



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 26 » марта 20 18 г.

№ 99-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 24 марта 2014 года № 113-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 113-пп «О реализации мероприятий по поддержке начинающих фермеров Белгородской области»:

- третий абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«- порядок предоставления грантов на поддержку начинающего фермера.»;

- признать утратившим силу порядок предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления грантов на поддержку начинающего фермера (прилагается);

- в положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области (далее - Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.»;

- в пункте 1.3 раздела 1 Положения слова «для получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и /или единовременной помощи на бытовое обустройство» заменить словами «для получения гранта на поддержку начинающего фермера», далее по тексту;

- в девятом абзаце пункта 2.1 раздела 2 Положения слова «Порядком предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство» заменить словами «порядком предоставления грантов на поддержку начинающего фермера»;

- третий абзац пункта 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«определяет размер предоставляемого гранта на поддержку начинающего фермера;»;

- во втором абзаце пункта 2.6 раздела 2 Положения слова «порядка предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство» заменить словами «порядка предоставления грантов на поддержку начинающего фермера»;

- третий абзац пункта 2.6 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«При определении размера предоставляемого гранта на поддержку начинающего фермера, а также в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 раздела 3 порядка предоставления грантов на поддержку начинающего фермера, решения принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от «26» марта 2018 года
№ 99-пп

Порядок
предоставления грантов на поддержку начинающего фермера

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Порядок) разработан в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»:

Сельская территория – сельские поселения или сельские и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

Начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Белгородской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации (далее – Начинаящий фермер).

Заявитель – Начинаящий фермер, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) для признания его участником Программы и соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком.

Участник Программы – заявитель, признанный победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров и включенный в Программу.

Грант на поддержку начинающего фермера (далее – Грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для софинсирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях создания и развития на сельских территориях Белгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3. Гранты на поддержку начинающего фермера предоставляются в целях создания и развития на сельской территории крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений.

1.4. Сумма Гранта, предоставляемая Начинающему фермеру, определяется Конкурсной комиссией при вынесении решения о победителях конкурса исходя из потребности Начинающего фермера, указанной в представляемом бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта. Предельный максимальный размер Гранта в расчете на одного Начинающего фермера не может превышать:

3 млн рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

1,5 млн рублей – на иные направления деятельности.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов Начинаящего фермера, указанному в бизнес-плане.

1.5. Расходование средств Гранта осуществляется в течение 18 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Гранта.

1.6. Имущество, приобретаемое Участником Программы с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.7. Участник Программы обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Требования к Заявителю

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе:

2.1.1. Заявитель ранее не являлся получателем:

- а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- в) гранта на создание и развитие материальной базы сельского предпринимателя.

2.1.2. Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории муниципального образования, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства, период деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяца со дня его регистрации.

2.1.3. Хозяйство, главой которого является Заявитель, соответствует критериям для микропредприятий, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее – Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

2.1.5. Заявитель обязуется создать в календарном году получения Гранта новые постоянные рабочие места в количестве, утвержденном приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области. Данное обязательство отражается в соглашении о предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера по форме,

утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее – Соглашение).

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с момента полного освоения средств Гранта.

2.1.6. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.1.7. Проект (Бизнес-план) Заявителя прошел отбор в муниципальном районе либо городском округе по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с порядками (регламентами), утверждёнными органами местного самоуправления.

2.1.8. У Заявителя отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

2.1.9. Заявитель обязуется обеспечить в году получения Гранта прирост объема продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 процентов в год по отношению к году, предшествующему году получения Гранта. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.1.10. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

3. Проведение конкурса среди Заявителей

3.1. Объявление конкурса.

3.1.1. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным работником департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на официальном сайте по адресу: www.belaprk.ru не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к Заявителям;
- перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе;

форму заявки и Бизнес-плана.

3.2. Представление заявки.

