



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 30 » ИЮЛЯ 20 18 г.

№ 281-ПП

**Об утверждении административного регламента  
предоставления департаментом экономического развития  
Белгородской области государственной услуги  
«Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в  
реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении  
изменений в данный реестр»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр» (далее – административный регламент).

2. Департаменту экономического развития Белгородской области (Абрамов О.В.) обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономического развития Белгородской области (Абрамов О.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.Савченко

**Утвержден  
постановлением Правительства  
Белгородской области**

от 30 ИЮЛЯ 2018 года  
№ 28 I-III

**Административный регламент  
предоставления департаментом экономического развития  
Белгородской области государственной услуги  
«Принятие решений о включении или об отказе во включении  
организации в реестр участников региональных инвестиционных  
проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления департаментом экономического развития Белгородской области (далее - департамент) государственной услуги «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, а также формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента и его должностных лиц.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги юридические лица (организации), зарегистрированные на территории Белгородской области, реализующие инвестиционные проекты, направленные на производство товаров, на территории Белгородской области либо на территориях других субъектов Российской Федерации в рамках единого технологического процесса, отвечающие одновременно требованиям, установленным статьей 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

**1.3. Порядок информирования  
о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы:

#### 1.3.1.1. Местонахождение:

- департамента: 308000, г. Белгород, проспект Славы, д.72;  
 - структурного подразделения, непосредственно исполняющего административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, - отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента (далее – отдел): 308031, г. Белгород, проспект Славы, д.72, каб. 205.

#### 1.3.1.2. График работы:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

Часы приема документов, а также оказание консультаций должностными лицами отдела, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо отдела), по вопросам предоставления государственной услуги:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

#### 1.3.2. Справочные телефоны:

- департамента: (4722) 33-62-88;  
 - управления инвестиций и инноваций департамента (далее – управление): (4722) 32-41-49;  
 - отдела: (4722) 32-70-60, (4722) 32-84-16.

#### 1.3.3. Адрес официального сайта в сети Интернет:

- департамента: <http://www.derbo.ru>.

Адрес электронной почты:

- департамента: [priemnaya@derbo.ru](mailto:priemnaya@derbo.ru);  
 - отдела: [invest@derbo.ru](mailto:invest@derbo.ru).

1.3.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить следующими способами (по выбору заявителя):

- 1) устно при личном обращении или по телефону;
- 2) письменно посредством почтовой связи или в электронном виде;
- 3) в форме электронных документов:

- на официальном сайте департамента;  
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>); региональной информационной системе Белгородской области «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» (<http://www.gosuslugi31.ru>) (далее – единый и региональный порталы).

1.3.5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела.

1.3.5.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица отдела, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на вопросы о предоставлении государственной услуги, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо отдела, или же сообщается телефонный номер, по которому можно получить информацию о предоставлении государственной услуги.

1.3.5.2. Индивидуальное устное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется не более 15 минут. В случае, если для подготовки ответа требуется более 15 минут, должностное лицо отдела предлагает обратиться за информацией о предоставлении государственной услуги в письменном виде.

1.3.5.3. Индивидуальное информирование на основании письменного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в департаменте.

1.3.6. Должностное лицо отдела осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы департамента, отдела;
- о справочных телефонах департамента, отдела;
- об адресе официального сайта департамента в сети Интернет и адресах электронной почты департамента, отдела;
- о порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в настоящем пункте информации.

1.3.7. Основными требованиями к информированию по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.3.8. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

1.3.8.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте департамента;
- 2) на информационном стенде департамента, расположенном непосредственно в месте предоставления государственной услуги;
- 3) на едином и региональном порталах.

1.3.8.2. Информация о предоставлении государственной услуги является открытой и общедоступной. Размещению подлежит следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- данные о местонахождении департамента, отдела, а также график работы;
- номера телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты, официального сайта департамента в сети Интернет, а также адреса единого и регионального порталов;
- перечень документов, необходимых для предоставления в департамент для получения государственной услуги;
- перечень документов, получаемых из других органов власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- блок-схемы предоставления государственной услуги (приложения № 1, № 2 к настоящему административному регламенту);
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц.

1.3.8.3. Информационный стенд департамента, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги (далее – информационный стенд), размещается непосредственно в месте предоставления государственной услуги и должен отвечать следующим требованиям:

- информационный стенд должен быть максимально заметным, хорошо просматриваемым и функциональным, должен быть оборудован карманами формата А4, в котором размещаются информационные листки;
- текст материалов, размещаемых на информационном стенде, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом;
- при изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.3.8.4. Информация обновляется по мере изменения действующего законодательства и справочных данных.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр.

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти Белгородской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской

области по принятию решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр является департамент.

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом.

2.2.3. Административные процедуры (административные действия) выполняются должностными лицами отдела.

2.2.4. При предоставлении государственной услуги департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области и уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации (далее – уполномоченные органы других субъектов РФ).

2.2.5. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. При предоставлении государственной услуги по принятию решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

1) решение о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. При предоставлении государственной услуги по принятию решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию:

1) решение о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги по принятию

решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

При необходимости согласования решений о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с уполномоченными органами других субъектов РФ общий срок предоставления государственной услуги составит не более 40 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии:

- с Налоговым кодексом Российской Федерации, часть первая и вторая («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, № 31, ст. 3824);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» (сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области», 2017);

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 июня 2008 года № 160-пп «Об утверждении Положения о департаменте экономического развития Белгородской области» (Сборник нормативных правовых актов Белгородской области, № 13 (131), июнь, 2008);

- распоряжением Правительства Белгородской области от 27 сентября 2017 года № 432-рп «Об определении органа исполнительной власти области, уполномоченного на принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр».

