



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 29 » марта 20 21 г.

№ III -пп

**О внесении изменений в постановление**  
**Правительства Белгородской области**  
**от 13 мая 2019 года № 192-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 192-пп «О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

- признать утратившим силу порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- второй абзац пункта 1 названного постановления изложить в следующей редакции:

«- порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап» (прилагается);

- в порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее –

Порядок 1), утверждённый в пункте 1 названного постановления:

- второй абзац пункта 1.3 раздела I Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«Сельскохозяйственный потребительский кооператив до 1 декабря года получения субсидии привлекает новых членов кооператива в количестве не менее 5 (пяти) членов на каждый миллион рублей полученной субсидии, но не менее 1 (одного) члена.»;

- пункт 1.3 раздела I Порядка 1 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

- первый абзац подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела I Порядка 1 после слов «собственность членов» дополнить словами «(кроме ассоциированных членов)», далее по тексту;

- подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела I Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 (пятидесяти) процентов затрат, но не более 10 (десяти) млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. В перечень указанных оборудования, автотранспорта и техники включаются: сельскохозяйственная техника, прицепное и навесное оборудование к ней, пресс-подборщики; грузовой и специализированный транспорт, прицепы и полуприцепы к нему; оборудование (лабораторное, весовое, холодильное, подъемно-транспортное, климатическое и вентиляционное, складское, сушильное, для охраны объектов, для переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих растений, в том числе производства комбикормов, прочей техники, транспорта и оборудования). Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 (три) года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный Заявителем;»;

- во втором абзаце подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела I Порядка 1 цифры «2500» заменить цифрами «5000»;

- в третьем абзаце подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела I Порядка 1 цифры «2501» заменить цифрами «5001», цифры «5000» заменить цифрами «25000»;

- четвёртый абзац подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела I Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.»;

- шестой абзац подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела I Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 (пятнадцати) процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 (пятнадцать) процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.»;

- в восьмом абзаце подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела II Порядка 1 слово «возможно» заменить словами «может осуществляться»;

- пункт 2.1 раздела II Порядка 2 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;»;

- подпункт 8 пункта 2.2 раздела II Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«8) заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия – год производства) приобретенного имущества (или копии паспортов транспортных средств мобильных торговых объектов, самоходных машин и других видов техники и оборудования, или инструкция (руководство) по эксплуатации техники и оборудования);»;

- пункт 2.2 раздела II Порядка 1 дополнить подпунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

11) заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского

кооператива и скрепленную печатью выписку из устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащую информацию о переводе приобретенного имущества в его неделимый фонд.»;

- пункт 2.3 раздела II Порядка 1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива.»;

- пункт 2.4 раздела II Порядка 1 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива.»;

- пункт 2.7 раздела II Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«2.7. Департамент на основании расчетов размера субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).»;

- пункт 2.8 раздела II Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«2.8. Департамент на основании расчетов размера субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует заявки на оплату расходов по предоставлению субсидий их получателям с указанием сумм субсидии (далее – заявки на оплату расходов за счет бюджетных средств). Заявки на оплату расходов за счет бюджетных средств Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их составления представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.»;

- в четвертом абзаце пункта 1 названного постановления, в заголовке к тексту порядка предоставления субсидии на софинансирование затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением текущей деятельности» (далее – Порядок 2), утвержденного в пункте 1 названного постановления, слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение», слово «текущей» заменить словом «его»;

- в Порядок 2:

- в пункте 1.1 раздела 1 Порядка 2 слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение», слова «текущей деятельности» заменить словами «его деятельности»;

- в пункте 1.4 раздела 1 Порядка 2 слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение», слова «текущей деятельности» заменить словами «его деятельности»;

- пункт 1.5 раздела 1 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«1.5. Перечень затрат Центра компетенций определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

- во втором абзаце пункта 2.1 раздела 2 Порядка 2 слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение», слова «текущей деятельности» заменить словами «его деятельности»;

- подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов заключает с Центром компетенций соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

В Соглашение, заключаемое между Департаментом и Центром компетенций, включаются показатели деятельности Центра компетенций.»;

- в пункте 2.9 раздела II Порядка 2 слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение», слово «текущей» заменить словом «его», далее по тексту;

- в пункте 2.11 раздела 2 Порядка 2 слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение», слово «текущей деятельности» заменить словами «его деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (Щедрина Ю.Е.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 29 » марта \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ III-пп

**Порядок**  
**предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам**  
**или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия, установленные в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) из областного бюджета на лицевой счет Заявителя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую приказом Департамента;

Заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись

получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

К понятию «Заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой приказом Департамента, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в срок, определяемый Департаментом, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 (двух) новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 (два) млн рублей или более, и не менее 1 (одного) нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 (двух) млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 (пяти) лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между Заявителем и Департаментом с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение);

конкурсная комиссия – комиссия по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия), создаваемая приказом Департамента, не менее 50 (пятидесяти) процентов членом

которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор Заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видео-конференц-связи. Порядок формирования Конкурсной комиссии и осуществления ее деятельности устанавливается положением, являющимся приложением к Порядку;

сельские агломерации – сельские территории, а также посёлки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 (тридцать) тыс. человек. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединённые общей территорией в границах муниципального района, сельские населённые пункты, входящие в состав городских поселений и городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 (пяти) граждан Российской Федерации и (или) 3 (трёх) сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого



сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной Заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному Заявителю, определяется Конкурсной комиссией с учётом размера собственных средств Заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, и не может быть выше предельного максимального размера гранта «Агростартап».

Грант «Агростартап» предоставляется Заявителю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 (пять) млн рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель, – в размере, не превышающем 6 (шесть) млн рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 (три) млн рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель, – в размере, не превышающем 4 (четыре) млн рублей, но не более 90 (девяноста) процентов затрат. Часть средств гранта «Агростартап», полученного Заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечисляется получателем гранта «Агростартап» на расчетный счет кооператива, открытый им в российской кредитной организации, и не может быть менее 25 (двадцати пяти) процентов и более 50 (пятидесяти) процентов общего размера гранта «Агростартап».

Финансовое обеспечение затрат Заявителя за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.5. Для получателей гранта «Агростартап», использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения Конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора Заявителей.

1.7. Срок использования средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 (восемнадцать) месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением. Срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае использования части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 18 (восемнадцать) месяцев с момента перечисления указанных средств на расчетный счет кооператива, открытый им в российской кредитной организации. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» или части гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» или части гранта «Агростартап» осуществляется на основании личного заявления получателя гранта «Агростартап» по решению Департамента, но не более чем на 6 (шесть) месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

1.8. Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, получившие грант «Агростартап», а также сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда, обязаны осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет с даты получения указанных средств, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и ежегодного представлять в Департамент отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренные Соглашением.

1.9. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств гранта «Агростартап», допускаются только при предварительном согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и сельскохозяйственного потребительского кооператива с участием средств гранта «Агростартап» и находиться по адресу его основных производственных фондов.

1.10. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

1.11. Получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается.

1.12. В случае получения гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель обязуется создать не позднее срока использования гранта «Агростартап» не менее 2 (двух) новых постоянных работников в случае, если сумма указанных средств составляет 2 (два) млн рублей или более, и не менее 1 (одного) нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 (двух) млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников). Получившее грант «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель обязуется сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет со дня их создания.

1.13. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агростартап» обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Департамент принимает решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, являются: возникновение форс-мажорных обстоятельств, нарушение поставщиками и подрядчиками взятых на себя обязательств и возникновение обстоятельств, неизвестных Заявителю на момент подачи заявки, препятствующих получению разрешения на строительство в планируемый Заявителем срок. При вынесении решения о внесении изменений в плановые значения показателей Департаментом учитывается оценка исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем плановых показателей деятельности путём сверки этих показателей с первичной документацией. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агростартап» в установленном законодательством и Соглашением порядке полностью компенсирует штрафные санкции, уплаченные Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» в порядке, предусмотренном Соглашением.

