



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 01 » декабря 2017 г.

№ 127

## О Белгородском областном издательском Совете

В целях повышения качества и совершенствования системы выпускаемых литературно-художественных и краеведческих произведений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать при департаменте внутренней и кадровой политики Белгородской области Белгородский областной издательский Совет и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Белгородском областном издательском Совете (прилагается).

3. Утвердить Положение о конкурсе издательских проектов (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Белгородской области от 31 июля 2000 года № 466 «О создании Белгородского областного издательского Совета».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко.

**Утвержден**  
**постановлением Губернатора**  
**Белгородской области**  
от « 01 » декабря **2017** года  
№ 127

**Состав**  
**Белгородского областного издательского Совета**

- Павлова  
Ольга Альбертовна - заместитель Губернатора области – начальник департамента внутренней и кадровой политики области, председатель Совета
- Конева  
Татьяна Николаевна - заместитель начальника департамента по внутренней политике - начальник управления информации и социальных коммуникаций департамента внутренней и кадровой политики области, заместитель председателя Совета
- Бражникова  
Светлана Алексеевна - заместитель директора по научной работе государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека», секретарь Совета

**Члены Совета:**

- Абдрахимов  
Мансур Исмаилович - председатель Белгородского регионального отделения Межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников России» (по согласованию)
- Андросова  
Нонна Олеговна - первый заместитель начальника управления - начальник отдела искусства, учебных заведений и музейного дела управления культуры области
- Белая  
Лидия Борисовна - председатель Правления Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (по согласованию)
- Гаина  
Наталья  
Аурелиановна - заместитель председателя Белгородской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию)

- Галиченко Сергей Викторович - генеральный директор ООО «Издательство РОСА» (по согласованию)
- Грекова Людмила Васильевна - руководитель управления культуры администрации города Белгорода (по согласованию)
- Дубинина Татьяна Ивановна - председатель Белгородского регионального представительства Общероссийской общественной организации «Союз российских писателей» (по согласованию)
- Жигалов Владимир Михайлович - председатель Белгородской региональной общественной организации «Историческое общество «Ратник» (по согласованию)
- Звягинцева Наталья Алексеевна - председатель Белгородской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Зиминая Екатерина Владимировна - заместитель начальника управления - начальник отдела специальных проектов управления информации и социальных коммуникаций департамента внутренней и кадровой политики области
- Климова Инна Александровна - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный литературный музей» (по согласованию)
- Олег Кобец - протоиерей, благочинный 1-го Белгородского округа, настоятель Преображенского кафедрального собора города Белгорода (по согласованию)
- Кулабухова Марина Анатольевна - заведующая кафедрой гуманитарных наук ГБОУВО «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (по согласованию)
- Кулижников Михаил Анатольевич - заместитель председателя Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», член Союза писателей России (по согласованию)
- Курганский Константин Сергеевич - заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области - начальник управления культуры области

- Лахнов Константин Анатольевич - генеральный директор ООО «КОНСТАНТА» (по согласованию)
- Мильшин Сергей Геннадиевич - член Белгородского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию)
- Молчанов Владимир Ефимович - председатель Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», член Союза писателей России (по согласованию)
- Погребняк Виктор Алексеевич - заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области (по согласованию)
- Рожкова Надежда Петровна - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»
- Рыжова Галина Владимировна - начальник отдела бюджетного планирования и анализа образовательной, культурно-спортивной сети и силовых структур бюджетного управления департамента финансов и бюджетной политики области
- Субботин Павел Юрьевич - директор областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Белгородской области» (по согласованию)
- Франковский Анатолий Адамович - председатель Белгородской региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Чернышова Татьяна Григорьевна - первый заместитель генерального директора ЗАО «Белгородская областная типография» (по согласованию)
- Шаповалов Владимир Анатольевич - исполняющий обязанности проректора по качеству, заочному обучению и дополнительному образованию ФГАОУВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (по согласованию)

Шевцов  
Олег Леонидович

- генеральный директор АНО «Издательский Дом «Мир  
Белогорья» (по согласованию)



**Утверждено**  
**постановлением Губернатора**  
**Белгородской области**  
от «01» декабря 2017 года  
№ 127

## **Положение** **о Белгородском областном издательском Совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Деятельность Белгородского областного издательского Совета (далее - Совет) направлена на координацию издательской деятельности, упорядочение системы изданий художественной и краеведческой литературы за счет бюджетных средств, повышение качества издаваемой печатной продукции и недопущение издания низкопробной литературы с использованием символики Белгородской области с изображением памятников истории, культуры, архитектуры и других культурно-исторических ценностей.