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по принятию решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных

проектов заявитель представляет в департамент следующие документы:

- 1) заявление о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов, составленное в произвольной форме;
- 2) копии учредительных документов организации, удостоверенных в установленном законодательством порядке;
- 3) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц и заверенного подписью и печатью организации;
- 4) копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенного подписью и печатью организации;
- 5) инвестиционную декларацию по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, с приложением паспорта регионального инвестиционного проекта, срок начала реализации которого не ранее, чем 1 января 2016 года.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги по принятию решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию, заявитель представляет в департамент следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта, составленное в произвольной форме, содержащее обоснование необходимости внесения таких изменений;

2) документы, установленные подпунктами 2 и 5 пункта 2.6.1 под раздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы, представленные заявителем для предоставления услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- копии документов заверяются подписью и печатью организации - заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для  
предоставления государственной услуги, которые находятся в  
распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в  
предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе  
представить по собственной инициативе**

2.7.1. К документам, необходимым для предоставления государственной



услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, относятся:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) сведения, подтверждающие, что организация соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации:

- не имеет в своём составе обособленных подразделений, расположенных за пределами Белгородской области, в которых реализуется региональный инвестиционный проект;

- не применяет специальных налоговых режимов, предусмотренных частью второй Налогового кодекса Российской Федерации;

- не является участником консолидированной группы налогоплательщиков;

- не является резидентом особой экономической зоны любого типа или территории опережающего развития;

4) сведения, подтверждающие осуществление организацией капитальных вложений в региональный инвестиционный проект в размере не менее 10 процентов от объема капитальных вложений, заявленного в первоначальной инвестиционной декларации (при подаче заявления о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию);

5) согласование департаментом проекта принятого решения о включении или об отказе во включении организации в реестр с уполномоченными органами других субъектов РФ в случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации.

2.7.2. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1 настоящего подраздела документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

## **2.8. Запрет требования от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

2.8.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.8.1.1. Представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регулирующими отношения в связи с предоставлением государственной услуги.

2.8.1.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.8.1.3. Представления документов, не предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента.

2.8.1.4. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме заявления к рассмотрению и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.9.1.1. Обращение заявителя с требованием о принятии решений, которые не входят в компетенцию департамента и не предусмотрены настоящим административным регламентом.

2.9.1.2. Непредставление заявителем в департамент документов, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента.

2.9.2. После устранения оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9. раздела II настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно в департамент для получения государственной услуги.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных заявителем документах информации, несоответствующей действительности;

2) несоответствие регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным статьей 25.8 Налогового кодекса Российской Федерации,

пунктом 3 статьи 2 закона Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр»;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным статьей 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) наличие оснований для отказа во внесении изменений в инвестиционную декларацию, установленных пунктом 3 статьи 25.12 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) невыполнение условия для принятия решения о внесении изменений в реестр, установленного пунктом 3 статьи 3 закона Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр»;

б) получение отрицательного ответа при согласовании проекта решения о включении организации в реестр или внесении изменений в реестр, планируемого к принятию, с уполномоченными органами других субъектов РФ.

## **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги**

2.12.1. За предоставление государственной услуги по принятию решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр государственная пошлина и иная плата не взимается.

## **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления

государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления**

2.14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.14.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата по предоставлению государственной услуги – не более 15 минут.

2.14.3. Время ожидания в очереди к должностному лицу для получения консультации – не более 15 минут.

2.14.4. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление государственной услуги – не более 15 минут с момента обращения.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) осуществляется в журнале регистрации заявлений «Журнал регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию» (приложение № 9 к настоящему административному регламенту).

2.15.2. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления с присвоением регистрационного номера.

2.15.3. Возможность подачи заявления в электронной форме отсутствует.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

2.16.1. Здание (строение), в котором непосредственно осуществляется взаимодействие должностных лиц департамента с заявителями по вопросам предоставления государственной услуги (далее – здание, строение), должно быть оборудовано центральным входом с информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, исполняющего государственную услугу, а также соответствовать требованиям обеспечения доступности для инвалидов, являющихся руководителями либо представителями получателей государственной услуги (далее – инвалиды), с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.16.1.1. Обеспечение инвалидам следующих условий доступности здания

(строения) в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

1) возможность беспрепятственного входа в здание (строение) и выхода из него;

2) возможность доступа к месту предоставления государственной услуги в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание (строение);

4) выделение на стоянке (остановке) автотранспортных средств не менее 10 процентов (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно;

5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания (строения);

6) содействие инвалиду при входе в здание (строение) и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

7) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (строению) и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

8) оказание иных видов посторонней помощи.

2.16.1.2. Обеспечение инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

2) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.16.2. Места для ожидания заявителей и посетителей должны соответствовать комфортным для них условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц департамента.

2.16.2.1. Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи заявления и документов, получения документов, получения информации и заполнения необходимого заявления оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумагой и канцелярскими принадлежностями.

2.16.2.2. Количество мест для сидения, предназначенных для ожидания, определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее трех.

2.16.3. Прием посетителей и заявителей осуществляется должностными лицами в кабинете отдела.

2.16.3.1. Места для приема посетителей и заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, наименования отдела (управления), графика работы.

2.16.3.2. Каждое рабочее место должностных лиц отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимыми информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.16.3.3. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностных лиц из кабинета отдела при необходимости.

