



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 23 » апреля 20 19 г.

№ 168-ПП

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Белгородской области  
от 04 июня 2018 года № 206-ПП**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года № 206-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области»:

- пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Положение об областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области.»;

- утвердить в подпункте 3.9. пункта 3 постановления Положение об областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области (прилагается);

- в пункте 21 постановления слова «(Полуянова Н.В.)» заменить словами «(Тишина Е.Г.)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.С. Савченко

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 23 » апреля 2019 г.**  
**№ 168-пп**

**Положение**  
**об областной межведомственной комиссии**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**  
**Белгородской области**

1. Областная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Белгородской области в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, а также взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области с органами местного самоуправления, ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, и организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Белгородской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей с ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечению максимальной доступности для детей организаций отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области с органами местного самоуправления, ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- анализ муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- анализ результатов летних оздоровительных кампаний для детей.

4. С целью выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- разрабатывает по результатам анализа муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей и результатов летних оздоровительных кампаний для детей рекомендации для органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления необходимые материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- заслушивать представителей органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- создавать рабочие группы Комиссии, определять их состав и регламент работы.

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Правительства Белгородской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает регламент работы Комиссии;

- утверждает составы рабочих групп Комиссии и регламент их работы;

- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- докладывает в Правительство Белгородской области об образовании, реорганизации и упразднении Комиссии, а также о годовых итогах деятельности Комиссии.

#### 9. Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;
- готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

#### 10. Секретарь Комиссии:

- за 10 (десять) рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;
- формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;
- не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания информирует членов Комиссии о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания;
- доводит решения Комиссии до соответствующих органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня их принятия;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

#### 11. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;
- вносят секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;
- направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

12. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

16. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

17. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

На заседании Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления и заинтересованных организаций.

18. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, организациями отдыха детей и их оздоровления.

20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент образования Белгородской области.

