



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 04 » февраля 2019 г.

№ 40-ПД

**Об утверждении порядка осуществления государственного надзора  
и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных  
на территории Белгородской области**

В целях исполнения Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных на территории Белгородской области (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Павлову О.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.С. Савченко

## Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Белгородской области  
от «04» февраля 2019 года  
№ 40-ПП

### **Порядок осуществления государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных на территории Белгородской области**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере организации и осуществления государственного надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных на территории Белгородской области (далее – государственный надзор и контроль).

2. Государственный надзор и контроль осуществляется (в отношении областных казенных государственных учреждений службы занятости населения (далее – центры занятости) путем проведения проверок их деятельности по регистрации инвалидов в качестве безработных.

3. Государственный надзор и контроль за регистрацией инвалидов в качестве безработных осуществляется на основании приказа управления по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление) уполномоченными должностными лицами.

Перечень должностных лиц Управления, осуществляющих государственный надзор и контроль, утверждается приказом начальника Управления.

4. Предметом государственного надзора и контроля является соблюдение центрами занятости законодательства о занятости населения при осуществлении регистрации инвалидов в качестве безработных.

5. Государственный надзор и контроль осуществляется путем проведения следующих видов проверок: плановых (выездных, документарных) и внеплановых (выездных, документарных).

6. Государственный надзор и контроль включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок;
- проведение плановой выездной проверки;
- проведение плановой документарной проверки;
- подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- проведение внеплановой документарной проверки;

- принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства о занятости населения в части регистрации инвалидов в качестве безработных.

7. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки имеют право:

- посещать центр занятости при предъявлении копии приказа Управления о проведении проверки и служебного удостоверения;

- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения работников центра занятости по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- проводить беседы с получателями государственных услуг в области содействия занятости населения, работниками центра занятости по предмету проверки.

8. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

- осуществлять плановую выездную или внеплановую выездную проверку, в случае отсутствия при ее проведении директора центра занятости или его уполномоченного представителя (далее – директор центра занятости);

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- распространять персональную информацию о гражданах, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы в качестве ищущих работу и безработных;

- превышать указанные в настоящем приказе сроки проведения проверки.

9. Должностные лица при проведении проверок обязаны:

- проводить проверку на основании приказа Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о занятости населения;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Управления;

- не препятствовать директору центра занятости присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять директору центра занятости, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить директора центра занятости с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

10. Директор и работники центра занятости имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от работников, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления, уполномоченных на проведение проверки;

- обжаловать действия (бездействие) работников, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Директор и работники центра занятости обязаны:

- представлять запрашиваемые работниками, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- обеспечить беспрепятственный доступ работников, уполномоченных на проведение проверки, в здание и другие служебные помещения центра занятости;

- предоставить служебное помещение для работников, уполномоченных на проведение проверки, оборудованное компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая Интернет.

12. В случае выявления при проведении проверок нарушений работодателем обязательных требований, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

14. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