2.16.4. Визуальная текстовая информация, предусмотренная подпунктом 1.3.8.1 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 раздела I настоящего административного регламента, предназначенная для ознакомления посетителей и заявителей с информационными материалами о предоставлении государственной услуги, размещается на информационных стендах департамента, расположенных непосредственно в месте предоставления государственной услуги, которые соответствуют требованиям, указанным в подпункте 1.3.8.3 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 раздела I настоящего административного регламента.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями доступности предоставляемой государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о государственной услуге;
- 2) предоставление заявителям полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, путем размещения на официальном сайте департамента, на едином и региональном порталах;

3) информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги.

2.17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) доля заявлений, по которым государственная услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении государственной услуги;

2) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

2.17.3. При предоставлении государственной услуги заявитель осуществляет взаимодействие с должностными лицами департамента в рамках:

1) получения информации по вопросам предоставления государственной услуги (по желанию заявителя);

2) подачи заявления;

3) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (по желанию заявителя);

4) получения результата предоставления государственной услуги.

### **2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.18.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.18.2. Государственная услуга в электронной форме не оказывается.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает:

- принятие решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

- принятие решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию.

3.2. Предоставление государственной услуги по принятию решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) проверка заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению;
- 3) направление межведомственного запроса для получения документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги;
- 4) рассмотрение заявления и принятие соответствующих решений;
- 5) направление принятого решения заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

Блок-схема исполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги по принятию решений о включении или об отказе во включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

### 3.2.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в департамент с заявлением о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее – заявление о включении в реестр) и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.2. Должностное лицо отдела принимает заявление о включении в реестр и прилагаемые к нему документы на бумажных носителях, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 9 к настоящему административному регламенту) и присваивает регистрационный номер.

3.2.1.3. Максимальное время приема и регистрации заявления о включении в реестр не должно превышать 15 минут.

3.2.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Проверка заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению.

3.2.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов.

3.2.2.2. Должностное лицо отдела в день регистрации заявления о включении в реестр:

- 1) проверяет документы на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента;

- 2) в случае, если заявление о включении в реестр и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства, готовит проект решения о приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);



3) в случае, если выявлены основания для отказа в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению, указанные в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела II настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.2.2.3. В день подготовки проекта решения о приеме или об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению должностное лицо отдела передает заявление о включении в реестр, прилагаемые к нему документы и проект соответствующего решения (далее – материалы) начальнику управления для согласования.

3.2.2.4. Начальник управления не более одного рабочего со дня получения:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела II настоящего административного регламента;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.2.2.5. Руководитель департамента рассматривает представленные материалы и не позднее одного рабочего дня со дня получения материалов принимает одно из решений:

1) в случае соответствия заявителя установленным законодательством требованиям – о приеме заявления о включении организации в реестр к рассмотрению (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела II настоящего административного регламента, – об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.2.2.6. В день принятия решения решение передается должностному лицу отдела для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.2.2.7. Должностное лицо отдела в день получения принятого руководителем департамента решения:

1) делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 9 к настоящему административному регламенту) о дате приема или об отказе в приеме заявления к рассмотрению;

2) регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту);

3) при принятии заявления о включении в реестр к рассмотрению формирует отдельную папку (далее – папка заявителя).

3.2.2.8. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю решение о приеме или об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению с указанием причин отказа,

отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту) дату отправки.

В случае, если в заявлении о включении в реестр было указано на необходимость направления решения о приеме или об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.2.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня представления заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов в департамент.

3.2.2.10. Результатом исполнения административной процедуры является прием или отказ в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению.

3.2.3. Направление межведомственного запроса для получения документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления о включении в реестр к рассмотрению.

3.2.3.2. Должностное лицо отдела в день приема заявления о включении в реестр к рассмотрению направляет межведомственный запрос на предоставление сведений и (или) документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области:

1) сведения, указанные в подпункте 3 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела II настоящего административного регламента;

2) документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела II настоящего административного регламента, в случае непредставления их заявителем.

3.2.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3.4. Сведения, полученные в результате запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, помещаются в папку заявителя в день получения.

3.2.3.5. Результатом административной процедуры является получение от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области запрашиваемых сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Рассмотрение заявления и принятие соответствующих решений.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления о включении в реестр к рассмотрению и получение от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области запрашиваемых сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4.2. Должностное лицо отдела в срок не более 8 рабочих дней со дня получения сведений и (или) документов, в результате запроса с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) проводит анализ полученных сведений и документов, а также документов, представленных заявителем;

2) если в результате проводимого анализа подтверждается соответствие регионального инвестиционного проекта и организации требованиям законодательства, готовит проект решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

3) если в результате проводимого анализа документов и полученных сведений выявлены основания для отказа, указанные в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II настоящего административного регламента, за исключением подпунктов 4 – 6, готовит проект решения об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

3.2.4.3. В случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, дополнительно к подготовленному проекту решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов должностное лицо отдела готовит письменный запрос за подписью руководителя департамента в уполномоченные органы других субъектов РФ о согласовании проекта соответствующего решения (далее – запрос о согласовании проекта решения) (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

3.2.4.4. В день подготовки проекта соответствующего решения должностное лицо отдела передает начальнику управления для согласования материалы и, при необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ, запрос о согласовании проекта решения, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.2.4.3 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела III настоящего административного регламента.

