



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 31 » мая 2021 г.

№ 186-ПП

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры областной собственности государственным автономным и бюджетным учреждениям Белгородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент строительства и транспорта Белгородской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры областной собственности государственным автономным и бюджетным учреждениям Белгородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент строительства и транспорта Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департаменты строительства и транспорта (Глаголев Е.С.), финансов и бюджетной политики (Боровик В.Ф.) Белгородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 31 мая 2021 г.
№ 186-пп

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий
из областного бюджета на осуществление мероприятий по капитальному
ремонту объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной
инфраструктуры областной собственности государственным автономным
и бюджетным учреждениям Белгородской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет департамент
строительства и транспорта Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры областной собственности государственным автономным и бюджетным учреждениям Белгородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент строительства и транспорта Белгородской области (далее – Порядок, субсидия соответственно), определяет цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным автономным и бюджетным учреждениям Белгородской области (далее – учреждение), в отношении которых департамент строительства и транспорта Белгородской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, и разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Субсидия предоставляется учреждению в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры областной собственности в соответствии с утвержденным Правительством Белгородской области пообъектным перечнем строительства, реконструкции и капитального ремонта

объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры Белгородской области на текущий финансовый год и последующий плановый период.

1.3. Объем субсидий определяется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета, исходя из утвержденного Правительством Белгородской области пообъектного перечня строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры Белгородской области на текущий финансовый год и последующий плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждения представляют в Департамент:

- пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, по форме согласно приложению к Порядку, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- иную информацию в зависимости от целей предоставления субсидии;

- предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год.

2.2. Департамент в течение 10 (десяти) календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.12 раздела II Порядка.

2.4. Решение о предоставлении учреждению субсидии принимается

Департаментом с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии, исходя из утвержденного Правительством Белгородской области пообъектного перечня строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры Белгородской области на текущий финансовый год и последующий плановый период.

2.5. Соглашение и дополнения к соглашению между учреждением и Департаментом заключается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – департамент финансов).

2.6. Соглашение, заключенное между Департаментом и учреждением, должно содержать в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- указание наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта);
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка, а также соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в связи:
 - с реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем

порядке;

- порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии;
- иные положения (при необходимости).

2.7. Соглашение составляется в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.8. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении соглашения, являющегося его неотъемлемой частью, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 раздела II Порядка.

2.9. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

2.10. Департамент вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение между Департаментом и учреждением, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением.

2.11. Соглашение не может быть расторгнуто учреждением в одностороннем порядке.

2.12. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной кредиторской задолженности по возврату в областной бюджет Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.14. Для получения субсидии учреждение не позднее 20-го числа текущего месяца направляет в Департамент заявку по форме, установленной соглашением, на перечисление денежных средств.

2.15. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает и направляет заявку на финансирование в департамент финансов в письменной

форме и заявку на оплату расходов в электронной форме.

2.16. Департамент финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки в электронной форме перечисляет средства на оплату расходов на лицевые счета получателей средств областного бюджета.

2.17. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным департаментом финансов.

2.18. Остатки субсидий, не использованные в истекшем году, подлежат возврату в доход областного бюджета при установлении Департаментом отсутствия потребности в указанных средствах.

2.19. Департамент вправе изменять объемы субсидии учреждению в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту как распорядителю средств областного бюджета;

- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту как распорядителю средств областного бюджета;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту как распорядителю средств областного бюджета;

- внесение изменений в долгосрочные целевые программы области, региональные проекты, реализуемые Департаментом, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- выявление невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.20. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, учреждение вправе обращаться в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии (далее – предложение), оформленным в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка. Срок рассмотрения предложения Департаментом – 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления предложения.

2.21. В случае отсутствия замечаний к предложению учреждения Департамент направляет не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня поступления согласованное предложение в департамент финансов.

2.22. Согласованное предложение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного соглашения, в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка.

2.23. В случае выявления нарушений учреждением условий предоставления субсидии, Департамент одновременно с подписанием акта

проведения проверки направляет в учреждение уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет Белгородской области сумма денежных средств и срок ее возврата.

В случае, если неиспользованные остатки субсидии не перечислены в бюджет Белгородской области, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Белгородской области в порядке, установленном департаментом финансов.

Остатки субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году на цели, соответствующие целям предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме отчета о расходах, предусмотренного соглашением, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Департамент вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на период, установленный соглашением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Департаментом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключенным соглашением, в том числе и посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий Департамент вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным соглашением.

4.3. Контроль за целевым использованием средств, предназначенных для выплаты субсидии, осуществляет Департамент.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации, заключенным соглашением.

4.5. Департамент финансов осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

4.6. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

4.7. Остатки субсидий, не использованные в истекшем году, подлежат возврату в областной бюджет при установлении Департаментом отсутствия потребности в указанных средствах.

4.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, которые были доведены Департаменту и в отношении которых Департаментом не было принято соответствующее решение и заключено соглашение о предоставлении субсидии учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, предусмотренным действующем Бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение
к порядку определения объема и условия
предоставления субсидий из областного
бюджета на осуществление мероприятий
по капитальному ремонту объектов
социальной сферы и развития жилищно-
коммунальной инфраструктуры областной
собственности государственным
автономным и бюджетным учреждениям
Белгородской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет департамент строительства
и транспорта Белгородской области

Перечень объектов

№ п/п	Наименование	Мощность	Срок капитального ремонта	Стоимость объекта	Объем предусмотренных бюджетных ассигнований (руб.)		
					на текущий 20_год	на плановый период 20_год	на плановый период 20_год

(должность руководителя
государственного
автономного или
бюджетного учреждения
Белгородской области,
в отношении которого
функции и полномочия
учредителя осуществляет
департамент строительства
и транспорта Белгородской
области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.