



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 05 » ИЮЛЯ 2021 г.

№ 258-ПП

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление лесами Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление лесами Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (Щедрина Ю.Е.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
постановлением Правительства
Белгородской области
от 05 июля 2021 г.
№ 258-ПП**Порядок**
определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых управление лесами Белгородской
области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий
на иные цели из областного бюджета**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление лесами Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых управление лесами Белгородской области (далее – управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – субсидии).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению:

- на реализацию регионального проекта «Сохранение лесов (Белгородская область)», реализуемого управлением, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Экология»;
- на реализацию мероприятий в рамках государственных программ Белгородской области;
- на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- на осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества, затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);
- на осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества, затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);
- на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- на приобретение основных средств (за исключением недвижимого

имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждения, а также материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидии учреждения представляют в управление:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, симпозиумов, семинаров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии).

2.2. Предварительные расчеты объема субсидии на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представляются в сроки, установленные управлением с учетом сроков подготовки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Управление в течение 30 (тридцати) календарных дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до управления как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

2.5. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Губернатора или Правительства Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где:

$S_{\text{сц}}$ – размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

2.6. В целях предоставления субсидии между управлением и учреждением заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели (далее – соглашение), в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях

реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных во втором абзаце пункта 1.2 раздела 1 Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта «Экология»), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (план-график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа - учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.7. Положения, установленные абзацем вторым пункта 2.6 раздела 2 Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.8. Управление вправе изменять объемы субсидии учреждению в случаях:

- увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, доведенных управлению как распорядителю средств областного бюджета;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных управлению как распорядителю средств областного бюджета;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных управлению как распорядителю средств областного бюджета;

- внесения изменений в государственные программы, региональные проекты, реализуемые управлением, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- выявления невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- не иметь непогашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области.

2.10. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных во втором абзаце пункта 1.2 раздела 1 Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта «Экология»).

2.11. Перечисление субсидии осуществляется управлением на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.12. Для получения субсидии учреждение не позднее 20-го числа текущего месяца направляет в управление заявку на перечисление денежных средств.

2.13. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет заявку на оплату расходов в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронной форме.

2.14. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года,

следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем году, установленным приказом департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.15. Не использованные на конец текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при наличии потребности в указанных средствах в соответствии с принятым управлением решением могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

2.16. Указанное решение принимается управлением в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в случае если субсидии предоставляются в целях, установленных вторым абзацем пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

3.2. Управление вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.2. Учреждение представляет информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки

субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Управление и (или) уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, перечисление субсидии приостанавливается.

4.5. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии в письменной форме информирует учреждение о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и срока для устранения нарушений.

4.6. Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.7. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления управлением или уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.10. Руководитель учреждения – получателя субсидии несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, за целевое использование субсидии и соблюдение условий её предоставления.

