



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 21 » ИЮНЯ 2021 г.

№ 238-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года № 162-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области»:

- признать утратившими силу утвержденные в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»;

Положение о реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций»;

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Популяризация предпринимательства»;

Положение о реализации мероприятия «Популяризация предпринимательства»;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций»;

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций»;

Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области»;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»;

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 1);

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства Белгородской области (приложение № 2);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 3);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Мой бизнес» самозанятые» (приложение № 4);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Мой бизнес» вовлечение» (приложение № 5);

Положение о реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес» самозанятые» и «Мой бизнес» вовлечение» (приложение № 6);

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социальным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Соцпредпринимательство «вовлечение» (приложение № 7);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 8);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 9);

Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (приложение № 10);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 11);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 12).»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления:

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели

в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 1);

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (приложение № 2);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (приложение № 3);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Мой бизнес» самозанятые» (приложение № 4);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Мой бизнес» вовлечение» (приложение № 5);

Положение о реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес» самозанятые» и «Мой бизнес» вовлечение» (приложение № 6);

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социальным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Соцпредпринимательство «вовлечение» (приложение № 7);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 8);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (приложение № 9);

Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (приложение № 10);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 11);

Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (приложение № 12).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономического развития Белгородской области (Абрамов О.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года, за исключением:

- Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного в пункте 1 названного постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года;

- Порядка предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, утвержденного в пункте 1 названного постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года;

- Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта», утвержденного в пункте 1 названного постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года;

- Положения о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта», утвержденного в пункте 1 названного постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2021 года.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 ИЮНЯ 2021 г.
№ 238-ПП

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия
«Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам,
получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого и среднего
предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на реализацию мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического

потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии – субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при условии:

2.1.1. Согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения МКК БОФПМСП запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Соответствия МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) МКК БОФПМСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) обязательство не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.htm>).

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части размера средств субсидии)).

Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, на бумажном носителе с соблюдением требований о защите государственной тайны.

2.8. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.9. Субсидирование части процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов в рамках проекта микрофинансирования субъектов МСП осуществляется:

- в размере 2,25 процента годовых по кредитным ресурсам акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства», привлеченным МКК БОФПМСП в 2014 – 2016 годах под 9,75 процента годовых под государственные гарантии Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- в размере 2,0 процента годовых по кредитным ресурсам акционерного общества «Альфа-Банк», привлеченным МКК БОФПМСП в 2017 году под 9 процентов годовых под государственную гарантию Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- в размере 2,85 процента годовых по кредитным ресурсам публичного акционерного общества «Сбербанк России», привлеченным МКК БОФПМСП в 2018 году под 10,35 процента годовых под государственную гарантию Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- в размере 2,5 процента годовых по кредитным ресурсам публичного акционерного общества «Сбербанк России», привлеченным МКК БОФПМСП в 2019 году под 10 процентов годовых под государственную гарантию Белгородской области с целью предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет его МКК БОФПМСП для подписания.

2.10.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.10.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения подписанного МКК БОФПМСП соглашения подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МКК БОФПМСП.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество субсидируемых микрозаймов, выдаваемых МКК БОФПМСП.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному подпрограммой 3.

2.12. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашения в одностороннем порядке.

2.13. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года по мере необходимости на основании заявки о субсидировании процентной ставки по форме согласно приложению № 5 к Порядку и реестра на субсидирование части процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов в рамках проекта микрофинансирования субъектов МСП (далее – реестр).

2.14. Департамент в срок не более 3 (трех) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, формирует и направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на бумажном носителе и в электронной форме и реестр для предоставления указанных средств.

2.15. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Департамента заявки и реестра осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетный счет МКК БОФПМСП.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка.

3.2. МКК БОФПМСП представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

3.3. Отчетность предоставляется по формам, утвержденным департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.4. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы

представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение *i*-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства на реализацию
мероприятия «Субсидирование процентной
ставки по банковским кредитам, получаемым
Микрокредитной компанией Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства для выдачи микрозаймов
на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

**Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета**

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета: _____

(указать целевое использование субсидии)

в рамках _____
(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

Сведения о МКК БОФПМСП:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование в соответствии с учредительными документами | |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| 3. | Код причины постановки на учет (КПП) | |
| 4. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| 5. | Дата государственной регистрации | |
| 6. | Размер субсидии, тыс. рублей | |
| 7. | Реквизиты для перечисления субсидии | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета Микрокредитной
компания Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятия «Субсидирование процентной
ставки по банковским кредитам, получаемым
Микрокредитной компанией Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства для выдачи микрозаймов
на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия «Субсидирование
процентной ставки по банковским кредитам,
получаемым Микрокредитной компанией
Белгородский областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства для выдачи
микрозаймов на инвестиционные цели в рамках
проекта микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»

Обязательство

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства обязуется не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации мероприятия «Субсидирование
процентной ставки по банковским кредитам,
получаемым Микрокредитной компанией
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
для выдачи микрозаймов
на инвестиционные цели в рамках проекта
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) подтверждает, что по состоянию на первое число _____:

(месяца, в котором планируется подача
заявления о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым МКК БОФПМСП для предоставления микрозаймов на реализацию инвестиционных проектов в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятия «Субсидирование процентной
ставки по банковским кредитам, получаемым
Микрокредитной компанией Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства для выдачи
микрозаймов на инвестиционные цели в рамках
проекта микрофинансирования субъектов
малого и среднего предпринимательства»**

**Заявка
о субсидировании процентной ставки**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковским кредитам, получаемым Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для выдачи микрозаймов на инвестиционные цели в рамках проекта микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства», просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета в размере _____
на _____

_____.
(указать цель предоставления субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

| | |
|------------------------------------|--|
| Получатель | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Расчетный счет | |
| Наименование кредитной организации | |
| БИК | |
| Корреспондентский счет | |
| ОКТМО | |

| | |
|--|--|
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии | |
|--|--|

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 ИЮНЯ 20 21 г.
№ 238-ПП

Порядок
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией
Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, и определяет условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области (далее – заемщики).

1.2. Микрозаймы предоставляются за счет кредитных ресурсов, привлекаемых в том числе под государственную гарантию Белгородской области, и за счет средств, предоставленных в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций».

1.3. Практическую работу по взаимодействию с заемщиками при предоставлении микрозаймов осуществляет Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (далее – Правила), утвержденными высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2. Условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам

2.1. В рамках Порядка микрозаймы предоставляются:

2.1.1. Заемщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- представившим документы, необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные Правилами;
- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- обладающим устойчивым финансовым положением, определяемым в соответствии с требованиями, установленными Правилами;
- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма (согласно Правилам кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 (тридцати) календарных дней платежей по кредиту/займу);
- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности

по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50,0 тыс. рублей;

- не имеющим на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

- не имеющим на дату обращения в МКК БОФПМСП просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.2. Заемщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства);

- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма, либо не имеющим кредитной истории (согласно сведениям Бюро кредитных историй, предоставленным МКК БОФПМСП) (согласно Правилам кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 (тридцати) календарных дней платежей по кредиту/займу);

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- представившим документы, необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные Правилами.

2.2. Микрозаймы не предоставляются заемщикам:

2.2.1. Представившим неполный пакет документов, определенный Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы.

2.2.2. Не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.2.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся лизинговыми компаниями, коммерческими микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма.

Сумма основного долга для заемщика – субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, перед МКК БОФПМСП по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), не должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.

Сумма основного долга для заемщика – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», перед МКК БОФПМСП по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), не должна превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей.

2.4. Не допускается нецелевое использование микрозаймов заемщиками, в том числе использование микрозайма на погашение ранее имевшихся у заемщика обязательств перед МКК БОФПМСП или иными кредиторами/займодавцами, на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц, на оплату налогов и сборов, прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы.

2.5. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма.

2.6. Микрозаймы предоставляются МКК БОФПМСП субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.6.1. За счет средств, привлеченных в коммерческих банках, в том числе под государственную гарантию Белгородской области, на срок, установленный договорами, заключенными между коммерческими банками и МКК БОФПМСП о предоставлении кредитной линии, в размере, не превышающем предельный размер обязательств заемщика перед МКК БОФПМСП по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»:

- на реализацию инвестиционных проектов – под 10,5 процента годовых;
- на пополнение оборотных средств – размер процентной ставки устанавливается не выше процентной ставки по кредитному договору, заключенному МКК БОФПМСП с коммерческим банком, плюс 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления микрозайма;

- на развитие предпринимательской деятельности для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – под 7,75 процента годовых.

2.6.2. За счет средств, предоставленных Минэкономразвития России и Правительством Белгородской области на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций»:

2.6.2.1. При наличии залогового обеспечения заемщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма – 5,0 млн рублей, заемщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма – 500 (пятьсот) тысяч рублей:

- а) под процентную ставку, равную ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- б) под процентную ставку, равную 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- в) под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой

ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с иными заемщиками, не указанными в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

2.6.2.2. При отсутствии залогового обеспечения:

Заемщикам – субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма составляет 1,0 млн рублей, заемщикам – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма составляет 300,0 тыс. рублей:

а) под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

б) под процентную ставку, равную размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

в) под процентную ставку, равную двукратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с иными заемщиками, не указанными в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

2.7. Под приоритетными понимаются проекты, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в подпункте 2.1.2.15 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.8. Консультационная помощь заемщикам по вопросам получения микрозаймов предоставляется администрациями муниципальных районов и городских округов области.

2.9. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, подает в МКК БОФПМСП заявку с приложением документов, перечень которых установлен Правилами.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП в порядке и сроки, установленные Правилами, и оформляется соответствующим протоколом.

2.10. МКК БОФПМСП согласно Уставу МКК БОФПМСП:

- предоставляет микрозаймы заемщикам за счет средств, привлеченных в коммерческих банках, и предоставленных Минэкономразвития России и Правительством Белгородской области на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций»;

- предоставляет заемщикам полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения условий предоставления микрозайма по инициативе МКК БОФПМСП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также о наличии ответственности в случае нарушения условий договора микрозайма;

- осуществляет рассмотрение заявки на получение микрозайма, иных документов, установленных Правилами, представленных заемщиком, и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма. Рассмотрение заявок заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в течение не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня их поступления в МКК БОФПМСП, заемщиков – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления в МКК БОФПМСП;

- в порядке и в сроки, установленные Правилами, заключает договор микрозайма с заемщиком;

- обеспечивает наличие согласия заемщиков на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- предусматривает в договоре микрозайма меры ответственности за несоблюдение заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозаймов;

- оформляет и заключает договоры с поручителями/залогодателями;

- представляет в департамент экономического развития Белгородской области протокол высшего органа управления МКК БОФПМСП о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении микрозаймов заемщикам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозаймов осуществляет МКК БОФПМСП в соответствии с договорами микрозайма.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 ИЮНЯ 20 21 г.
№ 238-ПП

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», на реализацию мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации

от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), в рамках проекта 3.15 «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта, в том числе затрат на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Направлениями расходования субсидии являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142), утвержденные департаментом экономического развития Белгородской области (далее – Департамент) и согласованные с Минэкономразвития России, направленные на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

1.3.1. Общие расходы центра «Мой бизнес»:

- фонд оплаты труда;
- коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

1.3.2. Расходы на развитие центра поддержки предпринимательства как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЦПП):

- организация предоставления комплексных услуг.

