



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 25 » февраля 2019 г.

№ 84-ПП

Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Белгородской области

В целях реализации федеральных законов от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Белгородской области (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области Бондарева И.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «25» февраля 2019 года
№ 84-пп

Порядок
организации и осуществления лицензионного контроля
за деятельностью по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов, цветных металлов
на территории Белгородской области

1. Настоящий Порядок организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2018 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» и регламентирует организацию и осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Белгородской области (далее – лицензионный контроль).

2. Для целей реализации настоящего Порядка под лицензионным контролем понимается деятельность уполномоченного органа исполнительной власти Белгородской области, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений лицензионных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Белгородской области (статья 2 Федерального закона № 294-ФЗ).

Лицензионные требования – совокупность требований, которые установлены Положением о лицензировании, основаны на соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации и направлены на обеспечение достижения целей лицензирования (статья 3 Федерального закона № 99-ФЗ).

Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензиаты), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, представившими заявление о предоставлении лицензии (далее – соискатели лицензии), лицензиатами, представившими заявление о переоформлении лицензии (лицензиаты, соискатели лицензий, лицензиаты, представившие заявление о переоформлении лицензии, далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), требований, установленных законодательством в области лицензирования.

3. Лицензионный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Лицензионный контроль осуществляется управлением государственного заказа и лицензирования Белгородской области (далее – управление).

5. Должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля, в том числе на проведение проверок, являются:

- 1) начальник управления;
- 2) первый заместитель начальника управления;
- 3) заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения и лицензирования управления;
- 4) заместитель начальника отдела правового обеспечения и лицензирования управления;
- 5) консультанты отдела правового обеспечения и лицензирования управления.

6. На основании частей 3, 6, 6.1 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьи 2 закона Белгородской области от 31 марта 2016 года № 68 «О перечнях должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» должностные лица управления, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, также являются уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 2, 3 и 4 статьи 14.1; частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федерации об административных правонарушениях.

7. Должностные лица управления при осуществлении лицензионного контроля:

1) проводят проверки соискателей лицензий и лицензиатов, запрашивают и получают от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензионного контроля и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) посещают объекты лицензируемой деятельности, в том числе проводят осмотр земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) проверяют соблюдение требований, норм и правил в области лицензионного контроля, знакомятся с документами и иными необходимыми для осуществления лицензионного контроля материалами;

4) запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

5) в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляют проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию об этом с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

6) получают информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации;

7) при необходимости привлекают к проведению выездной проверки лицензиатов экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

8) оформляют результаты проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе с использованием проверочных листов (списка контрольных вопросов), в случаях, установленных настоящим Порядком;

9) выдают лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

10) применяют меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе составляют протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц, допустивших нарушение лицензионных требований;

11) осуществляют систематическое наблюдение за исполнением лицензиатами лицензионных требований и условий, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

12) осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений управления, в том числе:

- размещают на официальном сайте управления в сети Интернет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля управления (далее – перечень), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления лицензионного контроля и размещение на официальном сайте управления в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдают в установленном порядке предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

8. Организация и проведение проверок соискателей лицензий и лицензиатов при осуществлении лицензионного контроля производятся с соблюдением требований Федерального закона № 99-ФЗ, Федерального

закона № 294-ФЗ, Положения о лицензировании, настоящего Порядка и административного регламента осуществления управлением государственным заказом и лицензированием Белгородской области государственного контроля «Лицензионный контроль при осуществлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 490-пп (далее – административный регламент осуществления управлением государственным контролем).

9. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления лицензионного контроля:

- плановые – в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, разработанными в установленном порядке и утвержденными приказом управления;

- внеплановые – по следующим основаниям:

1) в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 13 и 18 Федерального закона № 99-ФЗ (при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии; при намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не указанные в лицензии);

2) в связи с истечением срока исполнения лицензиатом ранее выданного управлением предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

3) по факту поступления в управление обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

4) в связи с истечением срока, на который было приостановлено действие лицензии в случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований или в случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата;

5) в связи с ходатайством лицензиата о проведении управлением внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания управления;

6) в соответствии с приказом управления, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьей 19 Федерального

закона № 99-ФЗ, статьями 9 – 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановые выездные проверки лицензиатов по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, проводятся после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных лицензиатов.