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:

заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе;

заверенную Заявителем копию его паспорта;

справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации крестьянского фермерского хозяйства. В случае, если срок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства составляет менее 45 календарных дней, справка не предоставляется;

Бизнес-план по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве постоянных рабочих мест в количестве, предусмотренном настоящим Порядком, а также содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта;

ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства о включении Заявителя в состав участников Программы по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (Бизнес-план);

выписки/ выписку из банковского счета/ счетов, подтверждающие наличие на счету денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения Заявителем Гранта, предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным Заявителем Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, на бумажном и электронном носителях.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

3.2.2. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются при защите проекта Конкурсной комиссии для проверки соответствия копиям.

3.2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

3.2.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, представляются работнику департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, назначенному соответствующим приказом департамента (далее – Уполномоченный работник департамента), в папке, прошитыми, заверенными подписью Заявителя и печатью Заявителя. При этом на двух экземплярах описи Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.5. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации Заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.7. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

3.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.9. Уполномоченный работник департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям, Уполномоченный работник департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.2.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;

несоответствие Заявителя либо формы и содержания заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.12. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в объявлении о проведении конкурса, перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, размещается Уполномоченным работником департамента на официальном сайте по адресу: www.belapk.ru.

3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, а также защиты проекта (очного собеседования) лично Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки Заявителя либо его представителя на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1.	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	%	0,5	Менее 10	От 10 до 14 включительно	Свыше 14 до 18 включительно	Свыше 18 до 22 включительно	Свыше 22 до 25 включительно	Свыше 25
2.	Количество создаваемых рабочих мест в соответствии с приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области	Ед.	0,3	Менее чем установлено приказом	Не более чем установлено приказом	Создание 1 дополнительного рабочего места	Создание 2 дополнительных рабочих мест	Создание 3 дополнительных рабочих мест	Создание 4 дополнительных рабочих мест
3.	Прирост объема произведенной продукции в году получения Гранта к предшествующему году	%	0,2	Менее 10	10	10-20	20-30	30-40	Свыше 40

3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта

№ п/п	Наименование критерия	Удельный вес показателя	Количество баллов
1.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности проекта, и обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию	1	Обязательство предусмотрено - 2 балла; обязательство не предусмотрено - 0 баллов
2.	Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области	1	Соответствие предусмотрено - 3 балла; соответствие не предусмотрено - 0 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Удельный вес показателя	Количество баллов
3.	Обязательство Заявителя привлечь собственные, кредитные или заемные средства в объеме не менее 100 процентов от суммы испрашиваемого Гранта (в соответствии с планом расходов)	1	Обязательство предусмотрено - 5 баллов; обязательство не предусмотрено - 0 баллов
4.	У заявителя имеется инвалидность	1	Наличие показателя - 1 балл; отсутствие показателя - 0 баллов
5.	Оценка проекта Конкурсной комиссией	2	От 1 до 5 баллов

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Заявитель не может быть признан победителем в случае, если оценка проекта Конкурсной комиссией составляет менее 2,07.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области. В протоколе Конкурсной комиссии, помимо информации о победителях, отражается информация о размерах предоставляемых им Грантов.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области вносит предложения Правительству Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им Грантов.

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 – 2020 годы», включающих победителей конкурса в список участников государственной

программы, Уполномоченный работник департамента размещает указанный список на официальном сайте по адресу: www.belaprk.ru.

4. Предоставление Гранта

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области, указанного в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области заключает с Участником Программы и администрацией муниципального района (городского округа), выдавшей ходатайство, Соглашение.

4.2. Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с Участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.4. Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

4.5. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.7. Участник Программы представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей

среды области и уполномоченный орган местного самоуправления. При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению, Участник Программы возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.



**Приложение
к порядку предоставления
грантов на поддержку
начинающего фермера**

**В конкурсную комиссию
по отбору крестьянских (фермерских)
хозяйств для участия в мероприятиях
по поддержке начинающих фермеров
Белгородской области**

Форма
Лист 1

**Заявка
для участия в конкурсе по поддержке начинающих фермеров
Белгородской области**

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	ОГРНИП	
1.5.	Дата регистрации	
1.6.	ИНН	
1.7.	Основной код по ОКВЭД	

2. Пол (Нужное отметить знаком - V)

Муж. Жен.

