



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«28» ИЮНЯ 2021 г.

№ 240-ПП

### Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Белгородской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Белгородской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (Щедрина Ю.Е.).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 28 » июня 2021 г.  
№ 240-ПП

**Порядок**  
**оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки**  
**на территории Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Ветеринарными правилами содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 мая 2016 года № 194, и устанавливает порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Белгородской области.

1.2. В Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом.

**2. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки**

2.1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – Паспорт) – учетный документ, который выдается независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности по месту расположения пасеки.

2.2. Паспорт выдается на каждую пасеку и является документом, удостоверяющим её ветеринарно-санитарное состояние.

2.3. Паспорт регистрируется в журнале учета Паспортов в подведомственных управлению ветеринарии Белгородской области учреждениях (далее – подведомственные учреждения) с присвоением порядкового номера.

2.4. Бланки Паспортов изготавливаются по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.5. Паспорт состоит из 6 разделов:

- раздел 1. Общие сведения;

- раздел 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки;
- раздел 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке;
- раздел 4. Лабораторные исследования патологического материала;
- раздел 5. Лечебно-профилактические мероприятия;
- раздел 6. Особые отметки.

Приложением к Паспорту является информационная памятка «Правила отбора и пересылки патологического материала».

2.6. Указанные разделы Паспорта заполняются ветеринарным специалистом, в зону обслуживания которого входит данная пасека, не реже одного раза в год.

### **3. Порядок оформления и ведения Паспорта**

3.1. С целью оформления Паспорта владельцу пасеки или его законному представителю (далее – Заявитель) необходимо обратиться с письменным заявлением в подведомственное учреждение.

В заявлении Заявитель указывает фамилию, имя, отчество, адрес постоянного места жительства Заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дату и ставит собственноручную подпись с расшифровкой. К заявлению прилагается копия паспорта Заявителя.

В заявлении юридического лица Заявителем указываются наименование, юридический и фактический адрес Заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и подпись уполномоченного представителя Заявителя с ее расшифровкой. К заявлению прилагается копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Требования, предъявляемые к заявлению:

- заявление подписывается владельцем паспорта или его представителем, заверяется печатью (при наличии);
- заявление не должно иметь поправок и (или) приписок;
- за полноту и достоверность предоставляемой информации ответственность несет лицо, ее предоставившее.

3.2. На основании поступившего заявления на получение Паспорта ветеринарным специалистом подведомственного учреждения проводится обследование пасеки с отбором из ульев образцов (проб) патологического материала для лабораторного исследования с целью исключения инфекционных и паразитарных болезней пчел, и составляется акт обследования.

3.3. Отобранные образцы (пробы) патологического материала упаковываются и направляются в лабораторию (испытательный центр), входящую (входящий) в систему органов и учреждений государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную (аккредитованный) в национальной системе аккредитации, государственную лабораторию ветеринарной медицины. По результатам такого обследования составляется акт по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.4. Ветеринарные специалисты подведомственного учреждения, производившего отбор и упаковку образцов (проб) патологического материала, составляют сопроводительное письмо, в котором указывают сведения о владельце пасеки (наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица), адрес пасеки, какой материал отправляется на исследование и в каком количестве, характерные признаки заболевания (при наличии) и цель исследования.

Лабораторные исследования проводятся за счет собственника пасеки.

3.5. Паспорт заполняется ветеринарным специалистом подведомственного учреждения на основании акта исследования пасеки и результатов проведенных лабораторных исследований. Записи в паспорте выполняются чернилами черного или синего цвета кратко, четко и разборчиво.

3.6. Паспорт подписывается начальником подведомственного учреждения или лицом его замещающим, заверяется печатью и регистрируется в журнале учета Паспортов, в котором указываются номер Паспорта, фамилия, имя и отчество собственника, адрес пасеки, дата осмотра, количество пчелиных семей, ветеринарно-санитарная оценка состояния пасеки, ее эпизоотический статус, проведенные лечебно-профилактические и ветеринарно-санитарные мероприятия.

3.7. Паспорт выдается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в подведомственное учреждение соответствующего заявления при отсутствии оснований для отказа в выдаче Паспорта.

При получении Паспорта он подписывается собственником пасеки.

3.8. Основаниями для отказа в выдаче Паспорта являются:

- несоблюдение собственником пасеки зоотехнических, ветеринарно-санитарных норм и правил, выявленное в ходе обследования пасеки;
- несоответствие результатов проведенных лабораторных исследований установленным законодательством Российской Федерации нормам.