## II. Требования к Заявителю

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, для участия в конкурсе на дату подачи заявки:

2.1.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации, чье крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области.

2.1.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель зарегистрировано в финансовом году подачи заявки для участия в конкурсном отборе для получения гранта «Агростартап».

2.1.3. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу (в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель).

2.1.4. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.1.5. Заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 (десяти) процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.1.6. Заявитель имеет проект (бизнес-план) по созданию и (или) развитию хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Департамента.

2.1.7. Проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя для участия в конкурсе на получение гранта «Агростартап» в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.1.8. У Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей.

2.1.9. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура

банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.1.10. У Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.1.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Заявителе.

2.2. Требования, предъявляемые к Заявителю, являющемуся физическим лицом, на дату подачи заявки:

2.2.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области.

2.2.2. Заявитель не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Заявитель является членом действующего Сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу (в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель).

2.2.4. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.2.5. Заявитель имеет план по развитию хозяйства, содержащий план расходов с указанием Приобретений, их количества, цены, источников финансирования. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Департамента.

2.2.6. Заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 (десяти) процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2.2.7. Проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации гражданина для участия конкурсе на получение грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.2.8. У Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей.

2.2.9. В отношении Заявителя не введена процедура банкротства.

2.2.10. У Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.2.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Заявителе.

2.2.12. Заявитель обязуется в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель.

### **III. Проведение конкурса среди Заявителей**

#### **3.1. Объявление конкурса.**

3.1.1. Объявление о проведении конкурса и о субсидиях в форме грантов, планируемых к предоставлению из бюджета Белгородской области, размещается Департаментом на официальном сайте по адресу: [www.belark.ru](http://www.belark.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к Заявителям;
- перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе;
- форму заявки, проекта (бизнес-плана), презентации, согласия на обработку персональных данных.

#### **3.2. Представление заявки.**

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает в Конкурсную комиссию заявку по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- заверенную Заявителем и скрепленную печатью копию сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);
- заверенную Заявителем копию его паспорта;
- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок выдачи которой не более 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки;
- справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации Заявителя;
- проект (бизнес-план), предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, содержащий план расходов, предлагаемых к финансированию за счет средств гранта «Агростартап»;
- ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), по форме, утвержденной приказом Департамента с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план);
- выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 (десяти) процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;
- письмо финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения Заявителем гранта «Агростартап», предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным Заявителем проектом (бизнес-планом) предусматривается привлечение заемных средств);
- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации Бизнес-плана;
- презентацию проекта (бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;
- заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленную печатью копию членской книжки Заявителя (в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель);
- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при

приобретении такого имущества в рамках проекта;

- документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за счёт средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

- решение индивидуального предпринимателя о ведении деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной приказом Департамента;

- согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Департамента.

3.2.2. В случае, если часть гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, Заявитель к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела III Порядка, прилагает следующие дополнительные документы:

- письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Заявитель, подтверждающее намерение реализовать за счет вносимых Заявителем взносов в неделимый фонд проект кооператива, по форме, утвержденной приказом Департамента;

- заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем Наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

- заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих право собственности кооператива на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации проекта (бизнес-плана) кооператива;

- проект (бизнес-план) сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», перечисляемых Заявителем;

- презентацию проекта (бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

- заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счёт средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах



в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок выдачи которой не более 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки;

- справку о системе налогообложения, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Департамента.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3.2.3. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

3.2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат. Заявитель имеет право отозвать заявку и документы в течение срока приема документов, написав заявление об отзыве заявки и подав его в Конкурсную комиссию.