1.3.3. Расходы на развитие регионального центра инжиниринга как структурного подразделения ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр», который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, одним из учредителей которой является Белгородская область, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – РЦИ):

- оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при условии:

2.1.1. Согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения МКК БОФПМСП запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Обеспечения соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего

предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

РЦИ – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

2.1.5. Эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год.

2.1.6. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

- копии плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- копии плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.1.7. Соответствия МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) МКК БОФПМСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

а) не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

в) об обеспечении соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

- ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- РЦИ – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

5) информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 (трех) листов формата А4);

6) ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

7) копию плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

8) копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих

в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

9) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

10) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.htm>).

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части размера средств субсидии)).

Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.8. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

2.9. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет МКК БОФПМСП уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в информационной системе «Электронный бюджет».

2.10. Результат предоставления субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов МСП, получивших комплексные услуги).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются соглашением. Значение результата предоставления субсидии соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и подпрограммой 3.

2.11. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашения в одностороннем порядке.

2.12. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на получение субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.13. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку на предоставление субсидии МКК БОФПМСП.

2.14. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.15. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня после отражения денежных средств на лицевом счете представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, для осуществления кассовых выплат.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий

20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с решением о наличии

потребности в направлении неиспользованного МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году остатка субсидии, принятым Департаментом в установленный соглашением срок по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2. раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом, подлежит возврату МКК БОФПМСП в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением срок.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета: _____
 (указать целевое использование субсидии)

в рамках _____,
 (указать наименование основного мероприятия государственной программы
 (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____
 (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о МКК БОФПМСП:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование в соответствии с учредительными документами | |
| 2. | ИНН | |
| 3. | КПП | |
| 4. | ОГРН | |
| 5. | Дата государственной регистрации | |
| 6. | Реквизиты для перечисления субсидии | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»

Обязательство

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) обязуется:

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Обеспечить соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142);

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

инжинирингового центра – требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на первое число _____:

(месяца, в котором планируется подача заявления
о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта, в том числе затрат на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»**

**Заявка
на получение субсидии**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года №162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета в объеме на _____.

(указать наименование мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

| | |
|---|--|
| Получатель | |
| ИНН | |
| Расчетный счет | |
| Наименование кредитной организации | |
| БИК | |
| Корреспондентский счет | |
| ОКТМО | |
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 июня 2021 г.
№ 238-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» самозанятые»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Мой бизнес» самозанятые» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», на реализацию мероприятия «Мой бизнес» самозанятые» регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее –

региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), в рамках проекта 3.12 «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

1.3. Направлениями расходования субсидии являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142), утвержденные департаментом экономического развития Белгородской области (далее – Департамент) и согласованные с Минэкономразвития России, направленные на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

1.3.1. Общие расходы центра «Мой бизнес»:

- фонд оплаты труда;
- приобретение расходных материалов;
- командировки;
- услуги связи (за исключением мобильной связи);
- продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

1.3.2. Расходы на развитие центра поддержки предпринимательства как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЦПП):

- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (содействие в популяризации продукции самозанятых граждан);
- расходы на проведение обучающих мероприятий (проведение обучающих программ для самозанятых граждан и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность);
- сертификация или инспекция ЦПП.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет

при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при условии:

2.1.1. Согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения МКК БОФПМСП запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Обеспечения соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

2.1.5. Эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год.

2.1.6. Наличия:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

- копии плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- копии плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.1.7. Соответствия МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) МКК БОФПМСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

а) не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии,

положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

в) об обеспечении соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

5) информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 (трех) листов формата А4);

6) ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

7) копию плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

8) копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

9) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

10) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.htm>).

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части размера средств субсидии)).

Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.8. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

2.9. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет МКК БОФПМСП уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в информационной системе «Электронный бюджет».

2.10. Результат предоставления субсидии – самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн- и онлайн- форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом,

Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и подпрограммой 3.

2.11. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашения в одностороннем порядке.

2.12. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на получение субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.13. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку на предоставление субсидии МКК БОФПМСП.

2.14. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.15. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня после отражения денежных средств на лицевом счете представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, для осуществления кассовых выплат.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым

индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с решением о наличии потребности в направлении неиспользованного МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году остатка субсидии, принятым Департаментом в установленном соглашением срок по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом, подлежит возврату МКК БОФПМСП в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением срок.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» самозанятые»

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета: _____
 (указать целевое использование субсидии)

в рамках _____,
 (указать наименование основного мероприятия государственной программы
 (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.
 (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о МКК БОФПМСП:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование в соответствии с учредительными документами | |
| 2. | ИНН | |
| 3. | КПП | |
| 4. | ОГРН | |
| 5. | Дата государственной регистрации | |
| 6. | Реквизиты для перечисления субсидии | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» самозанятые»

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» самозанятые»

Обязательство

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) обязуется:

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Обеспечить соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных

проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142);

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- Центра поддержки предпринимательства – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» самозаняты»**

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на первое число _____:

(месяца, в котором планируется подача заявления
о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» самозанятые»

Заявка
на получение субсидии

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит предоставить в 20____ году субсидию из областного бюджета в объеме _____ на _____.

(указать наименование мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

| | |
|---|--|
| Получатель | |
| ИНН | |
| Расчетный счет | |
| Наименование кредитной организации | |
| БИК | |
| Корреспондентский счет | |
| ОКТМО | |
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 июня . 2021 г.
№ 238-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» вовлечение»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия «Мой бизнес» вовлечение» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», на реализацию мероприятия «Мой бизнес» вовлечение» регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), в рамках проекта 3.14 «Создание

условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – подпрограмма 3), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта, в том числе затрат, на предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в институтах развития, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.3. Направлениями расходования субсидии являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142), утвержденные департаментом экономического развития Белгородской области (далее –

Департамент) и согласованные с Минэкономразвития России, направленные на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

1.3.1. Общие расходы центра «Мой бизнес»:

- фонд оплаты труда;
- коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- прочие текущие расходы;
- продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

1.3.2. Расходы на развитие центра поддержки предпринимательства как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЦПП):

- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства);
- содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);
- расходы на проведение обучающих мероприятий (проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность);
- проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организация и проведение конференций, форумов;
- иные мероприятия (обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников, стартап шоу «Завтра миллион», экспертные сессии);
- реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при условии:

2.1.1. Согласия МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения МКК БОФПМСП запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Обеспечения соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

2.1.5. Эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год.

2.1.6. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

- копии плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- копии плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.1.7. Соответствия МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) МКК БОФПМСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей,

и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

а) не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

в) об обеспечении соответствия деятельности:

- центра «Мой бизнес» – требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, – требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- ЦПП – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

5) информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 (трех) листов формата А4);

б) ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к приказу № 142;

7) копию плана работ центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

8) копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

9) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 раздела 2 Порядка по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

10) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.htm>).

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части размера средств субсидии)).

Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных

ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие МКК БОФПМСП на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.8. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

2.9. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет МКК БОФПМСП уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в информационной системе «Электронный бюджет».

2.10. Результат предоставления субсидии – гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен

комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в оффлайн- и онлайн- форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (центрах компетенций) (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются соглашением. Значение результата предоставления субсидии соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и подпрограммой 3.

2.11. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашения в одностороннем порядке.

2.12. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на получение субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.13. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку на предоставление субсидии МКК БОФПМСП.

2.14. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.15. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня после отражения денежных средств на лицевом счете представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, для осуществления кассовых выплат.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2 (второго)

рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения МКК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных МКК БОФПМСП в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с решением о наличии потребности в направлении неиспользованного МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году остатка субсидии, принятым Департаментом в установленном соглашением срок по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2. раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена

Департаментом, подлежит возврату МКК БОФПМСП в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением срок.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» вовлечение»

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета: _____
 (указать целевое использование субсидии)

в рамках _____,
 (указать наименование основного мероприятия государственной программы
 (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.
 (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о МКК БОФПМСП:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование в соответствии с учредительными документами | |
| 2. | ИНН | |
| 3. | КПП | |
| 4. | ОГРН | |
| 5. | Дата государственной регистрации | |
| 6. | Реквизиты для перечисления субсидии | |

Достоверность представленной информации гарантирую.
 К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. _____
 «__» _____ 20__ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» вовлечение»

Согласие

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» вовлечение»

Обязательство

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) обязуется:

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Обеспечить соответствие деятельности:

- центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных

проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142);

- МКК БОФПМСП, как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142;

- Центра поддержки предпринимательства – требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом № 142.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» вовлечение»

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на первое число _____:

(месяца, в котором планируется подача заявления
о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», в том числе затрат, на предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в институтах развития, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский
областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства
на реализацию мероприятия
«Мой бизнес» вовлечение»

Заявка
на получение субсидии

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит предоставить в 20____году субсидию из областного бюджета в объеме _____ на _____.

(указать наименование мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

| | |
|---|--|
| Получатель | |
| ИНН | |
| Расчетный счет | |
| Наименование кредитной организации | |
| БИК | |
| Корреспондентский счет | |
| ОКТМО | |
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 ИЮНЯ 2021 г.
№ 238-ПП

Положение
о реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах «Мой бизнес»,
«Мой бизнес» самозанятые» и «Мой бизнес» вовлечение»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес» самозанятые» и «Мой бизнес» вовлечение» (далее – мероприятия, Положение соответственно) разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для льготного старта и комфортного ведения бизнеса», для достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для льготного старта и комфортного ведения бизнеса», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.2. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие

и инновационная экономика», требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 (далее – требования, приказ № 142), подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3).

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках реализации мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», «Мой бизнес» самозанятые» и «Мой бизнес» вовлечение».

2. Условия и порядок предоставления услуг

2.1. В центре «Мой бизнес» организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), осуществляется предоставление:

- информационно-консультационных и образовательных услуг в онлайн- и (или) онлайн-форматах;

- комплексных услуг, сервисов и мер поддержки.

2.2. Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), являющимся структурным подразделением Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП), осуществляется практическая работа по взаимодействию с физическими лицами, заинтересованными в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами, при предоставлении услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения,

в рамках Регламента оказания услуг ЦПП в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2.2.1. Предоставление услуг, сервисов и мер поддержки (далее – услуги) осуществляется ЦПП на бесплатной или частично платной основе:

1) физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Белгородской области;

2) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) самозанятым гражданам:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.2. ЦПП осуществляет предоставление следующих услуг:

2.2.2.1. Информационно-консультационные услуги на бесплатной основе:

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан и для субъектов малого и среднего предпринимательства конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий;

- консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, разработка

и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.

2.2.2.1.1. Информационные услуги, указанные во втором абзаце подпункта 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, предоставляются ЦПП в том числе с привлечением организаций, осуществляющих деятельность по организации информационных мероприятий (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание информационных услуг заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческое предложение,

которое соответствует установленным МКК БОФПМСП требованиям к мероприятию по наименьшей стоимости.

