



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

«31» мая 2021 г.

№ 198-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области частным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Прохоровский православный центр развития и социализации ребенка» во имя святых Первоверховных апостолов Петра и Павла и «Разуменский дом детства» на финансовое обеспечение их деятельности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 523-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что субсидии из бюджета Белгородской области предоставляются частным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Прохоровский православный центр развития и социализации ребенка» во имя святых Первоверховных апостолов Петра и Павла и «Разуменский дом детства» (далее – Учреждения).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области Учреждениям на финансовое обеспечение их деятельности (прилагается).

3. Определить департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным на предоставление субсидий

Учреждениям в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 523-пп.

4. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) осуществлять финансирование предоставления субсидий Учреждениям на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных департаменту социальной защиты населения и труда Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 446-пп «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета частным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка» во имя святых Первоверховных апостолов Петра и Павла и «Разуменский дом детства».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «31» мая **2021 г.**  
№ 198-ПП

**Порядок**  
**предоставления субсидий из бюджета Белгородской области**  
**частным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся**  
**без попечения родителей, «Прохоровский православный центр**  
**развития и социализации ребенка» во имя святых Первоверховных**  
**апостолов Петра и Павла и «Разуменский дом детства»**  
**на финансовое обеспечение их деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области частным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Прохоровский православный центр развития и социализации ребенка» во имя святых Первоверховных апостолов Петра и Павла и «Разуменский дом детства» на финансовое обеспечение их деятельности (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области частным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Прохоровский православный центр развития и социализации ребенка» во имя святых Первоверховных апостолов Петра и Павла и «Разуменский дом детства» (далее – Учреждения, по отдельности – Учреждение).

1.2. Целью предоставления субсидии Учреждениям является финансовое содержание ведения уставной деятельности, направленной на реализацию государственных полномочий по защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждения, посредством реализации следующих мероприятий:

1.2.1. Обеспечение необходимых условий для содержания, воспитания и образования, а также защита прав и законных интересов детей с учетом их потребностей и состояния здоровья.

1.2.2. Создание условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью.

1.2.3. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше из числа бывших воспитанников, подготовке детей к самостоятельной жизни.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 3 государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 523-пп.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период Учреждениям, является департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Департамент).

1.5. Департамент осуществляет предоставление субсидии Учреждениям в виде целевых поступлений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждениям при соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у Учреждения задолженности по уплате налогов, сборов, по возврату в бюджет предоставленных ранее субсидий и иной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие в отношении Учреждения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) наличие плана работы Учреждения, согласованного с Департаментом;

г) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент следующие документы, содержащие информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало перечисления субсидии на соответствующий финансовый год:

а) план работы Учреждения, согласованный с Департаментом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) смета расходов Учреждения на соответствующий финансовый год, утвержденная Департаментом, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется

в соответствии с Порядком и на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждённой департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

2.4. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и заключает с Учреждением соглашение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной Учреждением информации в документах, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.6. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации мероприятий, направленных на реализацию государственных полномочий по защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждения, в связи с тем, что их родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении несовершеннолетних.

2.7. Департамент устанавливает в соглашении показатели результативности предоставления субсидии Учреждению, их плановое значение и срок достижения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.8. Департамент обеспечивает ежемесячное перечисление субсидии на финансовое обеспечение деятельности в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Учреждением заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку, направленной в Департамент в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

Перечисление субсидии в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка осуществляется Департаментом на основании заявки с представленными Учреждением копиями документов, являющимися основанием для перечисления средств (договор, акт приема – передачи товаров (работ, услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ).

2.9. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с порядком, установленным Департаментом.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением на лицевой счёт, открытый Учреждением в кредитной организации.

