



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » декабря 20 20 г.

№ 158

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Белгородской области

В целях совершенствования оплаты труда работников органов государственной власти, государственных органов области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Белгородской области от 31 мая 2016 года № 55 «Об оплате труда государственных гражданских служащих Белгородской области» следующие изменения:

- в порядок установления государственным гражданским служащим области ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – Порядок ОУГС), утвержденный в пункте 3 названного постановления:

пункт 2.1 раздела II Порядка ОУГС изложить в следующей редакции:

«2.1. Надбавка устанавливается (изменяется) в следующих случаях:

а) при поступлении на государственную гражданскую службу по конкурсу, заключении срочного служебного контракта;

б) при назначении на должность государственной гражданской службы области гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

в) при переводе гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы области (в предусмотренных законом случаях без проведения конкурсных процедур);

г) по результатам очередной аттестации, квалификационного экзамена, прохождения наставничества гражданского служащего;

д) при заключении срочного служебного контракта с гражданским служащим;

е) при выходе гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.»;

третий абзац пункта 2.2 раздела II Порядка ОУГС исключить;

в третьем абзаце пункта 2.6 раздела II Порядка ОУГС слова «, а также с даты истечения трех лет с момента последнего установления надбавки» исключить;

четвертый абзац пункта 2.6 раздела II Порядка ОУГС изложить в следующей редакции:

«- в случае, определенном подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего раздела, – с даты заключения срочного служебного контракта.»;

раздел III Порядка ОУГС исключить;

раздел IV Порядка ОУГС считать разделом III Порядка ОУГС соответственно;

- в порядок оценки деятельности государственных гражданских служащих области для выплаты ежемесячного денежного поощрения, основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности (далее – Порядок ЕДП), утвержденный в пункте 3 названного постановления:

раздел IV Порядка ЕДП изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок проведения оценки результатов профессиональной служебной деятельности руководителей государственных органов

4.1. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности руководителей государственных органов области (далее – руководители) производится заместителями Губернатора области, секретарем Совета безопасности области, осуществляющими координацию деятельности государственных органов области в соответствии с распоряжением Губернатора области от 25 мая 2015 года № 288-р «Об утверждении схемы регионального государственного управления Белгородской области» (далее – координирующие лица).

4.2. Соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета, ежемесячно начисляет и выплачивает руководителям ЕДП в полном размере в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы.

ЕДП выплачивается не позднее 15 календарных дней со дня окончания месяца, за который оно начислено.

4.3. В случае снижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности руководителей, установленных в разделе II настоящего порядка, ЕДП может быть уменьшено в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

Уменьшение установленного размера ЕДП оформляется распоряжением Губернатора области.

4.4. Распоряжение Губернатора области об уменьшении ЕДП для руководителей оформляется на основании мотивированного письма соответствующего координирующего лица и месячного сводного отчета оценки деятельности руководителя для выплаты ЕДП по установленной форме (приложение № 2 к настоящему порядку).

Руководитель должен быть ознакомлен с мотивированным письмом соответствующего координирующего лица об уменьшении ЕДП.

4.5. Мотивированное письмо соответствующего координирующего лица об уменьшении ЕДП представляется в Департамент в срок до 22 числа

отчетного месяца.

Департамент в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения Губернатора области об уменьшении ЕДП и направляет в соответствующую службу, осуществляющую полномочия по ведению бухгалтерского учета для выплаты ЕДП.»;

приложение № 1 к Порядку ЕДП изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Губернатора Белгородской области от 18 октября 2007 года № 133 «О порядках выплаты работникам органов государственной власти, государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, ежемесячных и иных дополнительных выплат» следующие изменения:

- в порядок выплаты работникам органов государственной власти, государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, премий по результатам работы (далее – Порядок выплаты премии), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

в первом абзаце пункта 3.2 раздела III Порядка выплаты премии слова «снижен или работники могут не представляться к премированию» заменить словом «уменьшен»;

во втором – пятом абзацах пункта 3.2 раздела III Порядка выплаты премии слова «о снижении или не выплате» заменить словами «об уменьшении»;

в разделе V Порядка выплаты премии слово «снижение» в соответствующих падежах заменить словом «уменьшение» в соответствующих падежах;

во втором абзаце пункта 5.2 раздела V Порядка выплаты премии слова «лишение или» исключить;

- в порядок выплаты работникам органов государственной власти, государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, ежемесячного денежного поощрения (далее – Порядок выплаты ЕДП), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

приложение к Порядку выплаты ЕДП изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от «29» декабря 2020 г.
№ 158

Приложение № 1
к порядку оценки деятельности
государственных гражданских
служащих области для выплаты
ежемесячного денежного поощрения,
основанной на достижении
показателей результативности
профессиональной служебной
деятельности

Показатели
результативности профессиональной служебной деятельности
государственных гражданских служащих области