3.2.4.5. Не позднее одного рабочего дня после получения материалов начальник управления:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II настоящего административного регламента, за исключением подпунктов 4 – 6;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.2.4.6. Руководитель департамента не более 3 рабочих дней со дня получения материалов рассматривает их:

1) в случае соответствия организации и регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством, принимает решение о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II настоящего административного регламента, за исключением подпунктов 4 – 6, принимает решение об отказе

во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) в случае необходимости согласования проекта соответствующего решения с уполномоченными органами других субъектов РФ подписывает запрос о согласовании проекта решения, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.2.4.3 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела III настоящего административного регламента.

3.2.4.7. В день принятия решения руководитель департамента передает должностному лицу отдела принятое решение или, при необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ, подписанный запрос о согласовании проекта решения для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.2.4.8. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения:

1) при отсутствии необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту);

2) в случае необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ направляет подписанный запрос о согласовании проекта решения в уполномоченные органы других субъектов РФ, на территории которых заявитель реализует региональный инвестиционный проект в рамках единого технологического процесса.

3.2.4.9. Максимальный срок согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ – 10 рабочих дней со дня направления запроса.

3.2.4.10. В день получения ответа от уполномоченных органов других субъектов РФ должностное лицо отдела помещает ответ на запрос о согласовании проекта решения в папку заявителя и, в зависимости от результата согласования, готовит проект решения:

1) в случае получения положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ – о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) в случае получения отрицательного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ – об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) передаёт папку заявителя и подготовленный проект решения начальнику управления для согласования.

3.2.4.11. Не позднее одного рабочего дня после получения материалов начальник управления делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.2.4.12. Руководитель департамента не более 3 рабочих дней со дня получения материалов рассматривает их и принимает одно из решений:

1) в случае получения положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ – о включении организации

в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

2) в случае получения отрицательного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ – об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

3.2.4.13. В день принятия решения руководителем департамента передаётся должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.2.4.14. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения регистрирует его в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту).

3.2.4.15. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 30 календарных дней со дня направления организации решения о принятии заявления к рассмотрению.

При согласовании с уполномоченными органами других субъектов РФ в случае реализации регионального инвестиционного проекта на территориях других субъектов Российской Федерации – не более 40 календарных дней со дня направления организации решения о принятии заявления к рассмотрению.

3.2.4.16. Результатом административной процедуры является принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

3.2.5. Направление принятого решения заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрация его в журнале регистрации принятых решений.

3.2.5.2. Не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю решение о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту) дату отправки.

В случае, если в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.2.5.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрации его в журнале регистрации принятых решений, должностное лицо отдела направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.2.5.4. Срок исполнения административной процедуры исчисляется с даты принятия решения и составляет не более 5 рабочих дней.

3.2.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление заявителю одного из принятых решений:

- о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

- об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) с указанием причин отказа;

2) направление в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.2.6. Общий срок предоставления услуги по принятию решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в реестр в департамент.

При рассмотрении заявления о включении в реестр в случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и принятии решения департаментом по согласованию с уполномоченными органами других субъектов РФ, общий срок предоставления услуги составит не более 40 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в реестр в департамент.

3.3. Предоставление государственной услуги по принятию решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) проверка заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению;

3) направление межведомственного запроса для получения документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги;

4) рассмотрение заявления и принятие соответствующих решений;

5) направление принятого решения заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

Блок-схема исполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги по принятию решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию, приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в департамент с заявлением о внесении изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации

регионального инвестиционного проекта (далее – заявление о внесении изменений в декларацию), и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.2. Должностное лицо отдела принимает заявление о внесении изменений в декларацию и прилагаемые к нему документы на бумажных носителях. Регистрирует его в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 9 к настоящему административному регламенту), присваивает регистрационный номер.

3.3.1.3. Максимальное время приема и регистрации заявления о внесении изменений в декларацию не должно превышать 15 минут.

3.3.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в декларацию и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Проверка заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или об отказе в приеме заявления к рассмотрению.

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в декларацию и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.2. Должностное лицо отдела департамента в день регистрации заявления о внесении изменений в декларацию:

1) проверяет документы на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента;

2) в случае, если заявление о внесении изменений в декларацию и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства, готовит проект решения о приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

3) в случае, если выявлены основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению, указанные в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела II настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.3.2.3. В день подготовки проекта решения о приеме или об отказе в приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению должностное лицо отдела передает заявление о внесении изменений в декларацию, прилагаемые к нему документы и проект соответствующего решения начальнику управления для согласования.

3.3.2.4. Начальник управления не более одного рабочего со дня получения:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела II настоящего административного регламента;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.3.2.5. Руководитель департамента рассматривает представленные материалы и не позднее одного рабочего дня со дня получения материалов принимает одно из решений:

1) в случае соответствия заявителя установленным законодательством требованиям – о приеме заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела II настоящего административного регламента, – об отказе в приеме указанного заявления к рассмотрению (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.3.2.6. В день принятия решения решение передается должностному лицу отдела для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.3.2.7. Должностное лицо отдела в день получения принятого руководителем департамента решения:

1) делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение № 9 к настоящему административному регламенту) о дате приема или об отказе в приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению;

2) регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту);

3) при приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению формирует папку заявителя.

3.3.2.8. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю решение о приеме или об отказе в приеме заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту) дату отправки.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в декларацию было указано на необходимость направления решения о приеме или об отказе в приеме заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.3.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня представления заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и прилагаемых к нему документов в департамент.