3. Сведения о рождении

3.1.	Дата рождения	
3.2.	Место рождения	

4. Гражданство (Нужное отметить знаком - V)

Гражданин РФ Иностраннй гражданин Лицо без гражданства

5. Место жительства в Российской Федерации

5.1.	Почтовый индекс	
5.2.	Субъект РФ	
5.3.	Район	
5.4.	Город	
5.5.	Населенный пункт	
5.6.	Улица (проспект т.д.)	
5.7.	Номер дома (владение)	
5.8.	Корпус (строение)	
5.9.	Квартира (офис)	

6.	Контактные телефоны	
7.	Электронный адрес (если есть)	

Заявитель

(подпись)

8. Данные документа, удостоверяющего личность

8.1.	Вид документа, удостоверяющего личность		
8.2.	Серия	8.3.	Номер
		8.4.	Дата выдачи
8.5.	Кем выдан		
8.6.	Код подразделения		

9.	Количество совместно проживающих членов семьи, включая заявителя	<input type="text"/>
----	--	----------------------

10.	Количество членов крестьянского хозяйства, включая заявителя	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

11.	До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

12.	Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

13.	Численность работников заявителя на момент подачи заявки	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

14.	Среднемесячная заработная плата в крестьянском хозяйстве на момент подачи заявки	<input type="text"/>	руб.
-----	--	----------------------	------

15. Образование главы К(Ф)Х (Нужное отметить знаком - V)

<input type="checkbox"/>	Общее	<input type="checkbox"/>	Начальное профессиональное	<input type="checkbox"/>	Среднее профессиональное	<input type="checkbox"/>	Высшее
--------------------------	-------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------

16. Три последних места работы

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.д.)	Адрес организации
поступления	ухода		

17.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующего направлению деятельности проекта, и имеет обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	---	----------------------

18.	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	<input type="text"/>
-----	---	----------------------

19.	ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

20.	Заявитель ранее являлся получателем гранта на создание и развитие К(Ф)Х, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, единовременной помощи на бытовое обустройство, гранта на создание и развитие материальной базы сельского предпринимателя (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

21.	Заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеет категорию «Микропредприятие» (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

Заявитель

(подпись)

22.	Заявитель находится в процессе реорганизации, или ликвидации, или банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

23.	Объем реализации продукции в году, предшествующему году получения гранта	<input type="text"/>	руб.
-----	--	----------------------	------

24.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/>	руб.
-----	---	----------------------	------

25. На момент подачи заявки в собственности заявителя находится:

25.1.	Коров	<input type="text"/>	гол.
25.2.	Телок, нетелей	<input type="text"/>	гол.
25.3.	Бычков	<input type="text"/>	гол.
25.4.	Свиней	<input type="text"/>	гол.
25.5.	Другое, указать	<input type="text"/>	гол.

26.	На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его К(Ф)Х находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью	<input type="text"/>	га пашни
		<input type="text"/>	га иных угодий

27.	На момент подачи заявки в аренде у заявителя и членов его К(Ф)Х находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью	<input type="text"/>	га пашни
		<input type="text"/>	га иных угодий

28. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов)

28.1.	Почтовый индекс	<input type="text"/>
28.2.	Субъект РФ	<input type="text"/>
28.3.	Район	<input type="text"/>
28.4.	Населенный пункт	<input type="text"/>
28.5.	Улица	<input type="text"/>
28.6.	Номер дома (владение)	<input type="text"/>

29.	Необходимая сумма гранта на поддержку начинающего фермера	<input type="text"/>	руб.
-----	---	----------------------	------

Представлены документы в соответствии с подпунктом 3.2.1. пункта 3.2 раздела 3 порядка предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов

Заявитель

(подпись)

Опись
документов, представленных заявителем в Конкурсную комиссию, для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области

Настоящим удостоверяется, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства

--

(фамилия, имя, отчество)

представил (а) в Конкурсную комиссию нижеследующие документы¹:

№	Наименование документа и его реквизиты ²	Кол-во листов
1.	Заявка	3

Заявитель

--

(подпись)

1. В случае, если Листов 4А и 4Б недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется Лист 4В, 4Г и т.д., при этом на каждом листе ставится подпись заявителя.

2. Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

Должность работника, принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

Работник

(подпись)

Заявитель

(подпись)