



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 13 » мая 20 19 г.

№ 192-ПП

О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

- порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (приложение №1);

- порядок предоставления государственной поддержки на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (приложение №2);

- порядок предоставления государственной поддержки на софинансирование затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением текущей деятельности (приложение №3).

2. Определить Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на территории Белгородской области областное государственное автономное учреждение «Информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее – ОГАУ «ИКЦ АПК»).

3. Наделить ОГАУ «ИКЦ АПК» полномочиями Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на территории Белгородской области.

4. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов:

- организовать работу по отбору эффективных проектов граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсе;
- организовать работу по информированию сельскохозяйственных потребительских кооперативов о государственной поддержке на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

5. Департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (Алейник С.Н.).

О ходе исполнения постановления информировать ежегодно к 1 февраля начиная с 2020 года, об исполнении – к 1 февраля 2026 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «13» мая 2019 г.
№ 192-пп

Порядок
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
грантов «Агростартап»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия, установленные в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) из областного бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства. Грант «Агростартап» перечисляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству на конкурсной основе;

сельские территории – территории сельских поселений и (или) межселенные территории Белгородской области, объединённые общей территорией в границах муниципального района, а также сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, входящие в состав городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Белгородской области утверждается приказом Департамента;

заявитель – зарегистрированный в текущем финансовом году на сельской территории Белгородской области глава крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера, либо гражданин Российской Федерации, не зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя, подавшие заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» и соответствующие требованиям, установленным Порядком. Заявитель, не зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя, в случае признания его победителем по результатам конкурсного отбора в течение не более 15 календарных дней с даты опубликования итогов конкурса, осуществляет государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап», создаваемая приказом Департамента с целью проведения конкурсного отбора для определения победителей и размеров предоставляемых грантов «Агростартап». Конкурсная комиссия действует в соответствии с положением, являющимся приложением к настоящему Порядку;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива формируется в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в

уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.3. Перечень затрат, предусмотренный к обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием средств, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Сумма гранта «Агростартап» определяется конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом Бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера гранта «Агростартап».

Максимальный размер гранта «Агростартап» в расчете на одного участника программы не должен превышать:

- 3 миллиона рублей при использовании получателем гранта «Агростартап» исключительно на реализацию проекта создания и развития собственного крестьянского (фермерского) хозяйства;

- 4 миллиона рублей в случае использования части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство. Часть средств, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива перечисляется получателем гранта «Агростартап» на лицевой счет кооператива, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема гранта «Агростартап».

1.5. Сумма гранта «Агростартап» не может составлять более 90 процентов затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.6. Расходование гранта «Агростартап» осуществляется в течение 18 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» по форме, утвержденной приказом Департамента (далее – Соглашение). Срок расходования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае использования части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 18 месяцев с момента перечисления указанных средств на лицевой счет кооператива, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Крестьянское (фермерское) хозяйство, получившее грант «Агростартап», а также сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда, обязаны осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения указанных средств на лицевые счета и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных заключенным Соглашением.

1.8. Имущество, приобретаемое крестьянским (фермерским) хозяйством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств гранта «Агростартап», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевые счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. В случае получения гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в году получения средств не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма указанных средств составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 миллионов рублей. Получившее грант «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

II. Требования к Заявителю

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для участия в конкурсе:

2.1.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации, чье крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории муниципального района или городского округа Белгородской области, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства.

2.1.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство заявителя зарегистрировано в финансовом году подачи заявки для участия в конкурсном отборе для получения гранта «Агростартап».

2.1.3. Заявитель отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

2.1.4. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу.

2.1.5. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.1.6. Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее – Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента.

2.1.7. Заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.1.8. Проект заявителя прошел отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства на получение гранта «Агростартап» в соответствии с порядками (регламентами) отбора претендентов, утвержденными органами местного самоуправления.

2.1.9. У Заявителя на момент подачи заявки отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

2.1.10. Заявитель не находится в процессе ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Требования, предъявляемые к Заявителю, не являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для участия в конкурсе:

2.2.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на сельской территории муниципального района или городского округа Белгородской области, в котором находятся основные производственные фонды Заявителя и (или) в котором он планирует осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.2.2. Заявитель не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу.

2.2.4. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.2.5. Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием Приобретений, их количества, цены, источников финансирования. Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента.

2.2.6. Заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.2.7. Проект заявителя прошел отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства на получение гранта «Агростартап» в соответствии с порядками (регламентами) отбора претендентов, утвержденными органами местного самоуправления.

2.2.8. У Заявителя на момент подачи заявки отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

2.2.9. Заявитель не находится в процессе банкротства и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

III. Проведение конкурса среди Заявителей

3.1. Объявление конкурса.