Договор на проведение мероприятия заключается с Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание информационных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предоставление информационных услуг осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления о предоставлении услуг ЦПП (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Положению, направленного получателями услуг в адрес МКК БОФПМСП или Исполнителей.

Основанием для отказа в предоставлении информационных услуг является несоответствие получателей услуг требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается МКК БОФПМСП или Исполнителем в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, путем формирования списков участников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

О принятом решении МКК БОФПМСП или Исполнитель информирует получателей услуг в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, получатель услуг вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.2.2.1.2. Консультационные услуги, указанные в третьем – десятом абзацах подпункта 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, предоставляются физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Основаниями для отказа в предоставлении консультационных услуг является несоответствие получателей услуг требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается МКК БОФПМСП в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует получателей услуг

в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, получатель услуг вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.2.2.2. Образовательные услуги на бесплатной основе:

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан (семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары, и иные мероприятия);

- организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14-17 лет.

2.2.2.2.1. Образовательные услуги предоставляются организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и (или) аккредитованной Минэкономразвития России (далее – Исполнитель), отобранной МКК БОФПМСП.

Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении образовательных услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений, принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание образовательных услуг заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческие предложения, которые соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к предоставлению образовательных услуг по наименьшей стоимости.

Договор на оказание образовательных услуг заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание образовательных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предоставление образовательных услуг осуществляется на основании заявления и карточки получателя услуг (для субъектов малого и среднего

предпринимательства и самозанятых граждан) по форме согласно приложению № 1 к Положению, направленных получателями услуг в адрес Исполнителя.

Основанием для отказа в предоставлении образовательных услуг является несоответствие получателей услуг требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается Исполнителем в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления путем формирования списков участников по форме согласно приложению № 2 к Положению.

О принятом решении Исполнитель информирует получателей услуг в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, получатель услуг вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.2.2.3. Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – услуги по сертификации) предоставляется на условиях софинансирования. При этом расходы МКК БОФПМСП составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Белгородской области на финансирование Центра «Мой бизнес» (далее – смета) на одного получателя услуги.

Услуги по сертификации предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании заявления с приложением карточки получателя услуг и обязательства по форме согласно приложению № 1 к Положению, направленных получателями услуг в адрес МКК БОФПМСП.

Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- превышение количества заявившихся субъектов малого и среднего предпринимательства максимально допустимого количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым могут предоставляться услуги, исходя из предельного значения сметы, утвержденной на соответствующий календарный год на соответствующую услугу. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявления, поступившие ранее других.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуг принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует получателя услуг в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, получатель услуг вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

Предоставление услуг по сертификации осуществляется организацией, осуществляющей деятельность по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – Исполнитель).

В случае принятия решения о предоставлении услуг определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует получателей услуг и Исполнителей в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг по наименьшей стоимости.

Трехсторонние договоры о предоставлении услуг заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.2.4. Услуга по содействию в популяризации продукции субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, (изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях; изготовление

и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта и иное) (далее – услуги по популяризации) предоставляется на условиях софинансирования. При этом расходы МКК БОФПМСП составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на одного получателя поддержки.

Услуги по популяризации предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на основании заявления с приложением карточки получателя услуг и обязательства по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

- несоответствие получателей услуг требованиям, предусмотренным подпунктами 2 – 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;
- превышение количества заявившихся субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан максимально допустимого количества субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, которым могут предоставляться услуги, исходя из предельного значения сметы, утвержденной на соответствующий календарный год на соответствующую услугу. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявления, поступившие ранее других.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуг принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявления.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует получателей услуг в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, получатель услуг вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

Предоставление услуг по популяризации осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

В случае принятия решения о предоставлении услуги определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема коммерческих предложений.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует получателей услуг и Исполнителя в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг, по наименьшей стоимости.

Трехсторонние договоры о предоставлении услуг заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.2.5. Предоставление комплексных услуг (более двух услуг) осуществляется на основании заключенного трехстороннего договора и (или) соглашения между МКК БОФПМСП, субъектом малого и среднего предпринимательства и Исполнителем.

2.4. Региональным центром инжиниринга (далее – РЦИ), являющимся структурным подразделением ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ»), осуществляется практическая работа по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, в рамках Регламента оказания услуг РЦИ в центре «Мой бизнес», утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2.4.1. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) в соответствии с Общероссийским классификатором видов

экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятым приказом Госстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

2.4.2. РЦИ осуществляет предоставление следующих услуг:

2.4.2.1. На бесплатной основе:

- консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке АО «Корпорация «МСП», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализирующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

Предоставление услуг на бесплатной основе субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется РЦИ на основании устного обращения.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.4.2.2. На частично платной основе на условиях софинансирования расходов субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 5 процентов стоимости услуги в пределах суммы, предусмотренной сметой:

- определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;
- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки труда и других видов аудита производства;
- проведение финансового или управленческого аудита;
- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения

персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларирования, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- оценка потенциала импортозамещения;

- прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

- оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

Предоставление услуг на частично платной основе осуществляется на основании направленной в адрес ОГБУ «БРРИЦ» заявки на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга (далее – заявка) по форме согласно приложению № 3 к Положению с приложением следующих документов:

- информации о субъекте малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к заявке;

- обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства о финансировании услуг по форме согласно приложению № 2 к заявке.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг принимается комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с приказом ОГБУ «БРРИЦ» (далее – комиссия), и оформляется протоколом ее заседания в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявки.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует субъект малого и среднего предпринимательства в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

В случае принятия решения о предоставлении услуг ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения разрабатывает технические задания на оказание услуг субъекту малого и среднего предпринимательства.

Предоставление услуг на частично платной основе субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется с привлечением квалифицированных специалистов (экспертов) (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг и технические задания на оказание услуг сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте ОГБУ «БРРИЦ» (www.brric31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от Исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителя принимается комиссией на основании полученных коммерческих предложений исходя из наименьшей стоимости оказания услуг и соответствия требованиям к услугам и оформляется протоколом ее заседания в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения Исполнителя направляет МКК БОФПМСП следующие документы:

- копию заявки субъекта малого и среднего предпринимательства;
- техническое задание на оказание услуги субъекту малого и среднего предпринимательства;
- копию протокола заседания комиссии об определении Исполнителя.

МКК БОФПМСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от ОГБУ «БРРИЦ» документов осуществляет заключение трехстороннего договора на оказание услуг (далее – договор) между МКК БОФПМСП, субъектом малого и среднего предпринимательства и Исполнителем. Техническое задание на оказание услуг, согласованное сторонами, является обязательным приложением к договору.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.4.3. Предоставление комплексных услуг (более двух услуг) осуществляется на основании заключенного трехстороннего договора на оказание услуг между МКК БОФПМСП, субъектом малого и среднего предпринимательства и Исполнителем.

2.4.4. РЦИ вправе предоставлять услуги иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг РЦИ иным организациям за счет средств субсидий.



Приложение № 1
к Положению о реализации мероприятий
«Оказание комплекса услуг, сервисов
и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства «Мой
бизнес», «Мой бизнес» самозанятые»
и «Мой бизнес» вовлечение»

Исполнительному директору
МКК БОФПМСП

 (Ф.И.О. руководителя)

Заявление
на предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства

 (наименование получателя услуг, ИНН)

Просит предоставить услуги, а именно:

| № п/п | Наименование услуги | Запрашиваемые услуги |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | Консультационные услуги*, в том числе расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| 2 | Информационные услуги* | |
| 3 | Образовательные услуги* | |
| 4 | Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП** | |
| 5 | Услуга по содействию в популяризации продукции субъектам МСП, а также самозанятым*** | |

* Данная информация заполняется при выборе услуг пунктов 1, 2, 3:

Целевая группа получателя услуг _____
 (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель /самозанятый/ физическое лицо, в том числе:
 студент/школьник/безработный/иная)

Дата рождения получателя услуг (для физических лиц) _____

Контактная информация получателя услуг (телефон, электронная почта) _____

Предоставление консультационной/информационной/образовательной услуги:

 (полное наименование услуги, дата предоставления услуги)

** Данная информация заполняется при выборе услуги пункта 4:

Оказание содействия в организации сертификации, а именно: _____

(подробно и развернуто описать состав необходимых процедур, их прохождения, наименование документа, получаемого после завершения указанных выше процедур)

*** Данная информация заполняется при выборе услуги пункта 5:

Оказание содействия в популяризации продукции (товаров, работ, услуг), а именно: _____

(описать вид услуги: изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта, интернет-магазина и иное)

Получатель услуг настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны.

Получатель услуг дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатель услуг дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых МКК БОФПМСП.

(руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин/физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: __ ч. __ мин.
(заполняется должностным лицом МКК БОФПМСП/Исполнителя)

| | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| _____ (должность) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|

Приложение № 1
к заявлению на предоставление услуг
Центром поддержки предпринимательства

Карточка получателя услуг*

| Информация о получателе услуг | |
|--|--|
| Получатель услуг (организационно-правовая форма, полное наименование) | |
| ИНН | |
| Дата государственной регистрации | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой) | |
| Ф.И.О. руководителя, должность (для юридического лица) | |
| Учредители (для юридического лица) | |
| Дата рождения руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина | |
| Контактный телефон, контактное лицо | |

| |
|---|
| Краткое описание деятельности получателя услуг |
| |

Вид системы налогообложения: _____

| Информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя услуг | | | |
|---|-----------|---------------------|--|
| Показатели деятельности | Ед. изм. | Преды- дущий год | Планируемый показатель после получения услуги |
| Выручка | тыс. руб. | | |
| Объем уплаченных налогов | тыс. руб. | | |
| Среднесписочная численность работающих | чел. | | |
| Средняя заработная плата | тыс. руб. | | |
| Прибыль | тыс. руб. | | |

 (руководитель юридического лица/
 индивидуальный предприниматель/
 самозанятый гражданин)

 (подпись)

 (расшифровка)

М.П.

« » _____ 20__ года

*заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином

Приложение № 2
к заявлению на предоставление услуг
Центром поддержки предпринимательства

Обязательство

(наименование получателя услуг)

в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявлением на предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг.

(руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель/самозанятый
гражданин)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к заявлению на предоставление услуг
Центром поддержки предпринимательства

Заявка-анкета

**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
по расширенной оценке (скоринг) количественных и качественных
показателей деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства (для юридических лиц)**

| Таблица 1. Общие данные | | |
|--------------------------------|--|---------------|
| № | Требуемые сведения | Данные |
| 1 | Наименование юридического лица | |
| 2 | ИНН юридического лица | |
| 3 | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта) | |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях | |
| 5 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) | |
| 6 | Номер регистрации изобретения субъекта | |
| 7 | Номер регистрации полезной модели субъекта | |
| 8 | Номер регистрации промышленного образца субъекта | |
| 9 | Номер регистрации товарного знака субъекта | |
| 10 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта | |

| Таблица 2. Структура собственности – учредители/акционеры/пайщики с долей более 25 % (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью) | | | |
|---|----------------------------|------------|--|
| № | Наименование/Ф.И.О. | ИНН | Доля в уставном капитале заявителя, % |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.
Я, _____

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также _____

(реквизиты организации инфраструктуры поддержки)

согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____

(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Заявка-анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг по расширенной оценке (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей)

| Таблица 1. Общие данные | | |
|-------------------------|--|--------|
| № | Требуемые сведения | Данные |
| 1 | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |

| Таблица 1. Общие данные | | |
|-------------------------|--|--------|
| № | Требуемые сведения | Данные |
| 2 | ИНН индивидуального предпринимателя | |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) | |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях | |
| 5 | Паспортные данные (серия и номер) | |
| 6 | Дата рождения | |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта | |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта | |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта | |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта | |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта | |

| Таблица 2. Данные о доходах и расходах | | | |
|--|-------------------------|-----------------|----------------------------------|
| № | Наименование показателя | Отчетный период | Период, предшествующий отчетному |
| 1 | Доходы, тыс. руб. | | |
| 2 | Расходы, тыс. руб. | | |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также _____,

(реквизиты организации инфраструктуры поддержки)

согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____.

