



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 21 » декабря 2020 г.

№ 534-ПП

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Белгородской области  
от 15 апреля 2019 года № 143-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 апреля 2019 года № 143-пп «Об утверждении Положения об управлении по делам архивов Белгородской области»:

- признать утратившим силу Положение об управлении по делам архивов Белгородской области, утвержденное в пункте 1 названного постановления;
- утвердить в пункте 1 названного постановления Положение об управлении по делам архивов Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 21 » декабря 2020 г.  
№ 534-пп

**Положение**  
**об управлении по делам архивов Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление по делам архивов Белгородской области (далее – Управление) является уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим оказание государственных услуг и проводящим государственную политику в сфере архивного дела на территории Белгородской области.

1.2. Местонахождение и юридический адрес Управления: 308034, город Белгород, улица Мокроусова, дом 14.

1.3. Управление формируется Правительством Белгородской области, подчиняется и подотчетно Губернатору и Правительству Белгородской области. Координирует деятельность Управления заместитель Губернатора Белгородской области.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Белгородской области, иные печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления его деятельности, а также самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Положением об управлении по делам архивов Белгородской области (далее – Положение), а также иными правовыми актами, касающимися деятельности Управления.

1.6. В соответствии с законодательством в пределах своих полномочий Управление осуществляет:

– взаимодействие с Федеральным архивным агентством, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами

исполнительной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

– координацию деятельности на территории Белгородской области в сфере архивного дела.

1.7. Управление в установленном порядке представляет в соответствии с полномочиями и функциями, установленными разделом 2 Положения, интересы Правительства Белгородской области в судах Российской Федерации.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств областного бюджета.

1.9. Имущество, переданное Управлению, является собственностью Белгородской области и находится в оперативном управлении.

1.10. Управление осуществляет деятельность, основанную на принципах проектного управления, реализует комплекс мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления.

1.11. Кадровое обеспечение деятельности Управления осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.12. Работники Управления, замещающие должности государственной гражданской службы Белгородской области, являются государственными гражданскими служащими Белгородской области и на них распространяется законодательство Российской Федерации и Белгородской области о государственной гражданской службе.

1.13. Управление при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности.

## **2. Полномочия Управления**

### **2.1. Специальные полномочия Управления:**

2.1.1. Проводит государственную политику в области архивного дела на территории Белгородской области.

2.1.2. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов государственных архивов, музеев, библиотек Белгородской области, органов государственной власти, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Белгородской области.

2.1.3. Реализует преимущественное право Белгородской области на приобретение архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи на территории Белгородской области.

2.1.4. Разрабатывает и организует реализацию областных программ в области развития архивного дела, участвует в реализации федеральных целевых программ в сфере архивного дела.

2.1.5. Осуществляет анализ состояния архивного дела в Белгородской области, изучает тенденции и закономерности его развития, разработку концепций архивной политики, стратегии развития архивного дела в области и их осуществление, а также обеспечивает научно-технический прогресс в архивной отрасли.

2.1.6. Оказывает методическую и практическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области по вопросам архивного дела (координацию деятельности уполномоченных органов местного самоуправления Белгородской области в сфере архивного дела).

2.1.7. Обеспечивает удостоверение путем проставления апостиля архивных справок и копий архивных документов, предоставляемых государственными, муниципальными архивами и архивами организаций Белгородской области по запросам иностранных граждан.

2.1.8. Определяет основные показатели работы архивных учреждений области, проводит анализ и оценку результатов их деятельности.

2.1.9. Проводит политику информатизации архивного дела, организацию создания информационных сетей и баз данных для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в государственных и муниципальных архивах Белгородской области.

2.1.10. Осуществляет комплектование и определение состава организаций, учреждений и предприятий, документы которых подлежат передаче в подведомственные областные архивные учреждения, обеспечивает соблюдение порядка передачи документов на государственное хранение.