3.3.2.10. Результатом исполнения административной процедуры является прием или отказ в приеме заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению.

3.3.3. Направление межведомственного запроса для получения



документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению.

3.3.3.2. Должностное лицо отдела в день принятия заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению направляет межведомственный запрос на предоставление сведений и (или) документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области:

1) документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела II настоящего административного регламента, в случае непредставления их заявителем;

2) сведения, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела II настоящего административного регламента.

3.3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3.4. Сведения, полученные в результате запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, помещаются в папку заявителя в день поступления.

3.3.3.5. Результатом административной процедуры является получение от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области запрашиваемых сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Рассмотрение заявления и принятие соответствующих решений.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению и получение от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области запрашиваемых сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.2. Должностное лицо отдела в срок не более 8 рабочих дней со дня получения сведений и (или) документов, в результате запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) проводит анализ полученных сведений и документов, а также документов, представленных заявителем;

2) если в результате проводимого анализа подтверждается соблюдение регионального инвестиционного проекта и организации требованиям законодательства, а также возможность внесения изменений в инвестиционную декларацию, готовит проект решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию и, соответственно, решение о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);

3) если в результате проводимого анализа документов и полученных сведений выявлены основания для отказа, указанные в пункте 2.10.2

подраздела 2.10 раздела II настоящего административного регламента, за исключением подпункта 6, готовит проект решения об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа (приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

3.3.4.3. В случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, дополнительно к подготовленному проекту решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию должностное лицо отдела готовит запрос о согласовании проекта решения (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

3.3.4.4. В день подготовки проекта соответствующего решения должностное лицо отдела передает начальнику управления для согласования папку заявителя, проект решения и, при необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ, запрос о согласовании проекта решения, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.3.4.3 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела III настоящего административного регламента.

3.3.4.5. Не позднее одного рабочего дня после получения материалов начальник управления:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II настоящего административного регламента, за исключением подпункта 6;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.3.4.6. Руководитель департамента не более 3 рабочих дней со дня получения материалов рассматривает их:

1) в случае подтверждения соблюдения организации и регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством, а также подтверждения возможности внесения изменений в инвестиционную декларацию, принимает решение о внесении изменений в инвестиционную декларацию и, соответственно, решение о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II настоящего административного регламента, за исключением подпункта 6, принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) в случае необходимости согласования проекта соответствующего решения с уполномоченными органами других субъектов РФ подписывает запрос о согласовании проекта решения, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.3.4.3 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела III настоящего административного регламента.

3.3.4.7. В день принятия решения руководитель департамента передает должностному лицу отдела принятое решение или, при необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других

субъектов РФ, подписанный запрос о согласовании проекта решения для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.3.4.8. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения или подписанного запроса о согласовании проекта решения:

1) при отсутствии необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ и при принятии решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию вносит в инвестиционную декларацию изменения, содержащиеся в заявлении о внесении изменений в декларацию;

2) регистрирует принятое решение о внесении изменений в реестр или решение об отказе во внесении изменений в реестр в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту).

3) в случае необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ направляет подписанный запрос о согласовании проекта решения в уполномоченные органы других субъектов РФ, на территории которых заявитель реализует региональный инвестиционный проект в рамках единого технологического процесса.

3.3.4.9. Максимальный срок согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ – 10 рабочих дней со дня направления запроса.

3.3.4.10. В день получения ответа от уполномоченных органов других субъектов РФ должностное лицо отдела помещает ответ на запрос о согласовании проекта решения в папку заявителя и, в зависимости от результата согласования, готовит проект решения:

1) в случае получения положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ внесения изменений в инвестиционную декларацию – о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) в случае получения отрицательного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ внесения изменений в инвестиционную декларацию – об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) передаёт папку заявителя и подготовленный проект решения начальнику управления для согласования.

3.3.4.11. Не позднее одного рабочего дня после получения материалов начальник управления делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.3.4.12. Руководитель департамента не более 3 рабочих дней со дня получения материалов рассматривает их и принимает одно из решений:

1) в случае получения положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ внесения изменений в инвестиционную декларацию – о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);

2) в случае получения отрицательного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ внесения изменений в инвестиционную декларацию – об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

3.3.4.13. В день принятия решения руководителем департамента передаётся должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.3.4.14. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения:

1) вносит в инвестиционную декларацию изменения, содержащиеся в заявлении о внесении изменений в декларацию, в случае получения решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) регистрирует принятое решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту).

3.3.4.15. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 30 календарных дней со дня направления организации решения о принятии заявления к рассмотрению.

При согласовании с уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации в случае реализации регионального инвестиционного проекта на территориях других субъектов Российской Федерации – не более 40 календарных дней со дня направления организации решения о принятии заявления к рассмотрению.

3.3.4.16. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

3.3.5. Направление принятого решения заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решений о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрация его в журнале регистрации принятых решений.

3.3.5.2. Не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю решение о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту) дату отправки.

В случае, если в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.3.5.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрации его в журнале регистрации принятых решений, должностное лицо отдела направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.3.5.4. Срок исполнения административной процедуры исчисляется с даты принятия решения и составляет не более 5 рабочих дней.

3.3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление заявителю одного из принятых решений:

- о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к настоящему административному регламенту);

- об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 8 к настоящему административному регламенту) с указанием причин отказа;

2) направление в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

3.3.6. Общий срок предоставления услуги по принятию решения о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

При рассмотрении заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию в случае реализации данного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и принятии решения департаментом по согласованию с уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации, общий срок предоставления услуги составит не более 40 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

#### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником отдела.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем:

4.1.2.1. Проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами департамента, исполняющими административные процедуры по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных образований, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.2.2. Контроля за правомерностью принятых в процессе предоставления государственной услуги решениями (иными действиями).

