



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 19 » ИЮЛЯ 2021 г.

№ 265-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Белгородской области Автономной некоммерческой организации
«Центр опережающей профессиональной подготовки»
на финансовое обеспечение ее деятельности**

В соответствии с законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 19 «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что субсидия из бюджета Белгородской области предоставляется Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – АНО «ЦОПП»).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области АНО «ЦОПП» на финансовое обеспечение ее деятельности (прилагается).

3. Определить департамент образования Белгородской области (Тишина Е.Г.) органом исполнительной власти Белгородской области, уполномоченным на предоставление субсидии АНО «ЦОПП» в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп.

4. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) осуществлять финансовое обеспечение реализации государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Зубареву Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от «19» июля 2021 г.****№ 265-ПП**

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Белгородской области
Автономной некоммерческой организации
«Центр опережающей профессиональной подготовки»
на финансовое обеспечение ее деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» на финансовое обеспечение ее деятельности (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – субсидия, АНО «ЦОПП» соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии АНО «ЦОПП» является финансовое содержание ведения уставной деятельности, направленной на развитие региональной системы квалификаций и компетенций посредством реализации комплекса мер по опережающей профессиональной подготовке путем реализации следующих мероприятий:

- формирование современной системы подготовки кадров по востребованным профессиям (профессиональным компетенциям) на региональном уровне;

- разработка и обеспечение реализации программ опережающей профессиональной подготовки, а также программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования¹.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие профессионального образования» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утверждённой постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп, в целях реализации мероприятия «Разработка

¹Опережающая профессиональная подготовка – реализация образовательных программ: основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и переподготовки) всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям в целях реализации потребностей регионального сектора экономики.

и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2021 – 2023 годы.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, для которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО «ЦОПП», является департамент образования Белгородской области (далее – Департамент).

1.5. Департамент осуществляет предоставление субсидии на финансовое обеспечение деятельности АНО «ЦОПП» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО «ЦОПП» при соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у АНО «ЦОПП» задолженности по уплате налогов, сборов, по возврату в бюджет предоставленных ранее субсидий и иной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие в отношении АНО «ЦОПП» процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) наличие плана работы АНО «ЦОПП», согласованного с Департаментом;

г) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Для получения субсидии АНО «ЦОПП» представляет в Департамент следующие документы, содержащие информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало перечисления субсидии на соответствующий финансовый год:

а) план работы АНО «ЦОПП», согласованный с Департаментом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) смета расходов АНО «ЦОПП» на соответствующий финансовый год, утвержденная Департаментом, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) заявка АНО «ЦОПП» на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.3. Предоставление субсидии АНО «ЦОПП» осуществляется в соответствии с Порядком и на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и АНО «ЦОПП» в соответствии с типовой формой, утверждённой департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение).

2.4. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и заключает с АНО «ЦОПП» соглашение.

2.5. Соглашение должно содержать:

- перечень целей и мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;
- сведения о сроках и размере перечисления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- значение целевых показателей результативности расходования субсидии;
- формы, порядок и сроки представления АНО «ЦОПП» отчетов об использовании субсидии;
- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- порядок приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении АНО «ЦОПП» условий соглашения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии АНО «ЦОПП» являются:

а) несоответствие представленных АНО «ЦОПП» документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) АНО «ЦОПП» документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной АНО «ЦОПП» информации в документах, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации мероприятий, направленных на создание и функционирование в Белгородской области АНО «ЦОПП» в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

2.8. Департамент устанавливает в соглашении показатели результативности предоставления субсидии АНО «ЦОПП», их плановое значение и срок достижения.

2.9. Для получения субсидии АНО «ЦОПП» подает заявку в Департамент не позднее 25 числа текущего месяца с расчетами, подтверждающими финансирование в текущем квартале.

Заявка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (экономистом) АНО «ЦОПП».

2.10. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Департаментом, в течение 3 (трех) рабочих дней и включает в сводную распорядительную заявку Департамента для последующего направления ее в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.11. Электронная заявка направляется в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее первого числа каждого квартала.

2.12. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета Департамента.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в сроки и в порядке установленные соглашением, путём перечисления денежных средств на расчетный счет АНО «ЦОПП», открытый в кредитной организации.

2.14. Ответственность за целевое и эффективное расходование средств несёт руководитель АНО «ЦОПП».

3. Порядок расчёта размера субсидий

3.1. Размер субсидии АНО «ЦОПП» (R_i) определяется по следующей формуле:

$$R_i = \sum K \times N_{\text{фз}}$$

где:

K – количество запланированных мероприятий, направленных на достижение результата и показателей, включенных в план работы;

$N_{\text{фз}}$ – норматив финансовых затрат на проведение АНО «ЦОПП» мероприятий.

3.2. Расчет норматива финансовых затрат ($N_{\text{фз}}$) определяется по следующей формуле:

$$N_{\text{фз}} = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}}$$

где:

$P_{\text{пр}}$ – величина прямых расходов на проведение АНО «ЦОПП» мероприятий. К прямым расходам на проведение мероприятий относятся расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, приобретение оборудования, приобретение расходных материалов, повышение квалификации сотрудников, договоры гражданско-правового характера, командировочные расходы и другие расходы, необходимые при реализации мероприятий.