(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о реализации
мероприятий «Оказание комплекса
услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»,
«Мой бизнес» самозанятые»
и «Мой бизнес» вовлечение»

Список
участников информационно-образовательных услуг

_____ (наименование услуги)
 период проведения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 место проведения _____

| № п/п | Целевая группа (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самоза- нятый/ физическое лицо, в том числе: студент/школьник/безра- ботный/иная) | Ф.И.О. участника | Дата рождения участника | ИНН участника | Контактная информация участника (телефон, электронная почта) |
|----------|--|---------------------|-------------------------------|------------------|---|
| | | | | | |

 (руководитель МКК БОФПМСП/
 Исполнителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о реализации мероприятия
«Оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства «Мой бизнес»,
«Мой бизнес» самозанятые»
и «Мой бизнес» вовлечение»

Директору ОГБУ «Белгородский
региональный ресурсный
инновационный центр»

 (Ф.И.О. руководителя)

Заявка
на оказание (предоставление) услуг
региональным центром инжиниринга

| | |
|--|--|
| 1. Наименование получателя услуг (с указанием организационно-правовой формы) | |
| 2. Ф.И.О., должность руководителя организации (для юридического лица) | |
| 3. Контактные данные (контактное лицо, Ф.И.О., телефон, e-mail) | |

просит оказать следующие виды услуг (согласно Перечню)

| | |
|-----------------------------|--|
| 4. Запрашиваемые виды услуг | * указываются запрашиваемые виды услуг |
|-----------------------------|--|

для решения проблемы, состоящей в

| | |
|-----------------------------------|--|
| 5. Суть производственной проблемы | * в произвольной форме дается краткое описание производственной проблемы |
|-----------------------------------|--|

с целью

| | |
|------------------------|---|
| 6. Ожидаемый результат | * в произвольной форме описывается предполагаемый эффект от реализации работ (снижение производственных затрат, повышение объемов выпуска, создание новых рабочих мест или др.) |
|------------------------|---|

Получатель услуг настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны.

Получатель услуг дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: ____ ч . ____ мин.
(заполняется должностным лицом РЦИ)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 1
к заявке на оказание (предоставление)
услуг региональным центром
инжиниринга**

**Информация
о субъекте малого и среднего предпринимательства**

1. Получатель услуг:

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование (для юридического лица):

3. Руководитель получателя услуг (Ф.И.О.), документы, подтверждающие полномочия руководителя: _____

4. Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано): _____

5. Реквизиты:

5.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя) (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис): _____

5.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя) (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис): _____

5.3. Контактный телефон, факс, e-mail (при наличии), контактное лицо: _____

6. Сведения об учредителях (для юридического лица):

6.1. Учредители – юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

1) _____

2) _____

6.2. Учредители – физические лица (Ф.И.О., доля (%) в уставном капитале):

1) _____

2) _____

7. Сведения об уставном капитале (размер) (для юридического лица):

8. Виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой):

1) _____

2) _____

9. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли, указать %):

10. Средняя численность работников за два предыдущих и текущий годы (с указанием года): _____ год _____ чел.; _____ год _____ чел.; _____ год _____ чел.

11. Объем реализации за два предыдущих и текущий годы (руб./без НДС):

_____ год _____ тыс. руб.; _____ год _____ тыс. руб.; _____ год _____ тыс. руб.

12. Участие в региональных, федеральных программах, инвестиционных фондах и программах поддержки, сведения о полученных ранее субсидиях и грантах _____

13. Реализуемый инновационный проект:

в т.ч:

- сумма требуемых инвестиций /млн. руб./:

- наличие соинвестора или собственных средств (%):

14. Проходила ли организация экспресс-оценку индекса технологической готовности предприятия к внедрению инноваций и модернизации (да/нет)

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к заявке на оказание (предоставление)
услуг региональным центром
инжиниринга

Обязательство

_____ в лице _____,
(наименование субъекта МСП) (Ф.И.О. руководителя)

в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявкой на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трёхсторонним договором на оказание услуг.

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 ИЮНЯ 2021 г.
№ 238-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
социальным предприятиям в рамках реализации мероприятия
«Соцпредпринимательство «вовлечение»»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социальным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Соцпредпринимательство «вовлечение» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – гранты), в рамках мероприятия «Соцпредпринимательство «вовлечение» регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), в рамках проекта 3.14 «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Для целей реализации Порядка используется следующее понятие:

- социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.3. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат социальных предприятий.

1.4. Грант предоставляется на обеспечение следующих расходов:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оплата услуг связи, в том числе сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий,

программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатель (получатели) гранта определяется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.8. Сведения о гранте размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Отбор получателей грантов проводится Департаментом на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляются гранты.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Департаментом в форме приказа при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале в течение 7 (семи) календарных дней с даты утверждения приказа Департамента, указанного в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, и на официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.derbo.ru) – в течение 4 (четырех) календарных дней с даты утверждения приказа Департамента. Объявление содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка и срок его достижения;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 раздела 2 Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 – 2.19 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Департамент проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Департаментом принимается решение и размещается соответствующее объявление, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка.

2.5. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, предусмотренная пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.6. Гранты предоставляются участникам отбора при условии:

2.6.1. Согласия участников отбора на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления грантов.

2.6.2. Соблюдения участниками отбора запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6.4. Софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 процентов от размера указанных расходов.

2.6.5. Осуществления участником отбора деятельности в сфере социального предпринимательства на территории Белгородской области.

2.7. Гранты предоставляются при соблюдении участником отбора следующих требований:

2.7.1. Сведения о том, что участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года.

2.7.2. Участник отбора:

- впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или АО «Корпорация «МСП», в целях допуска участника отбора к защите проекта в сфере социального предпринимательства к отбору;

- подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.8. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Департамент заявку на участие в отборе (далее – заявка), соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;
- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.9 раздела 2 Порядка;
- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.9. Заявка должна содержать следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

Департамент в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.htm>);

- г) для участника отбора, впервые признанного социальным предприятием, – документ (сертификат, диплом иной документ), подтверждающий прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или АО «Корпорация «МСП», в целях допуска участника отбора к защите проекта в сфере социального предпринимательства к отбору;

д) бизнес-план проекта, подтверждающий реализацию проекта на территории Белгородской области и включающий срок реализации проекта, расчет расходов, связанных с реализацией проекта, а также расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности реализации проекта;

е) справку, предоставленную кредитной организацией, подтверждающую на первое число месяца, в котором подается заявка, наличие на расчетном счете участника отбора денежных средств для обеспечения софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

ж) справку территориального органа Федеральной налоговой службы на первое число месяца, в котором подается заявка, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

и) справку по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

к) согласие участника отбора на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

л) обязательство по форме согласно приложению № 5 к Порядку:

- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

2.10. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

Заявка изменению и возврату не подлежит.

2.11. Регистрация заявок осуществляется Департаментом в журнале регистрации по форме согласно приложению № 6 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявок создается экспертная группа, состав и Положение о деятельности которой утверждаются приказом Департамента.

2.13. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение экспертной группе.

2.14. В рамках первого этапа отбора экспертная группа в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Порядком.

Решение экспертной группы оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Департамент.

2.15. Основаниями отклонения заявок на участие в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.7 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении;

в) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. На основании протокола экспертной группы Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола экспертной группы принимает решение в форме приказа об отклонении заявки или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю.

О принятом решении Департамент информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.17. В рамках второго этапа отбора экспертная группа в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о допуске участников отбора ко второму этапу осуществляет оценку заявок участников отбора на основании критерия, предусмотренного приложением № 7 к Порядку.

2.17.1. Согласно критерию, предусмотренному приложением № 7 к Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству участников отбора, допущенных к участию в отборе. N баллов присуждается наибольшему значению оцениваемого критерия. Далее баллы присуждаются в порядке убывания согласно значению оцениваемого критерия. Один балл присуждается наименьшему значению оцениваемого критерия.

2.17.2. Полученные участником отбора по критерию баллы заносятся в сводную ведомость оценки заявок согласно приложению № 8 к Порядку и суммируются. В сводной ведомости всем заявкам присваиваются

порядковые номера в зависимости от суммы набранных баллов. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой).

2.17.3. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.18. Решение экспертной группы о победителях отбора и объемах предоставляемых грантов оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Департамент.

2.19. На основании протокола экспертной группы:

2.19.1. Правительство Белгородской области принимает решение о предоставлении гранта с указанием его размера.

2.19.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления протокола экспертной группы принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении гранта.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является превышение суммарного размера запрашиваемых грантов лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.20. О принятых решениях, указанных в пункте 2.19 раздела 2 Порядка, Департамент информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решений.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 2.19 раздела 2 Порядка, на официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.derbo.ru) – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 2.19 раздела 2 Порядка, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по предусмотренному критерию оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер гранта определяется экспертной группой пропорционально размеру расходов участника отбора, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов участника отбора, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства (не более 50 процентов от размера расходов, указанных в бизнес-плане проекта, предусмотренном подпунктом «д» пункта 2.9 раздела 2 Порядка).

Максимальный размер гранта не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей на одно социальное предприятие. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 (ста) тысяч рублей.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Департаментом и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей; условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство победителя отбора не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство победителя отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.3. Грант предоставляется победителю отбора одновременно в полном объеме.

3.4. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

3.5. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

3.6. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Департаментом принимается в форме приказа решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся от подписания соглашения.

3.7. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания соглашений в информационной системе «Электронный бюджет» формирует и направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку и реестр получателей грантов по форме согласно приложению № 8 к Порядку на бумажном носителе и в электронной форме.

3.8. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки и реестра получателей грантов доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

3.9. Департамент после отражения денежных средств на лицевом счете в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый им в кредитной организации, для осуществления кассовых выплат.

3.10. Результатом предоставления гранта является подтверждение получателем гранта статуса социального предприятия ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

3.11. Недостижение получателем гранта результата предоставления гранта в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашения в одностороннем порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют в Департамент:

4.1.1. Отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка, с приложением копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом получения гранта, не позднее 20 декабря отчетного года.

Департамент в случае непредставления получателем гранта копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.htm>).

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежегодно в течение 4 (четырёх) лет, начиная с года, следующего за годом получения гранта, не позднее 20 января отчетного года, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов (копии договоров аренды, купли-продажи и (или) договоры поставки, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6) и другое).

