент обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Департамента.

5.16. Вопросы, не урегулированные настоящим административным регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение №1
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по признанию
граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включению
их в реестр граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, ведению реестра таких
граждан и предоставлению содержащихся
в нем сведений

Блок-схема

предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, ведению реестра таких граждан и предоставлению содержащихся в нем сведений



Приложение № 2
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по признанию
граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включению
их в реестр граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, ведению реестра таких
граждан и предоставлению содержащихся
в нем сведений

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены
для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены,
в Департамент строительства и транспорта Белгородской области**

Прошу включить в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для
строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)

Представитель Заявителя*:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя, документ, подтверждающий
полномочия представителя Заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства Заявителя:

Телефон (факс), адрес электронной почты Заявителя:

**Объект долевого строительства (как указано в договоре и (или) иных документах,
подтверждающих возникновение правоотношений между Заявителем и
застройщиком или иными лицами, осуществлявшими привлечение денежных средств
граждан для строительства многоквартирных домов, предметом которых является
передача жилого помещения Заявителю (далее - Договор)):**

(адрес (почтовый или строительный) жилого дома, (номер жилого помещения, этажность))

Организация-застройщик:

_____ (организация, осуществляющая (осуществлявшая) строительство жилого дома)

Реквизиты договора участия в долевом строительстве (уступки права требования доли в объекте долевого строительства (иного договора или документа, подтверждающего право требования)):

Реквизиты платежных документов, подтверждающих привлечение денежных средств в целях строительства многоквартирного дома:

_____ (номера и даты платежных поручений, номера и даты приходных кассовых ордеров, даты расписок о расчетах по договорам физических лиц)

Приложение:

_____ (указать все документы, которые предъявляются заявителем)

Заявитель:

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись _____

(подпись, Ф.И.О. (при наличии))

_____ (дата)

* Представителю Заявителя при представлении документов через доверенное лицо необходимо наличие оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на представление интересов Заявителя в органе, осуществляющем государственный контроль в области долевого строительства многоквартирных домов и/или иных объектов недвижимости, с правом подачи заявления о включении в Реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, с правом подписи документов, подачи дополнительных документов, а также с правом принятия решения о согласии/несогласии на обработку персональных данных Заявителя.

Приложение № 3

**к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по признанию
граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включению
их в реестр граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, ведению реестра таких
граждан и предоставлению содержащихся
в нем сведений**

**Расписка в принятии документов к
рассмотрению**

Департамент строительства и транспорта Белгородской области
(наименование контролирующего органа субъекта Российской Федерации)

Настоящим подтверждается, что _____ 2017г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность/
Ф.И.О.(последнее – при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего
полномочия, данные документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту жительства Заявителя: _____

Телефон (факс), адрес электронной почты Заявителя: _____

Объект долевого строительства: _____

(адрес (почтовый или строительный) жилого дома, номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик: _____

представлены для включения в реестр пострадавших граждан следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Специалист отдела _____ 2017г.

Расписку получил:

Ф.И.О. заявителя _____ 2017г.

Приложение № 4

**к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по признанию
граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включению
их в реестр граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, ведению реестра таких
граждан и предоставлению содержащихся
в нем сведений**

Заявление

**о внесении изменений в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для
строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, в департамент
строительства и транспорта Белгородской области**

Я _____
(полностью Ф.И.О. заявителя)

Имеющий (ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

Зарегистрирован(ная) по адресу: _____,
Действующий от имени (заполняется в случае обращения представителя заявителя)
на основании _____, зарегистрирован (ная)
по адресу: _____

Паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

Телефон (факс), адрес электронной почты заявителя:

Прошу внести изменения в запись № _____ Реестра граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права
нарушены, в связи с (нужное отметить):

Изменением паспортных данных

Новые паспортные данные:

Паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

Изменением адреса регистрации по месту жительства:

Новый адрес: _____

Изменением контактных данных

Новые контактные данные:

 Иная причина (указать):

Приложение: _____

Заявитель: _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись _____ « ____ » _____ 2017 г.
(Ф.И.О. заявителя или представителя)

Приложение №5

**к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по признанию
граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включению
их в реестр граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, ведению реестра таких
граждан и предоставлению содержащихся
в нем сведений**

Департамент строительства и транспорта
Белгородской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического
лица, наименование юридического лица, адрес,
телефон)

Заявление

Прошу предоставить из реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для
строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, сведения в отношении
гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Выписку _____

(выдать на руки, направить по почте (по адресу))

« _____ » _____ 2017 г.

