



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 26 » марта 20 18г.

№ 101-ПП

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Белгородской области  
от 22 июня 2015 года № 251-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 22 июня 2015 года № 251-пп «О реализации мероприятий по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области»:

– в положение о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

– пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и ведомственной целевой программой «О развитии сельскохозяйственной кооперации в Белгородской области на 2015-2020 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Белгородской области от 17 июня 2015 года № 217 «а»;

– второй абзац пункта 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«определяет размер предоставляемого гранта на развитие материально-технической базы кооперативов»;

– признать утратившим силу порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

– утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «26» марта 2018 года**  
**№ 101-пп**

**Порядок**  
**предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных**  
**потребительских кооперативов для развития материально-технической**  
**базы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Порядок) принят в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и ведомственной целевой программой «О развитии сельскохозяйственной кооперации в Белгородской области на 2015 - 2020 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Белгородской области от 17 июня 2015 года № 217 «а».

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»:

Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - Кооператив) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов

выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

Заявитель (далее - Заявитель) - Кооператив, подавший заявку в Конкурсную комиссию для признания его участником Программы и соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком.

Участник Программы - Заявитель, признанный победителем конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области и включенный в Программу.

Развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

Сельская территория - сельские поселения или сельские и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в

состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий определяется приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

Грант на развитие материально-технической базы (далее - Грант) - средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях создания и развития на сельских территориях Белгородской области сельскохозяйственной потребительской кооперации.

1.3. Размер Гранта, предоставляемого Кооперативу, определяется Конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских бытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области (далее - Конкурсная комиссия) исходя из потребности, указанной в представляемом Бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

1.4. Размер Гранта на один Кооператив не может превышать 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы Кооператива.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов Кооператива, указанному в бизнес-плане. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, Кооперативом подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

1.5. Предоставление Грантов предусматривает наличие собственных средств Заявителей, часть которых может быть привлечена посредством получения инвестиционных и краткосрочных банковских кредитов и займов.

1.6. Расходование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счёт получателя Гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы кооператива.

1.7. Имущество, приобретаемое Кооперативом с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Кооператива.

1.8. В случае получения Гранта Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Кооператива.

## 2. Требования к Заявителю

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе.

2.1.1. Заявитель должен быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Белгородской области. Срок деятельности Заявителя на дату подачи заявки для участия в конкурсе должен превышать 12 месяцев с даты регистрации.

2.1.2. В состав членов Кооператива входят не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированного членства).

2.1.3. Не менее 70 процентов выручки Заявителя формируется за счет осуществления переработки и (или) сбытовой деятельности.

2.1.4. Заявитель имеет план по развитию материально-технической базы, содержащий план расходов, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее – Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

2.1.5. Заявитель обязуется создать в календарном году получения Гранта новые постоянные рабочие места в количестве, утвержденном приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области. Данное обязательство отражается в соглашении о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы кооператива по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее – Соглашение).

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с момента полного освоения средств Гранта.

2.1.6. Заявитель имеет финансовые средства - не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.1.7. Заявитель прошел отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации Кооператива на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утверждёнными органами местного самоуправления.

2.1.8. У Заявителя отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, просроченные задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

2.1.9. Заявитель обязуется обеспечить в году получения Гранта прирост объема продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 процентов в год по отношению к году, предшествующему году получения Гранта. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.1.10. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.11. Заявитель представляет письменное подтверждение, что председатель и члены Кооператива ранее не являлись получателями Грантов, либо на момент подачи документов на конкурс они полностью отчитались за целевое использование средств гранта.

### **3. Проведение конкурса среди Заявителей**

#### **3.1. Объявление конкурса.**

3.1.1. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на официальном сайте по адресу: [www.belark.ru](http://www.belark.ru) не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовые и фактические адреса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к Заявителям;
- перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе;
- форму заявки, Бизнес-плана, презентации.

