



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

«31» мая 2021 г.

№ 209-ПП

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Белгородской области  
от 28 декабря 2017 года № 499-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2017 года № 499-пп «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия «Программа «500/10 000»:

- в преамбуле к тексту постановления слова «от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», далее по тексту;

- признать утратившим силу утвержденный в пункте 1 названного постановления Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг), в рамках мероприятия «Программа «500/10 000»;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг), в рамках мероприятия «Программа «500/10 000» (приложение).»;

- утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг), в рамках мероприятия «Программа «500/10 000» в пункте 1 названного постановления (приложение);

- во втором абзаце пункта 3 названного постановления слова «до 2021 года» заменить словами «до 2023 года», далее по тексту.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономического развития Белгородской области (Абрамов О.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области



В.В. Gladkov

**Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области**от 31 мая 2021 г.№ 209-пп

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета субъектам  
малого и среднего предпринимательства области на возмещение  
затрат, связанных с приобретением оборудования в целях  
создания производства товаров (работ, услуг), в рамках  
мероприятия «Программа «500/10 000»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг), в рамках мероприятия «Программа «500/10 000» (далее – Порядок) подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- сельская местность – села и хутора, определенные постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям»;

- постоянное рабочее место – рабочее место, занимаемое работником, с выплат и иных вознаграждений которого исчислены страховые взносы в соответствии с применяемыми тарифами страховых взносов индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

- создаваемое постоянное рабочее место – рабочее место, созданное в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, и занимаемое работником, с выплат и иных вознаграждений которого

исчислены страховые взносы в соответствии с применяемыми тарифами страховых взносов индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности (не включая затраты, связанные с монтажом и транспортировкой оборудования).

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатель (получатели) субсидии определяется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор проводится Департаментом на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Департаментом и оформляется приказом при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания приказа Департамента, указанного в пункте 2.2 раздела 2 Порядка и на официальном сайте Департамента в сети Интернет ([www.derbo.ru](http://www.derbo.ru)) – в течение 4 (четырёх) календарных дней с даты подписания приказа Департамента, и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше

30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка и срок его достижения;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 – 2.22 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Департамент проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Департаментом принимается решение в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и размещается объявление, указанное в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.

2.5. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются при соблюдении участником отбора следующих требований:

2.6.1. Инвестиционные проекты реализуются в сельской местности, реализация инвестиционных проектов начата в период с 2019 по 2021 годы.

2.6.2. Затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности, произведены в период с 2019 по 2021 год включительно.

2.6.3. Оборудование приобретено участником отбора у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора и относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.6.4. Расчет за оборудование на дату подачи заявки осуществлен в полном объеме.

2.6.5. Бизнес-план проекта предусматривает создание не менее 2 (двух) постоянных рабочих мест в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии.

2.6.6. Основным или дополнительным видом деятельности участника отбора является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в раздел С (кроме кодов 11.01 – 11.05, 12.0, 25.3, 25.4), коды 55.1 – 55.3 раздела I, коды 95 и 96.01 – 96.02 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта № 14-ст от 31 января 2014 года.

2.6.7. Согласие участника отбора на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения.

2.6.8. Согласие участника отбора на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения.

2.6.9. Обязательство участника отбора о сохранении постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, и создаваемых в рамках взятых обязательств постоянных рабочих мест в течение не менее 2 (двух) лет с даты их создания.

2.6.10. Соответствие участника отбора критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6.11. Проект соответствует стратегии социально-экономического развития муниципального района или городского округа на долгосрочный период, на территории которого планируется к реализации или реализуется.

2.7. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент заявку на участие в отборе (далее – заявка), соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;
- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.8 раздела 2 Порядка;
- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.8. Заявка должна содержать следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально

удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) заключение главы администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется к реализации или реализуется проект, о соответствии проекта стратегии социально-экономического развития муниципального района или городского округа на долгосрочный период;

г) копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоры купли-продажи и (или) договоры поставки) в период с 2019 по 2021 год включительно, с приложением:

- копий документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования в полном объеме и постановку его на баланс (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на производственное оборудование), а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6);

- копий документов, подтверждающих отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру, или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки;

Департамент в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.htm>);

е) бизнес-план проекта, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности приобретения оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности, в том числе информацию:

- о действующих на дату подачи заявки постоянных рабочих местах,

- о создании не менее 2 (двух) постоянных рабочих мест в течение 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления субсидии;

ж) обязательство о сохранении постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявки, в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и создаваемых в рамках взятых обязательств постоянных рабочих мест в течение не менее



2 (двух) лет с даты их создания по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

з) штатное расписание участника отбора за год, в котором планируется предоставление субсидии;

и) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

к) согласие по форме согласно приложению № 4 к Порядку:

- на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения;

- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения;

л) справку территориального органа Федеральной налоговой службы на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) справку по форме согласно приложению № 5 к Порядку, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 2.5, подпунктом 2.6.10 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

2.9. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

Заявка изменению и возврату не подлежит.

2.11. Регистрация заявок осуществляется Департаментом в журнале регистрации согласно приложению № 6 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявок создается экспертная группа, состав и Положение о деятельности которой утверждаются приказом Департамента.

2.13. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение экспертной группе.

2.14. В рамках первого этапа отбора экспертная группа в течение 23 (двадцати трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Решение экспертной группы оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Департамент.

2.15. Основаниями отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. На основании протокола экспертной группы Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола экспертной группы принимает решение в форме приказа об отклонении заявки или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю.

