



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 11 » января 2021 г.

№ 3-ПП

**Об организации и проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Белгородской области**

В соответствии с положениями статей 80.1, 80.2, 83 Лесного Кодекса Российской Федерации, в целях организации и проведения на территории Белгородской области открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Белгородской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Белгородской области (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок организации работы по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Белгородской области (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (Щедрина Ю.Е.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области



В.В. Гладков

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Белгородской области  
от « 11 » января 20 21 г.  
№ 3-ПД

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению открытых конкурсов на право заключения  
договоров аренды лесных участков, находящихся  
в государственной собственности, для заготовки древесины  
на территории Белгородской области**

Усольцева  
Нина Николаевна - начальник управления лесами Белгородской области,  
председатель комиссии

Ечина  
Валентина Ивановна - начальник отдела учёта государственных земель  
и кадастровой работы управления земельных ресурсов  
департамента имущественных и земельных отношений  
Белгородской области, заместитель председателя  
комиссии

Давыдов  
Алексей Александрович - главный специалист отдела государственной лесной  
инспекции и юридического обеспечения управления  
лесами Белгородской области, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Татаринцев  
Роман Юрьевич - начальник управления воспроизводства окружающей  
среды департамента агропромышленного комплекса  
и воспроизводства окружающей среды Белгородской  
области

Сафонов  
Игорь Владимирович - заместитель начальника управления – начальник отдела  
организации, воспроизводства лесов и особо охраняемых  
природных территорий управления лесами Белгородской  
области

Слюнина Виктория Александровна - заместитель начальника управления – начальник отдела экономики и бюджетного планирования управления лесами Белгородской области

Пустовая Ирина Александровна - начальник отдела государственной лесной инспекции и юридического обеспечения управления лесами Белгородской области



**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Белгородской области  
от « 11 » января 2021 г.  
№ 3-ПП

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов**  
**на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся**  
**в государственной собственности, для заготовки древесины**  
**на территории Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Белгородской области (далее – Положение) определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Белгородской области (далее – комиссия) при проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины.

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации и призвана осуществлять функции по рассмотрению и оценке конкурсных предложений при проведении открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины в границах земель лесного фонда Белгородской области.

**2. Функции комиссии**

2.1. Формой деятельности комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений о проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков для заготовки древесины;
- рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров аренды лесных участков для заготовки древесины;
- допуск к участию в конкурсе;

- вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, поступившими в ходе приема заявок при организации конкурса, после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день;

- рассмотрение конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям статей 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией;

- оценка конкурсных предложений на основе критериев, установленных конкурсной документацией и постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины» (далее – Критерии);

- присвоение каждому конкурсному предложению суммарного балла в соответствии с Критериями;

- определение победителя конкурса по результатам оценки конкурсных предложений, набравшего наибольшее количество баллов;

- принятие решения об объявлении конкурса несостоявшимся;

- иные функции, которые возложены на комиссию в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение конкурсных предложений экспертами, экспертными организациями осуществляется в течение 1 (одного) дня с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

### **3. Состав комиссии и полномочия ее членов**

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Белгородской области. Комиссия состоит:

- из председателя комиссии;
- из заместителя председателя комиссии;
- из членов комиссии;
- из секретаря комиссии.

3.2. При отсутствии или невозможности участия председателя комиссии в заседании комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

При отсутствии или невозможности участия секретаря комиссии в заседании комиссии председатель комиссии имеет право назначить секретарем комиссии любого из членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии, руководит проведением конкурса;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителя аукциона или объявляет конкурс несостоявшимся;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Секретарь комиссии осуществляет:

- прием конкурсных предложений от участников конкурса;

- регистрирует конкурсные предложения в журнале конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений;

- подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- представляет конкурсные предложения на заседание конкурсной комиссии;

- по ходу проведения заседаний комиссии оформляет протоколы;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии;

- обеспечивает видео- и аудиофиксацию заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные функции.

#### 3.5. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;

- в случае несогласия с решением комиссии письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу;

- проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

#### 3.6. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии; отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществлять рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и Положения;

- подписывать оформляемый в ходе заседания комиссии протокол о результатах конкурса;

- незамедлительно сообщать председателю комиссии о препятствующих работе комиссии обстоятельствах;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации о проведении открытого конкурса на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации он должен сообщить об этом председателю комиссии незамедлительно.



**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 11 » января 2021 г.**  
**№ 3-пп**

**Порядок**  
**организации работы по подготовке и проведению**  
**открытых конкурсов на право заключения договоров**  
**аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности,**  
**для заготовки древесины на территории Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации работы по подготовке и проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 80.1, 80.2, 83 Лесного кодекса Российской Федерации в целях организации работы по исполнению возложенных на органы исполнительной власти Белгородской области полномочий по подготовке и проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Белгородской области (далее – Конкурсы).

1.2. Лесные участки из состава земель лесного фонда предоставляются в аренду по результатам Конкурсов в соответствии с лесным планом Белгородской области, утвержденным постановлением Губернатора Белгородской области 23 ноября 2017 года № 118 «Об утверждении лесного плана Белгородской области».

1.3. Порядок подготовки, организации и проведения Конкурса определен статьями 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации. Организатором Конкурса выступает орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий распоряжение лесными участками, управление лесами Белгородской области (далее – Управление).

1.4. Конкурс проводится на основании распоряжения Правительства Белгородской области, принимаемого по результатам рассмотрения Управлением заявления о проведении Конкурса, поданного лицом, указанным в части 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 декабря 2018 года № 1475.



1.5. С целью проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Белгородской области, которая осуществляет функции по оценке конкурсных предложений участников Конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины.

