



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 17 » МАЯ 20 21 г.

№ 176-ПП

**Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Белгородской области некоммерческим организациям
Белгородской области на осуществление мероприятий,
связанных с сопровождением инвестиционных проектов
в сферах градостроительной и строительной деятельности,
транспортной и дорожной инфраструктур,
а также жилищного строительства**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям Белгородской области на осуществление мероприятий, связанных с сопровождением инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент строительства и транспорта Белгородской области (Глаголев Е.С.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 17 мая 2021 г.
№ 176-ПП

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Белгородской области некоммерческим организациям
Белгородской области на осуществление мероприятий,
связанных с сопровождением инвестиционных проектов
в сферах градостроительной и строительной деятельности,
транспортной и дорожной инфраструктур,
а также жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям Белгородской области на осуществление мероприятий, связанных с сопровождением инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства (далее – Порядок), регулирует порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Белгородской области, на осуществление мероприятий, связанных с сопровождением инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства (далее – гранты).

1.2. Целью предоставления грантов является поддержка деятельности некоммерческих организаций, реализующих на территории Белгородской области деятельность, направленную на осуществление мероприятий, связанных с сопровождением инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства.

1.3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с безвозмездным сопровождением инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, осуществляющим предоставление субсидий, является департамент

строительства и транспорта Белгородской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (гранта) на соответствующий финансовый год.

1.5. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта из областного бюджета, заключенным между Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области и получателем гранта (далее – Соглашение), по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области от 30 декабря 2019 года № 214 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.6. Сведения о гранте размещаются в разделе «Бюджет» единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал).

1.7. В целях предоставления гранта департаментом проводится конкурс среди некоммерческих организаций на право получения гранта путем определения получателя гранта исходя из соответствия некоммерческой организации критериям, указанным в разделе 2 Порядка (далее – отбор).

2. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта

2.1. Право на получение грантов имеют некоммерческие организации, признанные победителями отбора.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Белгородской области на цели, установленные Порядком;

- участник отбора должен быть зарегистрированным на территории Белгородской области не менее одного года шести месяцев до даты представления в департамент заявления на участие в отборе и осуществлять в указанный период на постоянной основе деятельность по безвозмездному сопровождению инвестиционных проектов до ввода объекта в эксплуатацию в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства, в организациях, не являющихся аффилированными лицами участника отбора.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Для рассмотрения поступивших заявок за 3 (три) рабочих дня, предшествующих размещению объявления о проведении отбора (далее – объявление), департамент образует комиссию по проведению отбора (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом департамента.

3.2. Объявление размещается на едином портале и на официальном сайте Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области в сети Интернет по адресу: <https://www.belgorodstroy.ru>.

Объявление содержит следующую информацию:

- даты начала и окончания приема заявок;

- нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления гранта;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте департамента в сети Интернет (не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора).

3.3. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в департамент заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку, к которой прилагает следующие документы:

- копии учредительных документов участника отбора, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью;

- документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица участника отбора на осуществление действий от имени участника отбора без доверенности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку из ФНС России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о том, что у участника отбора на дату представления заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом области;

- справку, подписанную руководителем организации, о том, что участник отбора на дату представления заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем организации, о том, что участник отбора зарегистрирован на территории Белгородской области не менее одного года шести месяцев до даты представления в департамент заявления на участие в отборе;

- документы, подтверждающие факт регистрации участника отбора на территории Белгородской области не менее одного года шести месяцев до даты представления в департамент заявления на участие в отборе и осуществление в указанный период на постоянной основе деятельности по безвозмездному сопровождению инвестиционных проектов до ввода такого объекта в эксплуатацию в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства в организациях, не являющихся аффилированными лицами участника отбора;

- расчет общей потребности некоммерческой организации в бюджетных средствах с указанием общего размера затрат в соответствии со сметой расходов и (или) копиями документов, подтверждающих обоснование затрат организации, соответствующих направлениям, указанным в Порядке.

3.4. Заявка с приложением документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, подается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента размещения объявления.

Все поступившие заявки департамент передает на рассмотрение Комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, полноты, правильности оформления документов, соблюдения срока представления документов, указанного в объявлении, и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов принимает решение о принятии к рассмотрению документов либо об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявления и (или) документов после даты, определенной для их подачи;

- подача участником отбора более одной заявки.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки при несоответствии заявки хотя бы одному из вышеуказанных оснований.

Комиссия в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола уведомляет участника отбора (в электронном виде или на бумажном носителе) о принятом решении, отраженном в протоколе.