3.2.5. Заявка и документы, указанные в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка, подаются сотруднику Департамента, назначенному соответствующим приказом Департамента (далее – Уполномоченный работник Департамента), в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.6. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Департамента. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.8. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

3.2.9. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.10. Уполномоченный работник Департамента в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов

3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям Уполномоченный работник Департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

3.2.11. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

- несоответствие Заявителя и (или) представленных Заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

3.2.12. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.13. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, размещается Уполномоченным работником Департамента на официальном сайте [www.belaprk.ru](http://www.belaprk.ru). В перечне заявок указывается наименование Заявителя и, в установленных случаях, сельскохозяйственного потребительского кооператива, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

### 3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Рассмотрение заявок на Конкурсной комиссии проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем;
- защиты проекта на заседании Конкурсной комиссии Заявителем в части реализации проекта развития или создания собственного крестьянского (фермерского) хозяйства;
- защиты проекта по развитию кооператива на заседании Конкурсной комиссии председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если часть гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Защита проектов производится в присутствии представителя администрации муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализовать проект Заявителя.

### 3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку Заявителя в случае:

- выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям пунктов 2.1, 2.2 раздела II и подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Порядка;

- наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела III Порядка, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении проекта (бизнес-плана) Заявителя;

- неявки Заявителя на защиту проекта в установленное время, а также председателя кооператива в случае, если часть гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	%	0,5	Менее 10	От 10 до 14 включительно	Свыше 14 до 18 включительно	Свыше 18 до 22 включительно	Свыше 22 до 25 включительно	Свыше 25
2	Количество создаваемых рабочих мест при сумме гранта «Агростартап» 2 млн рублей и выше	Ед.	0,5	Менее 2	2	3	4	5	6
3	Количество создаваемых рабочих мест при сумме гранта «Агростартап» менее 2 млн рублей	Ед.	0,5	Менее 1	1	2	3	4	5

## 3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта:

№ п/п	Наименование показателей	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
1	Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом Департамента	1	3
2	Проект предусматривает производство органической продукции	1	1
3	Проект реализуется на территории населенных пунктов Белгородской области, имеющих особое историко-культурное значение для региона, сохранения исторического, духовного, культурного наследия и традиций	1	1
4	Проект реализуется в отрасли бортевого пчеловодства	1	1
5	Оценка проекта Конкурсной комиссией	2	От 1 до 5 баллов
6	Проект предусматривает элементы агротуризма	1	1

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Заявитель не может быть признан победителем в случае, если оценка проекта Конкурсной комиссией составляет менее 2,07 балла.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Департамент готовит для внесения на рассмотрение Правительства Белгородской области проект распоряжения Правительства Белгородской области об утверждении результатов конкурса по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов «Агростартап».

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Белгородской области об утверждении результатов конкурса по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов «Агростартап» Департамент размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте по адресу: [www.belaprk.ru](http://www.belaprk.ru)

и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

#### IV. Предоставление гранта «Агростартап»

4.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения, указанного в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела III Порядка, Департамент заключает с получателем гранта «Агростартап» Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае, если по истечении установленного срока Соглашение не было подписано получателем гранта «Агростартап» по неуважительным причинам, обязательства Департамента по предоставлению гранта прекращаются, и данный получатель гранта «Агростартап» признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие получателя гранта «Агростартап» либо его части на осуществление в отношении него проверки Департаментом, уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

- наличие плановых показателей деятельности;

- порядок и срок перечисления гранта «Агростартап»;

- сроки и форма предоставления отчетности;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие о возврате в полном объеме средств гранта «Агростартап» в областной и федеральный бюджеты крестьянским фермерским хозяйством или индивидуальным предпринимателем, а также сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае несоблюдения целей и (или) условий и порядка предоставления бюджетных средств и (или) невыполнения графика реализации проекта и (или) графика создания рабочих мест и (или) плана расходов, а также неоднократного несоблюдения установленных Соглашением сроков предоставления отчетности;

- условие об уплате неустойки крестьянским (фермерским) хозяйством

или индивидуальным предпринимателем – получателем гранта «Агростартап» и (или) сельскохозяйственным потребительским кооперативом в размере 0,1 процента от суммы предоставленных средств гранта «Агростартап» за каждый день пользования денежными средствами со дня их перечисления на лицевой счет получателя до дня возврата полученных средств в полном объеме в соответствующие бюджеты;

- условие об уплате штрафных санкций, уплаченных Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», в случае наступления событий, установленных пунктом 1.13 раздела I Порядка.

