



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 28 » ИЮНЯ 2021 г.

№ 248-ПП

**Об утверждении порядка предоставления субсидии  
из бюджета Белгородской области региональному отделению  
Общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии,  
авиации и флоту России» Белгородской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2009 года № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области» Правительство Белгородской области» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области (прилагается).

2. Определить департамент внутренней политики Белгородской области (Киреева Т.В.) уполномоченным органом по предоставлению из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области в соответствии с соглашением в рамках подпрограммы 8 «Патриотическое воспитание граждан Белгородской

области» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп.

3. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) осуществлять финансирование предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных департаменту внутренней политики Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области».

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 18 января 2016 года № 9-пп «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней политики Белгородской области (Киреева Т.В.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 апреля 2021 года.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 28 » ИЮНЯ **20 21** г.  
№ 248-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидии из бюджета Белгородской области**  
**региональному отделению Общероссийской общественно-государственной**  
**организации «Добровольное общество содействия армии,**  
**авиации и флоту России» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области (далее – субсидия, Региональное отделение ДОСААФ России Белгородской области) в целях оказания содействия и поддержки в реализации возложенных на эту организацию государственных задач.

1.2. Целью предоставления субсидии Региональному отделению ДОСААФ России Белгородской области является финансовое содержание ведения уставной деятельности, направленной на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта, обеспечение безопасности и охраны объектов, используемых для указанных целей, и подготовку граждан к военной службе.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 8 «Патриотическое воспитание граждан Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», в части, касающейся мероприятий по организации патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, развитию авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта, обеспечению безопасности и охраны объектов, используемых для указанных целей, и подготовку граждан к военной службе.

1.4. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации мероприятий, направленных на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта, обеспечение безопасности и охраны объектов, используемых для указанных целей, и подготовку граждан к военной службе.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии Региональному отделению ДОСААФ России Белгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент внутренней политики Белгородской области (далее – Департамент).

1.6. Получателем субсидии является Региональное отделение ДОСААФ России Белгородской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2009 года № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Получатель субсидии).

1.7. Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Региональному отделению ДОСААФ России Белгородской области на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и Региональным отделением ДОСААФ России Белгородской области (далее – соглашение).

2.2. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) не являться получателем в текущем финансовом году или на указанную дату средств из бюджета Белгородской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

г) не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Соглашение заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области бюджетных ассигнований до Департамента, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Соглашение заключается в соответствии с утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области типовой формой.

2.5. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы в виде оригиналов или их копий, заверенных в установленном порядке подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица:

а) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) справка об отсутствии у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

в) справка о том, что Получатель субсидии не получает из бюджета Белгородской области средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

г) справка о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.

2.6. По результатам рассмотрения представленных документов Департамент проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

2.7. Решение о заключении соглашения оформляется распорядительным актом Департамента с учетом сроков, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

2.8. Департамент отказывает Получателю субсидии в заключении соглашения по следующим основаниям:

- а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- б) непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- г) в случае уклонения Получателя субсидии от заключения соглашения, отказа Получателя субсидии от получения субсидии.

2.9. В случае принятия Департаментом решения об отказе Получателю субсидии в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет Получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа и сроков для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.10. Средства субсидии могут использоваться:

- а) на выплату заработной платы работников организации;
- б) на оплату начислений на выплаты по оплате труда (страховые взносы на обязательное пенсионное, обязательное медицинское, обязательное социальное страхование и взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- в) на организацию и проведение мероприятий, реализуемых в целях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.11. Оценка эффективности осуществления Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется на основании достижения целевых показателей результативности предоставления субсидии и показателей, характеризующих результаты реализации мероприятий, предусмотренных соглашением.

2.12. Для перечисления средств субсидии Департамент ежемесячно направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату на электронном носителе в срок не позднее 30 числа месяца, предшествующему месяцу перечисления субсидии.

2.13. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет перечисление средств субсидии с лицевого счета Департамента на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в российской кредитной организации.

2.14. Субсидия перечисляется Получателю субсидии ежемесячно в срок не позднее 4 числа текущего месяца финансирования согласно графику перечисления субсидии, установленному соглашением.

### **3. Порядок расчета размера субсидии**

Размер субсидии Региональному отделению ДОСААФ России Белгородской области определяется по формуле:

$$R = F1 + F2 + F3,$$

где:

F1 – это годовой фонд оплаты труда категорий работников, участвующих в уставной деятельности, направленной на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта, который рассчитывается по формуле:

$$F1 = B \times K \times 12 \text{ месяцев},$$

где:

B – это фонд оплаты труда 1 штатной единицы в месяц согласно штатному расписанию;

K – это количество работников.

F2 – это годовой фонд оплаты труда категорий работников, участвующих в уставной деятельности, направленной на обеспечение безопасности и охрану объектов, который рассчитывается по формуле:

$$F2 = M \times K \times 12 \text{ месяцев},$$

где:

M – это минимальный размер оплаты труда, установленный в области (МРОТ);

K – это количество работников.

F3 – это финансовые затраты на реализацию мероприятий, направленных на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта, обеспечение безопасности и охрану объектов, используемых для указанных целей, и подготовку граждан к военной службе, которые рассчитываются по формуле:

$$F3 = A1 + A2 + \dots + An,$$

где:

A1, A2 и An – это стоимость каждого мероприятия, утвержденная сметой расходов Департамента.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о расходовании средств субсидии и о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по формам и в сроки, установленные в соглашении, с копиями документов, подтверждающих целевое использование субсидии, а также иных необходимых материалов (фото- и видеоматериалов, печатной продукции, программ и т.д.).

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) дней со дня поступления отчетов, представленных Получателем субсидии, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам проверки осуществляет перечисление субсидии в соответствии с установленными сроками

(периодичностью) или принимает решение о приостановлении перечисления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных отчетов требованиям и условиям, установленным Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов либо наличия в них недостоверных сведений.

4.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

## **5. Требования к осуществлению контроля и ответственность за нарушения**

5.1. Департамент и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Департамент или орган государственного контроля направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, средства, полученные Региональным отделением ДОСААФ России Белгородской области, подлежат возврату на лицевой счет Департамента в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

