



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » апреля 20 19 г.

№ 177-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов
на реализацию мероприятий по переобучению,
повышению квалификации работников предприятий в целях
поддержки занятости и повышения эффективности
рынка труда**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по труду и занятости населения Белгородской области (Нерубенко С.Ф.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «29» апреля 2019 г.
№ 177-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов
на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки занятости
и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг на реализацию

мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат работодателей на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Работодатели – организации и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.3.2. Профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих.

1.3.3. Дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области (далее – Работодатели) и заключившие соглашение об организации обучения.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на финансирование государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда является управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Работодателям Субсидий на указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка цель, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Белгородской области (далее – Центры занятости).

1.7. Субсидии предоставляются Центрами занятости Работодателям, предоставившим в Центр занятости по местонахождению Работодателя заявление и заключившим Соглашение о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

1.8. Требования, которым должны соответствовать Работодатели:

1.8.1. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.2. Не получает средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Работодателям Субсидий являются:

2.1.1. Наличие работников, подлежащих обучению в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области.

2.1.3. Заключение договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – образовательная организация), в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций).

2.1.4. Согласие Работодателя на осуществление Центром занятости, Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.5. Гарантии Работодателя по сохранению трудовой занятости работников, служащих, принявших участие в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников предприятий, а также по соблюдению норм законодательства о занятости, в случае принятия обоснованного решения о высвобождении работников.

2.1.6. Обязательство возврата Субсидии (части Субсидии) в случае изменения условий Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Работодатель представляет в Центр занятости по местонахождению заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления (далее – заявление).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Справка кредитной организации о наличии счета для зачисления Субсидии (с указанием номера счета работодателя для перечисления Субсидии).

2.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления Работодателем.

В случае непредставления Работодателем указанных документов, Центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа.

2.3.3. Список работников, служащих, направляемых на переобучение, повышение квалификации, содержащий фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление обучения.

2.3.4. Копия договора с образовательной организацией (документ не представляется Работодателем, организующим обучение в своем структурном образовательном подразделении).

2.3.5. Копия лицензии структурного образовательного подразделения Работодателя или образовательной организации.

2.3.6. Копия приказа о направлении на обучение работников.

2.3.7. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов Работодателя и совершение всех действий, предусмотренных Порядком, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления уполномоченным Работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

2.4. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченными должностными лицами Работодателя и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости в журнале регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- 2) несоответствие заявления установленной форме.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления, оно подлежит возврату Работодателю в день подачи заявления, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Центра занятости.

Основанием издания приказа Центра занятости является решение комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Работодателю (далее – Комиссия). Состав Комиссии из числа компетентных специалистов Центра занятости утверждается приказом Центра занятости.

Решение Комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и обоснованным.

Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- 1) несоответствие документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, установленным для них требованиям;
- 2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- 3) недостоверность представленной Работодателем информации;
- 4) несоблюдение Работодателем требований, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;
- 5) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Установление достоверности сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, представленных Работодателем в соответствии с требованиями пункта 1.8 раздела 1 и пункта 2.3 раздела 2 Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление Работодателя о принятом решении может быть:

– передано лично с отметкой Работодателя о вручении. Данная отметка состоит из даты, печати, подписи и ее расшифровки, а также должности получившего ее работника;

– направлено по почте заказным письмом с описью и уведомлением о вручении. В Центре занятости остается почтовая квитанция, опись и вернувшееся уведомление;

– направлено по электронной почте либо по факсу, указанных в заявлении Работодателя. Для подтверждения необходимо распечатать электронное письмо или факсимильный отчет об отправке.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Работодатель вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

В случае принятия положительного решения Центр занятости не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения заключает с Работодателем Соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Соглашение заключается между Центром занятости и Работодателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления.

2.11. Субсидии предоставляются Работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + Si, \text{ где:}$$

S – общий размер Субсидии (руб.);

$S1, 2, \dots, i$ – затраты на организацию обучения работников по i -той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$Si = Nп1 \times Po \times (Собуч + Ст) + Nп2 \times (Rпр + Po \times (Rсут + Rпр + Ст + Собуч)),$$

где:

$Nп1$ – численность работников, направляемых (направленных) на обучение, по i -той образовательной программе, в регионе проживания, человек;

Po – средний период обучения, равный 2 месяцам;

$Собуч$ – средняя стоимость обучения одного человека за один месяц, рублей (не более 30 000 рублей);

$Ст$ – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда (11 280 рублей), в месяц на каждого работника, участвующего в мероприятии, пропорционально периоду обучения (в рабочих днях).

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

$Nп2$ – численность работников, направляемых (направленных) на обучение, по i -той образовательной программе, в другой местности, человек;

$Rпр$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10 000 рублей на одного работника);

$Rсут$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения работника в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

Рпр – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 календарных дней).

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Центра занятости о перечислении суммы Субсидии на счет Работодателя, открытый в кредитной организации.

Приказ Центра занятости о перечисления суммы Субсидии на счет Работодателя издается в течение 2 (двух) рабочих дней после представления Работодателем финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками переобучения, повышения квалификации, по форме, утвержденной Управлением (далее – Финансовый отчет).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем Работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), с приложением копий следующих документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) табеля посещаемости учебных занятий работниками, направленными на переобучение, повышение квалификации, заверенного образовательной организацией;

2) документов об образовании/квалификации работников, прошедших переобучение, повышение квалификации, заверенных образовательной организацией либо заверенных работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

3) финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных Работодателем, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору), заверенных работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

4) справки о занятости работников после прохождения переобучения, повышения квалификации, подписанной Работодателем;

5) смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по переобучению, повышению квалификации работников, заверенных работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

6) копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по переобучению, повышению квалификации работников между образовательной организацией и Работодателем, заверенную работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов.

Работодатель представляет вышеуказанные документы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.13. Показателем результативности использования Субсидий является:

1) численность работников – участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда

для обеспечения роста производительности труда», прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда;

2) доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в рамках мероприятий области поддержки занятости.

2.14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидий представляют в Центр занятости отчетность о соблюдении условий предоставления Субсидий и достижении показателей результативности предоставления Субсидий, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на переобучение повысивших квалификацию работников, заключенным между Центром занятости и Работодателем.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Центр занятости, Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидии условий Порядка.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, – в полном объеме;

- в случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка и в заключенном Соглашении о предоставлении субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения указанного показателя в стоимостном выражении;

- в случае установления факта представления Работодателями документов, содержащих недостоверные сведения, – в полном объеме;

- в случае представления в Центр занятости недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления получатель Субсидии уплачивает штраф в размере одного процента от размера суммы предоставленной Субсидии в сроки и порядке, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов нарушения Работодателем обязательств, указанных в пункте 4.2 раздела 4 Порядка и условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии, направляет Работодателю письменное требование о возврате Субсидии в областной бюджет и (или) уплате штрафа.

4.4. Субсидии подлежат возврату Работодателем в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного требования.

4.5. В случае невыполнения Работодателем условий требования, взыскание Субсидии и (или) штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

