



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 26 » марта 20 18 г.

№ 100-ПП

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Белгородской области от 24 марта 2014 года № 114-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 114-пп «О реализации мероприятий по поддержке создания и развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Белгородской области»:

- в положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по созданию и развитию семейных животноводческих ферм Белгородской области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - К(Ф)Х) для участия в мероприятиях по созданию и развитию семейных животноводческих ферм Белгородской области (далее - Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.»;

- признать утратившим силу порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на создание и развитие семейных животноводческих ферм, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на создание и развитие семейных животноводческих ферм (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко

**Утверждён**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 26 » марта 2018 года**  
**№ 100-пп**

**Порядок**  
**предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов**  
**на создание и развитие семейных животноводческих ферм**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на создание и развитие семейных животноводческих ферм (далее - Порядок) принят в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»:

Сельская территория - сельские поселения или сельские и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий определяется приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

Семейная животноводческая ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Белгородской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации.

Заявитель (далее - Заявитель) - житель Белгородской области, являющийся гражданином Российской Федерации, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по созданию и развитию семейных животноводческих ферм Белгородской области для признания его участником Программы и соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком.

Участник Программы - Заявитель, признанный победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по созданию и развитию семейных животноводческих ферм Белгородской области и включенный в Программу.

1.3. Грант на создание и развитие семейной животноводческой фермы (далее - Грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, для финансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях развития на сельских территориях Белгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Гранты предоставляются на следующие цели:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж, за исключением сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства растениеводческой продукции и не являющихся специализированной техникой для заготовки кормов;

на покупку сельскохозяйственных животных, за исключением поголовья мясного направления (кроме маточного поголовья).

1.5. Сумма Гранта определяется конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по созданию и развитию семейных животноводческих ферм Белгородской области (далее - Конкурсная комиссия) исходя из потребности, указанной в представляемом Бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

Максимальный размер Гранта в расчете на одного участника подпрограммы не должен превышать 30 млн рублей для разведения крупного рогатого скота специализированных мясных пород или молочного

направления, 21,6 млн рублей – на иные направления животноводства. Сумма Гранта не может составлять более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов главы крестьянского (фермерского) хозяйства, указанному в Бизнес-плане.

1.6. Предоставление Грантов предполагает наличие собственных средств Заявителей, часть которых может быть привлечена посредством получения инвестиционных и краткосрочных кредитов и займов.

1.7. Расходование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта на создание и развитие семейных животноводческих ферм.

1.8. Имущество, приобретаемое семейной животноводческой фермой с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.9. В случае получения Гранта Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

## **2. Требования к Заявителю**

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе:

2.1.1. Заявитель является главой К(Ф)Х, соответствующего определению микропредприятия, установленному действующим законодательством, зарегистрированного на сельской территории муниципального образования, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства, и осуществляющего деятельность более 24 месяцев со дня его регистрации.

2.1.2. Заявитель и члены хозяйства являются гражданами Российской Федерации, состоят в родстве (не менее двух, включая главу хозяйства) и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии.

2.1.3. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности семейной животноводческой фермы и реализует свою продукцию данному кооперативу, либо имеет соглашение о реализации своей продукции с перерабатывающей организацией. Планируемое хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направления, страусов, коз (овец) не должно превышать 300 голов основного маточного стада.

2.1.4. Заявитель представил письменное подтверждение, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо на момент подачи документов на конкурс они полностью отчитались за целевое использование средств Гранта.

2.1.5. Заявитель представил документы, подтверждающие наличие кормовой базы, или экономическое обоснование создания собственной кормовой базы или кормовой базы на кооперативной основе, или заключенные предварительные договоры на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами.

2.1.6. Заявитель имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее – Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

2.1.7. Заявитель имеет финансовые средства - не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений. Данное обязательство отражается в соглашении о предоставлении гранта на развитие семейных животноводческих ферм по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее - Соглашение).

2.1.8. Заявитель прошел отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации К(Ф)Х на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.1.9. У Заявителя отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, просроченные задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

2.1.10. Заявитель обязуется создать в календарном году получения Гранта новые постоянные рабочие места в количестве, установленном приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области. Данное обязательство отражается в Соглашении.