4.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

5.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области или других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления

грантов, в том числе указания в документах, представленных получателями грантов в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, грант и (или) средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями грантов, подлежат возврату в областной бюджет.

5.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат гранта и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов, осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет.

5.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.6. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
социальным предприятиям в рамках
реализации мероприятия
«Соцпредпринимательство «вовлечение»»

Заявление
о предоставлении гранта

_____ (полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)
 в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социальным предприятиям в рамках мероприятия «Соцпредпринимательство «вовлечение», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – Порядок), просит предоставить грант в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в рамках _____

(название проекта)

Адрес реализации проекта: _____

Юридический адрес: _____,

телефон (факс) _____ электронная почта _____.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в департамент экономического развития Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____,

(наименование участника отбора)

подаваемой _____

(наименование участника отбора)

заявке на участие в отборе, об иной информации _____,

(наименование участника отбора)

связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета социальным
предприятиям в рамках реализации
мероприятия «Соцпредпринимательство
«вовлечение»»

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области на «__» _____ 20__ года

| Наименование средств, предоставленных из областного бюджета | Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым получателю гранта предоставлены средства из областного бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем гранта на предоставление средств из областного бюджета | | | | Договоры (контракты), заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | |
|---|--|------|-------|---------------------|--|-------|------------------|------------------------------|---|------|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
социальным предприятиям в рамках
реализации мероприятия
«Соцпредпринимательство «вовлечение»»

Справка

Настоящим _____ подтверждает, что по состоянию
 (наименование участника отбора)
 на первое число _____:
 (наименование месяца, года, в котором подается заявка на предоставление субсидии)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*;
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов*;
- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат социальных предприятий.

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ года

М.П.

* в случае если получатель гранта является юридическим лицом;

** в случае если получатель гранта является индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
социальным предприятиям в рамках
реализации мероприятия
«Соцпредпринимательство «вовлечение»»

Согласие

Настоящим _____
(наименование участника отбора)

дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
социальным предприятиям в рамках
реализации мероприятия
«Соцпредпринимательство «вовлечение»»

Обязательство

_____ обязуется:

(наименование участника отбора)

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
социальным предприятиям в рамках
реализации мероприятия
«Соцпредпринимательство «вовлечение»»

Критерий для оценки заявок на участие в отборе

| № п/п | Наименование критерия |
|------------------|--|
| 1. | Количество постоянных рабочих мест (рассчитывается как сумма постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявки на участие в отборе, и постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта), ед. |

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
социальным предприятиям в рамках
реализации мероприятия
«Соцпредпринимательство «вовлечение»»

Сводная ведомость
оценки заявок на участие в отборе

| № п/п | Наименование участника отбора, ИНН | Наименование критерия | | Количество набранных баллов, всего | Порядковый номер в рейтинге | Размер гранта, руб. | | |
|----------|--|---|-------|--|-----------------------------------|---------------------|---|---|
| | | количество постоянных рабочих мест (рассчитывается как сумма постоянных рабочих мест, действующих на дату подачи заявки на участие в отборе, и постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта), ед. | | | | | | |
| 1 | 2 | рабочие места | баллы | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
социальным предприятиям в рамках
реализации мероприятия
«Соцпредпринимательство «вовлечение»»

Департамент экономического развития Белгородской области

Реестр
получателей грантов

№ _____ от «__» _____ 20__ года

| № п/п | Получатель средств (наименование, ИНН) | Сумма (тыс. рублей) | Основание платежа (номер и дата соглашения) |
|----------|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Заместитель Губернатора
Белгородской области – начальник
департамента экономического развития
Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 8**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства

Белгородской областиот 21 ИЮНЯ 2021 г.№ 238-ПП

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию
на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных
гарантийных организаций»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее – БГФСК) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), одним из учредителей которой является Белгородская область, на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), в рамках проекта 3.15 «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – региональный проект) подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата

в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – субсидии), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта, в том числе затрат, связанных с обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организации инфраструктуры), к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и Организаций инфраструктуры.

1.3. Направлением расходования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным субъектами МСП не ранее 2018 года с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями (далее – Финансовые организации), осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. БГФСК является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется БГФСК при условии:

2.1.1. Согласия БГФСК на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения БГФСК запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Соответствия деятельности БГФСК в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

2.1.4. Обеспечения соответствия деятельности БГФСК требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – требования, приказ № 142).

2.1.5. Соответствия БГФСК на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии,

указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) БГФСК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) БГФСК не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии БГФСК представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенные уполномоченным органом БГФСК;

3) согласие БГФСК на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) копию заключения АО «Корпорация «МСП» о соответствии деятельности БГФСК требованиям к фондам содействия кредитованию и их деятельности в году, предшествующем году предоставления субсидий;

5) обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

а) не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) об обеспечении соответствия деятельности требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований, утвержденных приказом № 142;

6) справку, подтверждающую соответствие БГФСК на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

7) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления БГФСК копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает

ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.htm>).

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту бюджетных ассигнований для получения субсидии БГФСК представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие БГФСК на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует БГФСК в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных БГФСК документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной БГФСК информации.

БГФСК вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и БГФСК заключается соглашение о предоставлении субсидии, (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части размера средств субсидии)).

Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие БГФСК на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство БГФСК не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.8. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

2.9. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет БГФСК уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.9.1. БГФСК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения БГФСК подписывает его в информационной системе «Электронный бюджет».

2.10. Результат предоставления субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поручительств (гарантии) региональными гарантийными организациями (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства при гарантийной поддержке БГФСК).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом,

Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и подпрограммой 3.

2.11. Недостижение БГФСК значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашения в одностороннем порядке.

2.12. Перечисление субсидии БГФСК осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на получение субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.13. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку на предоставление субсидии БГФСК.

2.14. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.15. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня после отражения денежных средств на лицевом счете представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, для осуществления кассовых выплат.

3. Требования к отчетности

3.1. БГФСК представляет в Департамент:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету прилагаются:

а) реестр поручительств, требования по которым удовлетворены за счет средств субсидии, с указанием размера удовлетворенного требования;

б) копии договоров поручительства, по которым удовлетворены требования, заверенные БГФСК;

в) копии требований Финансовых организаций об уплате денежной суммы по поручительству и выписки из решений Правления БГФСК об осуществлении выплат по поручительству, заверенные БГФСК, или копии вступивших в законную силу решений суда, которыми удовлетворены предъявленные к БГФСК требования Финансовых организацией по поручительствам, заверенные БГФСК.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления БГФСК дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения БГФСК условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных БГФСК в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии БГФСК допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения БГФСК требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с решением о наличии потребности в направлении не использованного БГФСК в отчетном финансовом году остатка субсидии, принятым Департаментом в установленном соглашением срок по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены БГФСК на цель, указанную в пункте 1.2. раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом, подлежит возврату БГФСК в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением срок.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»**

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее – БГФСК) субсидию из областного бюджета:

_____ (указать целевое использование субсидии)

в рамках _____,
(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме _____.
(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о БГФСК:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование в соответствии с учредительными документами | |
| 2. | ИНН | |
| 3. | КПП | |
| 4. | ОГРН | |
| 5. | Дата государственной регистрации | |
| 6. | Реквизиты для перечисления субсидии | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»

Согласие

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»

Обязательство

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее – БГФСК) обязуется:

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Обеспечить соответствие деятельности требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»**

Справка

Настоящим Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию подтверждает, что по состоянию на первое число

_____ (месяца, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта, в том числе затрат на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и Организаций инфраструктуры.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

**Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Белгородскому гарантийному фонду
содействия кредитованию на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»**

**Заявка
на получение субсидии**

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства» просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета в объеме _____ на _____.

(указать наименование мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

| | |
|---|--|
| Получатель | |
| ИНН | |
| Расчетный счет | |
| Наименование кредитной организации | |
| БИК | |
| Корреспондентский счет | |
| ОКТМО | |
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 июня 2021 г.
№ 238-ПП

Положение
о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие
региональных гарантийных организаций»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.2. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3), приказами Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – приказ № 763) и от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Практическую работу по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организации инфраструктуры), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» осуществляет Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее – БГФСК) в соответствии с Порядком предоставления поручительств, определяющим перечень и типовые формы документов, необходимых для предоставления поручительств, порядок исполнения обязательств, утверждаемым Правлением БГФСК.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями (далее – Финансовые организации), осуществляющими финансирование субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), и Организаций инфраструктуры, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

2. Условия и порядок предоставления поручительств

2.1. Поручительства в рамках Положения предоставляются за счет средств гарантийного капитала, который формируется за счет субсидий областного и (или) федерального бюджетов на условиях софинансирования мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» в рамках ежегодно заключаемых соглашений (дополнительных соглашений) между Правительством Белгородской области и Министерством

экономического развития Российской Федерации, финансового результата от деятельности БГФСК.

2.2. БГФСК на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организаций инфраструктуры, возникших из кредитных договоров, договоров банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга), займа и иных договоров, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – договоры финансирования) на основании заявок, поступивших от Финансовых организаций, с приложением документов, перечень которых устанавливается БГФСК.

В отношении поступивших заявок на предоставление поручительства БГФСК проводится оценка правоспособности, проверка деловой репутации субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организаций инфраструктуры и оценка риска возникновения у БГФСК потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организациями инфраструктуры обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство, в порядке и в соответствии с условиями, установленными Порядком предоставления поручительств.

2.3. Поручительства БГФСК предоставляются:

2.3.1. Субъектам МСП и (или) Организациям инфраструктуры:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50,0 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией (не применяется в отношении субъектов МСП в 2021 году);

- не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев (не применяется в отношении субъектов МСП в 2021 году);

- не имеющим на дату обращения в БГФСК просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее

управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- не имеющим в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства БГФСК, неисполненных обязательств перед Финансовыми организациями по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- предоставившим обеспечение по заключаемому договору финансирования в размере не менее 30 процентов от суммы своих обязательств. Объем обеспечения по договору финансирования должен составлять не менее 100 процентов от суммы основного долга.

2.3.2. Физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства).

2.4. Поручительство БГФСК не предоставляется:

2.4.1. Субъектам МСП и (или) Организациям инфраструктуры:

1) представившим неполный пакет документов, определенный Правлением БГФСК, или представившим недостоверные сведения и документы;

2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не соответствующим критериям подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Положения;

8) при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства БГФСК рисков неисполнения субъектом МСП и (или) Организациями инфраструктуры взятых на себя обязательств, установленных Порядком предоставления поручительств;

9) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4.2. Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»:

- представившим неполный пакет документов, определенный Правлением БГФСК, или представившим недостоверные сведения и документы;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства БГФСК рисков неисполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком предоставления поручительств;
- не соответствующим критериям подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

2.5. Под обязательствами субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры понимается:

- сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);
- сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);
- денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

2.6. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, устанавливается Правлением БГФСК на 1-е число текущего финансового года и не может превышать 10 процентов от объема гарантийного капитала БГФСК, но не более 100 млн рублей.