1.2. Совет - регулярно действующий совещательный орган, который в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и настоящим Положением.

1.3. Совет разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию всех сторон издательской деятельности в Белгородской области.

1.4. Совет рассматривает и утверждает ежегодный план выпуска изданий за счет средств, выделенных на издательскую деятельность из бюджета области.

1.5. Совет проводит конкурсы издательских проектов.

1.5.1. Издательский проект – это авторский текстовой оригинал литературного произведения со степенью готовности не менее 100 процентов для художественных произведений и не менее 70 процентов для прочих литературных произведений и иллюстративная часть издания со степенью готовности не менее 25 процентов.

1.5.2. Совет проводит экспертизу издательских проектов, представленных издателями на конкурс. По результатам экспертизы издательских проектов формирует рейтинговый список издательских проектов и перечень издательских проектов, рекомендованных для получения субсидии.

1.6. Совет оказывает помощь администрациям муниципальных районов и городских округов в разработке и координации издательской деятельности на их территории, оперативном рецензировании рукописей.

1.7. Работа Совета строится на основе широкой гласности. Совет систематически информирует население через средства массовой информации области о своей деятельности. Решения Совета размещаются на сайте департамента внутренней и кадровой политики области и управления культуры области.

1.8. Решения Совета не обжалуются.

1.9. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах.

## **2. Структура и порядок работы Совета**

2.1. В состав Совета входят ученые, работники культуры, образования, писатели, издатели, представители средств массовой информации, общественных организаций. Председателем издательского Совета является заместитель Губернатора области – начальник департамента внутренней и кадровой политики области.

2.2. Персональный состав Совета утверждается Губернатором Белгородской области.

2.3. Заседания Совета проводятся ежеквартально.

2.4. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.5. В составе Совета организована работа трех секций:

- литературно-художественной;
- научно-популярной и краеведческой литературы, в том числе народной традиционной культуры;
- публицистической.

2.6. Работу секции возглавляет ее руководитель, которого выбирают члены секции и утверждает председатель Совета.

## **3. Порядок рассмотрения заявок в Совете**

3.1. К рассмотрению принимаются рукописи авторов, постоянно проживающих в Белгородской области.

Авторская рукопись - законченный текст произведения, а также иллюстративный материал, подготовленные автором (составителем) или коллективом авторов (составителей).

3.2. Прием и регистрацию рукописи от автора или его уполномоченного лица осуществляет секретарь Совета. В Совет передается 2 печатных экземпляра и электронная версия каждой рукописи на съемном носителе. Рукопись должна быть отпечатана с одной стороны листа формата А4 со стандартными полями, 14 кеглем, отформатирована по ширине, с пронумерованными страницами, на титульном листе указывается имя автора и контактная информация.

К рукописи прилагается заявление автора на имя председателя Совета.

3.2.1. Текст рукописи на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе.

3.2.2. Печатные экземпляры рукописи как принятые, так и не принятые к изданию, возвращаются автору.

3.3. С целью обеспечения объективности рецензирования секретарь Совета присваивает условный номер каждой рукописи, под которым без указания фамилии автора рукопись передается в профильную секцию и уполномоченному представителю общественной организации (члену Совета), в сферу интересов которой входит тема рукописи.

3.4. На своем заседании секция определяет для каждой рукописи двух рецензентов-экспертов и направляет рукопись на рецензирование. В спорных случаях назначается третий рецензент. Согласно профилю каждая секция составляет список потенциальных рецензентов-экспертов рукописей.

3.5. Согласие рецензента работать в данном качестве подтверждается его заявлением в адрес председателя Совета. В заявлении указываются образование, профессиональные компетенции, даются обязательства соблюдения авторских прав авторов, неразглашения их персональных данных. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей или ее части и передавать ее третьим лицам.

Белгородское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» с каждым рецензентом заключает договор возмездного оказания услуг.

Рецензирование рукописей осуществляется на платной основе.

3.6. Рецензент – эксперт, независимый специалист в соответствующей области науки и/или практики, привлеченный для подготовки квалифицированного компетентного заключения - рецензии на рукопись. Рецензент должен иметь ученую степень кандидата либо доктора наук или опыт практической работы в данной сфере не менее 5 лет.