3.1.1. Объявление о проведении конкурса размещается Департаментом на официальном сайте www.belark.ru не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к Заявителям;
- перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе; форму заявки, Бизнес-плана, презентации.

3.2. Представление заявки.

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает в Конкурсную комиссию заявку по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

заверенную Заявителем копию его паспорта;

справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации Заявителя;

Бизнес-план, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции крестьянским (фермерским) хозяйством, содержащий план расходов, предлагаемых к финансированию за счет гранта «Агростартап»;

ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации Заявителя по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект Заявителя;

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения Заявителем гранта «Агростартап», предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным Заявителем Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации Бизнес-плана;

презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленную печатью копию членской книжки Заявителя;

акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если средства гранта «Агростартап» или его часть планируется направить на указанные цели;

документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за средства гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

обязательство осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения средств поддержки и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

письменное подтверждение, что Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

3.2.2. В случае если часть гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, Заявитель к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего пункта, прилагает следующие дополнительные документы:

письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель, подтверждающее намерение реализовать за счет вносимых Заявителем взносов в неделимый фонд проект кооператива;

заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих

право собственности кооператива на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации Бизнес-плана кооператива;

Бизнес-план кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап», перечисляемых Заявителем;

презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за средства гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

подписанное председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленное печатью обязательство осуществлять кооперативом деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения средств гранта «Агростартап» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных в Бизнес-плане кооператива;

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в указанном союзе;

справку об отсутствии у кооператива задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации кооператива;

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3.2.3. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

3.2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки соискателей приему не подлежат.

3.2.5. Заявка и документы, указанные в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка, подаются работнику Департамента, назначенному соответствующим приказом Департамента (далее – Уполномоченный работник департамента), в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.6. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и

документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику департамента. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.8. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

3.2.9. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.10. Уполномоченный работник департамента в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям Уполномоченный работник департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

3.2.11. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие Заявителя либо заявки требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка;

наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.12. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.13. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в объявлении о проведении конкурса, размещается Уполномоченным работником департамента на официальном сайте www.belaprk.ru. В перечне заявок указывается наименование Заявителя и, в установленных случаях, сельскохозяйственного потребительского кооператива, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем;

- защиты проекта на заседании Конкурсной комиссии Заявителем в части реализации проекта развития или создания собственного крестьянского (фермерского) хозяйства;

- защиты проекта по развитию кооператива на заседании Конкурсной комиссии председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если часть гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Защита проектов производится в присутствии представителя администрации муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализовать проект Заявителя.

3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в подпункте 3.3.4 настоящего пункта, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки Заявителя на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	%	0,5	Менее 10	От 10 до 14 включительно	Свыше 14 до 18 включительно	Свыше 18 до 22 включительно	Свыше 22 до 25 включительно	Свыше 25
2	Количество создаваемых рабочих мест при сумме гранта «Агростартап»	Ед.	0,5	Менее 2	2	3	4	5	6

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
	2 млн рублей и выше								
	Количество создаваемых рабочих мест при сумме гранта «Агростартап» менее 2 млн рублей			Менее 1	1	2	3	4	5

3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта:

№ п/п	Наименование показателей	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
1	Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области	1	3
2	Оценка проекта Конкурсной комиссией	2	От 1 до 5 баллов

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Заявитель не может быть признан победителем в случае, если оценка проекта Конкурсной комиссией составляет менее 2,07.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса Департамент вносит предложения Правительству Белгородской области об утверждении результатов конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап».

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Белгородской области об утверждении результатов конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» Департамент размещает список победителей на официальном сайте www.belark.ru.

IV. Предоставление Гранта

4.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения, указанного в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела III Порядка, Департамент заключает Соглашение с крестьянским (фермерским) хозяйством – получателем гранта «Агростартап», администрацией муниципального района (городского округа), выдавшей ходатайство, и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае если часть гранта «Агростартап» планируется направить на формирование неделимого фонда кооператива.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- условие о согласии получателей гранта «Агростартап» либо его части на осуществление в отношении них проверки Департаментом, администрацией муниципального района либо городского округа, уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

- наличие графика реализации проекта, графика создания рабочих мест, а также плана расходов, определяющего цели предоставления гранта «Агростартап»;

- порядок и срок перечисления гранта «Агростартап»;

- сроки и форма предоставления отчетности;

- условие о возврате в полном объеме гранта «Агростартап» в областной и федеральный бюджеты крестьянским фермерским хозяйством либо сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае несоблюдения целей и (или) условий и порядка предоставления бюджетных средств и (или) невыполнения графика реализации проекта и (или) графика создания рабочих мест и (или) плана расходов, а также неоднократного несоблюдения установленных Соглашением сроков предоставления отчетности;

- условие об уплате неустойки крестьянским (фермерским) хозяйством – получателем гранта «Агростартап» и (или) сельскохозяйственным потребительским кооперативом в размере 0,1 процента от суммы предоставленных средств гранта «Агростартап» за каждый день пользования денежными средствами со дня их перечисления на лицевой счет получателя до дня возврата полученных средств в полном объеме в соответствующие бюджеты.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета Департамента – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям грантов «Агростартап».