2.1.11. Проводит работу по совершенствованию сети и структуры государственных архивов Белгородской области, рассматривает и решает вопросы распределения архивных фондов между ними.

2.1.12. Координирует работу государственных архивов Белгородской области по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.13. Осуществляет информационное обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, граждан на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в областных государственных архивах.

2.1.14. Координирует работу по подготовке документальных публикаций, документальных экспозиций и справочников о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в областных государственных архивах.

2.1.15. Проводит экспертизу научной и практической ценности документов и включение их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2.1.16. Организует исполнение запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией

их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.

2.1.17. Готовит заключения о передаче архивных документов, находящихся в собственности Белгородской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований Белгородской области.

2.1.18. Осуществляет деятельность по профессиональной подготовке работников государственных и муниципальных архивов Белгородской области, их переподготовке, повышению квалификации и стажировке.

2.1.19. Обеспечивает соблюдение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, обращается в судебные органы о привлечении должностных лиц к административной ответственности за нарушение законодательства об архивном деле.

2.1.20. Осуществляет координацию научно-исследовательской и методической работы областных государственных архивных учреждений, участвует в работе Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации, осуществляет внедрение научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику архивного дела.

2.2. В целях реализации специальных полномочий:

2.2.1. Управление исполняет следующие государственные функции:

2.2.1.1. Ведет централизованный государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Белгородской области.

2.2.1.2. Ведет Государственный региональный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Белгородской области.

2.2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Белгородской области.

2.2.1.4. Координирует деятельность архивных учреждений Белгородской области и организует их взаимодействие с целью проведения государственной политики и осуществления полномочий в сфере архивного дела на территории Белгородской области.

2.2.2. Управление предоставляет следующие государственные услуги:

2.2.2.1. Рассмотрение и подготовка заключения к проектам положений об экспертных комиссиях, архивах, инструкций по делопроизводству федеральных государственных органов и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений и предприятий Белгородской области, являющихся источниками комплектования архивов Белгородской области.

2.2.2.2. Рассмотрение и подготовка заключения к проектам номенклатур дел, образующихся в процессе деятельности федеральных государственных органов и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, предприятий Белгородской области, с указанием

сроков их хранения, являющихся источниками комплектования архивов Белгородской области.

2.2.2.3. Утверждение описей дел (документов) постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации, согласование описей дел по личному составу и долговременного хранения, представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Белгородской области, являющимися источниками комплектования архивов Белгородской области.

2.2.2.4. Организация исполнения запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.

2.2.2.5. Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2.3. Общие полномочия Управления:

2.3.1. Осуществляет разработку проектов законов области, правовых актов Губернатора и Правительства области, иных правовых актов, готовит заключения к проектам правовых актов, разработанным органами государственной власти области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.3.2. Осуществляет от имени Белгородской области функции и полномочия учредителя в отношении государственных архивных учреждений, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области утверждает их уставы, изменения и дополнения к ним.

2.3.3. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление по ним ответов в установленный законодательством срок.

2.3.4. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.3.5. Обеспечивает информационную безопасность деятельности Управления.

2.3.6. Организует и обеспечивает эксплуатацию информационных систем в сфере архивного дела.

2.3.7. Исполняет функции распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных функций.

2.3.8. Исполняет в установленном порядке полномочия заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2.3.9. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и проводит анализ реализации политики в сфере архивного дела на территории Белгородской области.

2.3.10. Осуществляет организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Управления.

2.3.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну

2.3.12. Осуществляет организацию и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизацию Управления, а также контроль за деятельностью подведомственных областных государственных архивных учреждений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации и координацию их деятельности.

2.3.13. Участвует в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.3.14. Осуществляет меры по реализации мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности, в том числе по организации антитеррористической защищенности подведомственных объектов.

2.3.15. Осуществляет мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников Управления.