$P_{\text{косв}}$ – величина косвенных расходов на проведение АНО «ЦОПП» мероприятий. К косвенным расходам на проведение мероприятий относятся прочие расходы, непосредственно не связанные с проведением мероприятий (консультационные услуги, расходы на подбор персонала, транспортные расходы, содержание имущества и оплата коммунальных услуг и другое).

4. Требования к отчетности

4.1. АНО «ЦОПП» ежеквартально нарастающим итогом представляет в Департамент отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку и отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Порядку в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным периодом.

4.2. АНО «ЦОПП» в срок до 20 декабря соответствующего финансового года представляет для согласования в Департамент отчёт об исполнении мероприятий плана работы.

4.3. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчётов, представленных АНО «ЦОПП», проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

4.4. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО «ЦОПП» дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования к осуществлению контроля и ответственность за нарушения

5.1. Департамент и (или) органы государственного финансового контроля, в том числе Контрольно-счётная палата Белгородской области, осуществляют контроль за соблюдением АНО «ЦОПП» целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения АНО «ЦОПП» порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных АНО «ЦОПП» недостоверных сведений, Департамент направляет в АНО «ЦОПП» требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если АНО «ЦОПП» не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, Департамент имеет право применять штрафные санкции в соответствии с соглашением с обязательным уведомлением АНО «ЦОПП» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

5.4. Сведения о предоставлении субсидии размещаются АНО «ЦОПП» в разделе «Бюджет» Единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Белгородской области
Автономной некоммерческой
организации «Центр опережающей
профессиональной подготовки»
на финансовое обеспечение
ее деятельности**

Форма

СОГЛАСОВАН

(должность)

(подпись) / (расшифровка)
_____ 20__ года

**План работы
Автономной некоммерческой организации
«Центр опережающей профессиональной подготовки»
на 20__ год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1. Формирование современной системы подготовки кадров по востребованным профессиям (профессиональным компетенциям) на региональном уровне			
1.1.			
Направление 2. Разработка и обеспечение реализации программ опережающей профессиональной подготовки, а также программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования			
2.1.			
Направление			
...			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Белгородской области
Автономной некоммерческой
организации «Центр опережающей
профессиональной подготовки»
на финансовое обеспечение
ее деятельности**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность) / _____

(подпись) (расшифровка)
_____ 20__ года
М.П.

**Смета расходов Автономной некоммерческой организации
«Центр опережающей профессиональной подготовки»
на _____ год**

Субсидия на оказание услуг в сфере развития профессиональных квалификаций									
Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Наименование статьи расходов	КП – расходы, I кв.	КП – расходы, II кв.	КП – расходы, III кв.	КП – расходы, IV кв.	КП – расходы, год

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Белгородской области
Автономной некоммерческой
организации «Центр опережающей
профессиональной подготовки»
на финансовое обеспечение
ее деятельности**

Форма

(должность)

(Ф.И.О.)

**Заявка
Автономной некоммерческой организации
«Центр опережающей профессиональной подготовки»
на предоставление субсидии**

Плановый объем расходов субсидии на _____ квартал 20__ года
составит _____ рублей 00 копеек.
(сумма прописью)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1.	Зарботная плата	
2.	Начисления на заработную плату	
3.	Приобретение прочего оборудования	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Повышение квалификации	
6.	Информационные услуги	
7.	Командировочные расходы	
8.	Прочие расходы	
9.	Договоры гражданско-правового характера	
10.	Иные	
Итого:		

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Белгородской области
Автономной некоммерческой
организации «Центр опережающей
профессиональной подготовки»
на финансовое обеспечение
ее деятельности

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) / (расшифровка)
_____ 20__ года
М.П.

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей
профессиональной подготовки»,
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Белгородской области
Автономной некоммерческой
организации «Центр опережающей
профессиональной подготовки»
на финансовое обеспечение
ее деятельности

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность)
/_____
(подпись) (расшифровка)
_____ 20__ года
М.П.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия Автономной некоммерческой организации
«Центр опережающей профессиональной подготовки»,
за _____ квартал 20__ года

Наименование показателя сметы расходов	Утвержде-но плановых значений, руб.	Поступле-ние субсидии, руб.	Используй-вание субсидии, руб.	Остаток субси-дии, руб.	Исполнение, %
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
Начисления на выплаты по оплате труда					
Канцелярские товары					
Прочие расходные материалы и предметы снабжения (прочее)					
Повышение квалификации					

Наименование показателя сметы расходов	Утвержде но плановых значений, руб.	Поступле ние субсидии, руб.	Использован ие субсидии, руб.	Остаток субсиди и, руб.	Исполнение, %
1	2	3	4	5	6
Информацион- ные услуги					
Услуги банка					
Прочие расходы, услуги					
Оплата по договорам гражданско- правового характера					
Командировоч- ные расходы					
Приобретение прочего оборудования					
Иное					
Итого:					

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.