О принятом решении Департамент информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.17. В рамках второго этапа отбора экспертная группа в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о допуске участников отбора ко второму этапу осуществляет оценку заявок участников отбора на основании критериев, предусмотренных приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.18. По каждому критерию, предусмотренному приложением № 7 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству участников отбора, допущенных к участию во втором этапе отбора. N баллов присуждается наибольшему значению оцениваемого критерия. Далее баллы присуждаются в порядке убывания согласно значению оцениваемого критерия. Один балл присуждается наименьшему значению оцениваемого критерия.

2.19. Полученные участником отбора по каждому критерию баллы заносятся в сводную ведомость оценки заявок согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от суммы набранных баллов. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой).

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.21. Решение экспертной группы о победителях отбора и объемах предоставляемых субсидий оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Департамент.

2.22. На основании протокола экспертной группы Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления протокола экспертной группы в Департамент принимает решение, которое оформляется приказом о предоставлении субсидии с указанием ее размера, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является превышение суммарного размера запрашиваемых субсидий лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

О принятом решении Департамент информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания приказа Департамента, указанного в пункте 2.22 раздела 2 Порядка, на официальном сайте Департамента в сети Интернет ([www.derbo.ru](http://www.derbo.ru)) – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания приказа Департамента, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности, но не более 75 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, и не более 5 млн рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, между Департаментом и победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.2.1. Соглашение содержит, в том числе, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.3. Субсидия предоставляется победителю отбора единовременно, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

3.4. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение в двух экземплярах.

3.5. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Департаментом принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся от подписания соглашения, которое оформляется приказом.

3.7. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашений формирует и направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку и реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронной форме.

3.8. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Департамента заявки и реестра получателей субсидий осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетные или корреспондентские счета победителей отбора, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество создаваемых постоянных рабочих мест на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением и соответствует значению, указанному в обязательстве, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

3.10. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашения в одностороннем порядке.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

4.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, – не позднее 10 февраля года, следующего за годом исполнения взятых обязательств по созданию новых рабочих мест.

К отчету прилагается штатное расписание получателя субсидии за год, следующий за годом получения субсидии.

Отчет предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

5.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области или других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

5.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2. раздела 5 Порядка направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае если на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления недостижения значения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства области**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования в целях**  
**создания производства товаров (работ,**  
**услуг), в рамках мероприятия**  
**«Программа 500/10 000»**

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)  
 в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг), в рамках мероприятия «Программа «500/10 000», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2017 года № 499-пп «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия «Программа «500/10 000» (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
 в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название проекта)  
 по \_\_\_\_\_  
 (вид экономической деятельности в соответствии с подпунктом 2.6.6. Порядка)

Адрес реализации проекта: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 телефон (факс) \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в департамент экономического развития Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о \_\_\_\_\_, подаваемой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
 заявке на участие в отборе, об иной информации \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
 связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, прилагается.  
Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)                      \_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_



**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства области**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования в целях**  
**создания производства товаров (работ,**  
**услуг), в рамках мероприятия**  
**«Программа 500/10 000»**

**Обязательство**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
обязуется обеспечить сохранение \_\_\_\_\_ постоянных рабочих мест, действующих  
(указать количество)  
на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет  
с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, и \_\_\_\_\_ создаваемых  
(указать количество)  
в рамках взятых обязательств постоянных рабочих мест в течение не менее 2 (двух)  
лет с даты их создания.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета субъектам малого  
и среднего предпринимательства области  
на возмещение затрат, связанных  
с приобретением оборудования в целях  
создания производства товаров (работ,  
услуг), в рамках мероприятия  
«Программа 500/10 000»**

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление средств из областного бюджета				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства области**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования в целях**  
**создания производства товаров (работ,**  
**услуг), в рамках мероприятия**  
**«Программа 500/10 000»**

**Согласие**

---

(наименование участника отбора, ИНН)

дает свое согласие:

- на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета субъектам малого  
и среднего предпринимательства области  
на возмещение затрат, связанных  
с приобретением оборудования в целях  
создания производства товаров (работ,  
услуг), в рамках мероприятия  
«Программа 500/10 000»**

**Справка**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что по состоянию  
(наименование участника отбора)  
на первое число \_\_\_\_\_:  
(наименование месяца, год, в котором подается заявка на предоставление субсидии)

- соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации\*;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\*\*;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\*;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности (не включая затраты, связанные с монтажом и транспортировкой оборудования).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* в случае если участник отбора является юридическим лицом;

\*\* в случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.



**Приложение № 7**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства области**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования в целях**  
**создания производства товаров (работ,**  
**услуг), в рамках мероприятия**  
**«Программа 500/10 000»**

**Перечень**  
**критериев для оценки заявок на участие в отборе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критериев</b>
1.	Количество создаваемых участником отбора постоянных рабочих мест, ед.
2.	Амортизационная группа приобретенного оборудования в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы

**Приложение № 8**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства области**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования в целях**  
**создания производства товаров (работ,**  
**услуг), в рамках мероприятия «Программа**  
**500/10 000»**

**Сводная ведомость**  
**оценки заявок на участие в отборе**

№ п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Наименование критериев				Количество набранных баллов, всего	Порядковый номер в рейтинге	Размер субси- дии, рублей
		Количество создаваемых постоянных рабочих мест		Амортизационная группа приобретенного оборудования в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы				
		рабочие места	баллы	амортизационная группа	баллы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

**Приложение № 9**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства области**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования в целях**  
**создания производства товаров (работ,**  
**услуг), в рамках мероприятия**  
**«Программа 500/10 000»**

Департамент экономического развития Белгородской области

**Реестр**  
**получателей субсидий**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Получатель субсидии (наименование, ИНН)	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата соглашения)
1	2	3	4

Заместитель  
Губернатора Белгородской области –  
начальник департамента экономического  
развития Белгородской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.