2.7. Ответственность БГФСК перед Финансовыми организациями по договору поручительства не может превышать 70 процентов от суммы неисполненных обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, по заключенному договору на дату предъявления требования Финансовой организацией по договору, обеспеченному поручительством БГФСК.

В случае предоставления поручительства субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организациям инфраструктуры, предоставляющим в качестве залогового обеспечения права на объекты интеллектуальной собственности, ответственность БГФСК перед Финансовыми организациями по неисполненным обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организаций инфраструктуры, по заключенному договору на дату предъявления требования Финансовой организации по такому обязательству или договору, обеспеченному поручительством БГФСК, не может превышать 95 процентов от суммы неисполненных обязательств, при условии, что стоимость прав на объекты

интеллектуальной собственности, принадлежащие субъекту МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства БГФСК.

2.8. Гарантийный лимит, то есть предельная сумма обязательств БГФСК по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, не может превышать 15 процентов гарантийного капитала БГФСК.

Максимальный срок предоставления поручительства не превышает срок действия договора финансирования, обеспеченного поручительством БГФСК, плюс 120 календарных дней.

2.9. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на одного субъекта МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организацию инфраструктуры, осуществляется Правлением БГФСК в случае изменения гарантийного капитала.

2.10. Вознаграждение БГФСК за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства БГФСК применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

При сумме поручительства более 50 млн рублей вознаграждение за поручительство по заявлению субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры, или Финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры по состоянию на дату начала следующего финансового года.

2.11. Размер ставки вознаграждения за предоставление поручительства утверждается Правлением БГФСК.

2.12. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются БГФСК самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства.

2.13. Сроки рассмотрения заявок на предоставление поручительства БГФСК и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры осуществляется в порядке, установленном Порядком предоставления поручительств и при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11:00 часов местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн рублей;
- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн рублей до 25 млн рублей;
- 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн рублей.

2.14. Принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организации инфраструктуры принимается Правлением БГФСК. Срок действия решения Правления БГФСК составляет 3 (три) месяца.

2.15. О принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств, в том числе о причинах отказа, БГФСК информирует субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) Организацию инфраструктуры в письменной форме в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.16. В 2021 году БГФСК за счет средств субсидии, предоставленной в 2021 году на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – средства субсидии), осуществляет выплаты для исполнения обязательств по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, по договорам финансирования, заключенным субъектами МСП не ранее 2018 года с Финансовыми организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

2.17. БГФСК открывает в кредитной организации отдельный расчетный счет для учета субсидии, направляемой на исполнение обязательств, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Положения.

2.18. Средства субсидии не учитываются в гарантийном капитале и не требуют пересчета гарантийного лимита на одного субъекта МСП, соответствующее решение принимается Правлением БГФСК.

2.19. Выплаты осуществляются по договору поручительства за счет средств субсидии при соблюдении следующих условий:

- договор поручительства заключен в обеспечение исполнения обязательств субъекта МСП по кредитному договору, договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), договору займа;

- кредитный договор, договор банковской гарантии, договор финансовой аренды (лизинга), договор займа, по которому предъявлено требование Финансовой организации или вступило в силу решение суда, заключен не ранее 2018 года;

- требование Финансовой организации к БГФСК рассмотрено и удовлетворено Правлением БГФСК или представлено вступившее в законную силу решение суда о взыскании задолженности по договору поручительства с БГФСК;

- в расчет производимой выплаты не включаются расходы, понесенные БГФСК в ходе исполнения обязательств по договору поручительства (судебные расходы, расходы, понесенные в ходе урегулирования задолженности, прочие расходы).

2.20. При отсутствии возражений по предъявленному Финансовой организацией требованию БГФСК в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет средства по указанным Финансовой организацией реквизитам.

2.21. Осуществление выплаты по решению суда производится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения суда.

2.22. Обязательства БГФСК считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления средств на счет Финансовой организации.

2.23. Выплаты по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП по кредитным договорам, заключенным ранее 2018 года, а также по договорам банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга), обязательствам Организаций инфраструктуры и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и в иных случаях, производятся за счет доходов БГФСК, в соответствии с требованиями приказа № 763 и внутренними документами БГФСК.



Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 июня 2021 г.
№ 238-пп

Положение
о реализации мероприятия «Расходы на содержание
Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» (далее – Положение) разработано соответствии с подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3).

1.2. Исполнителем мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент).

1.3. В рамках Положения предусматривается финансирование расходов для обеспечения текущей деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области (далее – Уполномоченный).

1.4. Финансирование деятельности Уполномоченного осуществляет Департамент в пределах средств, предусмотренных подпрограммой 3 и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании сметы расходов на соответствующий финансовый год и соглашения, заключенного между Департаментом и Уполномоченным (далее – соглашение).

2. Условия и порядок предоставления финансирования

2.1. В целях осуществления финансирования Уполномоченный представляет в Департамент заявку о финансировании расходов с указанием

объема финансирования и соответствующих статей расходов с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные соглашением.

2.2. Департамент осуществляет проверку достоверности представленных Уполномоченным документов и направляет заявку на финансирование расходов Уполномоченного в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня ее получения.

2.3. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения заявки от Департамента производит финансирование расходов Уполномоченного с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на счета поставщиков услуг, указанных в заявке Уполномоченного.

2.4. Департамент осуществляет контроль за реализацией мероприятия «Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области» и целевым использованием субсидии.

2.5. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.



Приложение № 11

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 июня 2021 г.
№ 238-ПП

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Центр координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – АНО «ЦПЭ БО») на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), в рамках проекта 3.15 «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – подпрограмма 3), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года

№ 522-пп (далее – субсидии), и в соответствии с заключаемым с Минэкономразвития России соглашением (дополнительным соглашением) о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации (далее – соглашение с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат АНО «ЦПЭ БО», связанной с реализацией регионального проекта.

1.3. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

а) организационные расходы центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ), включающие в себя: фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, приобретение расходных материалов, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности, сертификация/инспекция центра поддержки экспорта, командировки, расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников и прочие текущие расходы;

б) популяризация образа экспортера и деятельности ЦПЭ, включающая в себя в том числе продвижение информации о деятельности ЦПЭ в средствах массовой информации и в сети Интернет, в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в сети Интернет, информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в средствах массовой информации, создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в сети Интернет, включая его модернизацию, ребрендинг ЦПЭ, организацию и проведение публичных мероприятий, мероприятий по обмену опытом, организацию и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»;

в) услуги ЦПЭ;

г) информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности;

д) другое.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

- за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России;

- за счет средств областного бюджета сверх уровня софинансирования расходных обязательств Белгородской области, указанных в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. АНО «ЦПЭ БО» является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО «ЦПЭ БО» при условии:

2.1.1. Согласия АНО «ЦПЭ БО» на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО «ЦПЭ БО» целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдения АНО «ЦПЭ БО» запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказании услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве.

2.1.3. Наличия направлений расходования субсидии на финансирование АНО «ЦПЭ БО» (смета) на текущий год, в котором предоставляется субсидия.

2.1.4. Наличия ключевых показателей эффективности деятельности АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия.

2.1.5. Наличия информации о получателях услуг АНО «ЦПЭ БО» в предыдущем году.

2.1.6. Наличия плана командировок сотрудников АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия.

2.1.7. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании

договоров (соглашений), за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.8. Соответствия АНО «ЦПЭ БО» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) АНО «ЦПЭ БО» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) АНО «ЦПЭ БО» не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии АНО «ЦПЭ БО» представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) согласие АНО «ЦПЭ БО» на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) обязательство АНО «ЦПЭ БО» не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказании услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) копию направлений расходования субсидии на финансирование АНО «ЦПЭ БО» в виде сметы на текущий год, в котором предоставляется субсидия, подписанной руководителем АНО «ЦПЭ БО»;

5) копию ключевых показателей эффективности деятельности АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия, подписанных руководителем АНО «ЦПЭ БО»;

б) копию информации о получателях услуг АНО «ЦПЭ БО» в предыдущем году;

7) копию плана командировок сотрудников АНО «ЦПЭ БО» на текущий год, в котором предоставляется субсидия, подписанного руководителем АНО «ЦПЭ БО»;

8) обязательство АНО «ЦПЭ БО» о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

9) справку, подтверждающую соответствие АНО «ЦПЭ БО» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии АНО «ЦПЭ БО» представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие АНО «ЦПЭ БО» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует АНО «ЦПЭ БО» в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных АНО «ЦПЭ БО» документов требованиям, определенным в пункте 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной АНО «ЦПЭ БО» информации.

АНО «ЦПЭ БО» вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и АНО «ЦПЭ БО» заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части предоставления субсидии)).

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие АНО «ЦПЭ БО» на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство АНО «ЦПЭ БО» не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказании услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;

г) обязательство АНО «ЦПЭ БО» о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается:

2.9.1. По типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны, – в части субсидии, источник финансового обеспечения которой указан во втором абзаце пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.9.2. По типовой форме, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, – в части субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в третьем абзаце пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

2.10. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.11. При заключении соглашения согласно подпункту 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в информационной системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего со дня формирования проекта соглашения направляет АНО «ЦПЭ БО» уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.11.1. АНО «ЦПЭ БО» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе «Электронный бюджет».

2.11.2. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соглашения АНО «ЦПЭ БО» подписывает его в информационной системе «Электронный бюджет».

2.12. При заключении соглашения согласно подпункту 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 Порядка Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе в АНО «ЦПЭ БО» для подписания.

2.12.1. АНО «ЦПЭ БО» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.12.2. Департамент в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты получения подписанного АНО «ЦПЭ БО» соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения АНО «ЦПЭ БО».

2.13. Перечисление АНО «ЦПЭ БО» субсидии, предусмотренной вторым абзацем пункта 1.4 раздела 1 Порядка, осуществляется одновременно на основании заявки на получение субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.14. Департамент при получении от АНО «ЦПЭ БО» заявки на получение субсидии, предусмотренной вторым абзацем пункта 1.4 раздела 1 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на получение субсидии АНО «ЦПЭ БО» на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования за счет субсидий областного и федерального бюджетов в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России (далее – заявка).

2.15. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит

предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.16. Департамент после отражения денежных средств на лицевом счете в течение 1 (одного) рабочего дня представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования.

2.17. Перечисление АНО «ЦПЭ БО» субсидии областного бюджета, предусмотренной третьим абзацем пункта 1.4 раздела 1 Порядка, осуществляется единовременно на основании заявки на получение субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.18. Департамент при получении от АНО «ЦПЭ БО» заявки, указанной в пункте 2.17 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на бумажном носителе и в электронной форме.

2.19. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней на основании полученной от Департамента заявки осуществляет перечисление средств областного бюджета на расчетный счет АНО «ЦПЭ БО».

2.20. Результатом предоставления субсидии является:

- количество субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ;
- ежегодный объем экспорта субъектов МСП, получивших поддержку центров поддержки экспорта.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и подпрограммой 3.

