



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 28 » сентября 2018 г.

№ 95

### О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 19 августа 2013 года № 97

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74 «О полномочиях представителя нанимателя, работодателя» **постановляю:**

1. Внести в постановление Губернатора Белгородской области от 19 августа 2013 года № 97 «О порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет» следующие изменения:

- пункт 3 названного постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области Павлову О.А.»;

- в положение о порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в органах исполнительной власти, государственных органах области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Рассмотрение вопросов по исчислению стажа для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется комиссией по установлению стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного отпуска за выслугу лет (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает вопросы:

а) исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной

гражданской службы области, при приеме на работу;

б) включения в стаж гражданской службы (работы) иных периодов службы (работы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) работника.

Комиссия рассматривает вопросы исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, для которых представителем нанимателя, работодателя в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74 «О полномочиях представителя нанимателя, работодателя» является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются Губернатором Белгородской области.»;

пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Для включения в стаж гражданской службы (работы) иных периодов службы (работы) гражданский служащий (работник) подает в комиссию письменное заявление о включении в стаж гражданской службы (работы) иных периодов службы (работы), опыт и знания по которым (приобретенные компетенции) необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (далее - заявление), согласно приложению № 2.

Заявление может быть подано гражданским служащим (работником) не ранее чем через один год после назначения на должность в органе исполнительной власти, государственном органе области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- мотивированное заключение руководителя органа исполнительной власти, государственного органа о возможности включения в стаж государственной гражданской службы (работы) иных периодов службы (работы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) работника;

- копия трудовой книжки. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержится записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

- копия военного билета (для военнообязанных, а также проходивших военную службу по призыву) либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы;

- копия должностного регламента (должностной инструкции).

К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности заявителя (устав предприятия, учреждения,

организации, локальные нормативные акты, должностная инструкция работника и другие).

Решение о включении руководителям органов исполнительной власти, государственных органов области в стаж государственной гражданской службы иных периодов службы (работы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, принимается Губернатором Белгородской области на основании заявления на имя Губернатора Белгородской области и мотивированного заключения, подготовленного департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области»;

пункт 9 Положения исключить;

пункты 10-16 Положения считать соответственно пунктами 9 -15;

пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. При принятии комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 11 настоящего положения, готовится распорядительный акт представителя нанимателя (работодателя) о включении в стаж гражданской службы (работы) периодов замещения отдельных должностей и установлении выслуги лет гражданского служащего (работника).

Копия протокола (выписка из протокола), копия распорядительного акта (выписка из распорядительного акта) представителя нанимателя (работодателя) о включении в стаж гражданской службы (работы) периодов замещения отдельных должностей и установлении выслуги лет гражданского служащего (работника) хранятся в личном деле работника»;

абзац шестой пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

«Ответственность за своевременный пересмотр стажа за выслугу лет возлагается на лицо, определенное представителем нанимателя (работодателя)»;

абзац восьмой пункта 14 Положения исключить;

- приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2018 года.

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко

**Приложение**  
**к постановлению Губернатора**  
**Белгородской области**  
**от « 28 » сентября 2018 года**  
**№ 95**

**Приложение № 2**  
**к положению о порядке исчисления стажа,**  
**дающего право на получение ежемесячной**  
**надбавки к должностному окладу за**  
**выслугу лет, и определения**  
**продолжительности ежегодного**  
**дополнительного оплачиваемого**  
**отпуска за выслугу лет в органах**  
**исполнительной власти, государственных**  
**органах области**

В комиссию по установлению стажа работы  
для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет,  
определения продолжительности ежегодного  
отпуска за выслугу лет

---

(Ф.И.О. заявителя, наименование должности)

**Заявление**

Прошу включить в стаж гражданской службы (работы) иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности,

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

---

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами

---

(указать характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Полученные опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы компетенции, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

---

(перечислить обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией)  
по замещаемой должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(Ф.И.О., подпись и дата)

**Приложение № 3**  
**к положению о порядке исчисления стажа,**  
**дающего право на получение ежемесячной**  
**надбавки к должностному окладу за**  
**выслугу лет, и определения**  
**продолжительности ежегодного**  
**дополнительного оплачиваемого**  
**отпуска за выслугу лет в органах**  
**исполнительной власти, государственных**  
**органах области**

**Протокол**  
**заседания комиссии по установлению стажа работы**  
**для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения**  
**продолжительности ежегодного отпуска за выслугу лет**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Председательствовал:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. О включении периодов службы (работы) в стаж гражданской службы (работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим (работникам)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., наименование должности)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., наименование должности)

2. О включении иных периодов службы (работы) в стаж гражданской службы (работы)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., наименование должности)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., наименование должности)

1. Слушали:

Выступили:

Решили:

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

2. Слушали:

Выступили:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Должность, наименование органа	Заявленный период работы (с __ по __)		Название организации, учреждения	Ранее замещаемая должность
1.						
2.						

Решили:

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

