



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 21 » декабря 2020 г.

№ 538-ПП

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Белгородской области  
от 18 декабря 2017 года № 465-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 465-пп «Об утверждении Положения об управлении записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области»:

Положение об управлении записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области, утверждённое в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 21 » декабря 2020 г.  
№ 538-пп

**Положение**  
**об управлении записи актов гражданского состояния (ЗАГС)**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области и контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области переданных им федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.2. Управление наряду с полным наименованием юридического лица имеет и сокращенное наименование: управление ЗАГС Белгородской области.

1.3. Местонахождение и юридический адрес Управления: 308007, Белгородская область, город Белгород, улица Мичурина, дом 56.

1.4. Управление формируется Правительством Белгородской области, подчиняется и подотчетно Губернатору Белгородской области, Правительству Белгородской области.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет штамп и печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления его деятельности, а также самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Положением об Управлении (далее – Положение), а также иными актами, касающимися деятельности Управления.

1.7. В соответствии с законодательством в пределах своих полномочий Управление осуществляет:

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- координацию деятельности на территории Белгородской области в установленной сфере деятельности Управления.

1.8. Управление в установленном порядке представляет в соответствии с полномочиями и функциями, установленными разделом 2 Положения, интересы Правительства Белгородской области в судах Российской Федерации.

1.9. Финансовая деятельность Управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, передаваемых Белгородской области в качестве субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и средств областного бюджета.

Реализация полномочий, не связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.10. Имущество, переданное Управлению, является собственностью Белгородской области и находится в оперативном управлении.

1.11. Управление осуществляет деятельность, основанную на принципах проектного управления, реализует комплекс мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления.

1.12. Кадровое обеспечение деятельности Управления осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.13. Работники Управления, замещающие должности государственной гражданской службы Белгородской области, являются государственными гражданскими служащими Белгородской области, и на них распространяется законодательство Российской Федерации и Белгородской области о государственной гражданской службе.

1.14. Управление при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности.

## 2. Полномочия Управления

2.1. Специальные полномочия Управления:

2.1.1. Организует в установленном порядке на территории Белгородской области деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.1.2. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, с реализацией в ходе контроля

прав, предусмотренных законом Белгородской области, регулирующим вопросы наделения органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.1.3. Организует в установленном порядке на территории Белгородской области деятельность по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи в пределах своей компетенции.

2.1.4. Осуществляет распределение субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, между муниципальными районами и городскими округами, формирует реестр на перечисление субвенций местным бюджетам в разрезе муниципальных районов и городских округов.

2.1.5. Обеспечивает хранение архивного фонда книг государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – акты книги), составленных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, своевременно вносит исправления и изменения во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния на бумажных носителях.

2.1.6. Обеспечивает создание надлежащих условий хранения актов книг в органах ЗАГС администраций муниципальных районов и городских округов Белгородской области.

2.1.7. В установленном порядке осуществляет передачу на постоянное хранение в государственный архив Белгородской области актов книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и, после данной передачи, уничтожение актов книг, собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

2.1.8. Участвует в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах, иных мероприятиях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.2. В целях реализации специальных полномочий:

2.2.1. Управление исполняет следующие функции:

2.2.1.1. Осуществляет взаимодействие с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области в процессе администрирования поступлений средств в федеральный бюджет от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий и принятия решения о возврате излишне уплаченных средств от указанных платежей в федеральный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением о взаимодействии.

2.2.1.2. Оказывает органам ЗАГС администраций муниципальных районов и городских округов Белгородской области, органам местного самоуправления городских и сельских поселений муниципальных районов области, уполномоченным на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и государственному автономному учреждению Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – органы ЗАГС, МФЦ) консультационную и методическую помощь, связанную с организацией осуществления переданных федеральных полномочий.

2.2.1.3. Рассматривает материалы (заявления, обращения, документы) по обжалованию заинтересованными лицами отказов органов ЗАГС, МФЦ в государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.1.4. Ведет учет количества актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории области, других юридически значимых действий, совершаемых органами ЗАГС, МФЦ, представляет формы ведомственной отчетности по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.2.1.5. Формирует в соответствии с действующим законодательством заказ на изготовление бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и обеспечивает органы ЗАГС, МФЦ бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществляет их надлежащий учет, хранение и контроль за расходом.