2.21. Недостижение АНО «ЦПЭ БО» значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом соглашения в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «ЦПЭ БО» представляет в Департамент:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

3.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.2. АНО «ЦПЭ БО» представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчетность представляется по формам, определенным:

- типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, – в части субсидии, источник финансового обеспечения которой указан во втором абзаце пункта 1.4 раздела 1 Порядка;

- типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии, – в части субсидии, источник финансового обеспечения которой указан в третьем абзаце пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО «ЦПЭ БО» дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения АНО «ЦПЭ БО» условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения АНО «ЦПЭ БО» целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных АНО «ЦПЭ БО» в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет АНО «ЦПЭ БО» требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется АНО «ЦПЭ БО» в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. В случае если АНО «ЦПЭ БО» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату

в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{S_i \times k \times m}{l} \times 0,1,$$

где:

S_i – размер предоставленной субсидии из областного бюджета;

k – коэффициент возврата субсидии из областного бюджета;

m – количество результатов предоставления субсидии из областного бюджета, по которым индекс, отражающий уровень недостижения, имеет положительное значение;

l – общее количество результатов предоставления субсидии из областного бюджета.

Коэффициент возврата субсидии из областного бюджета (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии из областного бюджета;

m – количество результатов предоставления субсидии из областного бюджета, по которым индекс, отражающий уровень недостижения, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии из областного бюджета используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии из областного бюджета.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии из областного бюджета (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{P_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии из областного бюджета;

P_i – плановое значение результата предоставления субсидии из областного бюджета, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет АНО «ЦПЭ БО» требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется АНО «ЦПЭ БО» в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения АНО «ЦПЭ БО» требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года Департамент в установленный соглашением срок принимает решение о наличии потребности АНО «ЦПЭ БО» в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом, подлежит возврату АНО «ЦПЭ БО» в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением срок.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта»

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – АНО «ЦПЭ БО») в 20__ году субсидию из областного бюджета:

_____ ,
 (указать целевое использование субсидии)

в рамках

_____ ,
 (указать наименование проектов, основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

в объеме

_____ .
 (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения об АНО «ЦПЭ БО»:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
3. Код причины постановки на учет (КПП)
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
5. Дата государственной регистрации
6. Реквизиты для перечисления субсидии

Достоверность представленной информации гарантирую.
 К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта»

Согласие

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» дает согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта»

Обязательство

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» обязуется не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оказании услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«____» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта»

Обязательство

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта»

Справка

Настоящим Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – АНО «ЦПЭ БО») подтверждает, что по состоянию на первое число

_____ :
 (указывается месяц, предшествующий месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта», утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп.

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ года

**Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации «Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области» на реализацию
мероприятия «Создание
и (или) развитие центров
поддержки экспорта»**

Заявка на получение субсидии

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – АНО «ЦПЭ БО») в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности АНО «ЦПЭ БО» в целях достижения целей, показателей и результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года». Банковские реквизиты для получения субсидии:

| |
|---|
| Получатель |
| ИНН |
| Расчетный счет |
| Наименование кредитной организации |
| БИК |
| Корреспондентский счет |
| ОКТМО |
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии |

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от 21 июня 2021 г.
№ 238-пп

Положение
о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта» (далее – мероприятие, Положение соответственно) разработано в целях реализации мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.2. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»,

входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ № 77), подпрограммой 3 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп (далее – подпрограмма 3).

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках мероприятия.

1.4. Взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, осуществляется Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – ЦПЭ) в рамках Регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», утвержденного Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

2. Условия и порядок предоставления услуг

2.1. В рамках реализации мероприятия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим или планирующим осуществлять экспортную деятельность (далее – субъекты МСП), предоставляются следующие услуги и меры поддержки:

- комплексные услуги, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 Положения, включающие базовые услуги и дополнительные услуги;

- самостоятельные услуги, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Положения;

- услуга, указанная в пункте 3.1 раздела 3 Положения, предоставление которой возможно как самостоятельно, так и в качестве дополнительной услуги, входящей в состав комплексных услуг.

Услуги, указанные во втором – четвертом абзацах пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на основании соглашения на оказание услуги ЦПЭ (далее – соглашение) и включают в себя перечень базовых и дополнительных услуг, сроки, условия и порядок предоставления комплексной услуги, акт оказанной комплексной услуги и обязательство субъекта МСП представлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения

комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

Услуга, указанная в пункте 3.1 раздела 3 Положения, в случае если она предоставляется не в рамках комплексных услуг, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется субъектам МСП на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), которое включает в себя сроки, условия и порядок предоставления услуги, акт оказанной услуги.

2.1.1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта предоставляется по запросу субъекта МСП в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) субъекта МСП, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

Сопровождение экспортного контракта включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в соответствии с требованиями пункта 3.1 раздела 3 Положения;

б) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствии с подпунктом 2.1.10.3 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

в) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта МСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

г) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

д) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;

е) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры

и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

ж) содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

з) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля.

2.1.1.1. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта.

2.1.1.2. В рамках предоставления комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта услуга, указанная в подпункте «д» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, является базовой и предусматривается в соглашениях в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.1.3. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в подпункте 2.1.10.3 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 и пункте 3.1 раздела 3 Положения.

2.1.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта МСП, в соответствии с подпунктом 2.1.10.2 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с подпунктом 2.1.10.4 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в соответствии с подпунктом 2.1.10.1 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

г) формирование и перевод презентационных и других материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

д) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта МСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в подпунктах 2.1.2 – 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

е) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

ж) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

з) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.2.1. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

2.1.2.2. В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя услуги, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.2.3. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпункте «а» и «в» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в подпунктах 2.1.10.1 и 2.1.10.2 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП в субъекте Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

Обеспечение доступа субъектов МСП субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами МСП в субъекте Российской Федерации в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в подпунктах 2.1.2 – 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

в) подготовку перечня субъектов МСП, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

г) получение от субъектов МСП, входящих в перечень, указанный в подпункте «в» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Положения, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

д) формирование или актуализацию коммерческого предложения для субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), в соответствии с подпунктом 2.1.10.4 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

е) подготовку презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

ж) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

з) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

и) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.3.1. В рамках предоставления комплексной услуги по обеспечению доступа субъектов МСП субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) услуги, указанные в подпунктах «д», «е» и «ж» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.3.2. Субъектам МСП комплексная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.1.4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее – международные бизнес-миссии).

2.1.4.1. Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта МСП в соответствии с подпунктом 2.1.10.2 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов МСП под выявленные целевые рынки в соответствии с подпунктом 2.1.10.4 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с подпунктом 2.1.10.1 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

г) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в подпунктах 2.1.2 – 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

д) определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

е) формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей для каждого участника международной бизнес-миссии;

ж) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

з) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

и) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП;

к) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

л) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.4.2. Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

2.1.4.3. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии.

2.1.4.4. В рамках предоставления комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах «б», «г» и «д» подпункта 2.1.4.1 подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.4.5. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.4.1 подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2.1.4.1 подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «в» подпункта 2.1.4.1 подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в подпунктах 2.1.10.1 и 2.1.10.2 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.4.6. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты МСП – участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

2.1.5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами МСП субъекта Российской Федерации, иными организациями и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

2.1.5.1. Организация реверсной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в подпунктах 2.1.2 – 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

б) предоставление субъектам МСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации;

г) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов МСП для иностранных покупателей в соответствии с подпунктом 2.1.10.4 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

д) подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов МСП, зарегистрированных на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП;

и) оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);

к) оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно;

л) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.5.2. Планирование и начало организационных работ по проведению реверсных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 3 (три) месяца до даты проведения мероприятия.

2.1.5.3. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии.

2.1.5.4. В рамках предоставления комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах «а» - «г» подпункта 2.1.5.1 подпункта 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.5.5. Субъектам МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.1.6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов МСП, осуществляющих

или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации (далее – межрегиональная бизнес-миссия).

2.1.6.1. Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) предоставление субъектам МСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектам МСП для иностранных покупателей в соответствии с подпунктом 2.1.10.4 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

г) подготовку презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных хозяйствующих субъектов, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП;

и) консультирование субъекта МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя.

2.1.6.2. Планирование и начало организационных работ по проведению межрегиональной бизнес-миссии осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

2.1.6.3. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии.

2.1.6.4. В рамках предоставления комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах «а» – «в» подпункта 2.1.6.1 подпункта 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.6.5. Субъектам МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.1.6.6. Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию субъекты МСП – участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно.

2.1.7. Комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Участие субъекта МСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

2.1.7.1. ЦПЭ проводит конкурсный отбор, порядок и условия которого определены высшим органом управления ЦПЭ, в срок до 1 марта текущего года в целях определения перечня субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года.

2.1.7.2. Организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта МСП;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектам МСП для иностранных покупателей в соответствии с подпунктом 2.1.10.4 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

в) подготовку для субъектов МСП презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

г) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с подпунктом 2.1.10.1 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;

ж) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление

и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

з) организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

и) поиск и подбор для субъектов МСП – участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

к) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

л) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП;

м) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП;

н) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

2.1.7.3. Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

2.1.7.4. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

2.1.7.5. В рамках предоставления комплексной услуги по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации услуги, указанные в подпунктах «а», «б», «е» подпункта 2.1.7.1 подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.7.6. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.7.1 подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте «г» подпункта 2.1.7.1 подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте «г» подпункта 2.1.7.1 подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в подпункте 2.1.10.1 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.7.7. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

2.1.8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках предоставляется субъектам МСП по запросу.

2.1.8.1. Содействие в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международной электронной торговой площадки для субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП;

б) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

в) регистрацию и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

г) содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения;

д) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с подпунктом 2.1.10.3 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения;

е) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров.

2.1.8.2. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках услуги по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках.

2.1.8.3. В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках услуги, указанные в подпунктах «а» и «в» подпункта

2.1.8.1 подпункта 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Положения, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

2.1.8.4. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпункте 2.1.8.1 подпункта 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Положения, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «г» и «д» подпункта 2.1.8.1 подпункта 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «г» и «д» подпункта 2.1.8.1 подпункта 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляются субъектам МСП на частично платной основе на условиях, указанных в подпункте 2.1.10.1 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 и в пункте 3.1 раздела 3 Положения.

2.1.9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

2.1.9.1. Организация работы ЦПЭ по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:

а) организация участия субъектов МСП в акселерационной программе «Экспортный форсаж», разработанной Школой экспорта РЭЦ (далее соответственно – акселерационная программа «Экспортный форсаж», Школа экспорта РЭЦ);

б) организация участия субъектов МСП в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;

в) организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее – партнерские организации).

2.1.9.2. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ организует в регионе проведение акселерационной программы «Экспортный форсаж».

2.1.9.3. Организация участия субъектов МСП в акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж» включает:

а) формирование базы субъектов МСП – потенциальных участников программы;

б) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов МСП для участия в программе;

в) проведение информационных мероприятий, в целях информирования субъектов МСП об условиях участия в программе и повышения мотивации к экспортной деятельности;

г) формирование перечня кандидатов в специалисты акселерационных программ (тренеры, наставники, трекаеры) в Белгородской области;

д) подбор и аренду помещений для проведения информационных модулей программы, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к сети Интернет, аренду ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцелярских

принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), обеспечение участников программы печатными раздаточными материалами;

е) привлечение тренеров для проведения информационных модулей программы, в том числе с использованием видео-конференц-связи, по согласованию со Школой экспорта РЭЦ;

ж) привлечение наставников и их распределение между субъектами МСП – участниками программы для сопровождения в межмодульный и постакселерационный периоды;

з) привлечение трекеров для проведения мониторинга (на еженедельной основе) совместно с тренерами и наставниками статуса выполнения субъектами МСП индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

2.1.9.4. Участниками акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж» являются субъекты МСП, прошедшие отбор согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, и заключившие соглашение.