4.1.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента или законодательства, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, начальник отдела принимает меры по устранению таких нарушений и направляет начальнику управления предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам департамента, допустившим соответствующие нарушения.

## **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем:

4.2.1.1. Проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.1.2. Рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения должностных лиц департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются начальником управления.

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случаях:

4.2.3.1. Получения информации от юридических лиц, органов государственной власти о соответствующих нарушениях.

4.2.3.2. Обращений юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием), решениями должностных лиц департамента.

## **4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Должностные лица департамента, осуществляющие исполнение административных действий, определенных административными процедурами

по предоставлению государственной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением департаментом государственной услуги его должностными лицами осуществляется со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес департамента:

4.4.1.1. Сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе департамента, его должностных лиц.

4.4.1.2. Жалоб по фактам нарушения должностными лицами структурного подразделения департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

##### **5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) департамента и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги**

5.1.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.1.2. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) департаментом, должностными лицами, государственными гражданскими служащими департамента, в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

##### **5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.2.1.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

5.2.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области для предоставления государственной услуги.

5.2.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5.2.1.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области.

5.2.1.6. Затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.2.1.7. Отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в департамент на имя руководителя департамента либо на имя Губернатора Белгородской области.

Жалоба на решения, принятые руководителем департамента, подается в вышестоящий орган государственной власти области.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта департамента, единого и регионального порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных



и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается на рассмотрение в уполномоченный департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.2. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в департамент.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

5.4.3.1. Наименование департамента, должностного лица департамента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются.

5.4.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) департамента, должностного лица департамента.

5.4.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента.

5.4.4. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

5.4.5.1. Если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.4.5.2. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом сообщается гражданину, направившему такую жалобу, о недопустимости злоупотребления правом).

5.4.5.3. Если текст жалобы не поддается прочтению (об отказе в рассмотрении такой жалобы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.4.5.4. Если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями в департамент и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу уведомляется гражданин, направивший такую жалобу).

5.4.5.5. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную

охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему такую жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения вышеуказанных сведений).

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в следующие сроки:

1) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у организации либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений;

3) в иные сроки в случаях, установленных действующим законодательством.

### **5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

5.6.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

### **5.7. Результат рассмотрения жалобы**

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимает одно из следующих решений:

5.7.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, а также в иных формах.

5.7.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

### **5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалоб**

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного

в подразделе 5.7 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо такого органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.9.1. Заявители вправе обжаловать решения по жалобе, принятые уполномоченным на рассмотрение жалобы органом или его должностным лицом, в досудебном порядке или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В досудебном порядке решение по жалобе, принятое заместителем начальника департамента, может быть обжаловано путем направления жалобы руководителю департамента, а решение, принятое руководителем департамента, – в вышестоящий орган государственной власти области в порядке, установленном настоящим административным регламентом для обжалования решений и (или) действий (бездействия) департамента и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

## **5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

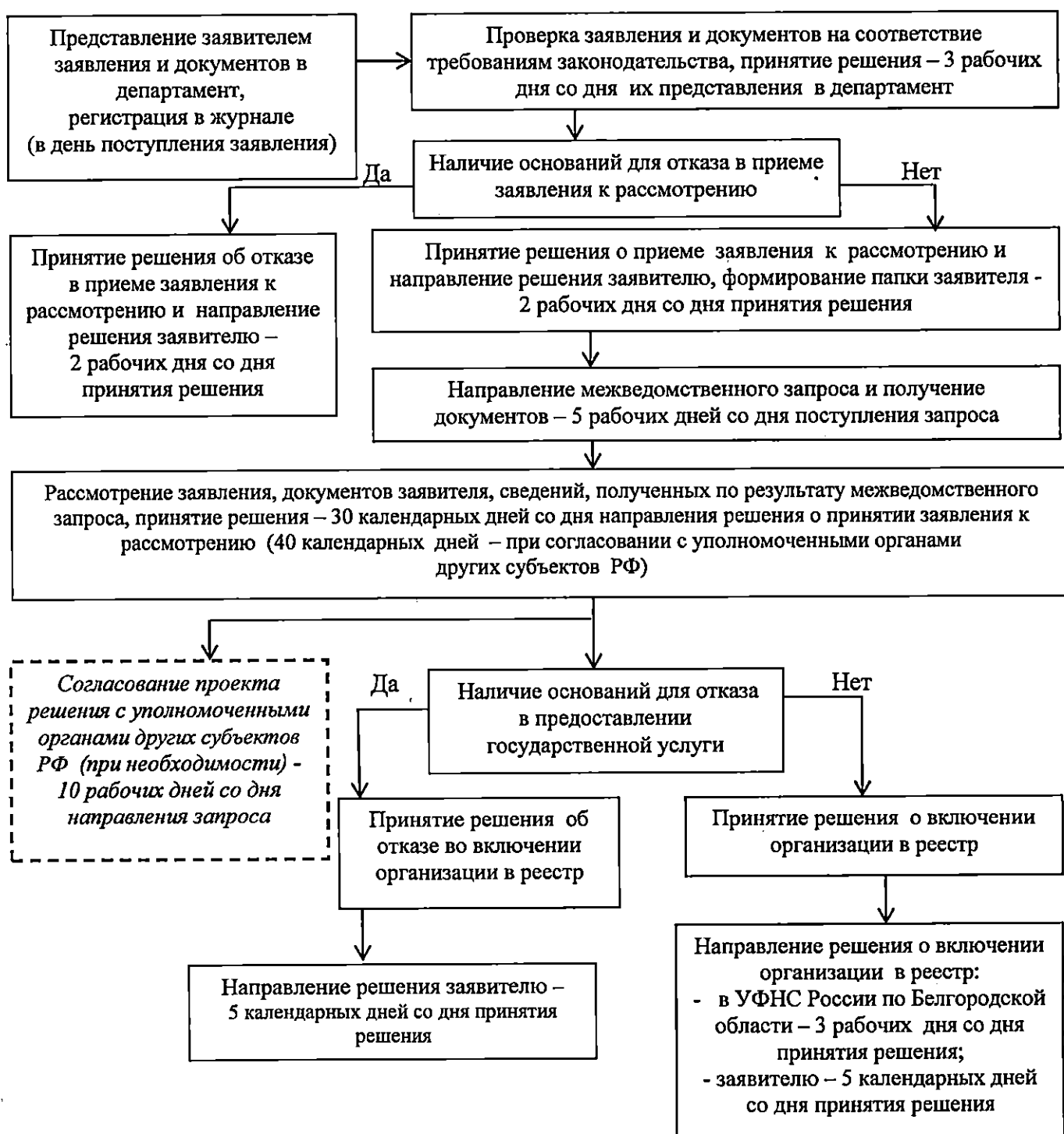
## 5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом для информирования по вопросам предоставления государственной услуги.