2.2.1.6. Предоставляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросам судебных и правоохранительных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.2. Управление предоставляет следующие государственные услуги:

2.2.2.1. Истребование личных документов.

Государственная услуга предоставляется в части истребования документов, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, с территории иностранных государств и с территории Российской Федерации.

2.2.2.2. Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу.

Государственная услуга предоставляется в части проставления апостиля на российских официальных документах, выданных компетентными органами Белгородской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации.

2.2.2.3. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

Государственная услуга предоставляется в части выдачи документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

### 2.3. Общие полномочия Управления:

2.3.1. Осуществляет разработку проектов законов области, правовых актов Губернатора и Правительства области, иных правовых актов, готовит заключения к проектам правовых актов, разработанным органами государственной власти области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.3.2. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

2.3.3. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.3.4. Обеспечивает информационную безопасность деятельности Управления.

2.3.5. Организует и обеспечивает эксплуатацию информационных систем в установленной сфере деятельности Управления.

2.3.6. Исполняет функции распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

2.3.7. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет и предоставляет в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность, в том числе по расходованию федеральных субвенций.

2.3.8. Исполняет в установленном порядке полномочия заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2.3.9. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и проводит анализ реализации политики в установленной сфере деятельности Управления.

2.3.10. Осуществляет организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Управления.

2.3.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.3.12. Осуществляет организацию и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Управления, а также контроль за деятельностью находящихся в его ведении организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации и координацию их деятельности.

2.3.13. Участвует в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.3.14. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по противодействию терроризму.

2.3.15. Осуществляет мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников Управления.

2.3.16. Взаимодействует с правоохранительными органами, с уполномоченными органами государственной власти по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление

субъектов коррупционных правонарушений.

2.3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права Управления**

3.1. Управление в целях реализации своих полномочий и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Управления, в территориальных органах федеральных органов власти, структурных подразделениях Правительства Белгородской области, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Белгородской области и других субъектов Российской Федерации, организациях независимо от формы собственности, а также у граждан.

3.1.2. Создавать по необходимости экспертные, консультационные, межведомственные комиссии, проводить совещания, конференции, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.3. Разрабатывать справочные, информационные, аналитические, инструктивные, методические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, доводить их до сведения органов государственной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

3.1.4. В пределах полномочий, установленных разделом 2 Положения, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования и без таковых, в судах Российской Федерации.

3.1.5. Учреждать награды Управления, награждать в установленном порядке государственных гражданских служащих и работников Управления, а также руководителей и специалистов органов ЗАГС.

3.1.6. Согласовывать по представлению глав администраций муниципальных районов и городских округов кандидатуры для назначения на должности руководителей органов ЗАГС.

3.1.7. Наряду с правами, изложенными в Положении, Управление имеет также другие права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Правительством Белгородской области.

4.2. Управление возглавляет начальник управления записи актов гражданского состояния Белгородской области (далее – начальник Управления), назначаемый (по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

государственной регистрации актов гражданского состояния) и освобождаемый от должности Губернатором Белгородской области.

#### 4.3. Начальник Управления:

- обеспечивает осуществление Управлением полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, указаний и поручений Губернатора Белгородской области;

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Управлением документов и материалов, а также за защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, государственных органах области, иных организациях и учреждениях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора и Правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы проекты правовых актов, издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию, обеспечивает контроль за их выполнением;

- согласовывает проекты правовых актов Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области;

- издает от имени Управления приказы и распоряжения нормативного характера, а по оперативным и иным текущим вопросам деятельности Управления – приказы ненормативного характера, обеспечивает контроль за их выполнением;

- утверждает правила внутреннего служебного распорядка Управления, определяет порядок работы его структурных подразделений, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Управления;

- вносит предложения о представлении в установленном порядке особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- извещает руководителя органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области о совершении государственным гражданским служащим Управления дисциплинарного проступка;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

4.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления.



## 5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению Правительства Белгородской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