#### **3.2. Представление заявки.**

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию согласно приложению к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:

- заверенные заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации Заявителя и постановке на учет в налоговом органе;
- заверенную руководителем Заявителя копию его паспорта;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации Заявителя;

Бизнес-план по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, предусматривающего ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, содержащий план расходов, предлагаемых к финансированию за счет

Гранта;

ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации Заявителя по утверждённой форме с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей Бизнес-проект;

заверенные руководителем Заявителя и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих возможность Заявителя софинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие материально-технической базы Кооператива (одного из нижеперечисленных):

а) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта;

б) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта, и письма, подтверждающего готовность финансово-кредитной организации либо лизинговой компании рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов или имущества в лизинг для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям подпункта 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (представляется в случае, если в соответствии с Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств или имущества в лизинг);

заверенные руководителем Заявителя и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих право собственности Кооператива на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации Бизнес - плана;

презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, на бумажном и электронном носителях.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3.2.2. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

3.2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат.

3.2.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, подаются работнику департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, назначенному соответствующим приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды



области (далее – Уполномоченный работник департамента), в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.5. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется в журнале в день их поступления уполномоченным работником департамента. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.7. Подать заявку для участия в конкурсе руководитель Заявителя имеет право лично либо через уполномоченных им представителей.

3.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.9. Уполномоченный работник департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям, Уполномоченный работник департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.2.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;

несоответствие Заявителя либо формы и содержания заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка; наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.12. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, размещается Уполномоченным работником департамента на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса и производства

окружающей среды области по адресу: [www.belark.ru](http://www.belark.ru) и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию.

### 3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем исходя из критериев, указанных в подпунктах 3.3.4 и 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, а также защиты проекта (очного собеседования) лично Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

### 3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки руководителя Заявителя либо его представителя на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства, лизинг) по отношению к сумме проекта	%	1	Менее 40	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 и более

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
2	Количество создаваемых рабочих мест на каждые 3 млн руб. Гранта	Ед.	0,3	Менее, чем установлено приказом	Не более, чем установлено приказом	Создание 1 дополнительного рабочего места	Создание 2 дополнительных рабочих мест	Создание 3 дополнительных рабочих мест	Создание 4 дополнительных рабочих мест
3	Прирост объема произведенной продукции в году получения Гранта к предшествующему году	%	1	Менее 10	10	10 - 20	20 - 30	30 - 40	Свыше 40

### 3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта:

№ п/п	Наименование показателей	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
1	Наличие на момент подачи заявки в собственности или аренде земельных участков для реализации проекта	1	1
2	Развитие народных промыслов, ремесел, традиционной народной культуры и сельского туризма в рамках реализации проекта	1	1
3	Членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и наличие положительного заключения ревизионного союза по результатам своей деятельности за год, предшествующий году подачи заявки	1	2
4	Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.	1	3
5	Одобрение проекта в ходе прямого голосования более чем 50 процентами голосов членов Конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании	1	15

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области вносит предложения Правительству Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им Грантов на развитие материально-технической базы Кооперативов.

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 – 2020 годы», включающих победителей конкурса в список участников, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области размещает указанный список на официальном сайте по адресу: [www.belaprk.ru](http://www.belaprk.ru).

#### **4. Предоставление Гранта**

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления, указанного в подпункте 3.3.10. пункта 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области заключает с участником Программы и администрацией муниципального района (городского округа), выдавшей ходатайство, Соглашение.

4.2. Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального

казначейства по Белгородской области.

4.4. Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

4.5. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на расчетные счета получателей Грантов, открытые ими в кредитных учреждениях в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением и действующим законодательством.

4.7. Участник Программы представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области и департамент финансов и бюджетной политики области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению участник Программы возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.