4.5. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление грантов «Агростартап» с лицевого счета Департамента на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. В случае, предусмотренном действующим Порядком, крестьянское (фермерское) хозяйство – получатель гранта «Агростартап» в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня перечисления бюджетных средств на его лицевой счет направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления части гранта «Агростартап» сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

4.7. Получатели обязаны использовать средства гранта «Агростартап» по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием гранта «Агростартап» осуществляет Департамент, департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрации муниципальных районов (городских округов) в рамках заключенных Соглашений, а также Управление Федерального казначейства по Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования гранта «Агростартап» или его части, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению крестьянское (фермерское) хозяйство и (или) сельскохозяйственный потребительский кооператив возвращает полученные средства в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.



**Приложение
к порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам грантов «Агростартап»**

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору граждан и крестьянских (фермерских)
хозяйств для предоставления грантов «Агростартап»**

I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим положением и организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются: обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения гранта «Агростартап»; экспертиза проектов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики области и целесообразности оказания государственной поддержки; определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

II. Состав, полномочия и ответственность Конкурсной комиссии

2.1. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

осуществляет ведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

в случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов по повестке заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

информирует заявителей об отклонении их заявки в случаях и в сроки, установленные порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап»;

информирует о деятельности Конкурсной комиссии по работе с заявителями администрации муниципальных районов и городских округов;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Конкурсной комиссией, в Департамент. Переданные заявки и документы должны храниться в течение 6 лет и не могут быть использованы для повторного участия в конкурсе.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов, установления финансовой состоятельности бизнес-плана. Состав и положения о деятельности создаваемых экспертных советов утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

На заседание Конкурсной комиссии приглашается представитель органа местного самоуправления, на территории которого планирует реализовать свой проект заявитель.

2.3. Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные заявки и документы заявителей в порядке и сроки, предусмотренные порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», и по результатам проведенного конкурса определяет победителя;

определяет размер предоставляемого гранта на развитие крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап»;

запрашивает у администраций муниципальных районов и городских округов, предприятий и организаций области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса.

2.4. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя. За три рабочих дня до заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет информацию о заявках, запланированных к рассмотрению, членам Конкурсной комиссии для изучения.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Конкурсной комиссии.

2.7. Победители конкурса определяются в соответствии с пунктом 3.3 раздела III порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап». Решения о размере гранта «Агростартап» принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта (очного собеседования) заявителем решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется в Департамент для хранения.

2.9. При рассмотрении проекта члены Конкурсной комиссии имеют право выразить особое мнение, вносимое в протокол Конкурсной комиссии.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 13 » мая 2019 г.
№ 192-пп

Порядок
предоставления государственной поддержки на возмещение части затрат,
понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления государственной поддержки на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются понятия установленные в пункте 1.2 раздела I порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап».

1.3. Средства государственной поддержки предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам за счет средств бюджета Белгородской области и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Белгородской области на условиях софинансирования.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив до 1 декабря года получения государственной поддержки привлекает новых членов кооператива (за исключением ассоциированных членов) в количестве не менее 2 на каждый миллион полученной государственной поддержки, но не менее 1 члена.

1.4. Средства государственной поддержки предоставляются на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году:

1.4.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 миллионов рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень

такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

Государственная поддержка предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу после приобретения им имущества. Кооператив реализует имущество членам кооператива по цене ниже стоимости его приобретения на сумму, кратную полученной государственной поддержке.

1.4.2. Связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и мобильных торговых объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап».

1.4.3. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно.

Для целей настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные

образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Предоставление средств государственной поддержки на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Предоставление средств государственной поддержки на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

II. Порядок предоставления государственной поддержки

2.1. Для предоставления государственной поддержки на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела I Порядка сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации кооператива и постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

6) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

7) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) расчет размера государственной поддержки по форме, утвержденной приказом Департамента, подписанный получателем государственной поддержки и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Заявителя средств государственной поддержки Заявитель представляет в Департамент заверенные им и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих реализацию приобретенного имущества в собственность членам данного Кооператива (договоры купли-продажи, платежные поручения, товарные накладные или универсальные передаточные документы).