(подпись)

Приложение №7

к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по признанию
граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включению
их в реестр граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, ведению реестра таких
граждан и предоставлению содержащихся
в нем сведений

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Куда _____

(почтовый индекс и адрес заявителя)

_____ (согласно заявлению)

**Уведомление о включении (отказе во включении)
в Реестр пострадавших граждан**

Департаментом строительства и транспорта Белгородской области, по результатам рассмотрения представленных гр. _____ документов о включении в реестр пострадавших граждан, руководствуясь пунктом 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 года № 560/пр, принято решение о:

Включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан, /

отказе во включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан, в соответствии с подпунктом(ами) ____ пункта 10 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 года №560/пр, в связи с _____

(условие(я), предусмотренное(ые) пунктом 10 Правил)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к административному регламенту департамента строительства и транспорта Белгородской области предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, ведению реестра таких граждан и предоставлению содержащихся в нем сведений

Реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, и чьи права нарушены

Наименование субъекта РФ: _____

(столбцы 1-12)

№ п/п	Сведения о проблемном объекте				Сведения о застройщике проблемного объекта						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Адрес местонахождения проблемного объекта (почтовый и (или) строительный адрес)	Сведения о разрешении на строительство проблемного объекта (номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем разрешение на строительство, срок действия)	Сведения о документах, подтверждающих права застройщика на земельный участок, предназначенный для строительства проблемного объекта	Сведения о состоянии строительства проблемного объекта (степень готовности объекта, стадия строительства)	Наименование юридического лица	Адрес местонахождения юридического лица	Контактные данные застройщика и его законного представителя (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	Номер и дата выдачи свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, сведения о налоговом органе, выдавшем свидетельство о постановке на налоговый учет	Сведения о наличии/отсутствии процедуры банкротства застройщика проблемного объекта	Сведения о ликвидации застройщика проблемного объекта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

**Реестр граждан, чьи денежные средства привлеченные
для строительства многоквартирных домов, и чьи права нарушены**

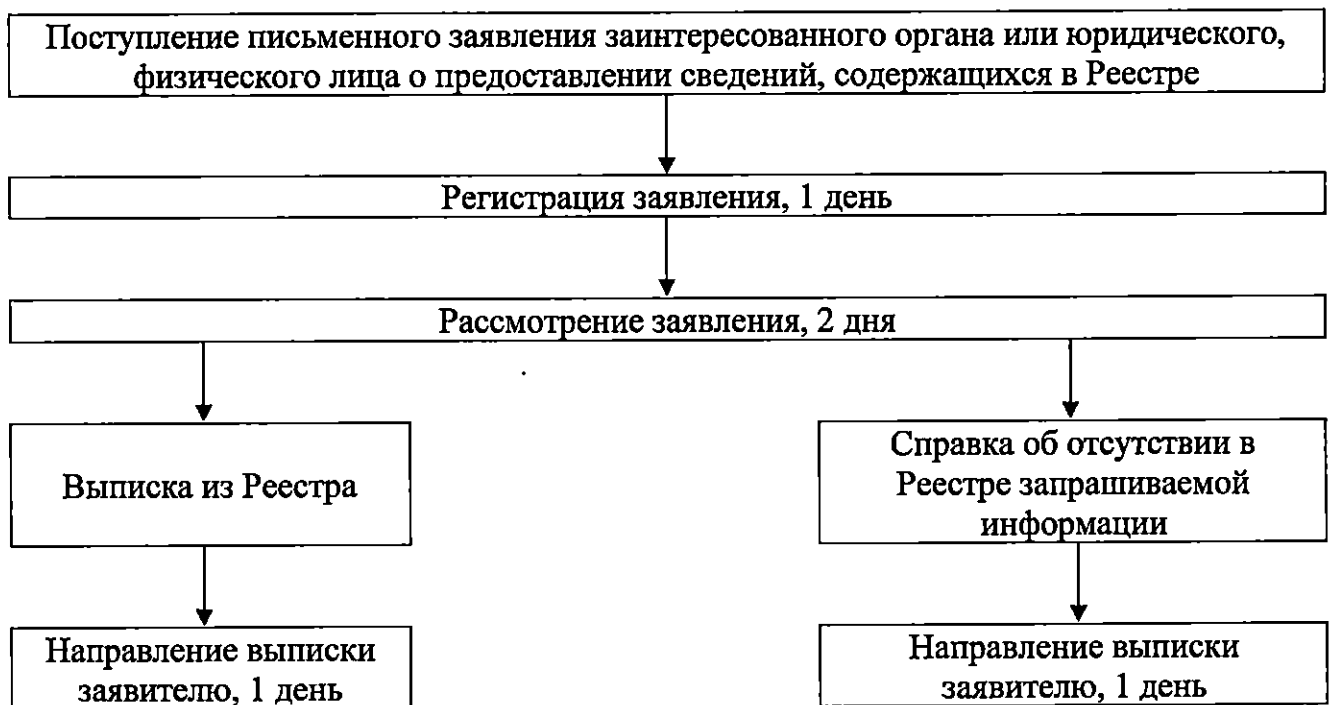
Сведения о пострадавшем гражданине							(столбцы 13-22) Сведения о внесении записей в реестр, в том числе основания внесения соответствующих записей												
13	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	14	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	15	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	16	Контактные данные	17	Сведения о договоре участия в долевом строительстве и договоре уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору) объекта долевого строительства, входящего в состав проблемного объекта (дата, номер регистрации, срок исполнения обязательств, цена договора)	18	Сведения об исполнении пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве (размер оплаченной суммы по договору, наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты)	19	Сведения о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов по передаче жилых помещений (при наличии)	20	О включении заявителя в Реестр	21	О внесении изменений в Реестр	22	Об исключении заявителя из Реестра