№ п/п	Показатели ¹	Характеристика показателей, %		
1	Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности) (ПР1)	0 выполнено менее 75 % поступивших к исполнению документов, поручений, задач, работ в рамках проектов ² . Неуспешное завершение проекта ³	10 выполнено более 75 % поступивших к исполнению документов, поручений, задач, работ в рамках проектов ²	20 выполнены все поступившие к исполнению документы, поручения, задачи
2	Качество выполненных работ (в том числе при подготовке ответов на обращения граждан) (ПР2)	0 выполненная работа не соответствует установленным критериям качества ⁴	10 выполненная работа не в полной мере соответствует установленным критериям качества	20 выполненная работа полностью соответствует установленным критериям качества
3.	Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности, а также при подготовке ответов на обращения граждан) (ПР3)	0 более 25 % поручений выполнены с нарушениями установленных сроков. Нарушены сроки подготовки ответов	10 до 25 % поручений выполнены с нарушениями установленных сроков. Нарушены сроки подготовки проектной	20 все поручения выполнены в срок или досрочно

№ п/п	Показатели ¹	Характеристика показателей, %		
		на два и более обращения граждан	документации ⁵ . Нарушен срок подготовки ответа на одно обращение гражданина/граждан	
4	Количество нарушений административного или должностного регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины) (ПР4)	0 три нарушения и более	10 не более двух нарушений	20 отсутствие нарушений
5	Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе на ненадлежащее исполнение стандартов государственных услуг (государственных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций) (ПР5)	0 три жалобы и более	10 не более двух жалоб	20 отсутствие жалоб
Итого		0	50	100

¹Оценка объема и качества выполненной работы для государственных гражданских служащих производится по критериям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 раздела II порядка

²Оценка выполнения работ членом рабочей группы в рамках проекта выполняется в апреле, июле, октябре и декабре. Основанием уменьшения премии на 20 % является наличие отклонений в течение отчетного квартала по трем и более контрольным точкам одного проекта, закрепленным за государственным служащим, на 10 % – по двум контрольным точкам

³За неуспешное завершение проекта уменьшение размера ЕДП производится руководителю проекта в месяце, в котором утвержден итоговый отчет по проекту

⁴Оценка качества подготовки ответов на обращения граждан осуществляется в соответствии с критериями, установленными распоряжением Губернатора Белгородской области от 12 августа 2015 года № 444-р «Об утверждении Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан и организаций в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области»

⁵За несвоевременную подготовку паспорта и/или плана управления проектом уменьшение размера ЕДП производится руководителю и администратору проекта.



Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от « 29 » декабря 2020 г.
№ 158

Приложение
к порядку выплаты работникам
органов государственной власти,
государственных органов
области, замещающим должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
области, ежемесячного денежного
поощрения

Показатели
результативности профессиональной служебной деятельности
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы области

№ п/п	Показатели ¹	Характеристика показателей, %		
		0	10	20
ПР1	Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности)	0 выполнено менее 75 % поступивших к исполнению документов, поручений, задач, работ в рамках проектов ² . Неуспешное завершение проекта ³	10 выполнено более 75 % поступивших к исполнению документов, поручений, задач, работ в рамках проектов ²	20 выполнены все поступившие к исполнению документы, поручения, задачи
ПР2	Качество выполненных работ (в том числе при подготовке ответов на обращения граждан)	0 выполненная работа не соответствует установленным критериям качества ⁴	10 выполненная работа не в полной мере соответствует установленным критериям качества	20 выполненная работа полностью соответствует установленным критериям качества
ПР3	Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности, а также при подготовке ответов на обращения граждан)	0 более 25 % поручений выполнены с нарушениями установленных сроков. Нарушены сроки подготовки ответов на два и более	10 до 25 % поручений выполнены с нарушениями установленных сроков. Нарушены сроки подготовки проектной документации ⁵ .	20 все поручения выполнены в срок или досрочно

№ п/п	Показатели ¹	Характеристика показателей, %		
		обращения граждан	Нарушен срок подготовки ответа на одно обращение гражданина/граждан	
ПР4	Количество нарушений должностной инструкции или административного регламента (в том числе нарушений трудовой дисциплины)	0 три нарушения и более	10 не более двух нарушений	20 отсутствие нарушений
ПР5	Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе на ненадлежащее исполнение стандартов государственных услуг (государственных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций)	0 три жалобы и более	10 не более двух жалоб	20 отсутствие жалоб
Итого		0	50	100

¹ Оценка объема и качества выполненной работы производится по критериям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 раздела II порядка

² Оценка выполнения работ членом рабочей группы в рамках проекта выполняется в апреле, июле, октябре и декабре. Основанием уменьшения премии на 20 % является наличие отклонений в течение отчетного квартала по трем и более контрольным точкам одного проекта, закрепленным за работником, на 10 % – по двум контрольным точкам

³ За неуспешное завершение проекта уменьшение размера ЕДП производится руководителю проекта в месяце, в котором утвержден итоговый отчет по проекту

⁴ Оценка качества подготовки ответов на обращения граждан осуществляется в соответствии с критериями, установленными распоряжением Губернатора Белгородской области от 12 августа 2015 года № 444-р «Об утверждении Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан и организаций в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области»

⁵ За несвоевременную подготовку паспорта и/или плана управления проектом уменьшение размера ЕДП производится руководителю и администратору проекта.