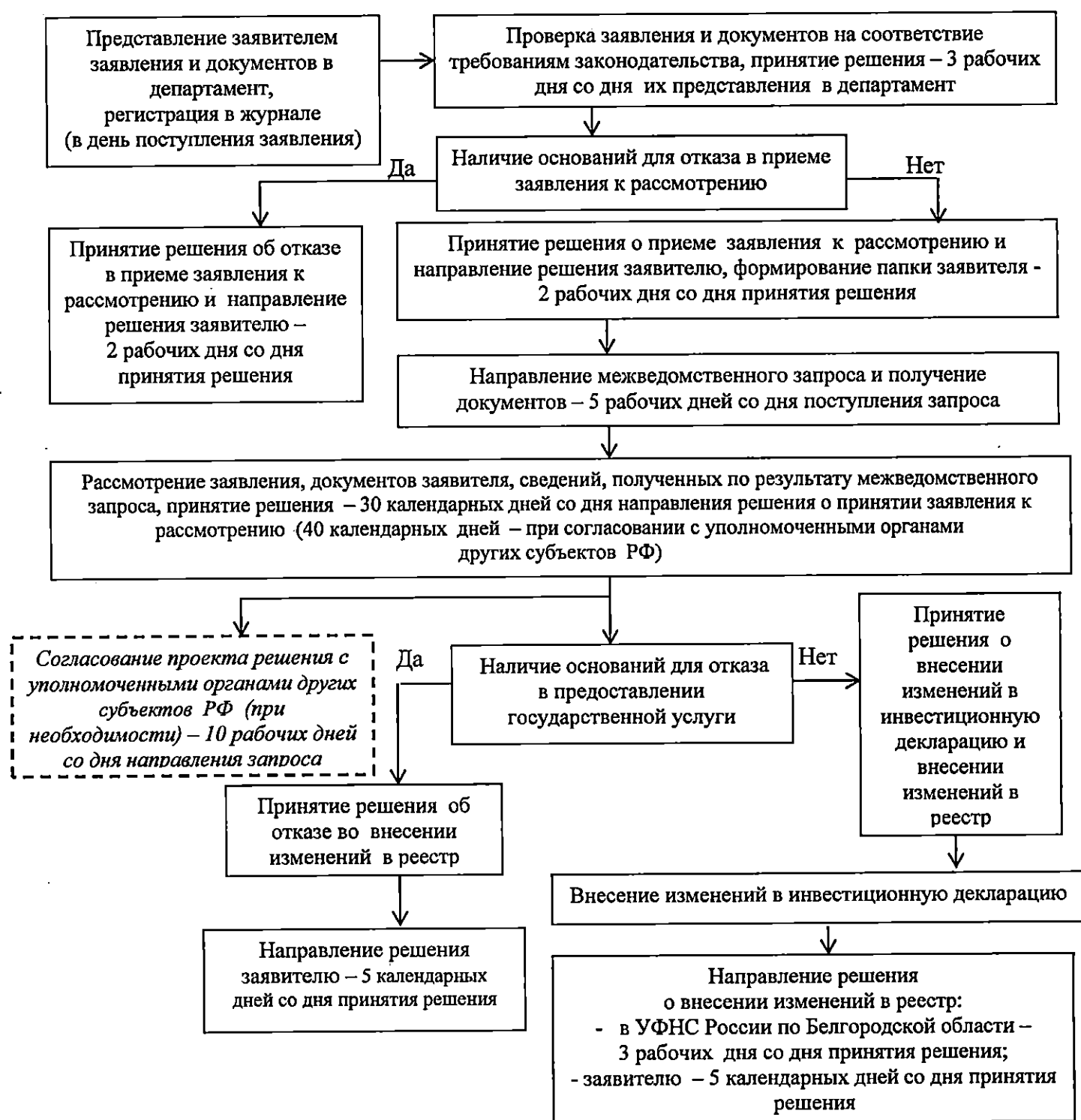
**Приложение № 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**Блок-схема исполнения административных процедур**  
**при предоставлении государственной услуги по принятию решений о включении**  
**или об отказе во включении организаций в реестр участников региональных**  
**инвестиционных проектов**