2.2. Для предоставления государственной поддержки на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела I Порядка сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации кооператива и постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

6) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

7) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества. В случае если с момента производства имущества до момента подачи заявления прошло 3 года, сельскохозяйственный потребительский кооператив может представить документы, подтверждающие

что срок эксплуатации имущества не превышает 3 (трех) лет с даты производства;

9) расчет размера государственной поддержки по форме, утвержденной приказом Департамента, подписанный сельскохозяйственным потребительским кооперативом и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив.

2.3. Для предоставления государственной поддержки на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела I Порядка сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации кооператива и постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

6) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

7) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции (договоры закупа, дополнительные соглашения к договорам, платежные поручения, сводная ведомость поступления продукции);

8) справку об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат по форме, утвержденной приказом Департамента, подписанную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив;

9) расчет размера государственной поддержки по форме, утвержденной приказом Департамента, подписанный сельскохозяйственным потребительским кооперативом и заверенный органом управления агропромышленного

комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив.

2.4. Представленные Заявителем в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 раздела II Порядка документы рассматриваются Департаментом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной поддержки в журнале регистрации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки являются:

- несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов требованиям, определенным пунктами 1.4 раздела I, 2.1, 2.2, 2.3 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя государственной поддержки требованиям Порядка;

- отсутствие необходимых ассигнований в областном бюджете на реализацию мероприятий по предоставлению государственной поддержки.

В случае отказа в предоставлении кооперативу государственной поддержки на возмещение части затрат сотрудник Департамента делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляется соответствующее письменное уведомление.

2.6. Департамент на основании расчетов размера государственной поддержки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов формирует заявки на оплату расходов по предоставлению субсидий их получателям с указанием сумм государственной поддержки, причитающихся к возмещению за счет средств областного бюджета и на условиях софинансирования за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по данному направлению (далее – заявки на оплату расходов за счет бюджетных средств).

2.7. Заявки на оплату расходов за счет бюджетных средств Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их составления представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.8. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств, причитающихся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.9. Департамент направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета Департамента – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям государственной поддержки.

2.10. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных

средств производит перечисление государственной поддержки с лицевого счета Департамента на расчетные счета получателей государственной поддержки, открытые ими в российских кредитных организациях, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

2.11. Получатели государственной поддержки представляют в Департамент отчет по форме и в сроки, утвержденные приказом Департамента.

2.12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в виде государственной поддержки на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, осуществляет Департамент.

2.13. Ответственность за достоверность данных в расчетах и документах, являющихся основанием для предоставления бюджетных средств, несет получатель бюджетных средств.

2.14. В случае нецелевого использования государственной поддержки на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, либо невыполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 раздела I Порядка, соответствующие суммы бюджетных средств подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.



Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 13 » мая 2019 г.
№ 192-пп

Порядок
предоставления государственной поддержки на софинансирование затрат
Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров, связанных с осуществлением текущей деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления государственной поддержки на софинансирование затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций), связанных с осуществлением текущей деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.2. Центр компетенций соответствует Стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному протоколом Проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года №1.

1.3. Средства государственной поддержки предоставляются Центру компетенций за счет средств бюджета Белгородской области и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Белгородской области на условиях софинансирования.

1.4. Средства государственной поддержки предоставляются Центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, в размере, не превышающем 70 процентов затрат.

1.5. Перечень затрат, софинансируемых за счет средств государственной поддержки, определяется Минсельхозом России.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения государственной поддержки Центр компетенций в течение 30 (тридцати) рабочих дней с начала текущего года представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей

среды Белгородской области (далее – Департамент) следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной поддержки на софинансирование затрат Центра компетенций, связанных с осуществлением текущей деятельности (далее – Заявление), по форме, утвержденной приказом Департамента;

- копию устава;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- реквизиты с указанием расчетного счета.

2.2. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте.

2.3. По итогам рассмотрения документов Департамент:

2.3.1. Отказывает в предоставлении государственной поддержки в случаях несоответствия представленных получателем государственной поддержки документов требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Центр компетенций вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.3.2. Подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной приказом Департамента (далее – Соглашение) и направляет его в Центр компетенций для подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

2.5. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств, причитающихся к выплате, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.6. Департамент направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета Департамента – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации Центру компетенций.

2.7. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление государственной поддержки с лицевого счета Департамента на расчетный счет Центра компетенций, открытый им в российской кредитной организации, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

2.8. Центр компетенций представляет в Департамент отчет по форме и в сроки, установленные Соглашением.

2.9. Контроль за целевым использованием государственной поддержки на софинансирование затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров, связанных с осуществлением текущей деятельности, осуществляет Департамент.

2.10. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления государственной поддержки, несет получатель субсидии.

2.11. В случае нецелевого использования государственной поддержки на софинансирование затрат Центра компетенций, связанных с осуществлением текущей деятельности, либо невыполнения обязательств, предусмотренных заключенным Соглашением, соответствующие суммы бюджетных средств подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