2.1.9.5. Межмодульное и постакселерационное сопровождение может проводиться наставниками очно и (или) в формате телефонных переговоров и (или) посредством видео-конференц-связи.

2.1.9.6. Проведение информационных модулей осуществляется в очном формате. В исключительных случаях по согласованию со Школой экспорта РЭЦ проведение информационных модулей может быть организовано в дистанционном формате с использованием программных продуктов и технических решений, позволяющих обеспечить интерактивное взаимодействие с участниками во время проведения.

2.1.9.7. Организация участия субъектов МСП в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ включает:

а) разработку ЦПЭ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов МСП на экспорт, включая в том числе описание процедуры отбора субъектов МСП, методические материалы по программе, материалы тренеров (лекционные материалы), материалы для слушателей, презентации и иные документы, являющиеся частью отраслевой или страновой акселерационной программы;

б) направление в РЭЦ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов МСП на экспорт в целях экспертной оценки со стороны Школы экспорта РЭЦ;

в) формирование перечня кандидатов в тренеры и наставники в субъекте Российской Федерации;

г) формирование базы субъектов МСП – потенциальных участников программы;

д) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов МСП для участия в программе;

е) подбор помещений, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к сети Интернет, аренду

ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), обеспечение участников программы раздаточными материалами;

ж) привлечение тренеров и проведение информационно-консультационных модулей, в том числе с использованием видео-конференц-связи;

з) распределение наставников между субъектами малого и среднего предпринимательства – участниками отраслевой или страновой акселерационной программы для сопровождения в межмодульный период;

и) разработку индивидуальных «дорожных карт» по выходу на внешние рынки для субъектов МСП, участвующих в отраслевой или страновой акселерационной программе;

к) мониторинг (на еженедельной основе) совместно с наставниками статуса выполнения субъектами МСП индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

2.1.9.8. В рамках организации участия субъектов МСП в отраслевой или страновой акселерационной программе ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- на организацию и проведение информационно-консультационных модулей для субъектов МСП по вопросам экспортной деятельности;

- на организацию экспертного сопровождения субъектов МСП – участников отраслевой или страновой акселерационной программы.

2.1.9.9. Организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:

а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:

- наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20 процентов;

- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50 процентов, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц;

б) содействие субъектам МСП в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

2.1.9.10. Комплексная акселерационная программа партнерской организаций включает:

а) формирование у субъектов МСП навыков и прикладных компетенций по ведению экспортной деятельности, включая разработку рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптацию продуктов к международным рынкам, расчет финансовых моделей, определение целевых аудиторий, сегментов и ниш

товаров (работ, услуг), развитие системы международных продаж и каналов сбыта, разработку логистических маршрутов, ведение международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации, соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;

б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъектов МСП;

в) сопровождение субъектов МСП в рамках практического опыта ведения экспортной деятельности куратором, имеющим практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга, по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки.

2.1.9.11. Организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

2.1.9.12. В рамках организации участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- обучение субъекта МСП по вопросам экспортной деятельности;
- организацию экспертного сопровождения субъектов МСП – участников комплексной акселерационной программы.

2.1.9.13. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники комплексных акселерационных программ партнерских организаций несут самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы субъекта МСП на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, предусмотренных подпунктом 2.1.9.11 подпункта 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 Положения, при расчете затрат ЦПЭ на организацию участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

2.1.9.14. Участниками комплексных акселерационных программ партнерских организаций являются субъекты МСП, прошедшие отбор партнерской организации, согласно методике, утвержденной партнерской организацией.

2.1.10. Дополнительные услуги ЦПЭ являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в подпунктах 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

2.1.10.1. Содействие в создании на иностранном языке (иностраных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном

языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта МСП в доменных зонах иностранных государств.

2.1.10.1.1. Услуга, предусмотренная подпунктом 2.1.10.1 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

2.1.10.2. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков.

2.1.10.2.1. Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные в пределах трехлетнего периода, предшествующего году предоставления услуги), а также источников данных;
- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн долл. США;
- прогнозы потребления в течение не менее 3 (трех) следующих лет с подтверждением исчислимых значений;
- сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражениях в млн долл. США;
- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;
- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);
- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта МСП с указанием преимуществ их рыночного предложения;
- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта МСП и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;
- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в сети Интернет, об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;
- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);
- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта МСП в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

2.1.10.2.2. Патентное исследование включает в себя сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее – патентное исследование). По запросу субъекта МСП в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

2.1.10.2.3. Услуга, предусмотренная подпунктом 2.1.10.2 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект МСП.

2.1.10.3. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

2.1.10.3.1. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов МСП, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оказывается субъекту МСП при условии, что субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета Белгородской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в подпункте 2.1.10.3 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

2.1.10.3.2. Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности также включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»;

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года, Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 года, Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к ней от 1 января 2008 года и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

- получение международной регистрации промышленного образца в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, общей инструкцией к Акту 1999 года и Акту 1960 года Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

2.1.10.3.3. В рамках предоставления услуги, предусмотренной подпунктом 2.1.10.3 подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 Положения, расходы

субъекта МСП на оплату пошлин осуществляются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70 процентов на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

2.1.10.4. Содействие субъектам МСП в формировании или актуализации коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).

2.1.10.4.1. Коммерческое предложение субъекта МСП под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта.

2.2. ЦПЭ организует, проводит и обеспечивает участие субъектов МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

2.2.1. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ оказывает информационно-консультационную поддержку в формате семинаров субъектам МСП по вопросам экспортной деятельности, в том числе с использованием видео-конференц-связи по согласованию со Школой экспорта РЭЦ (далее – экспортный семинар).

2.2.1.1. В качестве оператора программы экспортных семинаров ЦПЭ обеспечивает:

- организацию работы в Белгородской области по привлечению предприятий к участию в экспортных семинарах, в том числе проводит информационную кампанию о программах семинаров в рамках проведения публичных мероприятий в сфере поддержки экспорта, а также рекламу экспортных семинаров в средствах массовой информации;

- реализацию программы в утвержденном формате и объеме, включая формирование штата региональных тренеров;

- формирование базы данных предприятий, участвовавших в экспортных семинарах;

- производство раздаточных материалов и их тиражирование в необходимом для экспортного семинара объеме;

- работу специализированной площадки – помещения, которое должно представлять собой аудитории, пригодные для проведения экспортных семинаров, текущего контроля и промежуточного анкетирования, в том числе укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления информации субъектам МСП в количестве от 10 до 20 участников, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук для лектора);

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие показ тематических иллюстраций, соответствующих примерным и рабочим программам дисциплин;

- закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое) для участников экспортных семинаров;

- организацию экспортных семинаров в соответствии с соглашением о реализации программы экспортных семинаров.

2.2.1.2. В качестве оператора программы экспортных семинаров ЦПЭ проводит для субъектов МСП экспортные семинары на условиях, указанных в соглашении.

3. Предоставление самостоятельной или дополнительной услуги, входящей в состав комплексных услуг

3.1. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

3.1.1. ЦПЭ оказывает субъектам МСП содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), при наличии у субъекта МСП заключенного экспортного контракта, для выполнения которого требуется приведение продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), как самостоятельную услугу.

ЦПЭ оказывает самостоятельную услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), указанного в пункте 2.1 раздела 2 Положения.

3.1.2. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в составе комплексных услуг, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

3.1.3. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), оказывается субъекту МСП при условии, что субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Положения, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

3.1.4. Услуга, предусмотренная пунктом 3.1 раздела 3 Положения, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

4. Заключительные положения

4.1 Услуги предоставляются субъекту МСП, который:

- соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с ЦПЭ и со сторонней организацией, которую привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

4.2. ЦПЭ вправе предоставлять услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Положения, иным организациям, кроме субъектов МСП, на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг ЦПЭ иным организациям за счет средств субсидий.

4.3. Услуги, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Положения, могут быть предоставлены ЦПЭ и (или) сторонними организациями, привлеченными ЦПЭ для оказания услуг (далее – Исполнители).

4.4. В случае привлечения к оказанию услуг Исполнителей ЦПЭ производит их отбор. Отбор Исполнителей производится ЦПЭ в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) ЦПЭ, утвержденным высшим органом управления ЦПЭ.

4.5. Договор на оказание услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.6. Комплекс услуг определяется техническим заданием на оказание услуг, согласованным сторонами и являющимся обязательным приложением к договору на оказание услуг, в рамках сметы ЦПЭ и Приказа № 77.

4.7. Для принятия решения об оказании услуг, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения (за исключением подпункта 2.1.7.1 подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Порядка в части организации участия субъекта

МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом), субъект МСП представляет в ЦПЭ:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- обязательство субъекта МСП о финансировании услуг согласно приложению № 2 к Положению (при необходимости софинансирования).

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

а) несоответствие субъекта МСП требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4 Положения;

б) превышение количества заявившихся субъектов МСП максимально допустимого количества субъектов МСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения сметы, утвержденной на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других.

4.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения, принимается высшим органом управления ЦПЭ и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

4.10. О принятом решении ЦПЭ информирует субъект МСП в письменной или электронной форме (с указанием причин для отказа, предусмотренных пунктом 4.8 раздела 4 Положения) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола заседания высшего органа управления ЦПЭ с направлением соглашения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги, субъект МСП вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.



**Приложение № 1
к Положению о реализации
мероприятия «Создание и (или)
развитие центров поддержки экспорта»**

**Директору
АНО «ЦПЭ БО»**

(Ф.И.О. руководителя)

**Заявка
на предоставление услуг
АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит оказать услугу по

(наименование услуги)

при этом сообщает следующие сведения:

1. Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя: _____.

2. Юридический адрес (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, улица, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры): _____.

3. Фактический адрес (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, улица, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры): _____.

4. Телефон: _____.

5. E-mail: _____.

6. Контактное лицо (ФИО, телефон, e-mail): _____.

7. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____.

8. Идентификационный номер налогоплательщика _____.

9. Дата начала деятельности _____.
10. Вид деятельности: _____.
11. Основная продукция (услуги) компании: _____.
12. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год: _____ человек.
13. Доход субъекта МСП за предшествующий календарный год: _____ тыс. рублей.
14. Осуществляется ли экспорт товаров (работ, услуг)? _____.
- Если да, то в какие страны? _____.
- Объем экспорта товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год: _____ тыс. рублей.

Если нет, то планируется ли выход на экспортные рынки и с какими странами хотели бы сотрудничать? _____.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых АНО «ЦПЭ БО».

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления:

«__» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин.
(заполняется должностным лицом АНО «ЦПЭ БО»)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о реализации
мероприятия «Создание и (или)
развитие центров поддержки экспорта»

Обязательство

_____ в лице _____,
(наименование субъекта МСП) (Ф.И.О. руководителя)

в случае принятия решения о предоставлении услуги по заявлению на оказание услуг Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» обязуется провести оплату на условиях софинансирования в соответствии с заключенным соглашением.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года