Приложение №9

к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по признанию
граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включению
их в реестр граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, ведению реестра таких
граждан и предоставлению содержащихся
в нем сведений

Блок-схема

предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, ведению реестра таких граждан и предоставлению содержащихся в нем сведений



Приложение № 10
к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по признанию
граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включению
их в реестр граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, ведению реестра таких
граждан и предоставлению содержащихся
в нем сведений

Департамент строительства и транспорта Белгородской области

Дата, номер

Адресат

Выписка
из Реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства и чьи
права нарушены

На основании запроса от заявителя _____ поступившего
 на рассмотрение « ____ » _____ 2017 г. в соответствии с пунктом 3.4
 (дата)

административного регламента предоставления государственной услуги по
 признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства
 многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в
 реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства
 многоквартирных домов и чьи права нарушены, ведению и предоставлению сведений,
 содержащихся в реестре таких граждан, уведомляем, что в реестре граждан, чьи
 денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи
 права нарушены (далее - Реестр), содержится следующая информация:

Гражданин: _____
 признан пострадавшим и включен в Реестр решением от _____ № _____
 Данные о многоквартирном жилом доме, для строительства которого привлекались
 денежные средства гражданина:

Местонахождение:	
Почтовый адрес:	
Строительный адрес:	
Тип дома:	
Общая площадь, кв. м.:	
Количество корпусов, шт.:	
Этажность, шт.:	

Данные о застройщике, жилищно-строительном кооперативе, жилищном накопительном кооперативе и (или) иных лицах, привлекавших денежные средства граждан для строительства многоквартирного дома:

Наименование юридического лица:	
Номер свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ:	
Местонахождение:	
Почтовый адрес:	
Контактные данные:	

Данные о документах, подтверждающих основания владения и пользования земельным участком застройщиком и (или) иными лицами, привлекавшими денежные средства заявителя, документах, подтверждающих право строительства на данном земельном участке, иных документов, на основании которых осуществлялось строительство многоквартирного дома:

Наименование документа:	
Номер документа:	
Дата выдачи (составления, заключения):	
Срок действия:	

Данные документов, подтверждающих возникновение правоотношений между гражданином и застройщиком или иным лицом, привлечшим денежные средства гражданина для строительства многоквартирного дома, предметом которых является передача жилого помещения гражданину:

Наименование документа:	
Номер документа:	
Дата выдачи (составления, заключения):	
Критерий отнесения гражданина к пострадавшим:	

Сведения об этапе строительства многоквартирного дома:

Степень готовности объекта в процентах:	
Стадия строительства:	

Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются актуальными (действительными) на дату получения запроса департаментом строительства и транспорта Белгородской области

(должность уполномоченного должностного лица)

(подпись, м.п.)

(инициалы, фамилия)

Приложение №11

**к административному регламенту
департамента строительства и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по признанию
граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включению
их в реестр граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены, ведению реестра таких
граждан и предоставлению содержащихся
в нем сведений**

Департамент строительства и транспорта Белгородской области

Дата, номер

Адресат

**Справка об отсутствии информации (запрашиваемых сведений)
в Реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства
и чьи права нарушены**

На основании заявления от заявителя, поступившего на рассмотрение _____
(дата)

в соответствии с пунктом 3.4 административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, ведению и предоставлению сведений, содержащихся в реестре таких граждан, уведомляем, что в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, отсутствует запрошенная Вами информация.

Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются актуальными (действительными) на дату получения запроса Департаментом строительства и транспорта Белгородской области.

(должность уполномоченного должностного лица)_____
(подпись, м.п.)_____
(фамилия, инициалы)