Департамент имеет право заключать с получателем гранта «Агростартап» дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета Департамента – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям грантов «Агростартап».

4.5. Перечисление грантов «Агростартап» с лицевого счета Департамента на лицевые счета получателей грантов «Агростартап», открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. В случае, предусмотренном действующим Порядком, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель - получатель гранта «Агростартап» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня перечисления бюджетных средств на его лицевой счет направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления части гранта «Агростартап» сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

4.7. Получатели обязаны использовать средства гранта «Агростартап» по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием гранта «Агростартап», а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов «Агростартап» осуществляет Департамент, департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрации муниципальных районов (городских округов, Контрольно-счетная палата Белгородской области, а также Управление Федерального казначейства по Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования гранта «Агростартап» или его части, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель и (или) сельскохозяйственный потребительский кооператив возвращают полученные средства в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.

**Приложение**  
**к порядку предоставления**  
**крестьянским (фермерским) хозяйствам**  
**или индивидуальным предпринимателям**  
**грантов «Агростартап»**

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по отбору граждан и крестьянских (фермерских)**  
**хозяйств или индивидуальных предпринимателей для предоставления**  
**грантов «Агростартап»**

**I. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по отбору граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп. Конкурсная комиссия, не менее 50 (пятидесяти) процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляет отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

В состав Конкурсной комиссии помимо сотрудников Департамента могут входить представители других органов исполнительной власти, коммерческих, некоммерческих и других организаций.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, Положением о Конкурсной комиссии и организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения



конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения гранта «Агростартап»;

- экспертиза проектов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики области и целесообразности оказания государственной поддержки;

- определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

## **II. Состав, полномочия и ответственность Конкурсной комиссии**

2.1. Председателем Конкурсной комиссии является начальник Департамента.

Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

осуществляет ведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Конкурсной комиссии.

Заместителем председателя Конкурсной комиссии является первый заместитель начальника Департамента.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

в случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарем Конкурсной комиссии является государственный гражданский служащий Департамента.

Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов по повестке заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

информирует заявителей об отклонении их заявки в случаях и в сроки, установленные порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап»;

информирует о деятельности Конкурсной комиссии по работе с заявителями администрации муниципальных районов и городских округов;

в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Конкурсной комиссией, в Департамент для хранения в течение 6 лет. Заявки и документы не могут быть использованы заявителем для повторного участия в конкурсе.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов,

установления финансовой состоятельности проекта (бизнес-плана). Состав и положения о деятельности создаваемых экспертных советов утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

На заседание Конкурсной комиссии приглашается представитель органа местного самоуправления, на территории которого планирует реализовать свой проект заявитель.

### 2.3. Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные заявки и документы заявителей в порядке и сроки, предусмотренные порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап», и по результатам проведенного конкурса определяет победителя;

определяет размер предоставляемого гранта «Агростартап» в соответствии с порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап»;

запрашивает у администраций муниципальных районов и городских округов, предприятий и организаций области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

принимает решение о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства в случаях, предусмотренных пунктом 1.13 раздела I порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап».

2.4. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя. За 3 (три) рабочих дня до заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет информацию о заявках, запланированных к рассмотрению, членам Конкурсной комиссии для изучения.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Конкурсной комиссии.

2.7. Победители конкурса определяются в соответствии с пунктом 3.3 раздела III порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов «Агростартап». Решения о размере гранта «Агростартап» принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта (очного собеседования) заявителем решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется в Департамент для хранения.

2.9. При рассмотрении проекта члены Конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, вносимое в протокол Конкурсной комиссии.

