



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 19 » ИЮЛЯ 2021 г.

№ 270-ПП

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент цифрового развития Белгородской области**

В соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент цифрового развития Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент цифрового развития Белгородской области (Мирошников Е.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области**



**В.В. Gladkov**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «19» ИЮЛЯ 2021 г.  
№ 270-ПП

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент цифрового развития Белгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент цифрового развития Белгородской области (далее – Порядок), определяет цели, объем и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным автономным и бюджетным учреждениям Белгородской области (далее – Учреждение), в отношении которых департамент цифрового развития Белгородской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, и разработан в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению:

- на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности Учреждения, предусмотренных учредительными документами;
- на осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;
- на реализацию мероприятий, предусмотренных государственными программами Белгородской области, не включаемых в государственное задание,

и региональных проектов, реализуемых Департаментом, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

- на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

- на модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

- на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

- на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировки;

- в целях содержания имущества, в том числе оплата аренды;

- в целях приобретения нефинансовых активов;

- в целях премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов;

- в виде грантовой поддержки;

- на иные расходы, в том числе обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Результаты предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в четвертом абзаце пункта 1.2 раздела I Порядка (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели**

2.1. Субсидии на иные цели, предоставляемые Учреждению, предусматриваются законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в составе структуры расходов Департамента.

2.2. Субсидии на иные цели предоставляются Департаментом в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как распорядителю средств областного бюджета, на основании заключенного между Департаментом и Учреждением соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), по форме, утвержденной департаментом финансов

и бюджетной политики Белгородской области (далее – Департамент финансов).

2.3. Соглашение должно содержать также следующие положения:

- цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта);

- размер субсидии на иные цели;

- сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

- сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- с нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели;

- иные положения (при необходимости).

2.4. Соглашение составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

2.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении Соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

2.6. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

2.7. Объем субсидий на иные цели определяется Департаментом на основании пояснительной записки, указанной в пункте 2.8 раздела II Порядка, подготовленной Учреждением.

2.8. Для получения субсидии Учреждения представляют в Департамент:

- заявку на предоставление субсидии с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов (далее – заявка на предоставление субсидии);

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятия, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение фестивалей, конкурсов, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии);

- справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной кредиторской задолженности по возврату в областной бюджет Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии на иные цели, за исключением случаев предоставления субсидии на иные цели на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения,

предотвращению аварийных (чрезвычайных) ситуаций, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области.

2.10. Предварительные расчеты объема субсидии на иные цели на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются в сроки, установленные Департаментом с учетом сроков подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Перечисление субсидии на иные цели Департаментом Учреждению осуществляется в соответствие с графиком, указанным в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется Департаментом на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов.

2.13. Заявка на предоставление субсидии на иные цели (далее – заявка) и необходимые документы, указанные в пункте 2.8 раздела II Порядка, рассматриваются Департаментом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления. В случае наличия замечаний Департамент сообщает Учреждению о наличии замечаний, Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего сообщения от Департамента направляет повторную исправленную заявку.

2.14. В случае отсутствия замечаний к заявке и документам, представленным Учреждением, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки и документов согласовывает их и направляет в Департамент финансов.

2.15. Департамент финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения согласованных заявок и документов в электронном виде производит перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на отдельный лицевой счет Учреждения.

2.16. Непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, недостоверность информации, содержащейся в указанных документах, являются основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии на иные цели.

2.17. Департамент вправе изменять объемы субсидии на иные цели Учреждению в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту как распорядителю средств областного бюджета;
- выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах

общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту как распорядителю средств областного бюджета;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту как распорядителю средств областного бюджета;

- внесение изменений в государственные программы Белгородской области, региональные проекты, реализуемые Департаментом, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.18. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, Учреждение вправе обращаться в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели (далее – предложение), оформленным в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка. Срок рассмотрения предложения Департаментом – 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления предложения.

2.19. В случае отсутствия замечаний к предложению Учреждения Департамент представляет не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня поступления согласованное предложение в Департамент финансов.

2.20. Согласованное предложение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

2.21. В случае выявления нарушений Учреждением условий предоставления субсидии на иные цели, Департамент одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет Учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий на иные цели, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет Белгородской области сумма денежных средств и срок ее возврата.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение не позднее 1 ноября текущего финансового года предоставляет в Департамент предварительный отчет об использовании субсидии на иные цели по форме отчета о расходах, предусмотренного Соглашением, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.2. Итоговый отчет об использовании субсидии на иные цели предоставляется Учреждением в Департамент не позднее 10 (десяти) рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.3. Департамент вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии на иные цели.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление предварительного отчета Учреждением является основанием

для приостановления предоставления ему субсидии на иные цели на период, установленный Соглашением.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Департаментом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключенным Соглашением, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий на иные цели Департамент вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным Соглашением.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, заключенным Соглашением.

4.4. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет Учреждение.

4.5. Департамент финансов осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидий на иные цели, не использованные в истекшем году, подлежат возврату в областной бюджет при установлении Департаментом отсутствия потребности в указанных средствах.

4.7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, в отношении которых Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим Бюджетным законодательством Российской Федерации.