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с момента полного освоения средств Гранта.

2.1.11. Заявитель обязуется обеспечить в году получения Гранта прирост объема продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 процентов в год по отношению к году, предшествующему году получения Гранта. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.1.12. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

### **3. Проведение конкурса среди Заявителей**

#### **3.1. Объявление конкурса.**

3.1.1. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на официальном сайте по адресу: [www.belark.ru](http://www.belark.ru) не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к Заявителям;
- перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе;
- форму заявки, Бизнес-плана, презентации.

#### **3.2. Представление заявки.**

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает в Конкурсную комиссию заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:

заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации К(Ф)Х и постановке на учет в налоговом органе;

заверенную Заявителем копию его паспорта и копии паспортов членов К(Ф)Х;

справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации К(Ф)Х;

Бизнес-план по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта;

ходатайство главы администрации муниципального района или

городского округа по месту регистрации К(Ф)Х по утвержденной форме с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей Бизнес-проект;

заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих возможности Заявителя софинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы (одного из нижеперечисленных):

а) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта;

б) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта, и письма, подтверждающего готовность финансово-кредитной организации либо лизинговой компании рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов или имущества в лизинг для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям подпункта 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (представляется в случае, если в соответствии с Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации Бизнес-плана;

презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, на бумажном и электронном носителях.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3.2.2. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

3.2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки соискателей приему не подлежат.

3.2.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, подаются работнику департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, назначенному соответствующим приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее - Уполномоченный работник департамента), в папке,



прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.5. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику департамента. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.7. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей.

3.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.9. Уполномоченный работник департамента в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям, Уполномоченный работник департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

3.2.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и документах, действительности;

несоответствие Заявителя либо заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2, подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в объявлении о проведении конкурса, размещается Уполномоченным работником департамента на официальном сайте по адресу: [www.belaprk.ru](http://www.belaprk.ru). В перечне

заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

### 3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем;
- защиты проекта на заседании Конкурсной комиссии лично Заявителем или в исключительных случаях его уполномоченным представителем. Защита проекта производится в присутствии представителя администрации муниципального района (городского округа), ответственного за реализацию Бизнес-проекта.

3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки Заявителя либо его представителя на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удель- ный вес пока- зателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	%	1	Менее 40	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 и больше
2	Количество создаваемых рабочих мест	Ед.	0,3	Менее, чем установлено приказом	Не более, чем установлено приказом	Создание 1 дополнительного рабочего места	Создание 2 дополнительных рабочих мест	Создание 3 дополнительных рабочих мест	Создание 4 дополнительных рабочих мест
3	Прирост объема произведенной продукции в году получения Гранта к предшествующему году	%	1	Менее 10	10	10 - 20	20 - 30	30 - 40	Свыше 40

## 3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта:

№ п/п	Наименование показателей	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
1	Приобретение в результате реализации проекта племенного скота	1	1
2	Присутствие в штате фермы (предприятия) специалистов с высшим образованием по профильному направлению (зооинженеров, зоотехников, ветеринарных врачей, технологов)	1	1
3	Наличие на момент подачи заявления в собственности или аренде земельных участков, обеспечивающих производство 50 и более процентов годовой потребности кормов	1	1
4	Наличие на момент подачи заявки в собственности помещения фермы, подлежащего реконструкции, или земельного участка под строительство помещения	1	1
5	Развитие народных промыслов, ремесел, традиционной народной культуры и сельского туризма	1	1
6	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности проекта, и обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию	1	2
7	Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области	1	3
8	Одобрение проекта более чем 50 процентами голосов членов Конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании	1	15

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса

департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области вносит предложения Правительству Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им Грантов.

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы», включающих победителей конкурса в список участников, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области размещает указанный список на официальном сайте по адресу: [www.belaprk.ru](http://www.belaprk.ru).

#### **4. Предоставление Гранта**

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления, указанного в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области заключает с участником Программы и администрацией муниципального района (городского округа), выдавшей ходатайство, Соглашение.

4.2. Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.4. Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

4.5. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета

департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.7. Участник Программы представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области и департамент финансов и бюджетной политики области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению участник Программы возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.