**Приложение № 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**Блок-схема исполнения административных процедур**  
**при предоставлении государственной услуги по принятию решения о внесении**  
**изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов**



**Приложение № 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**о приеме (или об отказе в приеме) заявления о включении**  
**в реестр (или о внесении изменений в декларацию) к рассмотрению**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 25.11 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного \_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН)

в департамент экономического развития области « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата представления документов)

заявления о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов (или о внесении изменений в инвестиционную декларацию) и по результатам проведенной проверки прилагаемых к заявлению документов на соответствие организации и реализуемого ею инвестиционного проекта установленным требованиям **принято решение:**

1. Принять (или отказать в принятии) заявление, представленного

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .  
 (наименование заявителя, ИНН) (дата представления документов)

**В случае отказа в принятии заявления к рассмотрению указать причины отказа.**

2. Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**  
**уполномоченного органа**  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ф.И.О.**

**Приложение № 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**о включении организации в реестр участников**  
**региональных инвестиционных проектов**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 25.11 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного в департамент экономического развития области « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_ (дата представления документов) \_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и по результатам проведенной проверки прилагаемых к заявлению документов на соответствие организации и реализуемого ею инвестиционного проекта установленным требованиям **принято решение:**

1. Включить \_\_\_\_\_, реализующего инвестиционный (наименование заявителя, ИНН)

проект \_\_\_\_\_, (наименование проекта с указанием местонахождения инвестиционного объекта, стоимость проекта, срока реализации)

в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

2. Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области в течение трёх рабочих дней со дня принятия Решения и заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**  
**уполномоченного органа**  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Ф.И.О.**



**Приложение № 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе во включении организации в реестр участников**  
**региональных инвестиционных проектов**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Департаментом экономического развития Белгородской области в соответствии со статьей 25.11 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного в департамент экономического развития области « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_ (дата представления документов) \_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и по результатам проведенной проверки прилагаемых к заявлению документов на соответствие установленным законодательством требованиям, **принято решение:**

1. Отказать во включении \_\_\_\_\_ в реестр участников \_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН) региональных инвестиционных проектов по следующим основаниям: \_\_\_\_\_ (указать причины отказа)

2. Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**  
**уполномоченного органа**  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Ф.И.О.**

**Приложение № 6**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителю уполномоченного органа  
 субъекта РФ \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

**Запрос о согласовании**  
**проекта решения**

Сообщаем вам, что департаментом экономического развития Белгородской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с заявлением организации \_\_\_\_\_, реализующей инвестиционный проект \_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя, ИНН)

\_\_\_\_\_  
 (название проекта)

руководствуясь статьей 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» подготовлен проект решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (или о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов).

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 6 статьи 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, просим согласовать принятое решение.

Ответ прошу направить в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

**Приложения:**

1. Копия заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
 (наименование заявителя, ИНН)

о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (о внесении изменений в инвестиционную декларацию).

2. Проект решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (или о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов).

**Руководитель**  
**уполномоченного органа**  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Ф.И.О.**

**Приложение № 7**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**о внесении изменений в реестр участников**  
**региональных инвестиционных проектов**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 25.12 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного в департамент экономического развития области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_ о внесении  
(дата представления документов) (наименование заявителя)

изменений в инвестиционную декларацию и по результатам проведенной проверки соблюдения требований, предъявляемых к вносимым изменениям, **принято решение:**

1. Внести изменения в инвестиционную декларацию регионального инвестиционного проекта \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

следующего содержания: \_\_\_\_\_

(формулировка измененных сведений)

2. Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела):

- внести изменения в инвестиционную декларацию;
- направить Решение в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области в течение трёх рабочих дней со дня принятия Решения и заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**  
**уполномоченного органа**  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ф.И.О.**

**Приложение № 8**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе во внесении изменений в реестр участников**  
**региональных инвестиционных проектов**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 25.12 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», на основании представленного в департамент экономического развития области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_ о внесении  
(дата представления документов) (наименование заявителя)

изменений в инвестиционную декларацию и по результатам проведенной проверки соблюдения требований, предъявляемых к вносимым изменениям, **принято решение:**

1. Отказать во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов в связи с принятием решения об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию регионального инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование реализуемого заявителем проекта)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_  
(указать причины отказа)

2. Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**  
**уполномоченного органа**  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Ф.И.О.**

**Приложение № 9**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**Журнал регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений**  
**в инвестиционную декларацию**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Наименование, ИНН и юридический адрес организации	Сведения о региональном инвестиционном проекте (наименование, срок реализации, объем капитальных вложений)	Вид заявления (включение в реестр, внесение изменений в инвестиционную декларацию)	Результат рассмотрения заявления (принято к рассмотрению или возвращено заявителю, с указанием даты)
1	2	3	4	5	6

**Приложение № 10**  
**к административному регламенту**  
**предоставления департаментом экономического**  
**развития Белгородской области государственной**  
**услуги «Принятие решений о включении или**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**участников региональных инвестиционных**  
**проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**Журнал регистрации принятых решений**

№ п/п	Принятое решение (дата, номер)	Наименование, ИНН и юридический адрес организации	Сведения о региональном инвестиционном проекте (наименование, срок реализации, объем капитальных вложений)	Лицо, получившее решение (Ф.И.О., подпись)	Дата отправки/ выдачи решения
1	2	3	4	5	6