3.7. Рецензия – официальный письменный отзыв, содержащий анализ и оценку авторской рукописи. Рецензия должна содержать одно из следующих решений:

- рекомендовать принять рукопись к изданию;
- рекомендовать принять рукопись к публикации в открытой печати с внесением технической правки;
- рекомендовать принять рукопись к изданию после устранения автором замечаний рецензента, с последующим направлением на повторное рецензирование;
- рекомендовать отказать в издании рукописи по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к данному жанру произведения.

3.8. Повторное рецензирование рукописи, полученной после доработки автором, осуществляется теми же рецензентами.

Каждая рукопись может быть отправлена на доработку только один раз.

3.9. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента получения рукописи и письменно уведомить об этом руководителя соответствующей секции.



3.10. Рецензии предоставляются автору рукописи по его письменному запросу, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

Нарушение конфиденциальности рецензента возможно только в случае его заявления о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

3.11. Срок рецензирования рукописи не может превышать 2 месяцев с момента поступления рукописи к рецензенту.

3.12. Рецензии, прилагаемые автором к рукописи, во внимание не принимаются.

3.13. Секретарь Совета определяет уполномоченного представителя общественной организации (члена Совета), в сферу интересов которой входит тема рукописи, для подготовки отзыва на каждую рукопись.

Отзыв – письменно высказанное мнение, дающее общую характеристику текста авторской рукописи без подробного анализа.

3.14. Если тема рукописи не соответствует профилю действующих секций, то решение о назначении рецензентов принимается на встрече руководителей секций.

3.15. Решение о выделении финансовых средств на издание книги принимается только после получения на рукопись 2 положительных рецензий рецензентов – экспертов в соответствующей сфере, с учётом отзыва уполномоченного представителя общественной организации, в область интересов которой входит тема рукописи, и обсуждения рукописи на заседании Совета по представлению руководителя соответствующей секции.

3.16. Секретарь Совета на своем рабочем месте по требованию предоставляет каждому члену Совета рукопись и рецензии на нее для ознакомления.

3.17. Все спорные вопросы решаются на заседаниях Совета.

3.18. На заседания Совета могут приглашаться авторы рукописей.

3.19. Руководители секций направляют все рецензии в печатном виде секретарю Совета для их постоянного хранения.

3.20. После утверждения рукописи к изданию БРО ООО «Союз писателей России»:

- определяет редактора и заключает с ним договор возмездного оказания услуг на редактирование рукописи;

- заключает договор на издание книги с издательством.

#### **4. Требования к изданиям, выпущенным на основании решения Совета**

4.1. Произведения, изданные по решению Совета, должны быть отмечены грифом «Одобрено издательским Советом».

4.2. Тираж книг белгородских авторов, издаваемых по решению Белгородского областного издательского Совета, за исключением книг, изданных по итогам конкурса, не должен превышать 300 экземпляров.

4.3. Тираж книги, выпущенной по итогам рассмотрения авторской рукописи, распределяется:

- 25 % - авторские экземпляры;
- 75 % - согласно разнарядке управления культуры области.



**Утверждено**  
**постановлением Губернатора**  
**Белгородской области**  
от « 01 » декабря 2017 года  
№ 127

## **Положение о конкурсе издательских проектов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе издательских проектов (далее - Положение) разработано с целью поддержки издательств, расположенных на территории Белгородской области, а также развития издания качественной региональной литературы и издательских проектов.

1.2. Конкурс издательских проектов (далее – конкурс) проводится при поддержке управления информации и социальных коммуникаций департамента внутренней и кадровой политики области.

### **2. Условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Совет не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее - отборочная заявка) утверждает извещение о начале приема отборочных заявок с указанием даты начала приема отборочных заявок, времени и места приема отборочных заявок и запросов о разъяснении порядка их подготовки, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки отборочных заявок (далее - извещение).

В указанный срок данная информация подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте департамента внутренней и кадровой политики области (<http://www.dkp31.ru/>) и официальном сайте управления культуры области (<http://www.belkult.ru/>).

2.2. Для участия в отборе издатели лично либо через уполномоченного представителя подают секретарю Совета следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в отборе, содержащую характеристику издания, смету расходов, краткую аннотацию, две рецензии и отзыв представителя общественной организации, в сферу компетенции которой входит тематика издания.