### 3. Порядок расчета размера субсидий

Размер субсидии *i*-му Учреждению определяется по следующей формуле:

$$R_i = \sum K_i \times N_{\text{фзи}},$$

где:

$K_i$  – количество получателей оказываемой *i*-м Учреждением *i*-ой социальной услуги (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, временно помещенные в Учреждение до возврата в семью);

$N_{\text{фзи}}$  – норматив финансовых затрат на оказание *i*-м Учреждением *i*-ой социальной услуги, который рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{фзи}} = P_{\text{при}} + P_{\text{косви}},$$

где:

$P_{\text{при}}$  – величина прямых расходов на предоставление *i*-м Учреждением *i*-ой социальной услуги. К прямым расходам на предоставление социальной услуги относятся расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего социальную услугу, с учетом размера среднемесячной заработной платы категорий персонала, обозначенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием социальной услуги (питание, приобретение медикаментов, приобретение мягкого инвентаря, материальные затраты и другие расходы, используемые непосредственно при оказании услуги);

$P_{\text{косви}}$  – величина косвенных расходов на предоставление *i*-м Учреждением *i*-ой социальной услуги. К косвенным расходам на предоставление социальной услуги относятся расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала, а также прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием социальной услуги (в том числе услуги связи, содержание имущества и оплата коммунальных услуг).

### 4. Требования к отчетности

4.1. Учреждения ежемесячно нарастающим итогом представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 6 к Порядку в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Учреждения в срок до 20 декабря соответствующего финансового года представляют для согласования в Департамент отчет об исполнении мероприятий плана работы.

4.3. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчётов, представленных Учреждениями, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам проверки осуществляет перечисление субсидии в соответствии с установленными сроками (периодичностью) или принимает решение о приостановлении перечисления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных отчётов требованиям и условиям, установленным Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов либо наличия в них недостоверных сведений.

4.4. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Учреждениям дополнительной отчетности (при необходимости).

## **5. Требования по осуществлению контроля и ответственность за нарушения**

5.1. Департамент и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, средства, полученные Учреждением, подлежат возврату на лицевой счет Департамента в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

5.4. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».







**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидии из бюджета Белгородской области**  
**частным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся**  
**без попечения родителей, «Прохоровский православный центр**  
**развития и социализации ребенка» во имя святых Первоверховных**  
**апостолов Петра и Павла и «Разуменский дом детства» на финансовое**  
**обеспечение их деятельности**

**Форма**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Смета расходов частного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ год  
(наименование учреждения)

Субсидия на оказание									
Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Наименование статьи расходов	КП – расходы, I кв.	КП – расходы, II кв.	КП – расходы, III кв.	КП – расходы, IV кв.	КП – расходы, год

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из бюджета Белгородской области частным**  
**учреждениям для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей,**  
**«Прохоровский православный центр развития**  
**и социализации ребенка» во имя святых**  
**Первоверховных апостолов Петра и Павла**  
**и «Разуменский дом детства» на финансовое**  
**обеспечение их деятельности**

**Форма**

**Показатели результативности предоставления субсидии**  
**частному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год**  
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Белгородской области  
частным учреждениям для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Прохоровский  
православный центр развития и  
социализации ребенка» во имя святых  
Первоверховных апостолов Петра и  
Павла и «Разуменский дом детства»  
на финансовое обеспечение  
их деятельности**

**Форма**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявка на предоставление субсидии  
частному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей \_\_\_\_\_**  
(наименование учреждения)

Плановый объем расходов субсидии на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года  
составит \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.  
(сумма прописью)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
Итого:		

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об Учреждении, подаваемой Учреждением заявке, иной информации об Учреждении, связанной с субсидией.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 5**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из бюджета Белгородской области частным**  
**учреждениям для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей,**  
**«Прохоровский православный центр развития**  
**и социализации ребенка» во имя святых**  
**Первоверховных апостолов Петра и Павла**  
**и «Разуменский дом детства» на финансовое**  
**обеспечение их деятельности**

**Форма**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ . 20\_\_ г.

М.П.

**Отчет о достижении значений показателей результативности**  
**предоставления субсидии частному учреждению для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей** \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6**  
**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**  
**Белгородской области частным учреждениям для**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, «Прохоровский православный центр**  
**развития и социализации ребенка» во имя святых**  
**Первоверховных апостолов Петра и Павла**  
**и «Разуменский дом детства» на финансовое**  
**обеспечение их деятельности**

**Форма**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**М.П.**

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых**  
**является субсидия, частного учреждения для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей \_\_\_\_\_**

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Наименование показателя сметы расходов	Утверждено плановых значений, руб.	Поступление субсидии, руб.	Использование субсидии, руб.	Остаток субсидии, руб.	Исполнение, %
1	2	3	4	5	6
Иное					
Итого:					

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.