В период действия срока приема заявок, указанного в объявлении, участник отбора после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, имеет право повторно направить документы в Комиссию для рассмотрения.

3.7. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема документов путем направления в Комиссию соответствующего письменного обращения заявителя.

Отозванное заявление не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.8. Некоммерческая организация вправе обратиться в департамент за разъяснением положений объявления путем направления письменного обращения до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

3.9. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает поступившие заявки и определяет участника отбора, с которым будет заключено Соглашение.

Результаты рассмотрения оформляются протоколом, в котором отражено принятое Комиссией решение.

Протокол рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте департамента в сети Интернет по адресу: belgorodstroy.ru не позднее 8 (восьми) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

3.10. Отбор некоммерческой организации, с которой будет заключено Соглашение (Соглашения), осуществляется на основе балльно-рейтинговой оценки заявок.

Критериями оценки заявок являются:

- количество безвозмездно сопровождаемых участником отбора инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства до ввода объекта в эксплуатацию – количество баллов равно количеству таких проектов;

- количество муниципальных районов и городских округов Белгородской области, в которых участником отбора осуществлено безвозмездное сопровождение инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства до ввода объекта в эксплуатацию – количество баллов равно количеству таких муниципальных районов и городских округов Белгородской области.

Рейтинг, присуждаемый каждому заявлению (R_{ci}), рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2},$$

где:

Ci1 – значение в баллах, присуждаемое Комиссией заявке по критерию «Количество безвозмездно сопровождаемых участником отбора инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства до ввода объекта в эксплуатацию»;

Ci2 – значение в баллах, присуждаемое Комиссией заявке по критерию «Количество муниципальных районов и городских округов Белгородской области, в которых участником отбора осуществлено безвозмездное сопровождение инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства до ввода объекта в эксплуатацию».

3.11. Департамент заключает Соглашение с некоммерческой организацией, заявка которой набрала максимальное количество баллов в рейтинге, исходя из максимального количества баллов по критериям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 Порядка.

В случае, если у двух или более некоммерческих организаций общее количество баллов оказалось равным, Соглашение заключается с некоммерческой организацией, подавшей заявку раньше других.

Если в Комиссию поступила и принята заявка от единственной некоммерческой организации, которая соответствует установленным Порядком требованиям, то департамент направляет проект Соглашения для подписания данной некоммерческой организации.

3.12. О принятом решении департамент уведомляет участников отбора в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты заседания Комиссии, на котором принимается решение о заключении Соглашения, и направляет проект Соглашения для подписания некоммерческой организации, признанной Комиссией получателем гранта.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения некоммерческая организация подписывает Соглашение и представляет его на подписание в департамент.

Некоммерческая организация, не представившая в указанный срок подписанное Соглашение, признается уклонившейся от заключения Соглашения.

Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения направляет Соглашение на подписание некоммерческой организации, заявка которой по количеству набранных баллов находится на втором месте.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Право на получение гранта предоставляется некоммерческой организации при выполнении следующих условий:

- наличие заключенного Соглашения;

- согласие некоммерческой организации на осуществление департаментом, органами государственного финансового контроля и Контрольно-счетной палатой Белгородской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие некоммерческой организации на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств;

- представление отчетов в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

4.2. Департамент заключает Соглашение с некоммерческой организацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

4.3. Результатом предоставления гранта является создание условий некоммерческим организациям Белгородской области для осуществления безвозмездного сопровождения инвестиционных проектов до ввода объекта в эксплуатацию в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

4.4. Финансирование расходов на предоставление гранта в форме субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$$C = C_{\text{затр}} \times K,$$

где:

C – размер гранта (рублей);

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V – общий объем бюджетных средств, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта;

$V_{\text{нач}}$ – общая потребность некоммерческой организации в бюджетных средствах в соответствии с Порядком;

$C_{затр}$ – общий размер затрат в соответствии со сметой расходов и (или) копиями документов, подтверждающих обоснование затрат организации, соответствующих направлениям, указанным в Порядке.

4.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- 1) выплата оплаты труда персоналу организации;
- 2) закупка работ и услуг;
- 3) закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
- 4) уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) погашение займов, кредитов, полученных на осуществление уставной деятельности;
- 6) иные выплаты в соответствии с целью предоставления грантов.