2.2.2. Авторский текстовый оригинал литературного произведения и иллюстративную часть издания. На рассмотрение Совета допускаются авторские текстовые материалы со степенью готовности не менее 100 процентов для литературно-художественных произведений и не менее 70 процентов для прочих литературных произведений, иллюстративные материалы со степенью готовности не менее 25 процентов.

2.2.3. Копии документов, подтверждающих надлежащее приобретение авторских прав.

2.2.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.5. Копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20 «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

2.2.6. Иные документы по усмотрению заявителя, в том числе подтверждающие накопленный заявителем опыт работы, полученные им награды (грамоты, дипломы и прочее), ранее выпущенные в свет издания, получившие общественное признание среди широкого круга читателей.

2.3. Издатели несут ответственность за достоверность представленной ими информации.

2.4. Не допускаются к участию в отборе:

2.4.1. Издатели, подавшие неполный комплект документов в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.4.2. Издатели, подавшие отборочные заявки после окончания срока, указанного в извещении.

2.4.3. Издатели, представившие недостоверную информацию.

2.5. Отборочные заявки принимаются секретарем Совета в течение 60 дней со дня опубликования извещения на официальном сайте департамента внутренней и кадровой политики области и регистрируются в журнале приема отборочных заявок в день поступления. Издателю выдается расписка с указанием даты и времени приема отборочной заявки.

Секретарь Совета в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема отборочных заявок проверяет поступившие отборочные заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.6. Издателям, которые не допущены к участию в отборе по основаниям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, секретарь Совета направляет мотивированное письменное уведомление в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема отборочных заявок с мотивированным обоснованием причин.

В случае соответствия отборочной заявки и издателя требованиям настоящего Положения секретарь Совета передает отборочную заявку на рассмотрение соответствующей секции Совета.

2.7. Совет рассматривает поступившие отборочные заявки в течение 20 рабочих дней со дня поступления отборочных заявок и оценивает отборочные заявки по следующим критериям:

2.7.1. Актуальность и новизна литературного произведения.

2.7.2. Ценность литературного произведения с точки зрения исторической, научной, образовательно-просветительской, художественной, воспитательной и иной значимости.

2.7.3. Степень участия заявителя в финансировании работ по изданию литературного произведения.

2.8. По результатам отбора Совет формирует рейтинговый список издательских проектов на основании критериев, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения, с учетом соответствия сметы среднерыночным расценкам на редакционно-издательскую подготовку и полиграфическое исполнение книжных изданий.

Проекты, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинговом списке, включаются Советом в перечень издательских проектов, рекомендованных для получения субсидии за счет средств областного бюджета, из расчета объема средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - перечень).

2.9. Издательский проект не включается в перечень по следующим основаниям:

2.9.1. Несоблюдение издателем условий, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.9.2. Несоответствие издателя требованиям, установленным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения.

В протоколе заседания Совета указываются издательские проекты и объем их финансирования за счет средств областного бюджета, рекомендованные к включению в Перечень.

Сформированный по итогам экспертизы издательских проектов рейтинговый список является приложением к протоколу заседания Совета.

2.10. Размер субсидии рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, на основе сметы, составленной издателем исходя из применяемых в Белгородской области среднерыночных расценок на редакционно-издательскую подготовку и полиграфическое исполнение книжных изданий.

2.11. По итогам отбора:

- департамент внутренней и кадровой политики области в течение 14 рабочих дней со дня получения протокола Совета издает приказ, которым утверждает перечень. Издателям, чьи проекты не включены в перечень, секретарем Совета в этот же срок направляется письменное уведомление с указанием причин отказа;

- секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении перечня направляет издателям, чьи издательские проекты включены в перечень (получателям субсидии), электронную копию уведомления о включении издательского проекта в перечень и проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом управления культуры области (далее - договор);

- получатели субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора представляют подписанные со своей стороны экземпляры секретарю Совета;

- департамент внутренней и кадровой политики области в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии экземпляра договора подписывает договор со своей стороны и передает один экземпляр договора получателю субсидии.

2.12. Издатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- у издателей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у издателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Белгородской области;

- издатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- издатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у издателя должны отсутствовать в предыдущие периоды нарушения (несвоевременное представление информации, нецелевое расходование субсидии) по обязательствам, указанным в договоре о предоставлении субсидии, заключенном между департаментом внутренней и кадровой политики области и издателем.

