



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 09 » августа 2021 г.

№ 318-ПП

**Об утверждении Порядка определения объема  
и условий предоставления бюджетным и автономным  
учреждениям, в отношении которых Администрация  
Губернатора Белгородской области осуществляет функции  
и полномочия учредителя, субсидий на иные цели  
из областного бюджета**

В соответствии со вторым и четвертым абзацами пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация Губернатора Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Администрацию Губернатора Белгородской области (Семенихин А.Ю.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение****УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 09 августа 2021 г.**  
**№ 318-ПП****Порядок**  
**определения объема и условий предоставления бюджетным**  
**и автономным учреждениям, в отношении которых**  
**Администрация Губернатора Белгородской области**  
**осуществляет функции и полномочия учредителя,**  
**субсидий на иные цели из областного бюджета****1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация Губернатора Белгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Администрация Губернатора Белгородской области (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются учреждению:

- на организацию бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, подведомственных Администрации, в соответствии с законодательством Белгородской области;
- на осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества;
- на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий аварийных (чрезвычайных) ситуаций;
- на модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;
- на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, а также материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

- на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии учреждения представляют в Администрацию:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов;

- перечень объектов, подлежащих текущему ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждениями в сроки, установленные Администрацией, с учетом сроков подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления учреждениями документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

2.5. Решение о предоставлении учреждению субсидии принимается Администрацией с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии.

2.6. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Администрацией и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее соответственно – соглашение, департамент финансов), в котором предусматриваются:

- цель предоставления субсидий;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. При предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам значения результатов предоставления субсидии не устанавливаются;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем

порядке;

- порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели;

- виды, формы и сроки представления отчетности;

- иные положения (при необходимости).

2.7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, приведенном в приложении к соглашению.

2.9. Для получения субсидии учреждение не позднее 20-го числа текущего месяца направляет в Администрацию заявку на перечисление денежных средств по форме, установленной соглашением.

2.10. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, направляет заявку на финансирование в департамент финансов в письменной и электронной формах.

2.11. Департамент финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет средства на оплату расходов на лицевые счета учреждений.

2.12. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным департаментом финансов.

2.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Белгородской области до 25 декабря текущего финансового года в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. В соответствии с решением Администрации о наличии потребности в не использованной на конец текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в очередном

финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Указанное решение принимается Администрацией не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение обязано представлять в Администрацию предусмотренную соглашениями отчетность в порядке и сроки, указанные в соглашении и Порядке.

3.2. Учреждение ежеквартально не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.3. В случае если субсидии предоставляются в целях, установленных вторым абзацем пункта 1.2 раздела 1 Порядка, учреждение ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчет о достижении результатов по форме, предусмотренной соглашением.

3.4. Администрация вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии.

3.5. Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на период, установленный соглашением.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Администрация проводит обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Контрольно-счетная палата Белгородской области и департамент финансов осуществляют финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, перечисление субсидии приостанавливается с даты подписания акта проверки.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления

перечисления субсидии в письменной форме информирует учреждение о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель учреждения – получателя субсидии несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, за целевое использование субсидии и соблюдение условий её предоставления.