4.6. Грант предоставляется в сроки и в порядке, установленные в Соглашении. В Соглашении предусматриваются:

- цели предоставления гранта, его размер, условия и сроки (периодичность) перечисления Гранта, счета, на которые подлежит перечислению грант, порядок и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- согласие некоммерческой организации на проведение департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

- условие, в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета Белгородской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в Порядке, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок расторжения Соглашения в случае установления факта нарушения положений, предусмотренных Порядком и Соглашением;

- штрафные санкции;

- порядок предоставления и направление расходования гранта;

- порядок и форма представления отчетности об исполнении Соглашения;

- порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

- ответственность получателя гранта за нарушения условий Соглашения;

- иные условия, относящиеся к предмету Соглашения.

4.7. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Соглашения передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области копию соглашения и заявку для перечисления средств гранта.

4.8. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Главного распорядителя средств бюджета

Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетный счет получателя гранта.

5. Требования к отчетности

5.1. Некоммерческая организация в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на 31 декабря по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

- отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Департамент вправе потребовать у некоммерческой организации копии финансовых документов (договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих документов), подтверждающих расходы, включенные в указанные отчеты, заверенные руководителем организации.

5.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, порядок возврата гранта

6.1. Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получателям гранта за счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту.

6.2. Не использованный в текущем году остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря года предоставления гранта.

6.3. Департамент, орган государственного финансового контроля Белгородской области и Контрольно-счетная палата Белгородской области вправе проводить проверки соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

В целях проведения таких проверок департамент запрашивает у некоммерческой организации документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.4. В случае выявления нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, он подлежит возврату в доход областного бюджета.

Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления указанного нарушения направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера гранта.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате гранта в областной бюджет некоммерческая

организация обязана осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

6.5. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, некоммерческая организация в порядке и в сроки, установленные Соглашением, обязана вернуть грант в областной бюджет.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, департамент направляет получателю гранта в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления гранта с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Объем подлежащего возврату гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта за отчетный финансовый период;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый период;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

6.6. В случае невозврата получателем гранта в областной бюджет денежных средств в срок, установленный Порядком, департамент в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За каждый календарный день просрочки платежа по возврату гранта некоммерческая организация уплачивает пеню из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.



Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям Белгородской
области на осуществление мероприятий,
связанных с сопровождением инвестиционных
проектов в сферах градостроительной
и строительной деятельности, транспортной
и дорожной инфраструктур, а также
жилищного строительства

Заявка

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на осуществление мероприятий, связанных
с сопровождением инвестиционных проектов в сферах градостроительной
и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур,
а также жилищного строительства

Прошу предоставить грант в форме субсидии из бюджета Белгородской области на осуществление мероприятий, связанных с сопровождением инвестиционных проектов в сферах градостроительной и строительной деятельности, транспортной и дорожной инфраструктур, а также жилищного строительства.

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
согласен на осуществление департаментом строительства и транспорта Белгородской области и департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Сведения о заявителе:

1. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица, наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер))	
2. ОГРН	
3. Юридический адрес (адрес регистрации)	
4. Почтовый адрес (с указанием индекса)	
5. Контактный телефон, факс (указывается при наличии)	

6. Адрес электронной почты	
7. Способ информирования в рамках отношений, связанных с предоставлением гранта (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
8. Банковские реквизиты для перечисления гранта	
ИНН/КПП	
банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
наименование, адрес кредитной организации	
корреспондентский счет	
БИК	

Все сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются достоверными.

Приложения: 1) ...;
2) ...;
3)

(подпись представителя юридического лица)

(наименование должности, расшифровка фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица)

« » 20 года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям Белгородской
области на осуществление мероприятий,
связанных с сопровождением инвестиционных
проектов в сферах градостроительной
и строительной деятельности, транспортной
и дорожной инфраструктур, а также
жилищного строительства

 (руководителю департамента строительства и транспорта
 Белгородской области)

ОТ _____

(наименование некоммерческой организации,
 Ф.И.О. руководителя)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование получателя гранта: _____

Выделено по гранту					Сумма гранта (руб.)
№ п/п	Статья расходов в соответствии с перечнем расходов	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)
Итого					

Руководитель организации – получателя гранта

Ф.И.О. _____ Подпись _____

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям Белгородской
области на осуществление мероприятий,
связанных с сопровождением инвестиционных
проектов в сферах градостроительной
и строительной деятельности, транспортной
и дорожной инфраструктур, а также
жилищного строительства

 (руководителю департамента строительства и транспорта
 Белгородской области)

от _____

(наименование некоммерческой организации,
 Ф.И.О. руководителя)

Отчет

о достижении установленных при предоставлении гранта
значений показателей результатов предоставления гранта
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя гранта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации – получателя гранта

Ф.И.О. _____ Подпись _____

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года