**Приложение  
к порядку предоставления грантов на  
поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-  
технической базы**

Форма  
Лист 1

В конкурсную комиссию

**Заявка**

**для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области**

**1. Данные кооператива**

1.1.	Полное наименование																			
1.2.	Сокращенное наименование																			
1.3.	ОГРН																			
1.4.	Дата внесения в ЕГРЮЛ																			
1.5.	Дата регистрации																			
1.6.	ИНН																			
1.7.	КПП																			
1.8.	Основной код по ОКВЭД																			

**2. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя**

2.1.	Должность													
2.2.	Фамилия													
2.3.	Имя, Отчество													
2.4.	ИНН													
2.5.	Гражданство													

**3. Сведения о лице, подписавшем заявку**

3.1.	Должность													
3.2.	Фамилия													
3.3.	Имя, Отчество													

**4. Адрес регистрации заявителя**

4.1.	Почтовый индекс													
4.2.	Субъект Российской Федерации													
4.3.	Район (гор. округ)													
4.4.	Город													
4.5.	Населенный пункт													
4.6.	Улица (проспект и т.д.)													
4.7.	Номер дома													
4.8.	Корпус (строение)													
4.9.	Квартира (офис)													

**5. Банковские реквизиты**

5.1.	Наименование банка	
5.2.	Расчетный счет	
5.3.	БИК	
5.4.	Корреспондентский счет	
5.5.	Контактные телефоны	
5.6.	Электронный адрес	

Заявитель

(подпись)

**6. Данные документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку**

6.1.	Вид документа	
6.2.	Серия, номер	
6.3.	Дата выдачи	
6.4.	Код подразделения	

7.	Общее количество членов кооператива заявителя (без ассоциированных членов)	<input type="text"/>
----	--	----------------------

8.	Общее количество ассоциированных членов кооператива заявителя	<input type="text"/>
----	---	----------------------

9.	Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год	<input type="text"/>
----	--	----------------------

10.	Численность работников заявителя на момент подачи заявки	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

11.	Среднемесячная заработная плата среди работников заявителя на момент подачи заявки	<input type="text"/>	руб.
-----	--	----------------------	------

12. Образование лица, указанного в пункте 2 заявки (Нужное отметить знаком - V)

<input type="text"/>	Общее	<input type="text"/>	Начальное профессиональное	<input type="text"/>	Среднее профессиональное	<input type="text"/>	Высшее
----------------------	-------	----------------------	----------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------	--------

13. Три последних места работы лица, указанного в пункте 2 заявки

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.д.)	Адрес организации
поступления	ухода		

14.	Заявитель ранее являлся получателем гранта на создание и развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы» (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

15.	Заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеет категорию «Микропредприятие» (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

16.	Заявитель находится в процессе реорганизации, или ликвидации, или банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------



17. Фактическое местонахождение кооператива (основных производственных фондов)

17.1.	Почтовый индекс	
17.2.	Субъект Российской Федерации	
17.3.	Район	
17.4.	Населенный пункт	
17.5.	Улица	
17.6.	Номер дома (владение)	

18.	Выручка Заявителя формируется за счет осуществления переработки и (или) сбытовой деятельности	<input type="text"/> %
-----	---	------------------------

Представлены документы в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Перечень документов указывается в Листе 4

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам

Заявитель   
(подпись)

19.	Объем реализации продукции в году, предшествующем году получения гранта	<input type="text"/> руб.
-----	---	---------------------------

20.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/> руб.
-----	---	---------------------------

21.	На момент подачи заявки в собственности заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью	<input type="text"/> га <input type="text"/> га пашни <input type="text"/> га иных угодий
-----	---	--

22.	На момент подачи заявки в аренде у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью	<input type="text"/> га <input type="text"/> га пашни <input type="text"/> га иных угодий
-----	--	--

23.	Заявитель является членом ревизионного союза (указать наименование)	
-----	---	--

24.	Запрашиваемая сумма гранта на создание и развитие материальной базы		руб.
-----	---	--	------

Мною представлены документы в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Перечень документов указывается в Листе 4.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Заявитель

(подпись)