3.9. Об отказе в выдаче Паспорта заявителю сообщается в письменной форме с указанием оснований для отказа в выдаче Паспорта в срок, предусмотренный для выдачи Паспорта.

После устранения причин, послужившими основанием для принятия решения об отказе в выдаче Паспорта, собственник пасеки имеет право повторно подать заявление на получение Паспорта, которое подлежит рассмотрению на общих основаниях.

3.10. Обследование пасеки проводится не реже одного раза в год (весной или осенью). Результаты обследования пасеки вносятся в Паспорт. Подпись лиц, заполняющих соответствующие разделы Паспорта, обязательна.

Собственник пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования ветеринарными специалистами подведомственного учреждения принадлежащей ему пасеки.

3.11. Паспорт предъявляется по требованию специалистов государственной ветеринарной службы и является основным документом для выдачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке ветеринарных сопроводительных документов при перемещении и продаже

пчелосемей, воскосырья, реализации продуктов пчеловодства.

3.12. Паспорт хранится у владельца пасеки.

3.13. Паспорт подлежит обмену на новый после полного заполнения граф одного раздела, а также при смене собственника пасеки.

3.14. Выдача дубликата Паспорта производится при его утрате (потере или хищении) или повреждении по письменному заявлению собственника пасеки в подведомственное учреждение, обслуживающее территорию, на которой находится пасека.

Оформление дубликата Паспорта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в подведомственное учреждение, после чего он выдается собственнику пасеки взамен поврежденного.

В дубликате Паспорта, выданном вместо утраченного или поврежденного, обязательно проставляется пометка «Дубликат».



**Приложение № 1**  
**к Порядку оформления и ведения**  
**ветеринарно-санитарного паспорта**  
**пасеки на территории**  
**Белгородской области**

**Форма**

**Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № \_\_\_\_\_**

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйства, Ф.И.О. владельца)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве \_\_\_\_ пчелиных семей  
расположена \_\_\_\_\_  
(наименование местности, адрес)

---

---

---

---

Ветеринарное обслуживание возлагается на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ветеринарного специалиста)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Руководитель хозяйства или владелец пасеки** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Главный ветеринарный врач района** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

---

## 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата осмотра	Результат обследования пасеки

В произвольной форме описываются:

2.1. Интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и т.д.

2.2. Санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.

2.3. Наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (умывальник, мыло, спецодежда, туалетное помещение для пчеловода).

2.4. Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

2.5. При наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел.

2.6. Должность и подпись.

## 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата наложения или снятия карантина

Примечание:

1. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории.

2. Дата возникновения болезни и возможный источник заражения.

3. Дата наложения и снятия карантина (ограничения) и наименование государственного органа, решением которого наложен (снят) карантин.

4. Должность и подпись.

## 4. Лабораторные исследования патологического материала

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	№ экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия

Примечание:

1. Объект исследования патологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

2. Название ветеринарной лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

3. Должность и подпись.

### 5. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объект выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция

Примечание:

1. Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем государственной ветеринарной службы.

2. Должность и подпись.

### 6. Особые отметки

---



---



---



---



**Приложение**  
**к ветеринарно-санитарному**  
**паспорту**

**Информационная памятка**

**Правила**  
**отбора и пересылки патологического материала**

Для установления причин заболевания пчел в ветеринарную лабораторию ветеринарные специалисты подведомственного учреждения:

при гнильцовых болезнях и микозах расплода отправляют образцы сотов размером не менее 10 x 15 см с больными и погибшими личинками и куколками (в случае гибели незапечатанных личинок образец должен содержать неразложившиеся личинки; при подозрении на мешотчатый расплод образцы сотов с пораженным расплодом законсервировать 50-процентным глицерином);

при подозрении на септические заболевания (септицемия, паратиф, гафниоз, колибактериоз) отправляют взрослых летных пчел – по 50 живых пчел от каждой больной пчелиной семьи;

при подозрении на вирусный паралич отправляют по 50 законсервированных в 50-процентном глицерине пчел, проявлявших клинические признаки болезни;

при подозрении на варроатоз зимой посылают трупы пчел и сор со дна ульев в количестве не менее 200 г с пасеки; весной – пчелиный расплод на соте с нижнего края размером 3 x 15 см и сор со дна ульев в указанном выше количестве; летом и осенью – запечатанный расплод (пчелиный или трутневый) в указанном количестве или 50 – 100 экземпляров живых внутриульевых пчел от 10 процентов подозрительных по заболеванию пчелиных семей пасеки.