10. При проведении плановых проверок лицензиатов, а также внеплановых проверок соискателей лицензий, лицензиатов по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, должностными лицами управления используется проверочный лист (список контрольных вопросов) (приложение к настоящему Порядку).

11. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностные лица управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдавать лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении соответствующих мероприятий,
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

12. Должностные лица управления при осуществлении лицензионного контроля обладают полномочиями и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 99-ФЗ, Федеральным законом № 294-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

12.1. Должностные лица управления при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника (первого заместителя начальника) управления о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника (первого заместителя начальника)

управления и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) истребовать документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом начальника (первого заместителя начальника) управления;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых

не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента осуществления управлением государственного контроля, в соответствии с которым проводится проверка;

15) по окончании проверки осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12.2. При проведении проверок должностные лица управления не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям управления, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ (при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

б) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения

их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Управление после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13.1 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными управлением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в управление по собственной инициативе;

5) представлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, представлять дополнительно документы,

подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

13.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) представлять должностным лицам управления, осуществляющим лицензионный контроль, сведения и документы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) обеспечить доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в используемые соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым соискателем лицензии, лицензиатом техническим средствам и оборудованию.

13.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Управление и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц управления, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

16. Действия (бездействие) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, могут быть обжалованы

в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц управления, а также принимаемых ими решений при осуществлении государственного контроля в досудебном (внесудебном) порядке.

17. Управление осуществляет систематический анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности.



**Приложение
к Порядку организации и
осуществления лицензионного
контроля за деятельностью
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов на территории
Белгородской области**

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при проверке соблюдения лицензионных требований
по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов**

Приложение к акту
_____ **проверки**
(плановой/внеплановой)
от « _____ » _____ года № _____

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при проверке соблюдения лицензионных требований
по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов**

1. Наименование органа государственного контроля:
Управление государственного заказа и лицензирования Белгородской области.
2. Проверочный лист утвержден постановлением Правительства
Белгородской области от « _____ » _____ 2019 года № _____.
3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя:
_____.
4. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа
и (или) указание на адреса мест осуществления юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем деятельности: _____.
5. Вид деятельности: заготовка, хранение, переработка и реализация лома
черных металлов, цветных металлов.
Вид(ы) работ: _____.
6. Реквизиты документа о проведении проверки: _____.
7. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки
в едином реестре проверок: _____.
8. Должность, фамилия и инициалы должностных лиц управления
государственного заказа и лицензирования Белгородской области, проводящих
проверку и заполняющих проверочный лист _____.
9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных
требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении

или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных лицензионных требований, составляющих предмет проверки:

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|--|---|--|------------------------|
| I. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов | | | |
| 1. Требования к организации приема лома и отходов черных металлов | | | |
| 1.1. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации: | Пункт 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 (далее – Правила обращения с ломом и отходами черных металлов) | |
| | а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов | Подпункт «а» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | б) для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов | Подпункт «б» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | в) распорядок работы | Подпункт «в» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов | Подпункт «г» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| 1.2. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на объектах по приему лома и отходов черных металлов следующей документации: | Пункт 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|---|---|--|------------------------|
| | а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию (только для лицензиатов) | Подпункт «а» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | б) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов | Подпункт «б» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | в) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний | Подпункт «в» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | г) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность | Подпункт «г» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | д) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов | Подпункт «д» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | е) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов | Подпункт «е» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|--|--|---|--|
| 2. Требования к материально-техническому оснащению для осуществления заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов | | | |
| 2.1. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности | Подпункт «а» пункта 5, подпункт «а» пункта 7 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 (далее – Положение о лицензировании) | Указание на соответствующие объекты недвижимости, их кадастровые номера; сведения о регистрации прав, реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений) |
| 2.2. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на объекте по приему лома и отходов черных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов | Подпункт «в» пункта 8.1 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Наличие/ отсутствие |
| 2.3. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых | Подпункт «а» пункта 5, подпункт «б» пункта 7 Положения о лицензировании | |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|---|--|--|---|
| | для осуществления лицензируемой деятельности, а именно: | | |
| | - пресса для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножниц (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт) (в пределах территории Белгородской области) | Подпункт «г» пункта 8.1 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Название оборудования с указанием товарного знака, марки, типа, модели, заводского номера или иных признаков идентификации; реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании соответствующего оборудования и технической документации |
| | - оборудования для сортировки или измельчения стружки (в пределах территории Белгородской области) | Подпункт «г» пункта 8.1 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Название оборудования с указанием товарного знака, марки, типа, модели, заводского номера или иных признаков идентификации; реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании соответствующего оборудования и технической документации |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|---|---|--|--|
| | - оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов | Подпункт «в» пункта 8.1 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Название оборудования с указанием товарного знака, марки, типа, модели, заводского номера или иных признаков идентификации; реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании соответствующего оборудования и технической документации; реквизиты документов, подтверждающих поверку оборудования, срок их действия |
| | - весового оборудования | Пункт 6 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Название оборудования с указанием товарного знака, марки, типа, модели, заводского номера или иных признаков идентификации; реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании соответствующего оборудования и технической |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|--|---|--|---|
| | | | документации; реквизиты документов, подтверждающих поверку оборудования, срок их действия |
| | - другого оборудования, используемого при осуществлении деятельности ¹ | | |
| 3. Требование к квалификации работников | | | |
| 3.1. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры: | Подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании | |
| | - контролер лома и отходов металла 2 разряда – на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов | Подпункт «а» пункта 8.1 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контролера; реквизиты документа, подтверждающего квалификацию; реквизиты трудового договора |
| | - прессовщик лома и отходов металла 1 разряда – не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории Белгородской области | Подпункт «а» пункта 8.1 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) прессовщика; реквизиты документа, подтверждающего квалификацию; реквизиты трудового договора |
| 3.2. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов: | Подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании | |
| | - лица, ответственного за проведение радиационного | Подпункт «б» пункта 8.1 Правил обращения | Фамилия, имя, отчество (последнее – |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|--|--|---|--|
| | контроля лома и отходов черных металлов | с ломом и отходами черных металлов | при наличии) ответственного лица; реквизиты документа, подтверждающего квалификацию; реквизиты трудового договора, документа о назначении ответственным за проведение радиационного контроля |
| | - лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность | Подпункт «б» пункта 8.1 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица; реквизиты документа, подтверждающего квалификацию; реквизиты трудового договора, документа о назначении ответственным за проведение контроля на взрывобезопасность |
| | - других специалистов, занятых в заготовке, хранении, переработке и реализации лома черных металлов ² | | |
| 4. Наличие условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов (для соискателей лицензий и для лицензиатов при переоформлении лицензий в связи с изменением (дополнением) адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ) | | | |
| 4.1. | Наличие условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона | Подпункт «б» пункта 5 Положения о лицензировании, пункты 10, 11, 12, 13, 17, 18 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Указание на наличие/отсутствие на объекте пронумерованной и прошнурованной книги учета приемосдаточных актов |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|---|--|--|---|
| | «Об отходах производства и потребления» | | установленной формы с соответствующими записями и подписями, бланков приемосдаточных актов для лома и отходов черных металлов, журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов |
| 5. Требования к порядку приема, учета, отчуждения лома и отходов черных металлов (для лицензиатов)³ | | | |
| 5.1. | Соблюдается установленный порядок приема лома и отходов черных металлов ⁴ . Учет лома и отходов черных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем | Пункты 2, 3, 6, 7, 9 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |
| 5.2. | Прием лома и отходов черных металлов осуществляется с составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по установленной форме. Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов | Пункты 10, 11, 12, 13, 14 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |
| 5.3. | При приеме лома и отходов черных металлов в установленном порядке обеспечено проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность | Пункт 8 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|--|--|--|---|
| | Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию | | |
| 5.4. | Партии отчужденных лома и отходов черных металлов зарегистрированы в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов | Пункты 17, 18, 19 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |
| 5.5. | При отборе (извлечении) сопутствующих лома и отходов цветных металлов составляется акт отбора (извлечения) лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов по установленной форме ⁵ | Пункт 16 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |
| II. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов | | | |
| 1. Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов | | | |
| 1.1. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации: | Пункт 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 (далее – Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов) | |
| | а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов | Подпункт «а» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | б) для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием | Подпункт «б» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами | Наличие/ отсутствие |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|------|---|--|------------------------|
| | лома и отходов цветных металлов | цветных металлов | |
| | в) распорядок работы | Подпункт «в» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов | Подпункт «г» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденный постановлением главы администрации Белгородской области от 16 марта 2000 года № 171 «О мерах по регулированию деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов на территории Белгородской области» | Подпункт «д» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| 1.2. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на объектах по приему лома и отходов цветных металлов следующей документации: | Пункт 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | |
| | а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию (только для лицензиатов) | Подпункт «а» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | б) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи | Подпункт «б» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|---|--|--|--|
| | о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов | | |
| | в) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний | Подпункт «в» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | г) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность | Подпункт «г» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | д) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов | Подпункт «д» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| | е) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов | Подпункт «е» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| 2. Требования к материально-техническому оснащению для осуществления заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов | | | |
| 2.1. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности | Подпункт «а» пункта 5, подпункт «а» пункта 7 Положения о лицензировании | Указание на соответствующие объекты недвижимости, их кадастровые номера; сведения о регистрации прав, реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|------|--|--|---|
| | | | собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений) |
| 2.2. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов | Подпункт «в» пункта 9.1 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Наличие/ отсутствие |
| 2.3. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности, а именно: | Подпункт «а» пункта 5, подпункт «б» пункта 7 Положения о лицензировании | |
| | - оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов (в пределах территории Белгородской области) | Подпункт «г» пункта 9.1 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Название оборудования с указанием товарного знака, марки, типа, модели, заводского номера или иных признаков идентификации; реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|---|---|--|---|
| | | | принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании соответствующего оборудования и технической документации |
| | - пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов (в пределах территории Белгородской области) | Подпункт «г» пункта 9.1 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Название оборудования с указанием товарного знака, марки, типа, модели, заводского номера или иных признаков идентификации; реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании соответствующего оборудования и технической документации |
| | - оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов | Подпункт «в» пункта 9.1 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Название оборудования с указанием товарного знака, марки, типа, модели, заводского номера или иных признаков идентификации; реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|--|---|--|--|
| | | | соответствующего оборудования и технической документации; реквизиты документов, подтверждающих поверку оборудования, срок их действия |
| | - весового оборудования | Пункт 6 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Название оборудования с указанием товарного знака, марки, типа, модели, заводского номера или иных признаков идентификации; реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании соответствующего оборудования и технической документации; реквизиты документов, подтверждающих поверку оборудования, срок их действия |
| | - другого оборудования, используемого при осуществлении деятельности ⁶ | | |
| 3. Требование к квалификации работников | | | |
| 3.1. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми | Подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании | |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|------|--|--|--|
| | заключены трудовые договоры: | | |
| | - контролер лома и отходов металла 2 разряда – на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов | Подпункт «а» пункта 9.1 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контролера; реквизиты документа, подтверждающего квалификацию; реквизиты трудового договора |
| | - прессовщик лома и отходов металла 1 разряда – не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Белгородской области | Подпункт «а» пункта 9.1 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) прессовщика; реквизиты документа, подтверждающего квалификацию; реквизиты трудового договора |
| 3.2. | Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов: | Подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании | |
| | - лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов | Подпункт «б» пункта 9.1 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица; реквизиты документа, подтверждающего квалификацию; реквизиты трудового договора, документа о назначении ответственным за проведение радиационного контроля |
| | - лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность | Подпункт «б» пункта 9.1 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица; |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|---|---|---|---|
| | | | реквизиты документа, подтверждающего квалификацию; реквизиты трудового договора, документа о назначении ответственным за проведение контроля на взрывобезопасность |
| | других специалистов, занятых в заготовке, хранении, переработке и реализации лома цветных металлов ⁷ | | |
| 4. Наличие условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов (для соискателей лицензий и для лицензиатов при переоформлении лицензий в связи с изменением (дополнением) адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ) | | | |
| 4.1 | Наличие условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» | Подпункт «б» пункта 5 Положения о лицензировании, пункты 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Указание на наличие/отсутствие на объекте пронумерованной и прошнурованной книги учета приемосдаточных актов установленной формы с соответствующими записями и подписями, бланков приемосдаточных актов для лома и отходов цветных металлов, образцов заявлений о приеме лома цветных металлов, журнала регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|--|--|--|---|
| 5. Требования к порядку приема, учета, хранения, отчуждения лома и отходов цветных металлов (для лицензиатов)⁸ | | | |
| 5.1. | Соблюдается установленный порядок приема лома и отходов цветных металлов ⁹ . Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем | Пункты 2, 3, 6, 7, 8, 10 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |
| 5.2. | Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по установленной форме. Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов | Пункты 11, 12, 13, 14, 15, 16 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |
| 5.3. | При приеме лома и отходов цветных металлов в установленном порядке обеспечено проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность. Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию | Пункт 9 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |
| 5.4. | Хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется отдельно | Пункт 19 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные лицензионные требования | Ответы на вопросы |
|------|---|--|---|
| 5.5. | Партии отчужденных лома и отходов цветных металлов зарегистрированы в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов | Пункты 20, 21, 22 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов | Соблюдается/ не соблюдается, выявленные нарушения |