## 2. Рассмотрение заявления о проведении Конкурса

2.1. Управление осуществляет прием и регистрацию заявлений о проведении Конкурса с прилагаемыми к ним документами, поступивших в порядке и способами, установленными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа», от лиц, указанных в части 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, в день поступления.

2.2. Распоряжение Правительства Белгородской области о проведении конкурса или об отказе в проведении конкурса в случаях, указанных в части 8 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, принимается в течение одного месяца со дня получения заявления о проведении конкурса.

2.3. Распоряжение Правительства Белгородской области о проведении Конкурса является основанием для подготовки Управлением документации о Конкурсе, предусмотренной частями 17–18 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, и размещения информации о проведении Конкурса на официальном сайте торгов в срок, установленный частью 15 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.4. Распоряжение Правительства Белгородской области об отказе в проведении Конкурса, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется Управлением гражданину или юридическому лицу, подавшему заявление о проведении Конкурса, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения.

Лицо, подавшее заявление о проведении Конкурса, в соответствии с частью 9 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации вправе обжаловать решение об отказе в проведении Конкурса в судебном порядке.

## 3. Прием заявок на участие в Конкурсе

3.1. Управление осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе по форме, в порядке, по адресу места приема заявок и в сроки, установленные конкурсной документацией.

С заявлением о проведении Конкурса имеет право обратиться юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры,

предназначенными для производства изделий из древесины и иной продукции переработки древесины, вид которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

3.2. Заявка с прилагаемыми документами и конкурсные предложения в запечатанных конвертах направляются организатору Конкурса заказным письмом или сдаются под расписку уполномоченному должностному лицу Управления, которое регистрирует заявку в день поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени поступления.

3.3. Конкурсные предложения принимаются только в запечатанном отдельном конверте с заклеенными бумагой местами склейки конверта, подписанными заявителем или его уполномоченным представителем. Подписи должны быть заверены печатью (для юридических лиц, при наличии). На конверте указывается наименование и адрес организатора Конкурса, наименование и адрес отправителя.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Подача заявки на участие в Конкурсе означает согласие претендента с условиями Конкурса и принятием им этих условий.

3.4. Внесение изменений в поданные конкурсные предложения после их регистрации не допускается.

Претендент имеет право отозвать свое конкурсное предложение до последнего дня приема заявок (включительно), сообщив об этом письменно организатору Конкурса. Датой отзыва является дата регистрации уполномоченным должностным лицом Управления письменного обращения заявителя в журнале приема заявок.

3.5. Принятые Управлением оригиналы заявок с прилагаемыми документами вместе с конкурсными предложениями в отдельных запечатанных конвертах, а также журнал приема заявок должны храниться в специальном сейфе, доступ к которому имеет только секретарь конкурсной комиссии. С момента передачи заявки ответственность за сохранность запечатанных конвертов с конкурсными предложениями несет организатор Конкурса.

3.6. В день окончания приема заявок уполномоченное лицо Управления производит закрытие журнала приема заявок соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных последнего участника.

3.7. Полученные после даты окончания приема заявок конкурсные предложения не рассматриваются и возвращаются заявителем без вскрытия конвертов с указанием причины возврата.

3.8. По истечении срока представления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления, определяет участников конкурса.

Заявителю может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие представленной заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

- представление заявки на участие в Конкурсе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;
- представление заявки на участие в Конкурсе неуполномоченным лицом;
- представление заявки на участие в Конкурсе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- нахождение заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем–гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- непоступление задатка на счет, указанный в документации о конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;
- наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- непредставление с заявлением о проведении Конкурса документов, содержащих технические характеристики и параметры объектов глубокой переработки древесины и обоснование потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем указанных объектов.

#### 4. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений

4.1. Вскрытие конвертов, допуск заявителей к участию в Конкурсе и рассмотрение и оценка конкурсных предложений заявителей, признанных участниками, осуществляются конкурсной комиссией в порядке, установленном статьями 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериями, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 2019 года № 241.

4.2. При проведении Конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии.

При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений.

После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего

конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

Решение о победителе Конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии.

Протокол о результатах конкурса является основанием для заключения с победителем Конкурса договора аренды лесного участка.

4.3. В протоколе о результатах Конкурса указываются:

- список членов комиссии – участников заседания;
- местоположение, площадь, кадастровый номер и вид использования лесного участка;
- наименование и адреса участников конкурса;
- конкурсные предложения участников лесного конкурса;
- результаты голосования по рассмотрению конкурсных предложений;
- иные обстоятельства по ходу заседания, требующие отражения в протоколе;

- победитель Конкурса с указанием его данных (реквизитов).

4.4. Протокол о результатах Конкурса составляется в двух экземплярах: один экземпляр остается в Управлении, второй экземпляр передается победителю. Остальным участникам Конкурса направляются копии протокола. Срок передачи/направления протокола о результатах конкурса – не более 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

Протокол о результатах конкурса подлежит размещению организатором Конкурса в течение 1 (одного) дня со дня подписания протокола о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

4.5. Подписание договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины по результатам конкурса не допускается ранее, чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

4.6. После подписания протокола заседания конкурсной комиссии организатор конкурса возвращает в течение 3 (трех) рабочих дней задатки его участникам (за исключением победителя).

## **5. Признание Конкурса несостоявшимся**

5.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- в течение установленного срока подачи конкурсных предложений не было подано ни одного конкурсного предложения;
- на участие в Конкурсе представлено менее двух заявок;
- всем претендентам было отказано в участии в Конкурсе по основаниям, предусмотренным частью 21 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- установленным требованиям соответствует менее двух предложенных условий;
- ни один из участников Конкурса при проведении Конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии не был признан победителем.

5.2. Если Конкурс признан несостоявшимся и договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины не заключен с единственным участником Конкурса в соответствии с частью 11 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, Управление имеет право объявить о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