При других болезнях посылают по 50 больных живых пчел или столько же трупов свежего подмора от подозрительных по заболеванию семей; при обследовании (паспортизации) пасек весной после выставки пчел в лабораторию направляют 50 трупов свежего подмора от 10 процентов семей пасеки.

При подозрении на инфицированность воска и вошины от каждой партии отбирают пробы не менее 100 г.

Для обнаружения пади или возбудителей болезни высылают 100 г меда, а для обнаружения пестицидов – 200 г.

При подозрении на отравление посылают 400 – 500 трупов пчел, 200 г откачанного или незапечатанного меда и 50 г перги в соте от 10 процентов пчелиных семей с характерными признаками поражения, а также 100 – 200 г зеленой массы растений с участка, посещаемого пчелами.

Патологический материал упаковывают и пересылают следующим образом:

живых пчел помещают в стеклянные банки, которые обвязывают двумя слоями марли или ткани;

образцы сотов с расплодом и сотовые рамки – в фанерном или деревянном ящике без обертывания сотов бумагой. Соты или рамки отделяют друг от друга и от стенок ящика деревянными планками;

больных живых пчел – на закрепленных сотовых рамках с кормом (в количестве, достаточном на время пересылки) в фанерном или деревянном ящике;

мертвых пчел и крошку со дна ульев (ульевой мусор) – в бумажных пакетах.

При консервации материала в глицерине пчел и образцы сотов помещают в чистые стеклянные банки с плотно закрывающейся крышкой и заливают 50-процентным глицерином, банки обертывают мягкой тканью и помещают в деревянный ящик.

Подмор пчел и зеленую массу для исследования на отравление направляют в чистых мешочках из целлофана, полиэтилена, бумаги, материи и помещают вместе с сотами в ящик.

Мед направляют в стеклянной посуде, плотно закрытой крышкой, воск и вошину – в целлофановом пакете.

Вредителей и паразитов пчел, имеющих жесткий покров, отправляют в картонной коробке на вате; имеющих мягкий покров – во флаконе с 10-процентным раствором формалина, 80-процентном спирте или меде. Картонные коробки или флаконы упаковывают в фанерный или деревянный ящик.

При направлении патологического материала ветеринарным специалистом подведомственного учреждения, производившим отбор и упаковку проб, составляется сопроводительное письмо, в котором указывают наименование хозяйства (фамилию, имя, отчество владельца пасеки), адрес, номер пасеки, улья, количество проб, клинические признаки болезни и цель исследования. При подозрении на отравление прилагается акт или копия акта комиссионного обследования пасеки, а также указывается, на какие ядохимикаты следует провести исследование.

Срок доставки проб ветеринарным специалистом подведомственного учреждения на исследование в ветеринарную лабораторию не должен превышать одних суток с момента отбора материала.

**Приложение № 2  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории  
Белгородской области**

**Акт обследования пасеки**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. ветеринарных специалистов)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(указать ФИО владельца пасеки)  
провели обследование пасеки, расположенной по адресу:

В ходе проведения обследования:

<b>Наименование показателя</b>	<b>Сведения о пасеке</b>
Месторасположение пасеки	
Сведения об ограждении территории пасеки	
Вид пасеки (станционарная, кочевая)	
Количество пчелиных семей	
Расстояние между рядами ульев	
Состояние ульев	
Состояние территории пасеки	
Обустройство пасеки	
Наличие зимовника на пасеке	
Наличие складского помещения	
Наличие инвентаря	
Кормление пчел	
Поение пчел	
Наличие дезинфицирующих средств	
Наличие спецодежды	
Наличие ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (номер, дата)	
Комплектование пасеки	
Допуск посторонних лиц на пасеку	

Наименование показателя	Сведения о пасеке
Информирование государственной ветеринарной службы о заболевании или гибели пчел	
Сведения об эпизоотическом благополучии пасеки	
Сведения о последних профилактических обработках	
Сведения о последних лабораторных исследованиях (дата, номер протокола, результат)	
Сведения о профилактической дезинфекции	
Сведения о профилактической дератизации	
Осуществляется ли реализация меда и продуктов пчеловодства с пасеки	
Сведения о последних лабораторных исследованиях меда	

Результаты лабораторных исследований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение (благополучие пасеки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших обследование:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С актом обследования ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а):

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество) (дата)

Пометка об отказе от ознакомления с актом обследования:

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (проводивших) обследование)