Примечание.

В соответствии с пунктом 6 Положения о лицензировании грубыми нарушениями лицензионных требований при осуществлении лицензируемой деятельности являются повлекшие за собой последствия, установленные частью 11 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера; человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства, нарушения:

а) лицензионных требований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 Положения о лицензировании (наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления);

б) требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов в части приема лома черных и цветных металлов:

без составления приемо-сдаточного акта;

без осуществления радиационного контроля;

без осуществления контроля на взрывобезопасность.

Должностные лица управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области, проводящие проверку и заполняющие проверочный лист:

_____ (Фамилия и инициалы должностного лица)
(подпись)

_____ (Фамилия и инициалы должностного лица)
(подпись)

Проверка проведена в присутствии:

_____ (должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

_____ (Фамилия и инициалы лица, присутствующего при проведении проверки)
(подпись)

¹ Пункт включается в проверочный лист при необходимости.

² Пункт включается в проверочный лист при необходимости.

³ Раздел включается в проверочный лист при проведении проверки в отношении лицензиата.

⁴ Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов черных металлов с указанием основания возникновения права собственности на такие лом и отходы. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами черных металлов, образовавшимися у них в процессе производства и потребления либо ими приобретенными, и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы. Прием лома и отходов черных металлов осуществляется при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность. В случае сдачи лома и отходов черных металлов, не принадлежащих лицу, сдающему эти лом и отходы, кроме документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление соответствующей доверенности от собственника указанных лома и отходов.

⁵ Пункт включается в проверочный лист, если лицензиатом осуществляется отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов цветных металлов.

⁶ Пункт включается в проверочный лист при необходимости.

⁷ Пункт включается в проверочный лист при необходимости.

⁸ Раздел включается в проверочный лист при проведении проверки в отношении лицензиата.

⁹ Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно перечню разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденному постановлением главы администрации Белгородской области от 16 марта 2000 года № 171 «О мерах по регулированию деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов на территории Белгородской области». Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя. После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении запись с отметкой о приеме, указанием номера приемосдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись. Заявления хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.

Прием лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается. Прием лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.