2.3.16. Взаимодействует с правоохранительными органами, с уполномоченными органами государственной власти по реализации мер, направленных на профилактику (предупреждение) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права Управления**

3.1. Управление в целях реализации своих полномочий и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Управления, в территориальных органах федеральных органов власти, структурных подразделениях Правительства Белгородской области, органах государственной власти и органах местного самоуправления Белгородской области, организациях независимо от формы собственности, а также у граждан.

3.1.2. Создавать при необходимости экспертные, консультационные, межведомственные комиссии, проводить совещания, конференции, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.3. Разрабатывать и вносить в органы исполнительной власти проекты нормативных правовых актов Белгородской области в целях регулирования вопросов, отнесенных к установленным сферам деятельности Управления.

3.1.4. Разрабатывать справочные, информационные, аналитические, методические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, доводить их до сведения органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, подведомственных учреждений.

3.1.5. В пределах полномочий, установленных разделом 2 Положения, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования и без таковых, в судах Российской Федерации.

3.1.6. Решать в пределах своей компетенции вопросы о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов, находящихся в государственной собственности Белгородской области, муниципальной собственности, частной собственности, а также (на основании договора (соглашения)) документов федеральных органов и организаций.

3.1.7. Оказывать методическую помощь государственным и муниципальным архивам Белгородской области в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Белгородской области.

3.1.8. Привлекать для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.1.9. Объявлять конкурсы в сфере архивного дела, утверждать в соответствии с действующим законодательством условия конкурсов.

3.1.10. Учреждать почетные грамоты для награждения работников Управления, государственных архивных учреждений, муниципальных архивов Белгородской области, а также граждан, оказывающих содействие развитию архивного дела.

3.1.11. Должностные лица Управления при выполнении своих обязанностей имеют право посещать архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти и организаций Белгородской области, федеральных органов власти и организаций (по договору (соглашению)).

3.1.12. Наряду с правами, изложенными в Положении, Управление имеет другие права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

#### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Структура Управления утверждается Правительством Белгородской области.

4.2. Штатное расписание Управления утверждается Правительством Белгородской области.

4.3. Управление возглавляет начальник управления по делам архивов Белгородской области (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Белгородской области в соответствии с законодательством Белгородской области.



#### 4.4. Начальник Управления:

- обеспечивает осуществление Управлением полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, указаний и поручений Губернатора Белгородской области;

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Управлением документов и материалов, а также за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах исполнительной власти, государственных органах области, иных организациях и учреждениях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора и Правительства, Белгородской областной Думы проекты правовых актов, издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию, обеспечивает контроль за их выполнением;

- согласовывает проекты правовых актов Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области;

- обеспечивает взаимодействие Управления с Федеральным архивным агентством, федеральными органами власти и организациями, Правительством Белгородской области, органами государственной власти и органами местного самоуправления Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- издает от имени Управления приказы и распоряжения нормативного характера, а по оперативным и текущим вопросам деятельности Управления – приказы ненормативного характера, обеспечивает контроль за их выполнением;

- утверждает правила внутреннего служебного распорядка Управления, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Управления;

- утверждает уставы подведомственных Управлению областных государственных архивных учреждений по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области;

- назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области руководителей областных государственных архивных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением на праве оперативного управления;

- вносит предложения о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных Управлению областных государственных архивных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

– извещает руководителя органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области о совершении государственным гражданским служащим Управления дисциплинарного проступка;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

4.6. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

4.7. В целях рассмотрения вопросов деятельности в сфере государственного регулирования развития архивного дела на территории Белгородской области в Управлении образуется постоянно действующий коллегиальный совещательный орган – коллегия, в составе начальника Управления (председатель коллегии), его заместителя по должности и других членов коллегии. Состав коллегии и положение о ней утверждаются начальником Управления.

4.8. При Управлении образуется экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с включением в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов в пределах компетенции, и для рассмотрения научно-методических и практических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и комплектованием ими государственных и муниципальных архивов Белгородской области.

Положение об экспертно-проверочной комиссии и ее состав утверждаются начальником Управления.

## 5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению Правительства Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