**Приложение  
к Порядку предоставления  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам грантов на создание и  
развитие семейных животноводческих  
ферм**

**Форма  
Лист 1**

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке создания и развития семейных животноводческих ферм Белгородской области

**Заявка  
для участия в конкурсе крестьянского (фермерского) хозяйства**

**1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства**

1.1.	Фамилия																			
1.2.	Имя																			
1.3.	Отчество																			
1.4.	ОГРНИП																			
1.5.	Дата регистрации																			
1.6.	ИНН																			
1.7.	Основной код по ОКВЭД																			

**2. Пол (Нужное отметить знаком - V)**

Муж.       Жен.

**3. Сведения о рождении**

3.1.	Дата рождения																
3.2.	Место рождения																

**4. Гражданство (Нужное отметить знаком - V)**

Гражданин РФ       Иностранн  
гражданин       Лицо без гражданства

**5. Место жительства в Российской Федерации**

5.1.	Почтовый индекс																
5.2.	Субъект Российской Федерации																
5.3.	Район																
5.4.	Город																
5.5.	Населенный пункт																
5.6.	Улица (проспект т.д.)																
5.7.	Номер дома (владение)																
5.8.	Корпус (строение)																
5.9.	Квартира (офис)																

6.	Контактные телефоны																
7.	Электронный адрес (если есть)																

Заявитель

(подпись)

## 8. Данные документа, удостоверяющего личность

8.1.	Вид документа, удостоверяющего личность		
8.2.	Серия	8.3.	Номер
		8.4.	Дата выдачи
8.5.	Кем выдан		
8.6.	Код подразделения		

9.	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя	<input type="text"/>
----	--	----------------------

10.	Опыт ведения личного подсобного хозяйства до создания крестьянского (фермерского) хозяйства (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	---	----------------------

11.	Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

12.	Численность работников заявителя на момент подачи заявки	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

13.	Среднемесячная заработная плата в крестьянском хозяйстве на момент подачи заявки	<input type="text"/>	руб.
-----	--	----------------------	------

## 14. Образование главы К(Ф)Х (Нужное отметить знаком - V)

Общее
  Начальное профессиональное
  Среднее профессиональное
  Высшее

15.	Заявитель включён в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеет категорию «Микропредприятие» (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

16.	Заявитель находится в процессе реорганизации, или ликвидации, или банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

17.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/>	руб.
-----	---	----------------------	------

18.	На момент подачи заявки в собственности заявителя находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью	<input type="text"/>	руб.
-----	--	----------------------	------

19.	На момент подачи заявки в собственности заявителя находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью	<input type="text"/>	руб.
-----	--	----------------------	------

20.	На момент подачи заявки в собственности заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью	<input type="text"/>	га. пашни
		<input type="text"/>	га. иных угодий

Заявитель

(подпись)



21.	Членство в кооперативе либо наличие договора с перерабатывающей организацией (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
22.	Членство в кооперативе, либо наличие договоров на поставку кормов, либо наличие собственной кормовой базы (отметить Да/нет)	<input type="checkbox"/>
23.	Заявитель ранее являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы» (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>

**24. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов)**

24.1.	Почтовый индекс	
24.2.	Субъект Российской Федерации	
24.3.	Район	
24.4.	Населенный пункт	
24.5.	Улица	
24.6.	Номер дома (владение)	

25.	Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы		руб.
-----	--	--	------

Представлены документы в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 порядка предоставления грантов на создание и развитие семейных животноводческих ферм.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов

Заявитель

(подпись)

**Опись**  
**документов, представленных заявителем в конкурсную комиссию**  
**для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских)**  
**хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке создания и**  
**развития семейных животноводческих ферм Белгородской области**

Настоящим удостоверяется, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства

--

(фамилия, имя, отчество)

представил (а) в Конкурсную комиссию нижеследующие документы<sup>1</sup>:

№	Наименование документа и его реквизиты <sup>2</sup>	Кол-во листов
1.	Заявка	3

Заявитель

--

(подпись)

1. В случае, если Листов 4А и 4Б не достаточно для описания всех представленных документов, заполняется Лист 4В, 4Г и т.д., при этом на каждом листе ставится подпись заявителя.

2. Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.


Должность работника, принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

Работник

(подпись)

Заявитель

(подпись)